

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach  
ul. 1 Maja 50  
40-287 Katowice

Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Koszarowa 6, budynek N segment C, pokój nr 01/47  
40-068 Katowice

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach  
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice  
tel./fax 32 257 71 08, 32 257 74 99  
bzp@ue.katowice.pl  
www.bzp.ue.katowice.pl

**Znak sprawy: BZP 003/04008/18**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.03.2018 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47**

Zatwierdzona w dniu 21.03. 2018 r.

Kanclerz

  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

ul. 1 Maja 50

40-287 Katowice

tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99

e-mail: [bpz@ue.katowice.pl](mailto:bpz@ue.katowice.pl);

Strona internetowa: [www.bpz.ue.katowice.pl](http://www.bpz.ue.katowice.pl)

NIP: 634-000-88-25;

REGON: 000001548

Godziny pracy Biura Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dn. 24 sierpnia 2017 r. poz. 1579) - zwanej dalej ustawą Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47.
- 3.2. Roboty na budynkach, o których mowa powyżej dotyczą dostosowania budynków do obowiązujących przepisów ppoż., czyli modernizacji instalacji odgromowych budynków E, L, G wraz z robotami dekarскими w obrębie konstrukcji dachów, poszycia, kominów oraz obróbek blacharskich i naprawą balkonów od ul. 1 Maja 47.
- 3.3. Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac objętych przedmiotowym postępowaniem określają:
  - 3.3.1. Dokumentacje wykonawcze - załącznik nr 1 SIWZ.
    - a) Branża budowlana:
      - Rysunek nr 1 – Budynek E, L - Plan sytuacyjny;
      - Rysunek nr 2 – Budynek E - rzut dachu, roboty dekarско-ciesielskie, zakres robót;
      - Rysunek nr 3 – Budynek E - rzut dachu, roboty dekarско-ciesielskie, szczegóły;
      - Rysunek nr 4 – Budynek E, L – Drabinki wyłazowe;
      - Rysunek nr 5 – Budynek E – Elewacja południowa – zakres robót;
      - Rysunek nr 6 – Budynek L – Rzut piwnic – izolacja pionowa;
      - Rysunek nr 7 – Budynek E – Rzut piwnic – izolacja pionowa.
    - b) Branża instalacji elektrycznych:
      - Projekt Wykonawczy instalacji ochrony przed wyładowaniami atmosferycznymi.
  - 3.3.2. Przedmiary robót – Załącznik nr 2 SIWZ.
    - a) Branża budowlana:
      - Przedmiar robót: Roboty izolacyjne – budynek E, L;
      - Przedmiar robót: Roboty remontowe – budynek E.
    - b) Branża instalacji elektrycznych:
      - Przedmiar robót - Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G.
  - 3.3.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - Załącznik nr 3 SIWZ.
    - a) Branża budowlana:
      - Ogólna Specyfikacja Techniczna – OST;
      - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Roboty rozbiórkowe – B.01.01;
      - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Roboty ziemne – B.01.02;
      - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Roboty mury – B.01.04;
      - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Roboty ciesielskie – B.01.05;

- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Roboty pokrywcze – B.01.06;
- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Obróbki blacharskie – B.01.07;
- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Roboty izolacyjne – B.01.08;
- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Roboty tynkarskie – B.01.09;
- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Roboty posadzgarskie – B.01.11;
- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Roboty malarskie – B.01.12;
- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Roboty ślusarskie – B.01.15.

b) Branża instalacji elektrycznych:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – ST – E1- Instalacje Elektryczne.

3.3.4. Przywołane normy, przepisy, instrukcje.

3.4. Zestawienie kodów CPV:

Główny przedmiot: 45 31 70 00-2,

Dodatkowe przedmioty: 45 00 00 00-7, 45 11 11 00-9, 45 26 10 00-4, 45 40 00 00-1, 45 26 12 10-9, 45 26 00 00-7, 45 32 00 00-6, 45 30 00 00-0.

3.5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.

3.6. Wszystkie materiały/sprzęt/urządzenia instalowane w trakcie wykonania robót muszą być fabrycznie nowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w poszczególnych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa i obowiązujące normy.

