Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

ul. 1 Maja 50

40-287 Katowice

Biuro Zamówień Publicznych
ul. 1 Maja 47, bud. „E" pok. nr 6
40-287 Katowice

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice
tel./fax 32 257 71 08, 32 257 74 99
bzp@ue.katowice.pl
www.bzp.ue.katowice.pl

Znak sprawy: BZP 015/01001/14

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.04.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów biurowych

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 z **wykorzystaniem aukcji elektronicznej** na podstawie art. 91a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj.: Dz. U. z 9.08.2013r. poz. 907* z późn. zm.) - zwaną dalej ustawą Pzp.

Zatwierdzona w dniu 16.IV. 2014 r.

PEŁNOMOCNIK
ds. Zamówień Publicznych
Piotr Wołdrzych

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upełnomocniona

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice
tel./fax: 0-32 257-71-08, 0-32 257-74-99
e-mail: bzp@ue.katowice.pl;
http://www.bzp.ue.katowice.pl
NIP: 634 000 88 25; REGON: 000001548
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego zakończenie przewiduje się z zastosowaniem **aukcji elektronicznej** zgodnie z ustawą Pzp w procedurze przewidzianej dla dostaw o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla jednostek Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach wraz z ich transportem i rozładunkiem: *Magazyn Centralny - Katowice, ul. Bogucicka 3A – Budynek „B".*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu nr 4 SIWZ stanowiącym kalkulację ceny ofertowej, jak również w Formularzu nr 5 SIWZ stanowiącym projekt umowy.

Kody CPV: 30.19.00.00-7

3.2. Zamawiający zastrzega, że wielkość zamówienia ujęta w Formularzu nr 4 SIWZ może nie być zrealizowana w pełnym wymiarze, wielkości i zakresie. Podane ilości zamawianych produktów stanowią wielkość szacunkową i mogą być zmniejszane lub zwiększane pomiędzy poszczególnymi pozycjami, lecz ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty oferty.

3.3. Wykonawcy zobowiązani są do określenia w każdej pozycji kalkulacji ceny ofertowej (Formularz nr 4 SIWZ) producenta oraz nazw handlowych lub innych określeń identyfikujących oferowane produkty w sposób jednoznaczny (np. numer katalogowy). W przypadku oferowania produktu identycznego jak wskazany przez Zamawiającego (dotyczy to produktów, przy których Zamawiający wskazał typ produktu) dopuszcza się możliwość wpisania adnotacji: *„taki sam".*

3.4. Zamawiający dopuszcza (na podstawie art. 29 ust 3 ustawy Pzp) możliwość złożenia oferty równoważnej dla produktów opisanych w Formularzu nr 4 SIWZ poprzez wskazanie typu konkretnego produktu, przy czym za równoważne uznaje produkty charakteryzujące się taką samą lub wyższą klasą jakościową oraz spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w kolumnie nr 2 tabeli znajdującej się w Formularzu nr 4 SIWZ. Wskazany typ produktu w poz. 5 kalkulacji ceny ofertowej stanowi optymalne rozwiązanie z uwagi na posiadane tablice suchościeralne i empiryczne doświadczenie Zamawiającego w zakresie ich współpracy z innymi produktami. W przypadku produktów równoważnych muszą one charakteryzować się taki samymi lub lepszymi parametrami w zakresie i pisania i ścierania w praktycznym zastosowaniu z zamontowanymi tablicami suchościeralnymi.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

3.8. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – szczegółowy opis wymagań technicznych oraz sposobu przeprowadzenia aukcji elektronicznej określa Załącznik nr 1 SIWZ.

3.9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

3.12. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

3.13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3.14. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

a) Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, zobowiązany jest wskazać tą część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy - Formularz nr 1 SIWZ pkt 8.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powinien podać nazwy (firmy) tych podwykonawców - Formularz nr 1 SIWZ pkt 9.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI

4.1. Zamówienie będzie realizowane od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2014 roku w dostawach cząstkowych do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia telefonicznego, faksem lub pocztą elektroniczną.

4.2. Termin płatności wynosił będzie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT lub faktury korygującej VAT. W przypadku, gdy którakolwiek z cen podanych na fakturze będzie niezgodna z ceną obowiązującą lub gdy ilości towarów (wszystkich lub niektórych) podanych na fakturze będą niezgodne z ilościami zamawianymi nastąpi odmowa zapłaty całej faktury. Strony niniejszym uznają, że Wykonawca jest w zwłoce z wystawieniem prawidłowej faktury.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego formularz nr 2A SIWZ.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, rozumianych jako:

- Wykazanie się wykonaniem z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zamówień, których przedmiotem była/jest dostawa materiałów biurowych, o wartości co najmniej 50 000 złotych brutto każda.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego formularz nr 2A SIWZ.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego formularz nr 2A SIWZ.

5.2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

6.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym formularz nr 2A SIWZ;

6.2.2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw materiałów biurowych,wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według wzoru Formularz nr 3 SIWZ,
- dowody, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

as

Dowodami, o których mowa w pkt. 6.2.2. są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń o których mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie zostały wcześniej *wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20-02-2013 r., Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym formularz nr 2A SIWZ;

6.2.4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest złożyć jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym formularz nr 2A SIWZ;

6.2.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym formularz nr 2A SIWZ;

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia spełnienie powyższych warunków Wykonawcy mogą wykazać łącznie)

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest, załączyć do oferty następujące dokumenty:

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców niżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców)

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym formularz nr 2B SIWZ;

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3. Oświadczenie, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp (Formularz nr 6). W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą również listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca musi załączyć do oferty:

6.4.1. Opis każdego proponowanego artykułu w formie kserokopii z katalogu produktów (w języku polskim) lub kserokopię innego dokumentu zawierającego dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu. Opis należy opatrzyć numerem porządkowym pozycji asortymentowej, której on dotyczy oraz potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie ze statusem Wykonawcy;

6.4.2. Dla produktów określonych w kolumnie nr 2 w poz. od 1 do 6 kalkulacji ceny ofertowej – Formularz nr 4 SIWZ (pozycje oznaczone „* ") – Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą próbek oferowanych w wyżej wymienionych pozycjach produktów w ilości jednej sztuki każdego z nich.

