**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

**ul. 1 Maja 50**

**40-287 Katowice**

*Centrum Informatyczne*

*ul. Bogucicka 5, Budynek CNTI pok.: 7/19*

**Znak sprawy: 029/06005/17**

**Zapytanie ofertowe**

**Dostawa materiałów na potrzeby ELS/BKD w modułach**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

**ul. 1 Maja 50**

**40-287 Katowice**

**NIP: 634 000 88 25; REGON: 000001548**

tel.: 0-32 257-7650, 0-32 257-7655, 0-32 257-7652

fax: 0-32 257-7999

e-mail: [ci@ue.katowice.pl](mailto:ci@ue.katowice.pl);

1. **Tryb realizacji zamówienia**

Zamówienie jest realizowane zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów na potrzeby ELS/BKD w dwóch modułach:

## Moduł I – taśmy do drukarek - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzach nr 2 i 2A OPZ,

## Moduł II – karty inteligentne - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzach nr 3 i 3A OPZ,

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzach nr 2, 3 OPZ stanowiących kalkulację ceny ofertowej oraz w Formularzach nr 2A, 3A OPZ zawierających parametry techniczne i inne wymagane właściwości dla zamawianego sprzętu, jak również w Formularzu nr 4 OPZ zawierającym istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
  2. Zamówienie składa się z dwóch modułów. Oznacza to, że każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na całość zamówienia w podziale na moduły lub na dowolnie wybrany moduł.
  3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

## Moduł I - Główny przedmiot: 30 19 23 20-0 – taśmy do drukarek

## Moduł II - Główny przedmiot: 30 16 20 00-2 – karty "inteligentne"

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia blankietów ELS/BKD fabrycznie nowych, które będą zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, które będą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany blankietów ELS/BKD, które uległy odkształceniu i/lub rozwarstwieniu przy prawidłowej realizacji personalizacji.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany w terminie do 30 dni od momentu zgłoszenia blankietów ELS/BKD posiadających wady materiałowe wykryte w momencie dostawy lub w czasie późniejszej eksploatacji. W szczególności dotyczy to blankietów:

