**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**
**ul. 1 Maja 50**
**40-287 Katowice**

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice
tel./fax 32 257 71 08, 32 257 74 99
bzp@ue.katowice.pl
www.bzp.ue.katowice.pl

*Biuro Zamówień Publicznych*
*ul. 1 Maja 47, bud. „E" pok. nr 6*
*40-287 Katowice*

**Znak sprawy: BZP 006/07001/17**

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu* ....04.05.2017r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## Druk publikacji naukowych opatrzonych numerami ISBN i ISSN

Zatwierdzona w dniu....04.05..... 2017 r.

Kanclerz
dr inż. Robert Zwierski

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upełnomocniona

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**
**ul. 1 Maja 50**
**40-287 Katowice**
tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99
e-mail: bzp@ue.katowice.pl;
Strona internetowa: www.bzp.ue.katowice.pl

NIP: 634-000-88-25;
REGON: 000001548
Godziny pracy Biura Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, w procedurze przewidzianej dla usług o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) - zwanej dalej ustawą Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druku i oprawy publikacji zlecanych przez Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, na potrzeby uczelni.

3.2. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę zmierzające do wykonania przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający przygotowuje Wykonawcy w postaci plików PDF, materiały do druku wraz ze szczegółowym zamówieniem, które Wykonawca odbiera od Zamawiającego we własnym zakresie i na swój koszt oraz niezwłocznie potwierdza fakt przyjęcia od Zamawiającego zlecenia do realizacji.

b) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy materiałów do druku, wykonuje egzemplarz próbny publikacji i dostarcza go do siedziby Zamawiającego w celu zatwierdzenia do druku. Na tym etapie możliwe będzie dokonanie ostatecznych poprawek bez dodatkowych kosztów.

c) Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanego egzemplarza próbnego, Wykonawca w terminie wynikającym z deklaracji złożonej w Formularzu nr 1 – Druk oferty, licząc od następnego dnia po zaakceptowaniu egzemplarza próbnego, dokonuje druku zamawianych pozycji wydawniczych zgodnie z wymaganym nakładem oraz dostarcza Zamawiającemu we wskazane przez niego miejsce wraz z wniesieniem do określonego pomieszczenia.

d) Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów (zastosowane materiały, kolorystyka itp.) muszą być zgodne z odpowiednimi normami technicznymi.

e) Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

f) W przypadku, gdy druk będzie wymagał usunięcia wad lub dokonania poprawek Zamawiający wyznaczy termin na ich wykonanie i powtórzy czynności odbioru.

g) Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie do przekazania do bibliotek obowiązkowych egzemplarzy wszystkich wykonanych publikacji, zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych.

h) Wszystkie zamawiane publikacje będą opatrzone numerami ISBN lub ISSN.

i) Pod pojęciem „arkusz drukarski" rozumie się jednostkę miary zawierającą 16 stron wydrukowanego tekstu w formacie książki objętej zamówieniem – Formularze nr 3 i 4 SIWZ.

3.3. Postępowanie prowadzone jest w podziale na 2 moduły,

a) Moduł I: Druk offsetowy,

b) Moduł II: Druk cyfrowy,

co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie za część rozumie się dany moduł. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dla danego modułu zostaną odrzucone.

3.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV, w podziale na moduły:

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Moduł I | Główny przedmiot: | 79 82 30 00-9 – usługa drukowania i dostawy, |
| | | Dodatkowe przedmioty: | 79 81 00 00-5 – usługi w zakresie drukowania książek, |
| b) | Moduł II | Główny przedmiot: | 79 82 30 00-9 – usługa drukowania i dostawy, |
| | | Dodatkowe przedmioty: | 79 81 10 00-2 – usługi drukowania cyfrowego. |



• Visegrad Fund

3.5. Charakterystyka techniczna wariantów wydawniczych ma odzwierciedlenie w Formularzach nr 3 i 4 SIWZ stanowiących kalkulacje ceny ofertowej dla poszczególnych modułów. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian w zakresie charakterystyki technicznej podanej w SIWZ.

3.6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zamówione publikacje oraz egzemplarze okazowe Wykonawca dostarczył własnym transportem do siedziby Zamawiającego, od którego będzie również sukcesywnie odbierał przygotowane do druku materiały wraz z indywidualnym zamówieniem szczegółowo opisującym parametry każdej pozycji wydawniczej (nakład, format, kolorystyka, liczba stron, rodzaj oprawy, materiały, czas realizacji zamówienia itp.)

3.7. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować zamówienie z własnych materiałów tzn. koszty materiałów i usługi druku z oprawą oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzach nr 3 i 4 SIWZ stanowiących kalkulacje ceny ofertowej odpowiednio dla poszczególnych modułów oraz w projektach umów stanowiących Formularze nr 8 i 9 SIWZ – odpowiednio dla każdego modułu.

3.9. Zamówienie w częściowym zakresie realizowane jest ze środków Projektu:Projekt Funduszu Wyszehradzkiego (Visehrad Fund) "The Customer Citizenship Behaviour of V4 Citizens - An Empirical Perspective"

3.10. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a i art. 36 ust.2 pkt. 8a Ustawy Pzp, dotyczących klauzuli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- <u>w zakresie modułu I</u>

  - druku offsetowego,

  - usług introligatorskich.