3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów/sprzętu/urządzeń równoważnych dla określonych w SIWZ pod warunkiem, że parametry techniczne, cechy funkcjonalno-użytkowe, walory jakościowe itd. zaproponowanego materiału/sprzętu/urządzenia, jako równoważnego, będą lepsze lub co najmniej równe wszystkim parametrom technicznym, cechom funkcjonalno-użytkowym itd. określonym w niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów określonych w SIWZ. Wpisanie przez Zamawiającego znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku przywołanych w SIWZ specyfikacji norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

W przypadku oferowania materiałów/sprzętu/urządzeń innych niż wymagane w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz tych materiałów/sprzętu/urządzeń, sporządzony według wzoru Formularza nr 8 SIWZ.

Zaferowane na etapie składania ofert rozwiązania równoważne nie mogą wiązać się z koniecznością ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów (np. na skutek wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej), czy też wymagać dokonywania ponownych uzgodnień technicznych, uzyskiwania decyzji administracyjnych (wprowadzania do nich zmian).

Zamawiający dokonując oceny równoważności materiałów/sprzętu/urządzeń wskazanych w Formularzach nr 8 SIWZ zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów potwierdzających powyższe.

3.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów/sprzętu/urządzeń i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją wykonawczą, wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, projektem organizacji robót oraz poleceniami inspektorów nadzoru.

3.9. Zamawiający działając zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany przewidziano we wzorze umowy stanowiącym Formularz nr 10 SIWZ, w szczególności w § 12.

3.10. Podwykonawstwo.

- 3.10.1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tzn. robót dotyczących wykonania instalacji odgromowej.
- 3.10.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 3.10.1. SIWZ).
- 3.10.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować roboty objęte niniejszym postępowaniem z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców w Druku oferty - Formularz nr 1 SIWZ.
- 3.10.4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 3.10.5. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 14 wzoru umowy stanowiącym Formularz nr 10 SIWZ.

3.11. Klauzula zatrudnieniowa.

- 3.11.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 108) co najmniej 4 osób będących pracownikami fizycznymi, w tym 2 osób w branży budowlanej, 2 osób w branży elektrycznej, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jej trwania.
- 3.11.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w SIWZ (imię, nazwisko oraz wykonywane czynności).
- 3.11.3. Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia wskazanych osób, a także ich oświadczenia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.11.4. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS.
- 3.11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przez uprawnioną osobę na placu budowy weryfikacji przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę ze stanem faktycznym.
- 3.11.6. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami realizującymi przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej Formularz nr 10 SIWZ.
- 3.11.7. Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niewywiązywania się z tych warunków zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym Formularz nr 10 SIWZ.

3.12. Klauzula zastrzeżona.

- 3.12.1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

3.13. Dodatkowe zapisy odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 3.13.1. Zamawiający udostępni Wykonawcy podwórko wewnętrzne po uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu jego zabezpieczenia.
- 3.13.2. Media: Dostęp do wody bieżącej znajduje się w budynku. Wykonawca będzie musiał zapewnić tymczasowe toalety (np.: typu TOI TOI) stosownie do ilości pracowników.
- 3.13.3. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej w obiektach, na których przeprowadzone będą prace budowlane, jednakże dla chętnych, którzy wyrażą chęć do zapoznania się z obiektami podajemy kontakt:

Robert Czopek - Dyrektor Biura Technicznego - : e-mail: [robert.czopek@ue.katowice.pl](mailto:robert.czopek@ue.katowice.pl), tel.32/2577132.

- 3.14. Informacje dodatkowe.
- 3.14.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 3.14.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 3.14.3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
  - 3.14.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  - 3.14.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  - 3.14.6. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
  - 3.14.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, oraz dotyczące zaliczek:
    - a) Rozliczenie finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
    - b) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
    - c) Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 3.14.8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI, TERMINY GWARANCYJNE