## Posiadających układy elektroniczne (interfejsy) niedziałające lub wadliwie działające

## Posiadających odkształcenia i/lub rozwarstwienia w tym powstałe przy realizacji personalizacji.

## Posiadających wygląd niezgodny z określonym w OPZ

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia akcesoriów które będą zakupione w autoryzowanej sieci sprzedaży - oficjalnego kanału sprzedaży - na rynek europejski i podlegać będą pełnej obsłudze gwarancyjnej i pogwarancyjnej producenta na terenie Polski - będą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
  2. Wykonawcy są zobowiązani na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia certyfikatów, dokumentów i/lub materiałów informacyjnych przygotowanych przez producenta oferowanego sprzętu potwierdzających spełnienie minimalnych wymagań oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego w/w dokumentów, może spowodować, że Zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić, czy oferowanw akcesoria spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  3. Materiały muszą posiadać gwarancję ich producenta zgodnie z wymaganym minimalnym okresem podanym w kalkulacjach ceny ofertowej z zachowaniem dodatkowych wymagań w tym zakresie podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia znajdującego się w Formularzach 2A i/lub 3A OPZ
  4. W przypadku, gdy sposób obsługi naprawy gwarancyjnej nie jest bezpośrednio określony w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na życzenie Zamawiającego akcesoriów o nie gorszych parametrach na czas naprawy gwarancyjnej powyżej: 14 dni kalendarzowych licząc od daty pisemnego zgłoszenia awarii lub wadliwego działania akcesorium.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnych usług serwisowych na sprzedane akcesoria w okresie gwarancji.  
     Oznacza to, że o ile Wykonawca podejmuje czynności serwisowe celem: usunięcia awarii i/lub wad, przeprowadzeniem we własnym zakresie diagnozy uszkodzeń/wad lub realizacji wymaganych zabiegów określonych przez producenta w okresie trwania gwarancji (o ile takie zostały przez producenta jednoznacznie zdefiniowane dla danego akcesorium w ramach gwarancji, np. konieczność przeprowadzenia obowiązkowego przeglądu i/lub konserwacji przez serwis producenta w trakcie trwania gwarancji), to wykonuje je bezpłatnie – Zamawiający nie ponosi z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zamawiający ponosi jedynie koszty realizowanych bezpośrednio przez niego stosownych przeglądów, konserwacji i czyszczenia akcesoriów w zakresie wynikającym z standardowej obsługi urządzeń, a także koszty zakupów materiałów eksploatacyjnych.
  6. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są znaki towarowe odnoszące się do określonego rodzaju urządzenia lub inne nazwy własne, oznacza to, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych. Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w OPZ, w tym w szczególności charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w Formularzu nr 2A i/lub 3A OPZ.
  7. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku dostarczenia materiałów równoważnych określonych w ofercie, których użytkowanie spowoduje błędny wydruk kart, uszkodzenie kart, uszkodzenie drukarki, dokona wymiany materiałów na oryginalne i poniesie całkowite koszty błędnie wydrukowanych lub uszkodzonych kart i napraw drukarki.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia akcesoriów które będą zakupione w autoryzowanej sieci sprzedaży - oficjalnego kanału sprzedaży - na rynek europejski i podlegać będą pełnej obsłudze gwarancyjnej i pogwarancyjnej producenta na terenie Polski - będą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
  9. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia danego modułu zostaną odrzucone.
  10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
  12. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
  13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez Konsorcjum wykonawców w związku z z tym, że dostawa nie wymaga wspólnego współdziałania podmiotów celem jej realizacji
  14. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI, WARUNKI GWARANCJI**
   1. Termin realizacji zamówienia:
      1. dla modułu I – 8 tygodni od daty podpisania umowy
      2. dla modułu II - 8 tygodni od daty podpisania umowy
   2. Termin płatności wynosił będzie 21 dni od daty dostarczenia Zamawaiającemu faktury VAT lub faktury korygującej VAT. W przypadku, gdy którakolwiek z cen podanych na fakturze będzie niezgodna z ceną obowiązującą lub gdy ilości towarów (wszystkich lub niektórych) podanych na fakturze będą niezgodne z ilościami zamawianymi nastąpi odmowa zapłaty całej faktury. Strony niniejszym uznają, że Wykonawca jest w zwłoce z wystawieniem prawidłowej faktury.
   3. Na dostarczone blankiety ELS/BKD oraz materiały eksploatacyjne Zamawiający wymaga gwarancję, w minimalnych terminach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia znajdujących się w Formularzach nr 2, 3 OPZ stanowiących kalkulację ceny ofertowej oraz w Formularzach nr 2A, 3A OPZ zawierających parametry techniczne i inne wymagane właściwości dla zamawianego materiału. W przypadku blankietów gwarancja obejmuje również działanie zainstalowanych układów elektronicznych (interfejsów).
2. **SPOSÓB POROZUMIEWANIASIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
   1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
   2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dariusz Rajfura – p.o. Dyrektora Centrum Informatycznego - tel. (32) 257 76 50;  
 e-mail: [ci@ue.katowice.pl](mailto:ci@ue.katowice.pl)

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodną niniejszym OPZ.
   2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej OPZ.
   3. Oferta, oraz dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa, (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności).
   4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
   5. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączone do niniejszej OPZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią OPZ), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załączone do oferty.
   6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim, a oferta napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dodatkowo odpisy lub kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
   7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
   8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty.
   9. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   10. Druk Oferty (Formularz nr 1) powinien być opieczętowany pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
   12. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
   13. W skład oferty powinny wchodzić następujące dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymaganego dokumentu:** | **Nr formularza OPZ** |
| 1 | Druk oferty *- dotyczy modułu I, II* | Formularz nr 1 |
| 2. | Kalkulacja ceny ofertowej dla modułu I i/lub II | Formularz nr 2 i/lub 3 |
| 3 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |  |
| 4 | Umowa, uchwała lub prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo (patrz pkt 6.3. OPZ) - *dołączyć, jeżeli wymagane* |  |