- <u>w zakresie modułu II</u>

  - druku cyfrowego,

  - usług introligatorskich.

b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.10.a) SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.10.a) SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

*(Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy).*

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.10a) czynności, Zamawiający przewiduje kary umowne. Sposób egzekwowania i wysokość kar umownych zawarto w § 11 projektów umów stanowiących odpowiednio dla modułu I i modułu II Formularz nr 8 i Formularz nr 9 SIWZ.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

3.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.15. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

3.16. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

3.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3.18. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w odpowiednim punkcie Formularza nr 1 SIWZ, tą część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy wraz podaniem tych Podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.19. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

3.20. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie przez zakłady pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

## 4. TERMINY: REALIZACJI USŁUGI, TERMIN WYKONANIA DRUKU, WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od daty podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż **od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.**, zależnie od potrzeb Zamawiającego, po uprzednim pisemnym zleceniu, z zachowaniem dla poszczególnych pozycji wydawniczych terminów ustalonych na podstawie złożonych ofert.

4.2. Terminy wykonania druku zleconych publikacji ustalane będą sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie.

4.3. Termin płatności wynosił będzie 21 dni od daty otrzymania nakładu oraz faktury wraz z dokumentem dostawy.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWA WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.*

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

*Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.*

c) zdolności technicznej i zawodowej:

- Dotyczy modułu I

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: *Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem była/jest usługa druku i oprawy (techniką offsetową) książek o łącznej wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto*



Visegrad Fund

- Dotyczy modułu II

  Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: *Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem była/jest usługa druku i oprawy (techniką cyfrową) książek o łącznej wartości co najmniej 25 000,00 złotych brutto*

5.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

5.2.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp.

5.2.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.5 pkt. 1, ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

5.2.3. SELF - CLEANING.

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Za zobowiązania, o którym mowa w pkt. 5.4. SIWZ potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu o którym mowa w pkt. 5.7. SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



Visegrad Fund

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.1.2.c) SIWZ.

5.9. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6 SIWZ i oparty będzie na zasadzie (spełnia /nie spełnia).

5.10. Zamawiający żąda w stosunku do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp) złożenia informacji o tych Podwykonawcach w Formularzu nr 2A SIWZ.

5.11. Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z ofertą należy złożyć:

a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2A SIWZ *(obligatoryjne i fakultatywne);*

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2B SIWZ*;*

6.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.1.a) i 6.1.b) SIWZ, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.

6.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.a) SIWZ, dla każdego z Podwykonawców odrębnie.

6.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.a) i 6.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 7 SIWZ.

6.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

6.3.1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie)*

6.3.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.3.1.a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.1.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



• Visegrad Fund

6.3.1.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia; składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt.1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24.ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.1.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.3.2. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

a) Wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - sporządzony według wzoru – Formularza nr 5 i/lub 6 SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa, są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – *jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.*

6.4. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

a) Pełnomocnictwo, (które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,

6.5. Jeżeli w toku postępowania Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.9. Dokumenty należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem:

a) oświadczeń sporządzonych według Formularza nr 2A SIWZ,

b) oświadczeń sporządzonych według Formularza nr 2B SIWZ,

c) oświadczeń o braku lub przynależności do grupy kapitałowej – Formularz nr 7 SIWZ,

- które należy dostarczyć w oryginale.



Visegrad Fund

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## 7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 5.3. SIWZ, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1. SIWZ mogą spełniać łącznie.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.a) i 6.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

7.5. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę konsorcjum, w której winny być, co najmniej:

7.5.1. Dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa.

7.5.2. Dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które z usług będzie wykonywał każdy z konsorcjantów.

7.5.3. Oznaczony czas trwania konsorcjum.

7.5.4. Zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

7.6. Określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum upełnomocnili jednego spośród siebie do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7.7. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

7.8. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

8.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.3. Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. (art. 38).

8.4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

8.5. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ – bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.

8.6. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.8. Wszelką korespondencję listowną należy kierować na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych; 40-287 Katowice; ul. 1 Maja 47; (fax: (32) 257-7108; (32) 257-7499); e-mail: bzp@ue.katowice.pl.

8.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

8.9.1. W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Stanisław Król - Kierownik Biura Zamówień Publicznych - tel. (32) 257-7502;

Pracownicy Biura Zamówień Publicznych tel./faks. – (32) 257-7108, (32) 257-7499;

e-mail: bzp@ue.katowice.pl



• Visegrad Fund

8.9.2. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Teresa Dudek – Koordynator ds. rozliczeń i dystrybucji - tel. (32) 257 76 47; e-mail: teresa.dudek@ue.katowice.pl

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą SIWZ, sam lub jako partner konsorcjum.

11.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.

11.3. Wszystkie komórki tabeli kalkulacji ceny ofertowej (Formularz nr 3 i/ lub 4 SIWZ) muszą być wypełnione.

11.4. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim, a oferta napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dodatkowo odpisy lub kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

11.5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną), zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

11.6. Upoważnienie osób do podpisywania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

11.7. Pełnomocnictwo, (które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), jest wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

11.8. W przypadku, kiedy osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest osobą upoważnioną do Jego reprezentowania, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.9. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą zobowiązani są złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.10. Druk oferty (Formularz nr 1 SIWZ) należy złożyć w całości wykreślając te części, które go nie dotyczą.