6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

as

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału zawierającego podpis osoby zobowiązującej się oddać Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.

6.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt. 6.3.1. i 6.3.2. lub odpowiednio dokument o którym mowa w pkt. 6.7. SIWZ (wykonawca zagraniczny) należy złożyć w ofercie odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotu.

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawionynie wczesniej niż 6 miesięcy przed upływaem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż niż 6 miesięcy przed upływaem terminu składania ofert.

6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem

6.9.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Formularz nr 2A SIWZ,

6.9.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - formularz nr 2B SIWZ,

6.9.3. oświadczenie, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp – Formularz nr 6 SIWZ.

6.9.4. dokumentów o których mowa w pkt 6.4. SIWZ, które dostarczyć należy w oryginale.

6.10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.14. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.

7. KONSORCJUM WYKONAWCÓW

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z pkt. 6 SIWZ.

7.4. Ponadto zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę konsorcjum, w której winny być, co najmniej:

7.4.1. Dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,

7.4.2. Dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które dostawy będzie wykonywał każdy z konsorcjantów,

7.4.3. Oznaczony czas trwania konsorcjum,

7.4.4. Zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,

7.5. Określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum - niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum upełnomocnili jednego spośród siebie do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

7.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

7.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIASIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

8.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

8.3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych, ul. 1 Maja 47, pok. nr 11 bud. „E", 40-287 Katowice (faks: – (032) 257 71 08; (032) 257 74 99), bzp@ue.katowice.pl powołując się na nr postępowania.

8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnieni treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust 1 ,1a ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składnia wyjaśnień do treści SIWZ.

8.6. Treść pytań z wyjaśnieniami oraz ewentualne zmiany treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ

8.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

8.8.1. W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Stanisław Król - Kierownik Biura Zamówień Publicznych - tel. (32) 257-7502,
Pracownicy Biura Zamówień Publicznych tel./faks. – (32) 257-7108; (32) 257-7499;
e-mail: bzp@ue.katowice.pl

8.8.2. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Fabian Pietrzyk – Dział Gospodarki Majątkiem - tel. (32) 257-7144

8.9. Zgodnie z art. 91b ustawy Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

8.10. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej: https://aukcje.uzp.gov.pl, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone **bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu**.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w w wysokości: 2 000,00 zł. *(słownie: dwa tysiące złotych).*

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tzn. do dnia **29 kwietnia 2014 r. do godz. 11:00.**

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- W pieniądzu;
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- Gwarancjach bankowych;
- Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaleca się dołączyć do oferty.

9.5. Dane banku do przelewu zagranicznego:
ING BANK ŚLĄSKI Spółka Akcyjna
Ul. Mickiewicza 3, 40-951 Katowice
IBAN – PL 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974

as

BIC (kod SWIFT) - INGBPLPW

9.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Biurze Zamówień Publicznych w pok. nr 7 bud. „E" najpóźniej w dniu wyznaczonym, jako termin składania ofert do godz. 11:00. Natomiast do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.

9.7. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.

9.8. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą.

9.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ust 1 – 4 ustawy Pzp.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składnia ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum.

11.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.

11.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.4. Wypełniając Kalkulację ceny ofertowej (Formularz nr 4 SIWZ) należy w każdej pozycji tabeli podać producenta oraz nazwę handlową lub inne określenie identyfikujące oferowane produkty w sposób jednoznaczny i wyczerpujący (np. numer katalogowy).

11.5. W formularzu ofertowym (Formularz nr 1) należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo (upoważnienie) dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

11.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawców wynika, iż upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy jest kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.7. Upoważnienie osób do podpisywania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

11.8. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załączone do oferty.

11.9. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim, a oferta napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dodatkowo odpisy lub kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

11.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

11.11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty.

11.1. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.2. Druk Oferty (Formularz nr 1) powinien być opieczętowany pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.4. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

Lp.	Opis wymaganego dokumentu:	Nr formularza
1	Druk oferty.	Formularz nr 1
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu	Formularz nr 2A
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	Formularz nr 2B
4	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.	Formularz nr 3
5	Dowody, że wykazane w Formularzu Nr 3 dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	
6	Kalkulacja ceny ofertowej.	Formularz nr 4
7	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
8	Oświadczenie Wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej *W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą również listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.*	Formularz nr 6
9	Potwierdzenie wniesienia wadium w sposób i w formie określonej w SIWZ.	
10	Opis każdego proponowanego artykułu w formie kserokopii z katalogu produktów (w języku polskim) lub kserokopię innego dokumentu zawierającego dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu.	
11	Dla produktów określonych w kolumnie nr 2 w poz. od 1 do 6 kalkulacji ceny ofertowej – Formularz nr 4 SIWZ (pozycje oznaczone „*") – Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą próbek oferowanych w wyżej wymienionych pozycjach produktów w ilości jednej sztuki każdego z nich.	
12	• Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz pkt 6.5. SIWZ) - *dołączyć, jeżeli wymagane.* • Dokumenty określone w pkt 6.3.1-2 SIWZ dotyczące podmiotu, z którego zasobów Wykonawca będzie miał zamiar skorzystać przy realizacji zamówienia (patrz pkt 6.6. SIWZ) - *dołączyć, jeżeli wymagane.*	
13	• Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia dla osoby podpisującej ofertę w przypadku, gdy wykonawca nie ma możliwości osobistego podpisania oferty. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj właściwy do poszczególnych czynności – *dołączyć jeżeli wymagane* • Pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – *dołączyć jeżeli wymagane*	

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

12.2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

> ..... ***Znak spr.* BZP/015/01001/14**
> *Nazwa i adres Wykonawcy*
>
> ***Oferta na dostawę materiałów biurowych***
>
> *NIE OTWIERAĆ przed dniem 29 kwietnia 2014 r. godz. 11:40*

as

12.3. Oferty należy składać: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych, ul. 1 Maja 47, pok. nr 7, bud. „E"; 40-287 Katowice, do dnia 29 kwietnia 2014 r. do godz. 11:00.