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
   2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej   
      w następujący sposób:

*…………………………………*

*Nazwa i adres Wykonawcy Znak sprawy: 029/06005/17*

**Oferta na dostawę materiałów na potrzeby ELS**

**Oferta dotyczy modułu: …, …**

*Nie otwierać przed dniem 21 kwietnia 2017 r. godz. 11:40”*

* 1. Oferty należy składać na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Centrum Informatyczne, ul. Bogucicka 5, pok. nr 7/18, bud. „CNTI”; 40-287 Katowice, do dnia 21 kwietnia 2017r. do godz. 11:00.
  2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
  3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 21 kwietnia 2017r. o godz. 11:40 do: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Centrum Informatyczne, ul. Bogucicka 5, pok. nr 7/18, bud. „CNTI”; 40‑287 Katowice.
  4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia oraz warunki płatności zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
  6. Informacje, o których mowa w pkt 7.6. i 7.7. Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
   1. Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację zamówienia wyrażona w złotych polskich (PLN) w Formularzu nr 1 OPZ w ramach modułu, w którym Wykonawca składa ofertę, musi być zgodna i wynikać z ceny wyrażonej w zł polskich wyliczonej na podstawie Formularza nr 2 i/lub 3 OPZ.
   2. Druk/i kalkulacji ceny ofertowej (Formularz nr 2 i/lub 3 OPZ) należy wypełnić mnożąc wartości z poszczególnych kolumn zgodnie z zasadą podaną w nagłówkach. Suma kwot zamawianego sprzętu / produktu w ramach danego modułu stanowi cenę oferty.
   3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności te, o których mowa w Formularzu nr 4 OPZ. tj. (m.inn.):
      1. Poniesienia wszelkich kosztów związanych z naprawą gwarancyjną w tym koszty transportu. Odbiór akcesorium do naprawy gwarancyjnej i zwrot akcesorium z naprawy gwarancyjnej nastąpi w siedzibie Zamawiającego
      2. Bezpłatnych usług serwisowych na sprzedane akcesoria w okresie gwarancji.
   4. Wszystkie ceny podane w ofercie są ostateczne i nie będą podlegały negocjacji.
   5. Do porównania złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę brutto wyrażoną w złotych polskich,   
      w zakresie każdego z modułów postępowania, podaną w druku oferty (Formularz nr 1 OPZ).
   6. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający dokona ich poprawy,   
      z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
   7. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ   
   Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1. | Cena brutto | 100 % |

* 1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty oceniana będzie według wzoru:

***Najniższa cena spośród ofert badanych / Cena oferty badanej x 100***

* 1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą liczbą uzyskanych punktów w zakresie badanego modułu.
  2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
  3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
   W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający przewiduje, możliwość zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji materiału, który był oferowany w ofercie. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, Wykonawca może zaoferować inny materiał w ramach dostawy pod warunkiem, iż:

* parametry tego materiału nie są gorsze od parametrów materiału oferowanego w ofercie i opisanego w OPZ
* przedstawi odpowiedni dokument producenta materiału potwierdzający, że zaprzestano produkcji materiału oferowanego w ofercie.