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: **do 3 miesięcy od daty podpisania protokolarnego przekazania placu budowy i frontu robót. Przewidywany termin rozpoczęcia robót II połowa czerwca 2018r.** Wykonanie robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru robót.
- 4.2. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi uprzednio zatwierdzonymi przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy na zasadach określonych we wzorze umowy – Formularz nr 10 SIWZ.
- 4.3. Terminy gwarancyjne.  
Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i użyte materiały, z tym, że Wykonawca może zaoferować dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji na wykonane roboty budowlane, uzyskując w ten sposób dodatkowe punkty do oceny oferty, ponieważ jednym z kryteriów oceny ofert jest: „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”.  
Szczegółowe wymagania odnośnie gwarancji, w tym terminy i warunki określa dokument gwarancyjny stanowiący załącznik do wzoru umowy - Formularz nr 10 SIWZ.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
  - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
  - 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.*
    - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert posiadał w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo -kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę, co najmniej 100 000 zł.
    - c) Zdolności technicznej:  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji ogromnej o wartości minimum 70 000,00 zł brutto każda.
    - d) Zdolności zawodowej:  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, w szczególności:

- 1) Jedną osobą (Kierownik robót) odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 2) Jedną osobą (Kierownik robót branży elektrycznej) z uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych oraz posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.
- 3) Co najmniej 2 osobami posiadającymi aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

**UWAGA!**

- *Dot. Pkt 5.1.2.d)2) - Wykazany w Formularzu nr 4 SIWZ (Lp. 2 tabeli) kierownik robót branży elektrycznej, musi być tą samą osobą, która zostanie wymieniona w Druku oferty Formularz nr 1 SIWZ w pkt 5.*
  - *Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji wykazanych powyżej.*
  - *Za ważne uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami bez ograniczeń będą uznawane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*
  - *Personel Kierowniczy Wykonawcy musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, jeżeli przynależność do takiej Izby wynika z odrębnych przepisów oraz mieć opłacone obowiązkowe ubezpieczenie od skutków wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie.*
  - *Wymieniony powyżej skład Personelu Kierowniczego Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć swoim kierownikom niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty.*
  - *Językiem obowiązującym na budowie będzie język polski.*
  - *W przypadku, gdy wskazany Personel Kierowniczy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na budowie.*
- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5.4. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - 5.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      - a) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      - b) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      - c) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.9. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 6 SIWZ i oparte będzie na zasadzie (spełnia /nie spełnia).

#### 5.10. Podstawy wykluczenia z postępowania.

##### 5.10.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

*Zamawiający żąda w stosunku do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp) złożenia informacji o tych podwykonawcach w Formularzu nr 2A SIWZ.*

##### 5.10.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

##### 5.10.3. Self - cleaning.

- a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszemu przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

5.10.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.10.5. Zamawiający żąda w stosunku do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp) złożenia informacji o tych Podwykonawcach w Formularzu nr 2A SIWZ.

5.10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 5.10. SIWZ powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.10.7. Zamawiający dokona oceny czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego:

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2A SIWZ (*obligatoryjne i fakultatywne*);
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2B SIWZ;
- 6.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.a) i 6.1.b) SIWZ, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
- 6.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.a) SIWZ, dla każdego z podwykonawców odrębnie.
- 6.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.a) i 6.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 6 SIWZ.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
- 6.3.1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- a) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie)*
- 6.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.1.a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
- 6.4.1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, a mianowicie
- a) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - sporządzonego według wzoru – Formularza nr 3 SIWZ.
- b) Dowodów określających czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- c) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego według wzoru – Formularza nr 4 SIWZ.
  - d) Oświadczenia Wykonawcy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej Wykonawcy sporządzonego – według wzoru – Formularza nr 5 SIWZ.
  - e) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- a) Pełnomocnictwo, (które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik – dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Jeżeli w toku postępowania Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.10. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.11. Dokumenty należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem:
- a) oświadczeń sporządzonych według Formularza nr 2A oraz Formularza 2B SIWZ,
  - b) oświadczeń o braku lub przynależności do grupy kapitałowej sporządzonych według Formularza nr 6 SIWZ, - które należy dostarczyć w oryginale.
- 6.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## 7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 5.10. SIWZ, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.2. SIWZ mogą spełniać łącznie.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.a) i 6.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 7.5. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę konsorcjum, w której winny być, co najmniej:

