**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

**ul. 1 Maja 50**

**40-287 Katowice**

*Centrum Informatyczne*

*ul. Bogucicka 5, Budynek CNTI pok.: 7/19*

**Znak sprawy: 093/06005/14**

**Zapytanie ofertowe**

**Dostawa materiałów
na potrzeby personalizacji kart inteligentnych**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

**ul. 1 Maja 50**

**40-287 Katowice**

**NIP: 634 000 88 25; REGON: 000001548**

tel.: 0-32 257-7650, 0-32 257-7655, 0-32 257-7652

fax: 0-32 257-7999

e-mail: ci@ue.katowice.pl;

1. **Tryb realizacji zamówienia**

Zamówienie jest realizowane zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów na potrzeby personalizacji kart inteligentnych tj.:

## dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarki personalizacyjnej

## dostawa kart inteligentnych

## szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzach nr 2 i 2A OPZ,

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu nr 2 OPZ stanowiącym kalkulację ceny ofertowej oraz w Formularzu nr 2A OPZ zawierającym parametry techniczne i inne wymagane właściwości dla zamawianych materiałów, jak również w Formularzu nr 3 OPZ zawierającym istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
	2. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę i jedynie na całość zamówienia.
	3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

## Główny przedmiot: 30 19 23 20-0 – taśmy do drukarek

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia blankietów (kart inteligentnych) fabrycznie nowych, które będą zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, które będą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany blankietów (kart inteligentnych), które uległy odkształceniu i/lub rozwarstwieniu przy prawidłowej realizacji personalizacji.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany w terminie do 30 dni od momentu zgłoszenia blankietów (kart inteligentnych) posiadających wady materiałowe wykryte w momencie dostawy lub w czasie późniejszej eksploatacji. W szczególności dotyczy to blankietów:

## Posiadających układ elektroniczne (interfejs) niedziałający lub wadliwie działający

## Posiadających odkształcenia i/lub rozwarstwienia w tym powstałe przy realizacji personalizacji.

## Posiadających wygląd niezgodny z określonym w OPZ

* 1. Wykonawcy są zobowiązani na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia certyfikatów, dokumentów i/lub materiałów informacyjnych przygotowanych przez producenta oferowanych materiałów potwierdzających spełnienie minimalnych wymagań oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego w/w dokumentów, może spowodować, że Zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić, czy oferowane materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
	2. Materiały muszą posiadać gwarancję ich producenta zgodnie z wymaganym minimalnym okresem podanym w kalkulacjach ceny ofertowej z zachowaniem dodatkowych wymagań w tym zakresie podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia znajdującego się w Formularzach 2A
	3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są znaki towarowe odnoszące się do określonego rodzaju urządzenia lub inne nazwy własne, oznacza to, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych. Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w OPZ, w tym w szczególności charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w Formularzu nr 2A OPZ.
	4. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku dostarczenia materiałów równoważnych określonych w ofercie, których użytkowanie spowoduje błędny wydruk kart, uszkodzenie kart, uszkodzenie drukarki, dokona wymiany materiałów na oryginalne i poniesie całkowite koszty błędnie wydrukowanych lub uszkodzonych kart i napraw drukarki.
	5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
	6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
	7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
	8. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
	9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez Konsorcjum wykonawców w związku z z tym, że dostawa nie wymaga wspólnego współdziałania podmiotów celem jej realizacji
	10. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI, WARUNKI GWARANCJI**
	1. Termin realizacji zamówienia: do 4 tygodni od daty podpisania umowy
	2. Termin płatności wynosił będzie 21 dni od daty dostarczenia Zamawaiającemu faktury VAT lub faktury korygującej VAT. W przypadku, gdy którakolwiek z cen podanych na fakturze będzie niezgodna z ceną obowiązującą lub gdy ilości towarów (wszystkich lub niektórych) podanych na fakturze będą niezgodne z ilościami zamawianymi nastąpi odmowa zapłaty całej faktury. Strony niniejszym uznają, że Wykonawca jest w zwłoce z wystawieniem prawidłowej faktury.
	3. Na dostarczone blankiety (karty inteligentne) oraz materiały eksploatacyjne Zamawiający wymaga gwarancję, w minimalnych terminach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia znajdujących się w Formularzu nr 2 OPZ stanowiącym kalkulację ceny ofertowej oraz w Formularzu nr 2A OPZ zawierającym parametry techniczne i inne wymagane właściwości dla zamawianych materiałów. W przypadku blankietów gwarancja obejmuje również działanie zainstalowanych układów elektronicznych (interfejsów).
2. **SPOSÓB POROZUMIEWANIASIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
	1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
	2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sławomir Sztuka –Dyrektor Centrum Informatycznego - tel. (32) 257 76 52;
 e-mail: ci@ue.katowice.pl