*Skutkiem zmian będzie zawarcie stosownego aneksu do umowy. Termin dostawy oraz cena nie mogą ulec zmianie.*

* 1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki prowadzące do konieczności unieważnienia postępowania.
  3. **Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.**

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Formularzu nr 4 OPZ.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr formularza / załącznika** | **Nazwa formularza / załącznika** |
| Formularz 1 *- dotyczy modułu I, II* | Druk oferty |
| Formularz 2 - *dotyczy modułu I* | Kalkulacja ceny ofertowej dla modułu I |
| Formularz 3 - *dotyczy modułu II* | Kalkulacja ceny ofertowej dla modułu II |
| Formularz 2A *- dotyczy modułu I* | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla modułu I |
| Formularz 3A *- dotyczy modułu II* | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla modułu II |
| Formularz 4 *- dotyczy modułu I, II* | Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy |

**Formularz nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................................................  / REGON /  .................................................................................  /nr tel. / fax./  ……………………………………..…………….…….. /*adres do korespondencji/*  *……………………………….……………….…………*  */adres e-mail/* | *Pieczątka Wykonawcy* | **DRUK OFERTY** |

**OFERTA**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

**ul. 1 Maja 50**

**40-287 Katowice**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na**

**dostawę materiałów na potrzeby ELS/BKD, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oświadczamy, iż:**

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia w zakresie **modułu I**, za następującą cenę\*/\*\*:

................................................................................................................................................................................zł netto,

słownie...................................................................................................................................................................zł netto,

plus podatek VAT............%, **co daje kwotę .......................................................................................................zł brutto,**

**słownie.................................................................................................................................................................zł brutto,**

*zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącą Formularz 2 OPZ.*

* Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie - **8** **tygodni** od daty podpisania umowy
* Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia blankietów ELS/BKD fabrycznie nowych, które będą zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, które będą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
* Na dostarczone produkty zostanie udzielona Zamawiającemu gwarancja zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, o której mowa w Formularzu nr 2 OPZ, oraz w Formularzu nr 2A OPZ.

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia w zakresie **modułu II**, za następującą cenę\*/\*\*:

..............................................................................................................................................................................zł netto,

słownie..................................................................................................................................................................zł netto,

plus podatek VAT.............%, **co daje kwotę ......................................................................................................zł brutto,**

**słownie..................................................................................................................................................................zł brutto,**

*zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącą Formularz 3 OPZ.*

* Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie - **8 tygodni od daty podpisania umowy**
* Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia blankietów ELS/BKD fabrycznie nowych, które będą zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, które będą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej..
* Na dostarczone produkty zostanie udzielona Zamawiającemu gwarancja zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, o której mowa w Formularzu nr 3 OPZ, oraz w Formularzu nr 3A OPZ.

1. Akceptujemy wymagany przez Zamawiającego sposób oraz termin płatności, który wynosił będzie **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OPZ, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Oferta została złożona na ............. zapisanych stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .............. do nr ...............\*
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. .................................................................................. 2. .................................................................................. 3. .................................................................................. | 1. .................................................................................. 2. .................................................................................. 3. .................................................................................. |

...................................... dn. .............................. ..................................................................

/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

UWAGA:

\* Wypełnić odpowiednio

**\*\*** Niepotrzebne skreślić

Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem w sposób określony w OPZ.

**Formularz nr 2**

**KALKULACJA CENY OFERTOWEJ DLA MODUŁU I**

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na* ***dostawę materiałów na potrzeby ELS/BKD****, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia*

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Gwarancja (minimalny okres) | Ilość  *[szt]* | Cena jednostkowa *[zł.netto]* | Wartość całkowita  *[zł.netto]* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***a*** | ***b*** | ***c*** | ***d*** | ***e*** | ***f = d*** *x* ***e*** |
| 1. | Taśma YMCK  XID 9300 na 1000 wydruków | 12 miesięcy | 3 |  |  |
| 2. | Taśma HDP transfer Film XID 9300 na 1000 wydruków | 12 miesięcy | 3 |  |  |
| 3. | Taśma do laminacji  XID 9300 na 550 wydruków | 12 miesięcy | 6 |  |  |
| **Razem**  *[zł. netto]* | | | | |  |

Do ustalenia w ofercie ceny brutto należy przyjąć 23% stawkę VAT dla wszystkich pozycji.