12.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

12.5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu 29 kwietnia 2014 r. o godz. 11:40 do: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych, ul. 1 Maja 47, pok. nr 11 bud. „E", 40-287 Katowice.

12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia oraz warunki płatności zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.

12.8. Informacje, o których mowa w pkt 12.6. i 12.7. Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

13.1. Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) podana w zł polskich w Druku oferty (Formularzu nr 1 SIWZ) musi być zgodna i wynikać z ceny (wartość netto ogółem) podanej w zł polskich w Kalkulacji ceny ofertowej (Formularzu nr 4 SIWZ).

13.2. W kalkulacji ceny ofertowej (Formularz nr 4) należy wypełnić wszystkie pola mnożąc wartości z poszczególnych kolumn zgodnie z zasadami określonymi w opisie sposobu przygotowania ofert oraz z wytycznymi zawartymi w nagłówkach poszczególnych kolumn kalkulacji ceny ofertowej. Cena netto wynikająca z podsumowania tabeli stanowi podstawę obliczenia ceny brutto.

13.3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu oraz rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego - Magazyn Centralny - Katowice, ul. Bogucicka 3A , Budynek "B".

13.4. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena brutto	100 %

14.2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty oceniana będzie według wzoru:

Najniższa cena spośród ofert badanych / Cena oferty badanej x 100

14.3. Po dokonaniu badania i oceny ofert złożonych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej, przeprowadzi aukcję elektroniczną, o ile zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.4. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej będzie również cena brutto za realizację zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego z Wykonawców zaproszonych do aukcji elektronicznej będzie łączna wartość z podatkiem VAT zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.

14.5. W trakcie aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, https://aukcje.uzp.gov.pl, składają kolejne korzystniejsze postąpienia.

14.6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji.

14.7. Jeżeli w momencie upływu terminu zamknięcia aukcji (tzw. „okresu bezczynności") dwie lub więcej ofert miałoby uzyskać taką samą, a jednocześnie najwyższą punktację, aukcja nie zostanie zamknięta, lecz przedłużona o czas wskazany przez zamawiającego na platformie aukcyjnej – uruchomiona zostanie wówczas faza „dogrywki".

14.8. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji elektronicznej, wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie ofert złożonych w formie papierowej.

14.9. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

as

15.2. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną, niż uznana za najkorzystniejszą w I etapie oceny ofert zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, przedstawić ponownie wypełnioną kalkulację ceny ofertowej – załącznik nr 4 do SIWZ, uwzględniającą wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w kalkulacji cenowej załączonej do oferty. Wszystkie ceny jednostkowe mają zostać obniżone proporcjonalnie do wyniku aukcji i określone tak, aby łączna wartość zamówienia z podatkiem VAT była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

15.3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp wówczas termin ten może ulec skróceniu.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki prowadzące do konieczności unieważnienia postępowania.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Wzór umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego został zawarty w Formularzu 5 SIWZ.

16.2. Zamawiający, działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty (na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:

16.2.1. Dopuszcza się możliwość dostarczenia produktów po cenie niższej od wskazanej w umowie.

16.2.2. Kupujący zastrzega sobie możliwość, a Sprzedawca wyraża zgodę na zmianę ilości poszczególnych produktów określonych w załączniku do umowy w zależności od swoich potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych.

16.2.3. W przypadku zmiany właściwości technicznych lub jakościowych oferowanych produktów na gorsze oraz w przypadku udokumentowanego braku spowodowanego chwilowym lub całkowitym wstrzymaniem realizacji części lub całości dostaw produktów będących przedmiotem umowy o nazwie handlowej wskazanej przez Sprzedawcę w ofercie i umowie, Kupujący dopuszcza produkt równoważny odpowiadający opisowi umieszczonemu w załączniku Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przy zachowaniu cen jednostkowych, oraz po uprzednim zaakceptowaniu produktu równoważnego przez Kupującego.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

as

17.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.17.8 i 17.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. INNE

18.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

19. ZAŁĄCZNIKI

Nr formularza / załącznika	Nazwa formularza / załącznika
Formularz 1	Druk oferty
Formularz 2A	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
Formularz 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Pzp
Formularz 3	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
Formularz 4	Kalkulacja ceny ofertowej
Formularz 5	Projekt umowy
Formularz 6	Oświadczenie Wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 1	Wymagania techniczne oraz sposób przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Formularz nr 1

..... / REGON / ..... /nr tel. / fax./ ..... /adres do korespondencji/ ..... adres e-mil	*Pieczątka Wykonawcy*	**DRUK OFERTY**

OFERTA
Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów biurowych,** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za następującą cenę:

   .....zł netto,

   słownie.....zł netto,

   plus podatek VAT.....%, **co daje kwotę .....zł brutto,**

   słownie.....zł brutto,

   zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącą Formularz 4 SIWZ.

2. Powyższa cena oferty jest ceną łączną za całość zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu oraz rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego:
   - Magazyn Centralny – Katowice, ul. Bogucicka 3A – Budynek „B"
3. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia będziemy wykonywać w terminie od daty podpisania umowy **do 31.12.2014 roku w dostawach cząstkowych do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia telefonicznego, faksem lub pocztą elektroniczną.**
4. Akceptujemy warunki płatności określone w pkt. 4.2.SIWZ.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Wadium w kwocie .....* zł zostało wniesione w dniu .....*

   w formie .....*

   Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

   .....*
8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami / zlecić podwykonawcom: **

   Części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcom: **

   - .....
   - .....