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodną niniejszym OPZ.
	2. **Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej OPZ, w szczególności zgodnie z punktami 6.3-6.12. Ofertę należy przygotować w formie papierowej, a nastepnie po jej zeskanowaniu i zapisaniu formacie PDF należy ją przesłać na podany adres email w terminie podanym w OPZ. Jakość pliku PDF musi umożliwiać bezproblemowe zapoznanie się z jego treścią. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej będzie zobowiązany do dostarczenia przed podpisaniem umowy oryginalnej wersji papierowej, która była skanowana. Dopuszczalne jest złożenie oferty papierowej: na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Centrum Informatyczne, ul. Bogucicka 5, pok. nr 7/18, bud. „CNTI”; 40-287 Katowice. Zamawiajacy w przypadku złożenia ofert zarówno w formie elektronicznej i papierowej w przypadku ich niezgodnośći uzna, że został niespełniony punkt 3.3 i unieważni te oferty.**
	3. Oferta, oraz dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa, (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności).
	4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
	5. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączone do niniejszej OPZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią OPZ), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załączone do oferty.
	6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim, a oferta napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dodatkowo odpisy lub kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
	7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
	8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty.
	9. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
	10. Druk Oferty (Formularz nr 1) powinien być opieczętowany pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
	11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
	12. W skład oferty powinny wchodzić następujące dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymaganego dokumentu:** | **Nr formularza OPZ** |
| 1 | Druk oferty | Formularz nr 1 |
| 2. | Kalkulacja ceny ofertowej  | Formularz nr 2  |
| 3 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |  |
| 4 | Umowa, uchwała lub prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo (patrz pkt 6.3. OPZ) - *dołączyć, jeżeli wymagane* |  |

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Oferty w postaci elektronicznej należy składać na adres email: **ci@ue.katowice.pl** do dnia **16 września 2014 r. do godz. 13:00**. Temat emaila: **„Zapytanie ofertowe. Dostawa materiałów na potrzeby personalizacji kart inteligentnych.”**
	2. Oferty w postaci papierowej z opisem **„Zapytanie ofertowe. Dostawa materiałów na potrzeby personalizacji kart inteligentnych.”** należy składać do dnia **16 września 2014 r. do godz. 13:00** na adres:
	Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach;
	Centrum Informatyczne,
	ul. Bogucicka 5, pok. nr 7/18, bud. „CNTI”;
	40-287 Katowice.
	3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną uznane za nieważne. W przypadku ofert w formie papierowej zostaną odesłane bez otwierania.
	4. Zamawiający dokona otwarcia ofert (otwarcia ofert papierowych lub odczytu przesłanych ofert w formacie PDF) dnia 16 września 2014 r. o godz. 14:00.
	5. Zamawiajacy w przypadku złożenia przez Wykonawcę ofert zarówno w formie elektronicznej i papierowej w przypadku ich niezgodnośći uzna, że został niespełniony punkt 3.3 i unieważni te oferty.
	6. Informacje, o kwocie, jaką Zamawiajacy zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy i adresy Wykonawców, wraz z informacjami dotyczącymi ceny dla każdej z złożonych ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy w emailu zawnioskują o przesłanie takiej informacji. Zamawiający nie będzie przesyłał drogą elektroniczną innych informacji niż wymienione
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
	1. Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację zamówienia wyrażona w złotych polskich (PLN) w Formularzu nr 1 OPZ musi być zgodna i wynikać z ceny wyrażonej w zł polskich wyliczonej na podstawie Formularza nr 2 OPZ.
	2. Druk kalkulacji ceny ofertowej (Formularz nr 2 OPZ) należy wypełnić mnożąc wartości z poszczególnych kolumn zgodnie z zasadą podaną w nagłówkach. Suma kwot zamawianych materiałów stanowi cenę oferty.
	3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności te, o których mowa w Formularzu nr 3 OPZ.
	4. Wszystkie ceny podane w ofercie są ostateczne i nie będą podlegały negocjacji.
	5. Do porównania złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę brutto wyrażoną w złotych polskich,
	podaną w druku oferty (Formularz nr 1 OPZ).
	6. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający dokona ich poprawy,
	z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
	7. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ
Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1. | Cena brutto | 100 % |