- 7.5.1. Dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa.
- 7.5.2. Dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które roboty budowlane będzie wykonywał każdy z konsorcjantów.
- 7.5.3. Oznaczony czas trwania konsorcjum.
- 7.5.4. Zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
- 7.5.5. Określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum - niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum upelnomocnili jednego spośród siebie do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- 7.7. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wobec powyższego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej następujących z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjątek stanowi oferta, którą należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ.
- 8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie – [www.bzp.ue.katowice.pl](http://www.bzp.ue.katowice.pl).
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 8.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 8.8.1. mgr Stanisław Król - Kierownik Biura Zamówień Publicznych - tel. (32) 257-7502; e-mail: [stanislaw.krol@ue.katowice.pl](mailto:stanislaw.krol@ue.katowice.pl)
  - 8.8.2. Pracownicy Biura Zamówień Publicznych tel./faks. – (032) 257-7108; (032) 257-7499; e-mail: [bpz@ue.katowice.pl](mailto:bpz@ue.katowice.pl)

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Warunkiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 9.3.1. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. *Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.*  
Dane banku do przelewu zagranicznego:  
ING BANK ŚLĄSKI Spółka Akcyjna  
Ul. Mickiewicza 3, 40-951 Katowice  
IBAN – PL 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974  
BIC (kod SWIFT) – INGBPLPW;

- 9.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 9.3.3. gwarancjach bankowych;
- 9.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 9.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 257, z późn. zm.).
- 9.4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
- 9.4.1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty Zamawiającemu należności, w przypadku, gdy:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
  - oferta Wykonawcy została wybrana, a:
    - wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 9.4.2. zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
- 9.4.3. gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji, poręczeń należy złożyć w oryginale w **Biurze Zamówień Publicznych, 40-068 Katowice; ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, pokój nr 01/47** najpóźniej do godz. 10:00 w dniu wyznaczonym, jako termin składania ofert. Natomiast do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.
- 9.6. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.7. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.
- 9.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.13 SIWZ.
- 9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.3. SIWZ nie powoduje utraty wadium.
- 10.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11.3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną), zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 11.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych) musi być sporządzone w oryginale, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie) lub mieć postać aktu notarialnego lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 11.5. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i dołączone do oferty.
- 11.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty, każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.7. Druk oferty - Formularz nr 1 SIWZ, powinien być opieczętowany pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 11.10. Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie wypełniając odpowiednio pkt 18 Formularza nr 1 SIWZ oraz odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.  
Wykonawca zastrzegając informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest, nie później niż w terminie składania ofert do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przedkładając uzasadnienie okoliczności skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa.  
Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.11. W składzie oferty muszą się znaleźć następujące dokumenty:

Lp.	Opis wymaganego dokumentu:	Nr formularza /załącznika SIWZ
1	Druk oferty	Formularz nr 1
2	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2A SIWZ	Formularz nr 2A
3	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2B SIWZ	Formularz nr 2B
4	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – patrz pkt 5.2 SIWZ – (dołączyć jeżeli wymagane)	

5	Potwierdzenie wniesienia wadium w sposób i w formie określonej w pkt. 9 SIWZ	
6	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (patrz pkt 11.4, 6.5 a) SIWZ) – (dołączyć, jeżeli wymagane)	
7	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie zgodnie z zapisem punktu 7 oraz 11.4 SIWZ – (dołączyć, jeżeli wymagane)	
8	Składniki cenotwórcze	Formularz nr 7
9	Wykaz materiałów/sprzętu/urządzeń oferowanych, jako równoważne (patrz pkt. 3.7. SIWZ) – (dołączyć, jeżeli wymagane)	Formularz nr 8
10	Kalkulacje kosztorysowe robót (w wersji papierowej)	

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.  
 12.2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

..... Nazwa i adres Wykonawcy	Znak sprawy: BZP 003/04008/18
Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:	
<b>Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G oraz remont dachu budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47</b>	
Nie otwierać przed dniem 06 kwietnia 2018 r. godz. 11:00	