11.11. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załączone do oferty.

11.12. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty.

11.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie wypełniając odpowiednio pkt. VI Formularza nr 1 SIWZ oraz odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Wykonawca zastrzegając informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest nie później, niż w terminie składania ofert do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przedkładając uzasadnienie okoliczności skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa.



Visegrad Fund

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

11.16. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

| Lp. | Opis wymaganego dokumentu: | Nr formularza SIWZ |
|---|---|---|
| 1. | Druk oferty | Formularz nr 1 |
| 2. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | Formularz nr 2A |
| 3. | Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu | Formularz nr 2B |
| 3. | Kalkulacja ceny ofertowej - moduł I | Formularz nr 3 |
| 4. | Kalkulacja ceny ofertowej – moduł II | Formularz nr 4 |
| 5. | Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, jak również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie – *dołączyć, jeżeli wymagane.* | |

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

12.2 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

> .....
> *Nazwa i adres Wykonawcy* *Znak sprawy: BZP 006/07001/17*
>
> **Druk publikacji naukowych opatrzonych numerami ISBN i ISSN**
>
> **Oferta dotyczy modułu ..., ...**
>
> *Nie otwierać przed dniem 16 maja 2017 r. godz. 13:30"*

12.3 Oferty należy składać na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych, ul. 1 Maja 47, pok. nr 7, bud. „E"; 40-287 Katowice, do dnia **16 maja 2017 *r.* do godz. 13:00.**

12.4 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

12.5 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **16 maja 2017 *r.* do godz. 13:30** do: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych, ul. 1 Maja 47, pok. nr 11 bud. „E", 40-287 Katowice.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

12.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 12.3 SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

13.1. Ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) podane w zł polskich w Formularzu nr 1 SIWZ muszą być zgodne i wynikać z cen podanych w zł polskich w Formularzach nr 3 i 4 SIWZ.

13.2. W Formularzu nr 3 SIWZ należy podać następujące ceny:

13.2.1. W Tabeli 1 A „Kalkulacja ceny ofertowej – druk offsetowy publikacji – Moduł I":

- w kolumnie *b)* cenę netto druku jednego arkusza drukarskiego (przy założeniu podanego wariantu wydawniczego) – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- w kolumnie *c)* cenę netto druku jednego arkusza drukarskiego w nakładzie podanym w kolumnie *a)*, tzn. $c = a \times b$ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
- w kolumnie *e)* cenę netto druku jednego arkusza drukarskiego podaną w kolumnie *c)* przemnożoną przez podane w kolumnie *d)* wagi, tzn. $e = c \times d$ ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
- w wierszu podsumowującym: „Druk offsetowy publikacji – Moduł I RAZEM" należy podać sumę kolumny *e)* – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, (tzn. Razem I + Razem II + Razem III + Razem IV + Razem V)



• Visegrad Fund

13.2.2. Suma wszystkich ważonych kosztów brutto (poz. „Druk offsetowy publikacji – Moduł I RAZEM" - brutto) przeniesiona z Tabeli 1A do druku oferty (Formularz nr 1 – punkt I. 1 ) stanowić będzie cenę ofertową za Moduł I, przyjętą do porównania ofert.

13.3. W Formularzu nr 4 SIWZ należy podać następujące ceny:

13.3.1 W Tabeli 1B „Kalkulacja ceny ofertowej – druk cyfrowy publikacji – Moduł II":

- w kolumnie b) cenę netto druku jednego arkusza drukarskiego (przy założeniu podanego wariantu wydawniczego) – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- w kolumnie c) cenę netto druku jednego arkusza drukarskiego w nakładzie podanym w kolumnie a), tzn. c = a × b ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
- w kolumnie e) cenę netto druku jednego arkusza drukarskiego podaną w kolumnie c) przemnożoną przez podane w kolumnie d) wagi, tzn. e = c × d (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
- w wierszu podsumowującym: Druk cyfrowy publikacji Moduł II RAZEM" należy podać sumę kolumny e) – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3.2 Suma wszystkich ważonych kosztów brutto (poz. „Druk cyfrowy publikacji Moduł II Razem" - brutto) przeniesiona z Tabeli 1B do druku oferty (Formularz nr 1 – punkt II.1) stanowić będzie cenę ofertową za Moduł II, przyjętą do porównania ofert.

13.4. Zamawiający pojęcie *waga* - rubryka „d" Formularza nr 3 i 4 SIWZ rozumie jako współczynnik pomocniczy służący do porównywania ofert.

13.5. Koszt druku jednego arkusza drukarskiego (rubryka „b") musi zawierać także koszty druku okładki oraz oprawy publikacji.

13.6. Ceny w kolumnie „e" w tabelach 1A i 1B kalkulacji ceny ofertowej dla Modułu I oraz w kalkulacji ceny ofertowej dla Modułu II służą wyłącznie do porównania ofert. Nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenia wskazanych rodzajów ani ilości publikacji. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą będzie przeprowadzane w oparciu o faktyczny, zrealizowany druk na podstawie cen jednostkowych druku danego arkusza drukarskiego. Cena dla każdej pozycji wydawniczej będzie ustalana na podstawie kosztu 1 arkusza drukarskiego w danym wariancie wydawniczym podanego w kalkulacji cenowej (Formularz nr 3 i/lub 4 SIWZ).