* 1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty oceniana będzie według wzoru:

***Najniższa cena spośród ofert badanych / Cena oferty badanej x 100***

* 1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.
	2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
	3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zamawiający przewiduje, możliwość zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji materiału, który był oferowany w ofercie. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, Wykonawca może zaoferować inny materiał w ramach dostawy pod warunkiem, iż:
* parametry tego materiału nie są gorsze od parametrów materiału oferowanego w ofercie i opisanego w OPZ
* przedstawi odpowiedni dokument producenta materiału potwierdzający, że zaprzestano produkcji materiału oferowanego w ofercie.

*Skutkiem zmian będzie zawarcie stosownego aneksu do umowy. Termin dostawy oraz cena nie mogą ulec zmianie.*

* 1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki prowadzące do konieczności unieważnienia postępowania.
	3. **Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie.**
1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Formularzu nr 3 OPZ.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr formularza / załącznika**  | **Nazwa formularza / załącznika** |
| Formularz 1  | Druk oferty |
| Formularz 2  | Kalkulacja ceny ofertowej  |
| Formularz 2A | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  |
| Formularz 3 | Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy |

 **Formularz nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .................................................................................. / REGON / ................................................................................. /nr tel. / fax./ ……………………………………..…………….…….. /*adres do korespondencji/**……………………………….……………….…………**/adres e-mail/*  | *Pieczątka Wykonawcy* | **DRUK OFERTY** |

**OFERTA**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

**ul. 1 Maja 50**

**40-287 Katowice**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na**

**dostawę materiałów na potrzeby personalizacji kart inteligentnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oświadczamy, iż:**

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za następującą cenę\*/\*\*:

................................................................................................................................................................................zł netto,

słownie...................................................................................................................................................................zł netto,

plus podatek VAT............%, **co daje kwotę .......................................................................................................zł brutto,**

**słownie.................................................................................................................................................................zł brutto,**

*zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącą Formularz 2 OPZ.*

* Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie - 4 **tygodni** od daty podpisania umowy
* Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia blankietów (kart inteligentnych) fabrycznie nowych, które będą zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, które będą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
* Na dostarczone produkty zostanie udzielona Zamawiającemu gwarancja zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, o której mowa w Formularzu nr 2 OPZ, oraz w Formularzu nr 2 A OPZ.
1. Akceptujemy wymagany przez Zamawiającego sposób oraz termin płatności, który wynosił będzie **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OPZ, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Oferta została złożona na ............. zapisanych stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .............. do nr ...............\*
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ..................................................................................
2. ..................................................................................
3. ..................................................................................
 | 1. ..................................................................................
2. ..................................................................................
3. ..................................................................................
 |

...................................... dn. .............................. ..................................................................

/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

UWAGA:

\* Wypełnić odpowiednio

**\*\*** Niepotrzebne skreślić

Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem w sposób określony w OPZ.