.....
Miejscowość, data

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

as

9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powołujemy się/ nie powołujemy się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp.**

   Podwykonawcy (nazwa i adres firmy), z zasobów których korzystamy:

   - .....
   - .....
   - .....

10. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).*
11. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako partner konsorcjum** zarządzanego przez .....*
12. Osobą uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej jest: .....
    .....*
    /imię i nazwisko/

    Adres e-mail do korespondencji: .....@.....*

    zgodnie z dokumentem rejestracyjnym .....*
    /nazwa i numer/

    lub załączonym pełnomocnictwem z dnia .....
13. Oferta została złożona na..... zapisanych stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....*
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*

    - .....
    - .....
    - .....
    - .....
    - .....

.....
Miejscowość, data

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

UWAGA:

* Wypełnić odpowiednio
** Niepotrzebne skreślić

Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem w sposób określony w SIWZ.

as

Formularz nr 2A

Pieczątka Wykonawcy	**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

Działając w imieniu .....
/nazwa firmy/
.....*

i będąc należycie upoważnionym/mi do Jej reprezentowania oświadczam/my, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa materiałów biurowych** wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

   b) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

2. Realizując przedmiotowe zamówienie będziemy korzystać z następujących zasobów:

.....
.....
/nazwa firmy/
Firmy.....
.....*/**

.....
Miejscowość, data

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

Uwaga:

**) wypełnić odpowiednio*

***) skreślić, jeśli nie dotyczy*

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest odpowiednio wykazać ten fakt w niniejszym oświadczeniu oraz dołączyć do oferty dodatkowe dokumenty wymagane w takiej sytuacji

as

Formularz nr 2B

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu .....*(nazwa firmy)*.....

.....*

i będąc należycie upoważnionym/mi do Jej reprezentowania, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa materiałów biurowych** oświadczam/my, że:

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zachodzą w stosunku do nas/mnie przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: *Dz. U. z 9.08.2013r. poz. 907* z późn. zm.) dalej ustawą Pzp w brzmieniu: „ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

as

10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. wykonawców będącymi osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku."

.....
Miejscowość, data

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

*) wypełnić odpowiednio

as

Formularz nr 3

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę materiałów biurowych** oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy bądź wykonujemy następujące dostawy, odpowiadające charakterem i stopniem złożoności zamawianym dostawom:

Warunkiem koniecznym jest wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje, co najmniej 3 dostawy materiałów biurowych, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda.

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość całkowita usługi *[zł. brutto]***	**Termin realizacji usługi (od ..... dd.mm.rr - do ..... dd.mm.rr)**	**Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykazane usługi zostały wykonane**
1	Rodzaj wykonywanej dostawy:	.....	....	....
2	Rodzaj wykonywanej dostawy:	.....	....	....
3	Rodzaj wykonywanej dostawy:	.....	....	....

*Na potwierdzenie powyższych należy dołączyć dowody, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Miejscowość, data

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

*) wypełnić odpowiednio

as

Formularz nr 4

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	**KALKULACJA CENY OFERTOWEJ**

Lp.	Przedmiot zamówienia - wymagania minimalne	Producent	Nazwa własna (lub inne określenie identyfikujące produkt w sposób jednoznaczny, np. numer katalogowy)	j.m.	Ilość zamawiana	Cena jednostkowa w zł netto	Wartość netto
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8=6x7*
1.	Cienkopis typu Stabilo Point 88 - plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania max. 0,4 mm, występujący w minimum 4 kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony	*		sztuka	**700**		
2.	Długopis typu BIC Orange fine - niewymienny wkład z cienką końcówką o grubości max. 0,5 mm, długość linii pisania nie mniej niż 3000m , nieprzeźroczysta obudowa, zatyczka w kolorach tuszu, występujący w minimum 4 kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony.	*		sztuka	**3 000**		
3.	Długopis żelowy typu PILOT GI - przeźroczysty korpus, wymienny wkład żelowy, grubość linii pisania max. 0,3 mm, gładka i równa linia pisania, długość linii pisania minimum 1000 m, występujący w minimum 4 kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony	*		sztuka	**3 000**		
4.	Foliopis typu Staedtler Lumocolor, piszący po każdej gładkiej powierzchni np. folia, szkło, porcelana, CD, foliopis z atramentem z formułą dry safe, nie zasychającym bez skówki do kilku dni, końcówka okrągła, grubość linii pisania 0,8 — 1,0 mm (M) permanent, występujący w minimum 4 kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony	*		sztuka	**200**		
5.	Marker do tablic suchościeralnych typu BIC Velleda - tusz na bazie alkoholu o naturalnym zapachu -ergonomiczny kształt i plastikowy korpus - tusz łatwy do starcia nawet po kilku dniach - końcówka okrągła. Dostępny w minimum 4 kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony	*		sztuka	**2 000**		
6.	Zakreślacz typu D-neon Donau ze ściętą końcówką (linia 1-2mm na 5 mm), kolory fluorescencyjne, nietoksyczne, na bazie wody, bezzapachowe, intensywne , nieblaknące kolory, występujący w minimum 6 kolorach	*		sztuka	**800**		