13.7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał całkowity koszt 1 arkusza wydawniczego w obrębie danej pozycji, ponieważ nie jest w stanie zadeklarować konkretnych objętości publikacji. Poglądową objętość zawiera Plan Wydawniczy na rok 2017 znajdujący się pod adresem internetowym:

http://www.ue.katowice.pl/jednostki/wydawnictwo/dla-autorow/plan-wydawniczy.html

Zamawiający informuje, że na podstawie doświadczeń lat ubiegłych realizacja planu oscyluje wokół 65%.

Do prawidłowego wyliczenia ceny oferty należy przyjąć maksymalne nakłady, jakie Zamawiający przewidział w Kalkulacjach ceny ofertowej dla poszczególnych rodzajów publikacji.

13.8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym: koszt dostawy egzemplarza okazowego oraz zrealizowanego zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także koszt odbierania przygotowanych przez Zamawiającego materiałów do druku.

13.9. Wszystkie ceny podane w ofercie są ostateczne i nie będą podlegały negocjacji.

13.10. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13.11. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający dokona ich poprawy, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.12. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – *w takim przypadku należy wypełnić odpowiedni punkt w Druku oferty (Formularz nr 1 SIWZ).*

13.13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);



Visegrad Fund

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**dotyczy modułu I i II**

| Nr | Nazwa kryterium: | Waga: | Max ilość punktów |
|---|---|---|---|
| 1. | Cena brutto | 60% | 60 |
| 2. | Termin wykonania zamówienia | 40% | 40 |
| | Maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów | | 100 |

14.1.1. Punkty w ramach kryterium „cena brutto" przyznawane będą poszczególnym ofertom według poniższego wzoru:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto wskazana w badanej ofercie}} \times 60$$

14.1.2. Punkty w ramach kryterium „Termin wykonania zamówienia" przyznawane będą poszczególnym ofertom według następujących zasad:

| Termin wykonania druku poszczególnych pozycji wydawniczych | Ilość punktów | Waga | Całkowita ilość pkt. |
|---|---|---|---|
| *a* | *b* | *c* | *d= b x c* |
| 6 dni | 1 | 40 | 40 |
| 7 dni | 0,5 | 40 | 20 |
| 8 dni | 0 | 40 | 0 |

Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie w tabeli Formularz nr 1 SIWZ – Druk oferty, nadaje konkretny termin wykonania druku poszczególnych pozycji wydawniczych.

W ramach kryterium „**Termin wykonania zamówienia**" można uzyskać maksymalnie 40 pkt., przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 8 dni roboczych licząc od następnego dnia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego, oraz dostarczenia wykonanego nakładu Zamawiającemu we wskazane przez niego miejsce wraz z wniesieniem do określonego przez Zamawiającego pomieszczenia.

W ramach kryterium „**Termin wykonania zamówienia**" Wykonawca może wybrać tylko 1 wariant z podanych poniżej:

- Jeżeli Wykonawca, poprzez odpowiednie zakreślenie, zadeklaruje że wykona każdorazowo zamówienie w terminie 6 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego, oraz dostarczenia wykonanego nakładu Zamawiającemu we wskazane przez niego miejsce wraz z wniesieniem do określonego przez Zamawiającego pomieszczenia– **otrzyma 1 pkt.**
- Jeżeli Wykonawca, poprzez odpowiednie zakreślenie, zadeklaruje że wykona każdorazowo zamówienie w terminie 7 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego, oraz dostarczenia wykonanego nakładu Zamawiającemu we wskazane przez niego miejsce wraz z wniesieniem do określonego przez Zamawiającego pomieszczenia– **otrzyma 0,5 pkt.**
- Jeżeli Wykonawca, poprzez odpowiednie zakreślenie, zadeklaruje że wykona każdorazowo zamówienie w terminie 8 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego, oraz dostarczenia wykonanego nakładu Zamawiającemu we wskazane przez niego miejsce wraz z wniesieniem do określonego przez Zamawiającego pomieszczenia– **otrzyma 0 pkt.**

Zadeklarowana ilość punktów zostanie następnie pomnożona przez 40.

14.1.3. Ostateczna ocena złożonych oferty zostanie dokonana według następującego wzoru:

**Suma uzyskanych punktów = liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „cena brutto" + liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „Termin wykonania zamówienia"**

14.2. Wyliczenie punktów w ramach powyższych kryteriów oceny ofert zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 100.



Visegrad Fund

14.3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie zostanie odrzucona oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych powyżej kryteriów oceny ofert.

14.4. W przypadku nie dokonania odpowiednich zakreśleń w Formularzu nr 1 SIWZ - Druk oferty wybranego terminu wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał zamówienie w terminie 8 dni roboczych, tym samym otrzyma 0 punktów w ramach kryterium **„Termin wykonania zamówienia"**

14.5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, którego oferta nie zostanie odrzucona oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych powyżej kryteriów oceny ofert.

14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

15.2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp wówczas termin ten może ulec skróceniu.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki prowadzące do konieczności unieważnienia postępowania.