**Formularz nr 2**

**KALKULACJA CENY OFERTOWEJ**

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na* ***dostawę materiałów na potrzeby personalizacji kart inteligentnych****, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia*

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Gwarancja (minimalny okres) | Ilość*[szt]* | Cena jednostkowa *[zł.netto]* | Wartość całkowita*[zł.netto]* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***a*** | ***b*** | ***c*** | ***d*** | ***e*** | ***f = d*** *x* ***e*** |
| 1. | Taśma dla XID 9300 COLOR RIBBON 4 COLOR PANELS YMCK (1000 KART JEDNOSTRONNIE) - DIC10216 | 12 miesięcy | 4 |  |  |
| 2. | Taśma RE-TRANSFER FILM XID580ie/93xx (1000 KART JEDNOSTRONNIE) - DIC10319 | 12 miesięcy | 4 |  |  |
| 3. | Laminat EDIsecure 0.5 mil (0,013mm) ILU/ ILM LS/ ILM DS / (550 kart) - DIC10178 | 12 miesięcy | 8 |  |  |
| 4. | Blankiet (karta inteligentna) zgodny z opisem | 24 miesiące | 2000 |  |  |
| **Razem***[zł. netto]* |  |

Do ustalenia w ofercie ceny brutto należy przyjąć 23% stawkę VAT dla wszystkich pozycji.

Oświadczamy, że:

* proponowany w powyższej tabeli sprzęt/produkty spełnia wszystkie minimalne wymagane parametry określone w w formularzu nr 2A OPZ;

***Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Opisem Przedmiotu Zamówienia za kwotę:***

 ***netto zł  /słownie………………………………………………………………………………….zł***

 ***brutto zł  /słownie:………………………………………………………………………………... zł***

....................................... dn. ..................................... ...............................................................

/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**Formularz nr 2A**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na* ***dostawę materiałów na potrzeby personalizacji kart inteligentnych****, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.*

**Wymagania dla materiałów eksploatacyjnych (poz. 1,2,3)**

1. Materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane z przeznaczaniem do wykorzystania ich w określonej posiadanej przez Zamawiającego drukarce XID 9300 z modułem laminującym ILM.
2. Materiały eksploatacyjne muszą być:
3. fabrycznie nowe
4. nie regenerowane
5. wolne od wad technicznych
6. kompletne
7. oryginalne, tzn. wyprodukowane przez producenta drukarki lub równoważne, tzn. posiadające wszystkie cechy i właściwości użytkowe nie gorsze od produktów oryginalnych, m.in.: ilość realizowanych wydruków, gęstość optyczna, równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, niezawodność.
8. folie powinny być pozbawione otworów na chip ze względu na rodzaj wymaganego interfejsu w ramach blankietu (karty inteligentnej)

Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że są one równoważne materiałom eksploatacyjnym wyprodukowanym przez producenta drukarek. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne musi zobowiązać się do wymiany materiałów na oryginalne i poniesienia całkowitych kosztów błędnie wydrukowanych lub uszkodzonych kart i napraw drukarki o ile wynikają one z zastosowania materiałów równoważnych.

Zamawiający żąda dostarczenia materiałów o własnościach i parametrach określonych w niniejszej OPZ w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy.

**Wymagania techniczno-funkcjonalne dla karty elektronicznej – blankietu (pozycja 4 tabeli kalkulacji)**

Personalizacja blankietu (karty inteligentnej) realizowana jest u Zamawiającego w oparciu o posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie firmy OPTeam i zainstalowany sprzęt: drukarkę personalizacyjną XID 9300 z modułem laminującycm ILM (z koderami umożliwiającymi zaprogramowanie mikroprocesorów bezstykowych w szczególności dla blankietu (karty inteligentnej) określonej w niniejszym OPZ). Karta ma umożliwiać graficzną personalizacja obydwu stron blankietu przy zastosowaniu drukarki Zamawiającego.

W związku z powyższym oprócz wymogów bezpośrednio stawianych dla blankietu (karty inteligentnej) musi on być w pełni obsługiwany zarówno przez posiadane oprogramowanie jak i posiadany sprzęt Zamawiającego.