as

7.	Klej biurowy w sztyfcie typu DONAU, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nie zawierający rozpuszczalników, na bazie wody, pojemność min. 15g			sztuka	**500**		
8.	Przybornik na biurko w kształcie walca, posiadający 2 przegródki na długopisy i 5 szufladek w tym 4 ruchome na drobne akcesoria, wykonany z plexi, kolor bezbarwny lub dymny			sztuka	**20**		
9.	Zakładki indeksujące typu Post-it Index wielokrotnie przyklej alne, nie niszczące dokumentów, wym. min. 25x43 mm, w różnych kolorach, min. 50 zakładek w opakowaniu			opakowanie	**400**		
10.	Skoroszyt wpinany typu Donau, z przednią okładką przezroczystą a tylną kolorową, wykonany z miękkiego, odpornego na złamania PCV, formatu A4, wyposażony w papierowy wysuwany pasek opisowy			sztuka	**2 000**		
11.	Ołówek odporny na złamania, grafit klejony dwu stronnie na całej długości, dostępny w minimum 3 twardościach (2B, B, HB)			sztuka	**1 300**		
12.	Pisak grubopiszący typu FIBRACOLOR z grubą, okrągłą końcówką, występujący w minimum 4 kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony			sztuka	**500**		
13.	Długopis na sprężynce posiadający samoprzylepną podkładkę, rozciągliwa sprężynka o zasięgu minimum Im			sztuka	**40**		
14.	Blok biurowy w kratkę A-4 (min. 100 kartek)			sztuka	**100**		
15.	Blok do flipchartów, gładki, biały, z otworami do zawieszenia, min. 65x98 cm (min. 20 arkuszy)			sztuka	**200**		
16.	Dziurkacz biurowy metalowy, z listwa formatową i wskaźnikiem środka strony, dziurkujący jednorazowo 25 kartek			sztuka	**30**		
17.	Folia do drukarek laserowych i kserokopiarek A-4 , 100 arkuszy			paczka	**50**		
18.	Gumka Hi-Polymer do usuwania śladów ołówków, może być stosowana do każdego rodzaju papieru (43x17,5x11,5 mm), kolor biały (typu PENTEL)			sztuka	**230**		
19.	Identyfikator z przezroczystego sztywnego tworzywa, samozaciskowy klips i agrafka, w komplecie kartonik, wymiar standardowej wizytówki			sztuka	**1 400**		
20.	Kostka klejona kolorowych kartek o wymiarze 85 x 85 x40 mm			sztuka	**200**		

21.	Karteczki samoprzylepne min 75x75 mm w kolorze żółtym (bloczek min. 100 kartek)			bloczek	**1 500**		
22.	Klipsy metalowe do spinania papieru, galwanizowane odporne na odkształcenia , szerokość minimum 40 mm, 12 sztuk w opakowaniu, kolor czarny			opakowanie	**50**		
23.	Klipsy metalowe do spinania papieru, galwanizowane odporne na odkształcenia , szerokość minimum 30 mm, 12 sztuk w opakowaniu, kolor czarny			opakowanie	**50**		
24.	Klipsy metalowe do spinania papieru, galwanizowane odporne na odkształcenia , szerokość minimum 25 mm, 12 sztuk w opakowaniu, kolor czarny			opakowanie	**50**		
25.	Koperta biała samoprzylepna (SK) B-5, bez okna			sztuka	**23 000**		
26.	Koperta brązowa samoprzylepna (SK) B-5, bez okna			sztuka	**50**		
27.	Koperta biała samoprzylepna (SK) C-5, okno prawe dolne			sztuka	**4 000**		
28.	Koperta biała samoprzylepna (SK) DL, bez okna			sztuka	**2 000**		
29.	Koperta biała samoprzylepna (SK) DL, okno lewe			sztuka	**5 000**		
30.	Koperta biała samoprzylepna (SK) DL, okno prawe			sztuka	**4 000**		
31.	Koperta biała samoprzylepna z paskiem(HK) C-4, bez okna			sztuka	**23 000**		
32.	Koperta brązowa samoprzylepna z paskiem(HK) C-4, bez okna			sztuka	**50**		
33.	Koperta biała samoprzylepna (SK) C-6, bez okna			sztuka	**20 000**		
34.	Koperta samoprzylepna z paskiem (HK) z rozszerzonym bokiem i spodem E 4			sztuka	**3 500**		
35.	Koperta z warstwą folii bąbelkowej (F) samoprzylepna z paskiem, wymiar zewnętrzny min. 240x340 mm			sztuka	**1 300**		
36.	Koperta z warstwą folii bąbelkowej (H) samoprzylepna z paskiem , wymiar zewnętrzny min. 290x370 mm			sztuka	**1 500**		
37.	Koperta z warstwą folii bąbelkowej na CD, samoprzylepna z paskiem, rozmiar zewnętrzny min. 200 x 175 mm			sztuka	**50**		
38.	Korektor w płynie na bazie wody, bezzapachowy, gąbeczka lub pędzel do rozprowadzania fluidu, pojemność minimum 20 ml			sztuka	**200**		
39.	Korektor w taśmie - taśma korygująca o szerokości min. 4,2 mm i długości min. 6 m			sztuka	**300**		

40.	Koszulka foliowa z boczną klapką, B-4, przezroczysta, ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, z perforacją umożliwiającą zamocowanie w segregatorze			sztuka	**400**		
41.	Koszulka foliowa, A4, przezroczysta, o groszkowej lub krystalicznej strukturze, otwierana na górze, ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, z możliwością zamocowania w segregatorze, wykonana z trwałej folii PP o grubości min. 48 \xm (opakowanie min 100 szt.)			opakowanie	**500**		
42.	Koszulka na katalogi w formacie A4 — koszulka o większym rozmiarze wykonana z PCV o grubości min. 170 um, przezroczysta, otwierana na górze, ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, z możliwością zamocowania w segregatorze, harmonijkowe brzegi i dno zwiększające pojemność koszulki do min. 23 mm			sztuka	**800**		
43.	Kreda szkolna biała (min. 50 lasek w opakowaniu)			opakowanie	**250**		
44.	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrolu z czytelną trwałą i zgodną z normami podzialką, długość 50 cm			sztuka	**10**		
45.	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrolu z czytelną, trwałą i zgodną z normami podzialką długość 30 cm				**60**		
46.	Marker olejowy, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na działanie promieni słonecznych, grubość lini pisania max 3 mm, występujący w 2 kolorach: czarny, biały			sztuka	**50**		
47.	Nożyczki biurowe ostrze wykonane ze stali nierdzewnej, profilowane rączki wykonane z mocnego plastiku, długość całkowita z rączką nie mniej niż 20 cm			sztuka	**200**		
48.	Ofertówka z twardego PCV o grubości min. 180 (im, gładka, bezbarwna, krystalicznie przeźroczysta, otwierana z dłuższego i krótszego boku "L", z wycięciem na palec ułatwiającym wyjmowanie dokumentów, format A-4			sztuka	**9 000**		
49.	Papier komputerowy do drukarek igłowych, format 375x12x1, gramatura 60g/m2, ilość kartek w opakowaniu 2000			opakowanie	**3**		
50.	Papier pakowy szary, gramatura min 70 g/m2, wymiar arkusza min, 92x126			sztuka	**1000**		
51.	Pinezki do tablic korkowych w minimum 5 kolorach (min. 100 sztuk w opakowaniu)			opakowanie	**60**		