Oświadczamy, że:

* proponowany w powyższej tabeli sprzęt/produkty spełnia wszystkie minimalne wymagane parametry określone w w formularzu nr 2A OPZ;

***Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla Modułu I, w pełnym rzeczowym zakresie objętym Opisem Przedmiotu Zamówienia za kwotę:***

***netto zł  /słownie………………………………………………………………………………….zł***

***brutto zł  /słownie:………………………………………………………………………………... zł***

....................................... dn. ..................................... ...............................................................

/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**Formularz nr 2A**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA MODUŁU I**

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na* ***dostawę materiałów na potrzeby ELS/BKD****, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.*

**Wymagania dla materiałów eksploatacyjnych**

1. Materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane z przeznaczaniem do wykorzystania ich w drukarce określonej XID 9300
2. Materiały eksploatacyjne muszą być:
3. fabrycznie nowe
4. nie regenerowane
5. wolne od wad technicznych
6. kompletne
7. oryginalne, tzn. wyprodukowane przez producenta drukarki lub równoważne, tzn. posiadające wszystkie cechy i właściwości użytkowe nie gorsze od produktów oryginalnych, m.in.: ilość realizowanych wydruków, gęstość optyczna, równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, niezawodność.
8. o ile drukarka wymaga specjalnych folii z otworem na chip to takie folie powinny być dostarczone (zgodnie z parametrami ELS/BKD)

Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że są one równoważne materiałom eksploatacyjnym wyprodukowanym przez producenta drukarek. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne musi zobowiązać się do wymiany materiałów na oryginalne i poniesienia całkowitych kosztów błędnie wydrukowanych lub uszkodzonych kart i napraw drukarki o ile wynikają one z zastosowania materiałów równoważnych.

Zamawiający żąda dostarczenia materiałów o własnościach i parametrach określonych w niniejszej OPZ w terminie 8 tygodni od daty podpisania umowy.

**Formularz nr 3**

**KALKULACJA CENY OFERTOWEJ DLA MODUŁU II**

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na* ***dostawę materiałów na potrzeby ELS/BKD****, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.*

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Gwarancja (minimalny okres) | Ilość  *[szt]* | Cena jednostkowa  *[zł.netto]* | Wartość całkowita  *[zł.netto]* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***a*** | ***b*** | ***c*** | ***d*** | ***e*** | ***f = d*** *x* ***e*** |
| 1. | Blankiet ELS  zgodnie z wymaganiami i parametrami określonymi poniżej | 24 miesiące | 3400 |  |  |
| 2. | BKD - Blankiet Kart Dostępu  (w szczególności wykorzystywany po zadrukowaniu jako jako Elektroniczna Karta Pracownicza -EKP) zgodnie z wymaganiami i parametrami określonymi poniżej | 24 miesiące | 200 |  |  |
| **Razem**  *[zł. netto]* | | | | |  |

Do ustalenia w ofercie ceny brutto należy przyjąć 23% stawkę VAT dla wszystkich pozycji.

Oświadczamy, że:

* proponowany w powyższej tabeli sprzęt/produkty spełnia wszystkie minimalne wymagane parametry określone w w formularzu nr 3A OPZ;

***Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla Modułu II, w pełnym rzeczowym zakresie objętym Opisem Przedmiotu Zamówienia za kwotę:***

***netto zł  /słownie………………………………………………………………………………….zł***

***brutto zł  /słownie:………………………………………………………………………………... zł***

....................................... dn. ..................................... ...............................................................

/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**Formularz nr 3A**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA MODUŁU II**

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na* ***dostawę materiałów na potrzeby ELS/BKD****, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.*

Ilekroć mowa o Rozporządzeniu MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. z 2016r. poz.1554).

Ilekroć mowa o Ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz.1579).

Ilekroć mowa o Rozporządzeniu RM w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (T.j. Dz.U. z 2016r. poz.113; zm.: Dz.U. z 2016r. poz.1744).