Blankiet musi być wykonany z materiału laminowanego (ABS lub PVC) o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373. Karty wykonane są z materiału nie ulegającemu odkształceniu i / lub rozwarstwieniu.

Blankiety nie mogą być wygięte, zniekształcone, porysowane oraz sklejone. Laminat po obydwu stronach karty musi płynnie przykrywać wszystkie zniekształcenia powierzchni – zwłaszcza w miejscu wprasowywania chipów.

Kolor: biały (brak jakichkolwiek widocznych napisów).

Blankiet musi być elektroniczną kartą procesorową z interfejsem bezstykowym określonym w normie ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego o pojemności pamięci min. 1 kilobajt (MIFARE® Standard Card IC MF1 IC S50 Functional Specification). Sposób komunikacji karty jest zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego spełniającym wymagania normy ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3 oraz opcjonalnie ISO/IEC 14443-4 (protokół T=CL), przy zachowaniu pełnej antykolizyjności. Gwarantowana liczba zapisów min. 100000. Trwałość danych do 10 lat. Zabezpieczenia: 3 stopniowa autentyfikacja wg. ISO/IES DIS9798-2, szyfrowanie danych w kanale RF z zabezpieczeniem przed atakiem odtworzoną informacją /symetryczny szyfr strumieniowy z 48 bitowym kluczem/, niepowtarzalny 4 bajtowy numer seryjny każdej pary.

Dostęp do układu elektronicznego blankietu musi być zabezpieczany na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi.

Zamawiający żąda dostarczenia blankietów o własnościach i parametrach określonych w niniejszej OPZ w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy.

**Formularz nr 3**

|  |
| --- |
| **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

## Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia blankietów (kart inteligentnych) fabrycznie nowych, które będą zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, które będą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.

## Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia blankietów (kart inteligentnych) oraz materiałów eksploatacyjnych posiadających co do długości w OPZ gwarancję. W przypadku blankietów gwarancja obejmuje również działanie zainstalowanych układów elektronicznych (interfejsów).

## Wykonawca zobowiązany jest do wymiany blankietów (kart inteligentnych), które uległy odkształceniu i/lub rozwarstwieniu przy prawidłowej realizacji personalizacji.

## Wykonawca zobowiązany jest do wymiany w terminie do 30 dni od momentu zgłoszenia blankietów (kart inteligentnych) posiadających wady materiałowe wykryte w momencie dostawy lub w czasie późniejszej eksploatacji. W szczególności dotyczy to blankietów:

## Posiadających układy elektroniczne (interfejsy) niedziałające lub wadliwie działające

## Posiadających odkształcenia i/lub rozwarstwienia w tym powstałe przy realizacji personalizacji.

## Posiadających wygląd niezgodny z określonym w OPZ

## Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z wymianą materiałów w tym kosztów transportu.

## Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne nie spowodują uszkodzeń sprzętu. Materiały eksploatacyjne dostarczone będą w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach.

## Wykonawca gwarantuje, że w przypadku dostarczenia materiałów równoważnych określonych w ofercie, których użytkowanie spowoduje błędny wydruk kart, uszkodzenie kart, uszkodzenie drukarki, dokona wymiany materiałów na oryginalne i poniesie całkowite koszty błędnie wydrukowanych lub uszkodzonych kart i napraw drukarki.

## W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy dostawy stosowane będą kary umowne wyrażone w procencie całkowitej wartości umowy, zgodnie z zasadą:

## W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy , zobowiązujemy się zapłacić Zamawiającemu 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy wraz z bezzwłocznym zwrotem wszystkich płatności dotyczących umowy, wniesionych na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego.

## W razie zwłoki w dostawie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości niedostarczonego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

## W przypadku , gdy zwłoka w dostawie całości przedmiotu umowy lub części przekroczy 40 dni, wówczas Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający przedstawi Wykonawcy w formie pisemnej w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu , o którym mowa w zdaniu pierwszym. Poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić na podstawie innych przepisów ,a w szczególności w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.