15.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

## 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Formularzach nr 8 i/lub 9 SIWZ odpowiednio dla modułu I i II.

## 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

17.1 Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.3 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

17.4 Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia oferty odwołującego;
   d) opisu przedmiotu zamówienia;
   e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się



• Visegrad Fund

z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Na czynności, o których mowa w pkt 10 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.5 Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## 18. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

## 19. ZAŁĄCZNIKI

| Nr formularza / załącznika SIWZ | Nazwa formularza |
|---|---|
| Formularz nr 1 | Druk oferty |
| Formularz nr 2A | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Formularz nr 2B | Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu |
| Formularz nr 3 | Kalkulacja ceny ofertowej - moduł I |
| Formularz nr 4 | Kalkulacja ceny ofertowej – moduł II |
| Formularz nr 5 | Wykaz usług – dotyczy modułu I |
| Formularz nr 6 | Wykaz usług – dotyczy modułu II |
| Formularz nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej |
| Formularz nr 8 | Projekt umowy – dotyczy modułu I |
| Formularz nr 9 | Projekt umowy – dotyczy modułu II |
| Załącznik nr 1 | Protokół zdawczo – odbiorczy/dostawy |



Visegrad Fund

**Formularz nr 1**

| | | |
|---|---|---|
| ..... / REGON / ..... /nr tel. / fax./ ..... /adres do korespondencji/ ..... /adres e-mail/ | ..... ..... ..... ..... *Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólni ubiegających się o udzielenie zamówienia.* | **DRUK OFERTY** |
| | Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą **TAK/NIE** (zaznaczyć TAK lub NIE) | |

**OFERTA**
**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**
**ul. 1 Maja 50**
**40-287 Katowice**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Druk publikacji naukowych opatrzonych numerami ISBN i ISSN"**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oświadczamy, iż:

I.

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia w zakresie **modułu I** za następującą cenę obliczoną do porównania ofert:

.....zł netto,

słownie.....zł netto,

plus.....% podatek VAT, **co daje kwotę .....zł brutto,**

**słownie.....zł brutto,**

*zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącą Formularz 3 SIWZ.*

- *Deklarujemy, że **wykonamy*** każdorazowo zamówienie, licząc od następnego dnia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego oraz dostarczenia wykonanego nakładu Zamawiającemu w terminie: *

| Lp. | Moduł I | Termin wykonania zamówienia * |
|---|---|---|
| 1. | Druk offsetowy | ☐ - 6 dni roboczych |
| | | ☐ - 7 dni roboczych |
| | | ☐ - 8 dni roboczych |

***Wykonawca może wybrać tylko jeden wariant terminu wykonania zamówienia***

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będziemy realizować sukcesywnie od daty podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż **od 01.07.2017r. do 30.06.2018r.**
- Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania egzemplarza okazowego oraz zrealizowanego zamówienia, w tym: koszt dostawy zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także koszt odbierania przygotowanych przez Zamawiającego materiałów do druku.

2. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy, (patrz punkt 13.12. SIWZ).*

.....*

3. Oświadczamy, że zatrudnimy podczas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności dotyczące usług wykonywania druku offsetowego i usług introligatorskich.



Visegrad Fund

II.

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia w zakresie **modułu II** za następującą cenę obliczoną do porównania ofert:

.....zł netto,

słownie.....zł netto,

plus.....% podatek VAT, **co daje kwotę .....zł brutto,**

**słownie.....zł brutto,**

*zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącą Formularz 4 SIWZ.*

- *Deklarujemy, że **wykonamy** każdorazowo zamówienie, licząc od następnego dnia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego oraz dostarczenia wykonanego nakładu Zamawiającemu w terminie: **

| Lp. | Moduł II | Termin wykonania zamówienia* |
|---|---|---|
| 1. | Druk cyfrowy | ☐ - 6 dni roboczych |
| | | ☐ - 7 dni roboczych |
| | | ☐ - 8 dni roboczych |

***Wykonawca może wybrać tylko jeden wariant terminu wykonania zamówienia***

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będziemy realizować sukcesywnie od daty podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż **od 01.07.2016r. do 30.06.2017r.**
- Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania egzemplarza okazowego oraz zrealizowanego zamówienia, w tym: koszt dostawy zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także koszt odbierania przygotowanych przez Zamawiającego materiałów do druku.

2. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy, (patrz punkt 13.12. SIWZ).*

.....*

3. Oświadczamy, że zatrudnimy podczas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności dotyczące usług wykonywania druku cyfrowego i usług introligatorskich.

III. Akceptujemy wymagany przez Zamawiającego sposób oraz termin płatności, tj.: do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT lub faktury korygującej VAT.

IV. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami / zlecić podwykonawcom: **

Części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....

.....*

Podwykonawcą będzie: .....

.....*

V. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).*
*Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:*

.....
.....

VII. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako partner konsorcjum** zarządzanego przez

.....

.....

.....*

VIII. Oferta została złożona na..... zapisanych stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....*

IX. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

UWAGA:

* Wypełnić odpowiednio
** Niepotrzebne skreślić



Visegrad Fund

**Formularz nr 2A**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice
tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99
e-mail: bzp@ue.katowice.pl;
Strona internetowa: www.bzp.ue.katowice.pl

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,**

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **„Druk publikacji naukowych opatrzonych numerami ISBN i ISSN"** prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
   .....
   .....
   .....