**Personalizacja i przedłużanie ważności Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS) realizowana jest u Zamawiającego zgodnie Rozporządzeniem MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w oparciu o posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie firmy OPTeam (System do personalizacji i przedłużania ważności ELS/ELD/EKP/SPA) i zainstalowany sprzęt: drukarkę personalizacyjną Fargo HDP600-LC oraz XID 9300 (z koderami umożliwiającymi zaprogramowanie mikroprocesorów stykowych oraz bezstykowych w szczególności dla blankietu ELS określonego w niniejszej OPZ), czytniki/kodery GemPC TWIN USB (umożliwiające odczyt/zakodowanie blankietu ELS określonego w niniejszej OPZ dla mikroprocesora stykowego) oraz czytniki (umożliwiające odczyt blankietu ELS określonego w niniejszej OPZ dla mikroprocesora bezstykowego).**

**W związku z powyższym oprócz wymogów formalnych określonych w Rozporządzeniu MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów blankiet ELS musi być w pełni obsługiwany zarówno przez posiadane oprogramowanie jak i posiadany sprzęt Zamawiającego.**

**Personalizacja Blankietu Kontroli Dostepu (BKD) realizowana jest u Zamawiającego w oparciu o posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie firmy OPTeam (System do personalizacji i przedłużania ważności ELS/ELD/EKP/SPA) i zainstalowany sprzęt: drukarkę personalizacyjną Fargo HDP600-LC oraz XID 9300 (z koderami umożliwiającymi zaprogramowanie mikroprocesorów stykowych oraz bezstykowych), czytniki/kodery GemPC TWIN USB (umożliwiające odczyt/zakodowanie blankietu BKD określonego w niniejszej OPZ dla mikroprocesora stykowego) oraz czytniki (umożliwiające odczyt blankietu ELS określonego w niniejszej OPZ dla mikroprocesora bezstykowego).**

**W związku z powyższym blankiet BKD musi być w pełni obsługiwany zarówno przez posiadane oprogramowanie jak i posiadany sprzęt Zamawiającego.**

**Zamawiający żąda dostarczenia blankietów ELS/BKD o własnościach i parametrach określonych w niniejszej OPZ w terminie 8 tygodni od daty podpisania umowy.**

**Wymagania techniczno-funkcjonalne dla karty elektronicznej – blankietu ELS (pozycja 1 tabeli kalkulacji)**

Wstępnie zadrukowany blankiet ELS (Karta) musi być hybrydową elektroniczną kartą procesorową z dwoma interfejsami:

1. stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 36 kilobajtów
2. bezstykowym określonym w normie ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego o pojemności pamięci 1 kilobajt (MIFARE® Standard Card IC MF1 IC S50 Functional Specification).

Karty wykonane są z materiału nie ulegającemu odkształceniu i / lub rozwarstwieniu. Sposób wykonania kart określa załącznik nr 3 rozporządzenia MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

**Wygląd legitymacji**

Wygląd blankietu ELS określa załącznik nr 3 rozporządzenia MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

**Część elektroniczna – stykowa**

Część stykowa karty jest wyposażona w interfejs określony w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3.

Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji Karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

Polecenia realizowane przez Kartę dla operacji kryptograficznych i zarządzania są zgodne z ISO/IEC 7816-8, ISO/IEC 7816-9 oraz opcjonalnie ISO/IEC 7816-15.

Blankiet ELS może być stosowany jako komponent techniczny urządzenia do składania podpisu elektronicznego (ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).