52.	Pinezki zwykłe srebrne (min. 50 sztuk w opakowaniu)			opakowanie	**20**		
53.	Podkład na biurko przeźroczysty krystaliczny, wymiary min. 390x529 mm			sztuka	**60**		
54.	Poduszka do stempli nasączona tuszem, w pudełku z oznaczeniem koloru tuszu, wymiar ok. 70x110 mm, minimum 4 kolory tuszu: czarny, czerwony, niebieski, zielony			sztuka	**5**		
55.	Poduszka do stempli nasączona tuszem, w pudełku z oznaczeniem koloru tuszu, wymiar ok. 90x160 mm, minimum 4 kolory tuszu: czarny, czerwony, niebieski, zielony			sztuka	**5**		
56.	Przekładki z kolorowymi indeksami z mocnego kartonu o gramaturze min. 160g/m^2, z uniwersalną perforacją, z kolorowymi wzmocnionymi indeksami, posiadające kartę informacyjno opisową, format A4, 12 kart			opakowanie	**100**		
57.	Rozszywacz do wszelkiego rodzaju zszywek bez mechanizmu blokującego ostrza			sztuka	**40**		
58.	Segregator A-4 z metalową dźwignią i dociskiem , szerokość grzbietu min. 70 mm, wykonany z grubego kartonu, pokryty z zewnątrz folią polipropylenową matową, wzmocniony otwór na palec, wymienna dwustronna etykieta grzbietowa			sztuka	**1 400**		
59.	Segregator A-4 z metalową dźwignią i dociskiem, szerokość grzbietu min. 50 mm, wykonany z grubego kartonu pokryty z zewnątrz folią polipropylenową matową, wzmocniony otwór na palec, wymienna dwustronna etykieta grzbietowa			sztuka	**600**		
60.	Segregator A-5 z metalową dźwignią i dociskiem , szerokość grzbietu min. 75 mm, wykonany z grubego kartonu, pokryty folią polipropylenową, wzmocniony otwór na palec, wymienna dwustronna etykieta grzbietowa			sztuka	**10**		
61.	Skorowidz alfabetyczny 1/2 A-4 twarda oprawa, szyty			sztuka	**15**		
62.	Skorowidz alfabetyczny A-4 twarda oprawa, szyty			sztuka	**10**		
63.	Skoroszyt tekturowy 1/2 A4 zawieszkowy			sztuka	**200**		
64.	Skoroszyt tekturowy A4- pełny zawieszkowy			sztuka	**150**		
65.	Spinacze metalowe okrągłe, długość min. 22 mm, pakowane po min. 100 sztuk w opakowaniu jednostkowym			opakowanie	**500**		
66.	Spinacze metalowe okrągłe, długość min. 50 mm, pakowane po min. 100 sztuk w opakowaniu jednostkowym			opakowanie	**150**		

67.	Szpilki metalowe min. 26 mm, pakowane po min. 50 g w opakowaniu jednostkowym			opakowanie	**10**		
68.	Szuflada plastikowa na dokumenty formatu A-4, wykonana z wysokiej jakości tworzywa akrylowego lub trwałego polistyrenu odpornego na pęknięcia, krystalicznie przezroczystego lub dymnego, ustawiana w stabilne stosy pionowe lub pod skosem			sztuka	**150**		
69.	Tablica korkowa w ramie drewnianej 60x90 cm z możliwością zawieszenie w pionie i poziomie			sztuka	**20**		
70.	Tablica korkowa w ramie drewnianej 90x120 cm z możliwością zawieszenie w pionie i poziomie			sztuka	**5**		
71.	Taśma biurowa samoprzylepna, przeźroczysta, szerokość minimum 24 mm, długość nie mniej niż 18m			sztuka	**700**		
72.	Taśma pakowa przeźroczysta, wytrzymała o mocnym kleju, szerokość minimum 48mm, długość nie mniej niż 45 m			sztuka	**200**		
73.	Taśma pakowa brązowa, wytrzymała o mocnym kleju, szerokość minimum 48mm, długość nie mniej niż 45 m			sztuka	**250**		
74.	Teczka do podpisu, min. 15-przekładkowa, strony z wygładzonego kartonu min. 320g/m^2, każda strona z co najmniej 1 otworem do podglądu zawartości, okładka sztywna powlekana tworzywem sztucznym, harmonijkowy grzbiet pozwalający umieścić w teczce grubsze pliki dokumentów			sztuka	**50**		
75.	Teczka kartonowa z rączką typu Vau Pe Classic II 305, twarda tektura powlekana z zewnątrz folią, plastikowy zamek i rączka, szerokość grzbietu minimum 60 mm, do formatu A4			sztuka	**40**		
76.	Teczka skrzydłowa A4 z rzepem, wykonana z utwardzonego kartonu, w różnych kolorach, powlekana z zewnątrz folią, zamykana na rzepy, szerokość grzbietu min. 30 mm			sztuka	**250**		
77.	Teczka wiązana A4 biała, kartonowa, gramatura min. 275 g/m^2, wyposażona w tasiemki, posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem			sztuka	**20 000**		
78.	Teczka z gumką dociskową na dokumenty o formacie A4, wykonana z mocnego kartonu o gramaturze min. 380 g/m^2 barwionego i lakierowanego z jednej strony, posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem			sztuka	**2 300**		