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy



Visegrad Fund

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postepowaniu,tj.: .....
.....
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy



Visegrad Fund

**Formularz nr 2B**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice
tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99
e-mail: bzp@ue.katowice.pl;
Strona internetowa: www.bzp.ue.katowice.pl

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn **„Druk publikacji naukowych opatrzonych numerami ISBN i ISSN"** prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy



Visegrad Fund

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy



Visegrad Fund

Formularz nr 3

| KALKULACJA CENY OFERTOWEJ – DRUK OFFSETOWY PUBLIKACJI (MODUŁ I) | | | | | TABELA 1 A |
|---|---|---|---|---|---|
| **Określenie materiału Charakterystyka techniczna** | **Nakład** | **Koszt druku 1 arkusza drukarskiego w zł netto** | **Koszt druku 1 arkusza drukarskiego w podanym nakładzie w zł netto** | **Waga** | **Koszt druku 1 arkusza drukarskiego w podanym nakładzie w zł netto × waga** |
| | *a* | *b* | *c = a × b* | *d* | *e = c × d* |
| **I. Publikacje w oprawie twardej całopapierowej, grzbiet prosty lub zaokrąglony, format netto 170 x 240 mm, blok szyty nićmi, oklejka druk 4/0, folia błyszcząca lub matowa + lakier UV wybiórczo, wyklejki bez zadruku– offset 140g/m², naświetlanie z PDF** | | | | | |
| **Środki:** format netto 170 x 240 mm, 1 kolor, papier offset 80g/m², naświetlanie z PDF | do 160 | | | 30 | |
| | do 360 | | | 10 | |
| **Środki:** format netto 170 x 240 mm, 4 kolory, kreda matowa 115 g/m² lub offset 100 g/m² naświetlanie z PDF | do 160 | | | 20 | |
| | do 360 | | | 10 | |
| | | | | **RAZEM I** | |
| **II. Publikacje w oprawie bezszwowej klejonej, format netto 170 x 240 mm, druk okładki 4/0, karton jednostr. z białym spodem 250 g, folia błyszcząca lub matowa + lakier UV wybiórczo, naświetlanie z PDF** | | | | | |
| **Środki:** format netto 170 x 240 mm, 1 kolor, papier offset 80g/m², naświetlanie z PDF | do 160 | | | 260 | |
| | do 360 | | | 60 | |
| | do 560 | | | 40 | |
| **Środki:** format netto 170 x 240 mm, 4 kolory, kreda matowa 115 g/m² lub offset 100 g/m², naświetlanie z PDF | do 160 | | | 20 | |
| | do 360 | | | 10 | |
| | do 560 | | | 10 | |
| | | | | **RAZEM II** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **III. Publikacje w oprawie bezszwowej klejonej, format netto: 190 mm x 245 mm, druk okładki 4/0 – karton jednostr. z białym spodem 250 g, folia błyszcząca lub matowa + lakier UV wybiórczo, naświetlanie z PDF** | | | | | |
| **Środki:** format netto: 190 mm x 245 mm, **2** kolory papier offset 90g/m², naświetlanie z PDF | do 160 | | | 30 | |
| | do 360 | | | 20 | |
| | do 560 | | | 10 | |
| **Środki:** format netto: 190 mm x 245 mm, **4** kolory papier kreda matowa 115 g/m² lub offset 100 g/m², naświetlanie z PDF | do 160 | | | 20 | |
| | do 360 | | | 10 | |
| | do 560 | | | 10 | |



• Visegrad Fund

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **RAZEM III** | |
| **IV. Wklejka do publikacji B5 z montażem – 16 stron – 1 arkusz drukarski** | | | | | |
| format B5, **4** kolory, papier kreda matowa 115 g/m² lub offset 100 g/m², naświetlanie z PDF | do 160 | | | 1 | |
| | do 360 | | | 1 | |
| | do 560 | | | 1 | |
| | | | | **RAZEM IV** | |
| **V. Publikacje w oprawie bezszwowej klejonej, format netto 148 x 210 mm, okładka druk 4/4, karton jednostr. z białym spodem 250 g, folia połysk lub matowa + lakier UV wybiórczo, naświetlanie z PDF** | | | | | |
| **Środki:** format netto 148 x 210 mm, **4** kolory, papier offset 100g/m² lub kreda matowa 130g, naświetlanie z PDF | 1000 | | | 10 | |
| | 2000 | | | 10 | |
| | 3000 | | | 10 | |
| | | | | **RAZEM V** | |

| | | |
|---|---|---|
| **DRUK OFFSETOWY PUBLIKACJI** | **RAZEM MODUŁ I =∑(I-V)** | netto: |
| | | stawka VAT: |
| | | brutto: |