Blankiet ELS musi spełniać następujące wymagania:

1. Układ elektroniczny o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 36 kilobajtów z wbudowanym koprocesorem kryptograficznym.
2. Układ elektroniczny blankietu ELS musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard na poziomie co najmniej EAL4+ lub równoważny.
3. Card Management i API zgodne z Global Platform 2.1.1
4. System operacyjny Java Card Virtual Machine, RTE i API zgodne z JC2.1
5. Blankiet ELS musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard według profilu PPSSCD Protection Profile – Secure Signature Creation Device Type 2 and/or 3, version 1.05, EAL4+ (CWA14169).
6. Zgodny ze standardem funkcjonalności E-Sign K (CWA14890).
7. DAP zgodne z Global Platform 2.1 (PK-Based).
8. Obsługiwane protokoły: T=0, T=1, PPS.
9. Dostęp do klucza prywatnego zapisanego na Karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocesor kryptograficzny Karty.
10. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego wykonywane na karcie.
11. Użycie klucza prywatnego tylko po podaniu kodu PIN użytkownika.
12. generowanie kluczy kryptograficznych o długości co najmniej 1024 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, szyfrowanie i deszyfrowanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa algorytmów DES, 3DES
13. Karta przystosowana do umieszczenia na niej certyfikatu kwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi oraz certyfikatu niekwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie.

**Część elektroniczna – bezstykowa**

Część bezstykowa jest wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443 typ A.

Sposób komunikacji karty jest zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego spełniającym wymagania normy ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3 oraz opcjonalnie ISO/IEC 14443-4 (protokół T=CL), przy zachowaniu pełnej antykolizyjności.

**Zabezpieczenia na czas dostawy**

Dostęp do układów elektronicznych blankietów ELS jest zabezpieczany na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE®) i stykowej.

**Wymagania techniczno-funkcjonalne dla karty elektronicznej – blankietu BKD (pozycja 2 tabeli kalkulacji)**

Blankiet BKD musi być niezadrukowaną (kolor biały) hybrydową elektroniczną kartą procesorową z dwoma interfejsami stykowym i bez stykowym całkowicie zgodnymi z interfejsami określonymi dla karty ELS określonej w pozycji 1 tabeli kalkulacyjnej.

Karty wykonane są z materiału nie ulegającemu odkształceniu i / lub rozwarstwieniu.

**Wygląd BKD**

Blankiety nie mogą być wygięte, zniekształcone, porysowane oraz sklejone. Laminat po obydwu stronach karty płynnie przykrywa wszystkie zniekształcenia powierzchni – zwłaszcza w miejscu wprasowywania chipów. Wielkość blankietu i rozmieszczenie chipów musi być identyczne jak dla karty ELS określonej w pozycji 1 tabeli kalkulacyjnej.

Kolor: biały.

**Część elektroniczna – stykowa, bezstykowa, zabezpieczenia na czas dostawy**

Wszystkie parametry i określone do spełnienia warunki jak dla karty ELS określonej w pozycji 1 tabeli kalkulacyjnej

**Formularz nr 4**

|  |
| --- |
| **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY***- dotyczy modułu I, II* |

## Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia blankietów ELS/BKD fabrycznie nowych, które będą zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, które będą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.

## Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia blankietów ELS/BKD oraz materiałów eksploatacyjnych posiadających co do długości w OPZ gwarancję. W przypadku blankietów gwarancja obejmuje również działanie zainstalowanych układów elektronicznych (interfejsów).

## Wykonawca zobowiązany jest do wymiany blankietów ELS/BKD, które uległy odkształceniu i/lub rozwarstwieniu przy prawidłowej realizacji personalizacji.

## Wykonawca zobowiązany jest do wymiany w terminie do 30 dni od momentu zgłoszenia blankietów ELS/BKD posiadających wady materiałowe wykryte w momencie dostawy lub w czasie późniejszej eksploatacji. W szczególności dotyczy to blankietów:

## Posiadających układy elektroniczne (interfejsy) niedziałające lub wadliwie działające

## Posiadających odkształcenia i/lub rozwarstwienia w tym powstałe przy realizacji personalizacji.

## Posiadających wygląd niezgodny z określonym w OPZ

## Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne nie spowodują uszkodzeń sprzętu. Materiały eksploatacyjne dostarczone będą w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach.