79.	Temperowka metalowa z jednym otworem, hartowane, nierdzewne ostrze			sztuka	**100**		
80.	Tusz wodny do stempli ręcznych i samo tuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączanie, w buteleczce o pojemności min. 25 ml, występujący w minimum 4 kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony			sztuka	**30**		
81.	Wkład do długopisu ZENITH metalowy, grubość linii pisania 0,5 mm			sztuka	**20**		
82.	Zeszyt w twardej oprawie A-4 , min. 96 kartek, kratka			sztuka	**150**		
83.	Zeszyt w twardej oprawie A-5 , min. 96 kartek, kratka			sztuka	**200**		
84.	Zszywacz biurowy z plastikowym lub metalowym ramieniem (zszywający jednorazowo 20 kartek) na zszywki 24/6, głębokość wsuwania kartek do min. 50 mm, na zszywki 24/6 i 26/6			sztuka	**100**		
85.	Zszywacz metalowy o dużej wytrzymałości, ogranicznik głębokości zszywania (zszywa jednorazowo 100 kartek) na zszywki 23/13			sztuka	**10**		
86.	Zszywki biurowe, stalowe 23/13 (opakowanie min. 1000sztuk)			opakowanie	**10**		
87.	Zszywki biurowe stalowe 23/15 (opakowanie min. 1000sztuk)			opakowanie	**10**		
88.	Zszywki biurowe, stalowe 24/6 (opakowanie oryginalne, pojedyncze, zbiorcze min. 2000 sztuk)			opakowanie	**400**		
						WARTOŚĆ NETTO OGÓŁEM	

Wykonawcy zobowiązani są do określenia w kalkulacji ceny ofertowej, producenta oraz nazw handlowych lub innych określeń identyfikujących oferowany produkt w sposób jednoznaczny (np. numer katalogowy). W przypadku oferowania produktu identycznego jak wskazany przez Zamawiającego (dotyczy materiałów, przy których Zamawiający wskazał typ produktu) dopuszcza się wpisanie adnotacji – *„taki sam".*

Dla produktów określonych w kolumnie nr 2 w poz. od 1 do 6 tabeli znajdującej się w Formularzu nr 4 SIWZ (pozycje oznaczone „* ") Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą próbek oferowanych w wyżej wymienionych pozycjach produktów w ilości jednej sztuki każdego z nich.

Oświadczamy, iż ceny wynikające z powyższej tabeli uwzględniają wszystkie koszty, jakie poniesiemy w związku z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu oraz rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego: Magazyn Centralny – Katowice, ul. Bogucicka 3A – Budynek „B";

.....
Miejscowość, data

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

as

Formularz nr 5

WZÓR UMOWY - *PROJEKT*

UMOWA NR AOP-RU- /2014
zawarta w Katowicach w dniu .2014 pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach
ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice
NIP 634-000-88-25
REGON 000001548
reprezentowanym przez:
Jana Krzywolaka - Zastępcę Kanclerza ds. Techniczno-Gospodarczych
przy kontrasygnacie - Joanny Radziwołek - Kwestora
zwanym dalej Kupującym

a

NIP.
REGON.

zwanego dalej Sprzedawcą

„Odpis z właściwego rejestru"

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. /Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zmianami/.

§ 1

1. Kupujący zleca, a Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Kupującemu **materiałów biurowych** będących przedmiotem zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą i wynikającą z niej specyfikacją stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji umowy: od daty podpisania umowy do **31.12.2014** w dostawach cząstkowych realizowanych w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia konieczności dostawy przez Kupującego, drogą telefoniczną, faksową lub e-mailem.
3. Umowa będzie obowiązywała do czasu zaistnienia jednego z dwóch zdarzeń:
   a) wykorzystania kwoty określonej w § 2 pkt. 1;
   b) upływu terminu, na który umowa została zawarta w przypadku, jeżeli kwota z § 2 pkt. 1 nie zostanie wykorzystana.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i rozładowany w siedzibie Kupującego na koszt Sprzedawcy, obejmujący dostarczenie oraz rozładunek w miejsce wskazane przez Kupującego.
5. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Kupującego, w chwili, gdy przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na uzgodnione miejsce i przyjęty przez Kupującego.

§ 2

1. Całkowita wartość umowy wynosi:

   ..... zł netto

   słownie:.....

   ..... **zł brutto**

   słownie:**.....**

2. Należność przysługująca Kupującemu z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych (zawartych w załączniku do niniejszej umowy) oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych.
3. Termin płatności ustala się na 21dni od daty dostarczenia Kupującemu faktury VAT lub faktury korygującej VAT. W przypadku gdy którakolwiek z cen podanych na fakturze będzie niezgodna z ceną obowiązującą lub gdy ilości towarów (wszystkich lub niektórych) podane na fakturze będą niezgodne z ilościami zamawianymi nastąpi odmowa zapłaty całej faktury. Strony niniejszym uznają, że Sprzedawca jest w zwłoce z wystawieniem prawidłowej faktury

as

4. Planowana wielkość zamówienia ujęta w formularzu cenowym może nie być zrealizowana w pełnym podanym wymiarze, wielkości i zakresie. Podane ilości towaru stanowią wielkość szacunkową i mogą być zmniejszane lub zwiększane pomiędzy poszczególnymi pozycjami, lecz ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w §2 pkt.1 niniejszej umowy.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części dostaw.
6. W przypadku, gdy kwota, na jaką opiewa umowa nie zostanie wyczerpana, a upłynął termin, na jaki została zawarta, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

§ 3

W razie niewykonania lub nie należytego wykonania Umowy :

1. Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne w wysokości 1% wartości umownej towarów nie dostarczonych w terminie, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia wad lub niezgodności z określeniami technicznymi Sprzedawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie *3 dni roboczych* licząc od daty stwierdzenia wad lub niezgodności, na towary zgodne z kalkulacją ceny ofertowej przyjętą przez Sprzedającego stanowiącą załącznik do Umowy.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wartości towarów dotkniętych wadami lub niezgodnościami za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub niezgodności.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. W sytuacji, gdy Kupujący odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Sprzedawca, Sprzedawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości całej umowy ustalonej w § 2.