- 12.3. Oferty należy składać na adres: **Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych; 40-068 Katowice; ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, pokój nr 01/47**, do dnia 06 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00.  
 12.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.  
 12.5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 06 kwietnia 2018 r. o godz. 11:00 do: **Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych; 40-068 Katowice, ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, sala konferencyjna nr 01/48**.  
 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
 12.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach oraz warunków gwarancji.  
 12.8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1. Kalkulacje kosztorysowe, które zgodnie z pkt 11.11 wiersz 10 tabeli muszą znaleźć się w ofercie, należy sporządzić metodą uproszczoną w wersji papierowej zgodnie z dokumentacją wykonawczą, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi i zgodnie z poniższym opisem. Składniki cenotwórcze w Formularzu nr 7 SIWZ muszą być zgodne ze składnikami wynikającymi z kalkulacji kosztorysowych.  
*Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć kalkulacje kosztorysowe również na nośniku elektronicznym.*
- 13.2. Kalkulacje kosztorysowe - tzw. uproszczone należy sporządzić na podstawie załączonych do niniejszej SIWZ: Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dokumentacji wykonawczej oraz przedmiarów robót. (Suma kwot za poszczególne pozycje kosztorysu ofertowego, powiększona o podatek VAT stanowi cenę oferty. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny). Kosztorysy uproszczone winny zawierać ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej.
- 13.3. Podstawą kalkulacji ceny ofertowej ma być dokumentacja wykonawcza, przedmiary robót oraz Specyfikacje Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

- 13.4. Skrócone opisy pozycji zawartych w przedmiarach robót wraz z zestawieniem materiałów, oraz podstawy wyceny przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych. Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do Dokumentacji Wykonawczej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów. Oczywiście jest też, że roboty muszą być wykonane według zasad wiedzy technicznej i wskazówek Zamawiającego.
- 13.5. Ceny jednostkowe oferowane w wycenionym przedmiarze robót muszą obejmować wszystkie składniki cenotwórcze w tym: wykorzystanie całego sprzętu budowlanego (zabezpieczenie, utrzymanie, użytkowanie i naprawy całego sprzętu, urządzeń czy narzędzi), transport (osób, sprzętu, urządzeń, narzędzi, materiałów, wyposażenia zaplecza), robociznę, nadzór wykonawcy, testowanie, kontrolę jakości, materiały, urządzenia, montaż, ubezpieczenie, zysk, podatki i cła wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w Umowie. Cena jednostkowa musi uwzględniać również koszty związane z zajęciem pasa drogowego.
- 13.6. Formuły kalkulacji kosztorysowej:  
Formułę dla metody kalkulacji kosztorysowej uproszczonej należy przyjąć wg punktu 3.1. „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.  
Cenę jednostkową dla określonej roboty należy obliczyć według formuły:  

$$C_j = R_j + M_{nj} + S_j + Kp_j + Z_j$$
gdzie poszczególne symbole oznaczają:  
 $R_j$  – wartość kosztorysową robocizny na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,  
 $M_{nj}$  – wartość kosztorysową materiałów na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót obliczoną w cenach nabycia materiałów robót, tzn. łącznie z kosztami zakupu,  
 $S_j$  – wartość kosztorysową pracy sprzętu i środków transportu technologicznego na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,  
 $Kp_j$  – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,  
 $Z_j$  – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót.
- 13.7. Kalkulacja kosztorysowa uproszczona powinna zawierać ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej.
- 13.8. Wszystkie ceny i wartości w kalkulacji kosztorysowej należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 1, ust. 2 Ustawy o denominacji złotego z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. Nr 84, poz. 386).
- 13.9. Ogólne zasady kalkulacji:
- 13.9.1. Kalkulacja kosztorysowa robót budowlanych ma być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z zasadami przyjętymi w „Polskich standardach kosztorysowania robót budowlanych”, wydanie SKB z 2005r.
- 13.9.2. Zaoferowana wartość robót winna obejmować wykonanie robót budowlanych, dostawę i zabudowę nowych materiałów i urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiarach, oraz wszelkie próby i pomiary powykonawcze. W wycenie należy przewidzieć wykonanie wszelkich robót zabezpieczających niezbędnych do realizacji zadania.
- 13.9.3. Cena brutto (z podatkiem VAT) podana w złotych polskich w Formularzu nr 1 SIWZ musi być określona w oparciu o składniki cenotwórcze wykazane w Formularzu nr 7 SIWZ oraz wynikająca z kalkulacji kosztorysowych.
- 13.9.4. Cena podana w ofercie nie podlega waloryzacji w okresie realizacji przedmiotowego zadania.
- 13.10. Technika, sposób i forma przedstawienia kalkulacji kosztorysowej:
- 13.10.1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kalkulację uproszczoną na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego przedmiarów robót.
- 13.10.2. Przedmiary robót należy odczytywać w powiązaniu ze Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót i dokumentacją wykonawczą.
- 13.10.3. Ilości podane w Przedmiarze Robót podaje się w celu zapewnienia wspólnej podstawy dla składania ofert.
- 13.11. Metoda kalkulacji kosztorysowej robót budowlanych.
- 13.11.1. Zamawiający wymaga, aby kalkulacje kosztorysowe robót budowlanych były sporządzone „metodą uproszczoną”.
- 13.11.2. Kalkulacje kosztorysowe powinny zawierać następujące kolumny:
- liczba porządkowa,
  - kod pozycji przedmiaru zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką lub systematyką stosowaną w katalogach,
  - opis roboty,
  - jednostki miary roboty,
  - ilości przedmiarowe,
  - cenę jednostkową oraz wartość roboty stanowiąca iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.