## Wykonawca gwarantuje, że w przypadku dostarczenia materiałów równoważnych określonych w ofercie, których użytkowanie spowoduje błędny wydruk kart, uszkodzenie kart, uszkodzenie drukarki, dokona wymiany materiałów na oryginalne i poniesie całkowite koszty błędnie wydrukowanych lub uszkodzonych kart i napraw drukarki.

## Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia akcesoriów które będą zakupione w autoryzowanej sieci sprzedaży - oficjalnego kanału sprzedaży - na rynek europejski i podlegać będą pełnej obsłudze gwarancyjnej i pogwarancyjnej producenta na terenie Polski - będą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.

## Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia akcesoriów posiadających określoną w OPZ co do długości i rodzaju gwarancję producenta.

## W przypadku, gdy sposób obsługi naprawy gwarancyjnej nie jest bezpośrednio określony w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na życzenie Zamawiającego akcesoriów o nie gorszych parametrach na czas naprawy gwarancyjnej powyżej: 14 dni kalendarzowych licząc od daty pisemnego zgłoszenia awarii lub wadliwego działania akcesorium.

## Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnych usług serwisowych na sprzedane akcesoria w okresie gwarancji. Oznacza to, że o ile Wykonawca podejmuje czynności serwisowe celem: usunięcia awarii i/lub wad, przeprowadzeniem we własnym zakresie diagnozy uszkodzeń/wad lub realizacji wymaganych zabiegów określonych przez producenta w okresie trwania gwarancji (o ile takie zostały przez producenta jednoznacznie zdefiniowane dla danego akcesorium w ramach gwarancji, np. konieczność przeprowadzenia obowiązkowego przeglądu i/lub konserwacji przez serwis producenta w trakcie trwania gwarancji), to wykonuje je bezpłatnie – Zamawiający nie ponosi z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zamawiający ponosi jedynie koszty realizowanych bezpośrednio przez niego stosownych przeglądów, konserwacji i czyszczenia akcesoriów w zakresie wynikającym z standardowej obsługi urządzeń, a także koszty zakupów materiałów eksploatacyjnych.

## Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z naprawą gwarancyjną w tym koszty transportu. Odbiór akcesorium do naprawy gwarancyjnej i zwrot akcesorium z naprawy gwarancyjnej nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Za czas rozpoczęcia naprawy gwarancyjnej rozumie się dzień, w którym Zamawiający pisemnie zawiadomił Wykonawcę o awarii lub wadzie uniemożliwiającej korzystanie z akcesorium. W przypadku zawiadomienia w formie faksu (forma zasadnicza) za dzień pisemnego zgłoszenia należy uważać pierwszy dzień roboczy następujący po dniu, w którym wysłano faks. Okres gwarancji przedłuża się odpowiednio o czas naprawy gwarancyjnej.

## Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia czasu reakcji serwisu określonego w OPZ - rozumianego jako odbiór akcesorium do naprawy lub dostarczenie akcesorium zamiennego ‑ w ramach gwarancji licząc od daty pisemnego zgłoszenia awarii lub wadliwego działania akcesorium. W przypadku, gdy czas jest nie jest określony bezpośrednio dla danej pozycji w OPZ, czas reakcji serwisu wynosi maksymalnie 2 dni robocze.

## Wykonawca zobowiązany jest do wymiany akcesoriów posiadających wady materiałowe.

## W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy dostawy stosowane będą kary umowne wyrażone w procencie całkowitej wartości umowy, zgodnie z zasadą:

## W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy , zobowiązujemy się zapłacić Zamawiającemu 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy wraz z bezzwłocznym zwrotem wszystkich płatności dotyczących umowy, wniesionych na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego.

## W razie zwłoki w dostawie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości niedostarczonego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

## W przypadku , gdy zwłoka w dostawie całości przedmiotu umowy lub części przekroczy 40 dni, wówczas Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający przedstawi Wykonawcy w formie pisemnej w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu , o którym mowa w zdaniu pierwszym. Poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić na podstawie innych przepisów, a w szczególności w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

## Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od wystawienia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy.

## Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.