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/



• Visegrad Fund

Formularz nr 4

| KALKULACJA CENY OFERTOWEJ – DRUK CYFROWY PUBLIKACJI (MODUŁ II) | | | | | TABELA 1 B |
|---|---|---|---|---|---|
| Określenie materiału<br>Charakterystyka techniczna | Nakład | Koszt druku<br>1 arkusza<br>drukarskiego w zł<br>netto | Koszt druku<br>1 arkusza drukarskiego<br>w podanym nakładzie<br>w zł netto | Waga | Koszt druku 1 arkusza drukarskiego w podanym nakładzie w zł netto × waga |
| | *a* | *b* | *c = a × b* | *d* | *e = c × d* |
| **I. Publikacje w oprawie miękkiej, klejonej grzbietowo, format netto 170 x 240 mm, druk okładki 4/0, karton jednostr. z białym spodem 250 g, folia błyszcząca lub matowa + lakierem UV wybiórczo** | | | | | |
| **Środki:** format netto 170 x 240 mm, 1 kolor, papier offset 80g/m² | do 160 | | | 750 | |
| | do 360 | | | 50 | |
| **Środki:** format netto 170 x 240 mm, 4 kolory, papier offset 100g/m² | do 160 | | | 10 | |
| | do 360 | | | 10 | |
| **DRUK CYFROWY PUBLIKACJI** | | | **MODUŁ II - RAZEM** | | **netto:** |
| | | | | | **stawka VAT:** |
| | | | | | **brutto:** |

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

as/sk



• Visegrad Fund

Formularz nr 5

| | |
|---|---|
| *Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy* | **WYKAZ USŁUG**<br>*(dotyczy modułu I)* |

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Druk publikacji naukowych opatrzonych numerami ISBN i ISSN" oświadczam/my, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy bądź wykonujemy** *co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem była/jest usługa druku i oprawy (**techniką offsetową**) książek o łącznej wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto.*

| Lp. | Przedmiot usługi | Wartość całkowita usługi *[zł. brutto]* | Termin realizacji usługi *(od ..... dd.mm.rr - -do ..... dd.mm.rr)* | Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

*Uwaga:*

- *Wykaz należy złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust.2* (Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp)
- *Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu usług dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokument*

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/



Visegrad Fund

**Formularz nr 6**

| *Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy* | **WYKAZ USŁUG**<br>*(dotyczy modułu II)* |
|---|---|

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Druk publikacji naukowych opatrzonych numerami ISBN i ISSN" oświadczam/my, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy bądź wykonujemy** *co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem była/jest usługa druku i oprawy (**techniką cyfrową**) książek o łącznej wartości co najmniej 25 000,00 złotych brutto.*

| Lp. | Przedmiot usługi | Wartość całkowita usługi *[zł. brutto]* | Termin realizacji usługi *(od ..... dd.mm.rr - -do ..... dd.mm.rr)* | Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

*Uwaga:*

- *Wykaz należy złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust.2* (Zamawiający Wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp)
- *Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu usług dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokument*

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

as/sk



Visegrad Fund

**Formularz nr 7**

| | |
|---|---|
| Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **„Druk publikacji naukowych opatrzonych numerami ISBN i ISSN"**, oświadczamy, że:

*/zakreślić właściwy kwadrat/*

1. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp; ☐
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp; ☐

co następujący Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

- .....
- .....
- .....
- ..... **

** niepotrzebne skreślić

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

*UWAGA!*

*W przypadku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**Formularz nr 8**

**UMOWA**
**(Projekt – dotyczy modułu I)**

zawarta w Katowicach w dniu ..... r. pomiędzy:
Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach z siedzibą ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, zwanym w umowie „Zamawiającym" – reprezentowanym przez:
Prorektora ds. Nauki i Kadry Akademickiej **dr hab. Barbarę Kos, prof. UE**
przy kontrasygnacie **mgr Joanny Radziwołek** – Zastępcy Kanclerza ds. Ekonomicznych - Kwestora
a
..... prowadzącym działalność gospodarczą z siedzibą w .....,wpisanym do rejestru KRS pod numerem ....,
reprezentowanym przez: .....
zwanym w umowie „Wykonawcą"
na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła, którego przedmiotem jest wykonanie **druku offsetowego (Moduł I)** publikacji naukowych o danych technicznych i nakładach określonych w kalkulacji ofertowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dzieło wykonane będzie z zachowaniem warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganych parametrów i standardów.
3. Koszty materiałów i usługi druku z oprawą oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Zamawiający przygotuje Wykonawcy materiały do druku wraz ze szczegółowym zamówieniem, które Wykonawca odbierze od Zamawiającego we własnym zakresie i na swój koszt.
2. Do udzielania zamówień upoważniony jest Redaktor Naczelny Wydawnictwa UE.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:
a) wykonania egzemplarza próbnego publikacji z dostarczonego pliku PDF i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego w celu zatwierdzenia do druku w terminie do 3 dni roboczych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów;
b) wykonania druku poszczególnych pozycji wydawniczych w terminie do ..... dni roboczych, licząc od następnego dnia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego, oraz dostarczenia wykonanego nakładu Zamawiającemu we wskazane przez niego miejsce wraz z wniesieniem do określonego przez Zamawiającego pomieszczenia.

§ 4

1. Strony zawierają umowę na czas oznaczony od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Terminy wykonania druku zlecanych publikacji ustalane będą sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie przetargowej.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest ..... .....tel. ..... e-mail: .....
2. Ze strony Zamawiającego jednostką odpowiedzialną za kontakty jest Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

§ 6

1. Wynagrodzenie za poszczególne pozycje oblicza się według ceny ofertowej druku jednego arkusza drukarskiego, określonej w formularzu nr ..... do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Cena brutto nie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy.
3. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto.
4. Zamawiający może nie wykorzystać łącznej kwoty zamówienia.