§ 4

1. Dopuszcza się możliwość dostarczenia produktów po cenie niższej od wskazanej w umowie.
2. Kupujący zastrzega sobie możliwość, a Sprzedawca wyraża zgodę na zmianę ilości poszczególnych produktów określonych w załączniku do umowy w zależności od swoich potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych.
3. W przypadku zmiany właściwości technicznych lub jakościowych oferowanych produktów na gorsze oraz w przypadku udokumentowanego braku spowodowanego chwilowym lub całkowitym wstrzymaniem realizacji części lub całości dostaw produktów będących przedmiotem umowy o nazwie handlowej wskazanej przez Sprzedawcę w ofercie i umowie, Kupujący dopuszcza produkt równoważny odpowiadający opisowi umieszczonemu w załączniku Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przy zachowaniu cen jednostkowych, oraz po uprzednim zaakceptowaniu produktu równoważnego przez Kupującego.

§ 5

Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Kupujący może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. /Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zmianami/.*

§ 7

W przypadku ewentualnych sporów powstałych na tle stosowania niniejszej umowy, rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Kupującego uprawniony do kontaktów ze Sprzedawcą:

Fabian Pietrzyk - telefon: 32 / 257 71 44
- faks: 32 / 257 71 43
- e-mail: fabian.pietrzyk@ue.katowice.pl

Przedstawiciel Sprzedającego uprawniony do kontaktów z Kupującym:

..... - telefon: .....
- faks: .....
- e-mail: .....

Sprzedający: **Kupujący:**

as

Załącznik nr 1

Wymagania techniczne oraz sposób przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Zamawiający zamierza dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej, którą przeprowadzi na portalu aukcyjnym Urzędu Zamówień Publicznych: https://aukcje.uzp.gov.pl

Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zgodnie z art. 91b ustawy Pzp, Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną poprzez portal aukcyjny do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, używając w tym celu adresu e-mail oraz imienia i nazwiska osoby wskazanej w druku oferty.

W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje wykonawców o:

1. Pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
2. Minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
3. Terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
4. Terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
5. Sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej

W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej: https://aukcje.uzp.gov.pl, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aukcja zostanie otwarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - tj. w dacie, godzinie i minucie wskazanej przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

Zamknięcie aukcji nastąpi w momencie, gdy przez kolejne 10 minut nie zostaną złożone nowe postąpienia - tj. z upływem tzw. "okresu bezczynności"

W aukcji może zostać zastosowana tzw. "dogrywka". Oznacza to, że w przypadku, gdy w momencie upływu okresu bezczynności dwie lub więcej ofert miałoby uzyskać taką samą, a jednocześnie najwyższą punktację, aukcja nie zostanie zamknięta, lecz przedłużona o kolejne 10 minut (uruchomiona zostanie faza "dogrywki").

UWAGA: Po uruchomieniu fazy "dogrywki" nowe postąpienia nie będą powodowały przedłużenia aukcji. Aukcja zostanie ostatecznie zamknięta wraz z upływem okresu dogrywki niezależnie od tego, czy zostaną, czy też nie zostaną złożone nowe postąpienia (w dogrywce nie ma zastosowania zasada dotycząca zamknięcia aukcji po upływie okresu bezczynności).

Jedynie w sytuacji, gdy nowe postąpienia ponownie uzyskają jednakową, a przy tym najwyższę liczbę punktów, zostanie uruchomiony kolejny identyczny okres dogrywki.

Czas decydujący dla oceny momentu dokonywania poszczególnych czynności, w tym również dla oceny, czy dana oferta została złożona przed zamknięciem aukcji to czas wskazywany w lewej części ekranu na portalu aukcyjnym.

Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej będzie łączna wartość z podatkiem VAT za realizację zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy będzie łączna wartość z podatkiem VAT zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.

Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji.

W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji elektronicznej, wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie ofert złożonych w formie papierowej.

W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo (upoważnienie) dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną, niż wskazywała oferta w formie papierowej, zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, przedstawić ponownie wypełnioną kalkulację cenową – formularz nr 4 do SIWZ, uwzględniającą wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w kalkulacji cenowej załączonej do oferty. Wszystkie ceny jednostkowe mają zostać obniżone proporcjonalnie do wyniku aukcji i określone tak, aby łączna wartość zamówienia z podatkiem VAT była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej muszą dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej muszą być bowiem opatrzone takim podpisem pod rygorem nieważności.

Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu najpóźniej w dniu wyznaczonym jako termin składania ofert (patrz punkt 12.3. SWIZ). Zamawiający bowiem ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora portalu aukcyjnego najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.

Rozwiązanie zastosowane w programie aukcyjnym polega na tym, że po wprowadzeniu do systemu postąpienia, wygenerowany zostaje dokument PDF opisujący ofertę wykonawcy. Dokument ten należy pobrać (zapisać na dysku lokalnym), a następnie podpisać elektronicznie za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego i odesłać podpisany dokument do systemu aukcyjnego. System dokona automatycznej weryfikacji podpisu elektronicznego - w przypadku pozytywnej weryfikacji, postąpienie zostanie przyjęte.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą podbrać bezpłatnie ze strony internetowej http://get.adobe.com/reader/.

Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty moga być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzenie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator portalu aukcyjnego gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 9.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

as

Formularz nr 6

Pieczątka Wykonawcy	**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego którego przedmiotem jest **dostawa materiałów biurowych** oświadczam/my, że

zakreślić właściwe

1. Nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp*; ☐

2. Należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp*; ☐

.....
Miejscowość, data

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

UWAGA!

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć wraz z ofertą również listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

*) wypełnić odpowiednio

as