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie każdorazowo protokół-zdawczo odbiorczy.
2. W przypadku, gdy druk będzie wymagał usunięcia wad lub dokonania poprawek Zamawiający wyznaczy termin na ich wykonanie i powtórzy czynności odbioru. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nieusunięcia wad i niewykonania poprawek w wyznaczonym terminie.



as/sk

• Visegrad Fund

§ 8

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania do bibliotek obowiązkowych egzemplarzy wszystkich wykonanych publikacji, zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych.

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury przelewem na konto w niej wskazane.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, i posiada **NIP nr** .....
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada **NIP nr 634 000 88 25** oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 10

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w wykonaniu druku i dostarczeniu materiałów Zamawiającemu lub w przypadku nieusunięcia wad lub niedokonania poprawek w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki określonej w ust. 1 przekraczającej 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zwłoce.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z dowolnej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - druku offsetowego,
   - usług introligatorskich.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł. Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający



as/sk

• Visegrad Fund

**Formularz nr 9**

**UMOWA**
**(Projekt – dotyczy modułu II)**

zawarta w Katowicach w dniu ..... r. pomiędzy:
Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach z siedzibą ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, zwanym w umowie „Zamawiającym" – reprezentowanym przez:
Prorektora ds. Nauki i Kadry Akademickiej **dr hab. Barbarę Kos, prof. UE**
przy kontrasygnacie **mgr Joanny Radziwołek** – Zastępcy Kanclerza ds. Ekonomicznych - Kwestora
a
..... prowadzącym działalność gospodarczą z siedzibą w .....,wpisanym do rejestru KRS pod numerem ....,
reprezentowanym przez: .....
zwanym w umowie „Wykonawcą"
na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1

4. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła, którego przedmiotem jest wykonanie **druku cyfrowego (Moduł II)** publikacji naukowych o danych technicznych i nakładach określonych w kalkulacji ofertowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dzieło wykonane będzie z zachowaniem warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganych parametrów i standardów.
6. Koszty materiałów i usługi druku z oprawą oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

4. Zamawiający przygotuje Wykonawcy materiały do druku wraz ze szczegółowym zamówieniem, które Wykonawca odbierze od Zamawiającego we własnym zakresie i na swój koszt.
5. Do udzielania zamówień upoważniony jest Redaktor Naczelny Wydawnictwa UE.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:
c) wykonania egzemplarza próbnego publikacji z dostarczonego pliku PDF i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego w celu zatwierdzenia do druku w terminie do 3 dni roboczych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów;
d) wykonania druku poszczególnych pozycji wydawniczych w terminie do ..... dni roboczych, licząc od następnego dnia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego, oraz dostarczenia wykonanego nakładu Zamawiającemu we wskazane przez niego miejsce wraz z wniesieniem do określonego przez Zamawiającego pomieszczenia.

§ 4

3. Strony zawierają umowę na czas oznaczony od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.
4. Terminy wykonania druku zlecanych publikacji ustalane będą sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie przetargowej.

§ 5

3. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest ..... .....tel. ..... e-mail: .....
4. Ze strony Zamawiającego jednostką odpowiedzialną za kontakty jest Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

§ 6

5. Wynagrodzenie za poszczególne pozycje oblicza się według ceny ofertowej druku jednego arkusza drukarskiego, określonej w formularzu nr ..... do umowy, stanowiącym jej integralną część.
6. Cena brutto nie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy.
7. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto.
8. Zamawiający może nie wykorzystać łącznej kwoty zamówienia.

§ 7

3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie każdorazowo protokół-zdawczo odbiorczy.



as/sk

Visegrad Fund

4. W przypadku, gdy druk będzie wymagał usunięcia wad lub dokonania poprawek Zamawiający wyznaczy termin na ich wykonanie i powtórzy czynności odbioru. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nieusunięcia wad i niewykonania poprawek w wyznaczonym terminie.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania do bibliotek obowiązkowych egzemplarzy wszystkich wykonanych publikacji, zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych.

§ 9

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury przelewem na konto w niej wskazane.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, i posiada **NIP nr** .....
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada **NIP nr 634 000 88 25** oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 10

5. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w wykonaniu druku i dostarczeniu materiałów Zamawiającemu lub w przypadku nieusunięcia wad lub niedokonania poprawek w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku zwłoki określonej w ust. 1 przekraczającej 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zwłoce.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
8. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z dowolnej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 11

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - druku cyfrowego,
   - usług introligatorskich.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł. Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający



• Visegrad Fund

**Załącznik nr 1**

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY/DOSTAWY

| *ZAMAWIAJĄCY:* | *WYKONAWCA:* |
|---|---|
| | |

W dniu ..... Zamawiający dokonał odbioru publikacji pt.:

.....

.....

ISBN/ISSN .....

w ilości .....

Dostawa jest zgodna z umową, towar przyjęto bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące wykonania zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

*(opis uwag)*

Termin usunięcia wad .....

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
*(imię i nazwisko)*

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*(imię i nazwisko)*

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych
Stanisław Król

as/sk



• Visegrad Fund