## 13.12. Braki w dokumentacji projektowej:

13.12.1. W przypadku wykrycia wad w dokumentacji wykonawczej czy Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót lub w przypadku stwierdzenia rozbieżności występujących pomiędzy przedmiarami otrzymanymi od Zamawiającego a przedmiarami wynikającymi z dokumentacji projektowej Wykonawca winien złożyć pod adresem Zamawiającego prośbę o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.

13.12.2. Zamawiający nie wyraża zgody na samowolne dokonywanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian w przedmiarach.

## 13.13. Ceny jednostkowe zaproponowane w wycenionym przedmiarze robót muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, a w szczególności:

13.13.1. koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu),

13.13.2. koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia personelu,

13.13.3. koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,

13.13.4. koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,

13.13.5. koszty ewentualnych nadzorów branżowych,

13.13.6. koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej,

13.13.7. koszty związane z zajęciem pasa drogowego,

13.13.8. inne koszty wynikające z postanowień z umowy oraz z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

13.13.9. koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.

## 13.14. Cena musi zostać wpisana przy każdej pozycji wycenionego przedmiaru robót.

## 13.15. Ceny jednostkowe podane w kalkulacji kosztorysowej są stałe i nie mogą podlegać żadnym zmianom i negocjacom.

13.16. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 13.17. Formę wynagrodzenia, jak też rozliczania robót – określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 13.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawiania omyłek w kalkulacjach kosztorysowych na zasadach określonych w ustawie Pzp.

#### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

## 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

## 1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	60%
2	Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane	10%
3	Doświadczenie kierownika robót w branży elektrycznej	15%
4	Kryterium społeczne: Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę kierownika robót branży elektrycznej	15%

## a) Punkty w ramach kryterium „cena brutto” przyznawane będą poszczególnym ofertom według następującego zasad:

- Kryterium „cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ.
- Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto wskazana w badanej ofercie}} \times 60$$

**b) Punkty w ramach kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” przyznawane będą poszczególnym ofertom według następujących zasad:**

- Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 60 miesięcy, otrzyma 100 pkt x 10% (waga kryterium) = 10 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 48 miesięcy, otrzyma 50 pkt x 10% (waga kryterium) = 5 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na min. wymagany okres tj. 36 miesięcy, otrzyma 0 pkt.

**Uwaga!**

Wykonawca dokonuje wyboru udzielonego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, poprzez odpowiednie zakreślenie w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane na poziomie minimalnym wymaganym w SIWZ, tj. 36 miesięcy.

**c) Punkty w ramach kryterium „doświadczenie kierownika robót branży elektrycznej” przyznawane będą poszczególnym ofertom według następujących zasad:**

- Wykonawca, który wykaże, że kierownik robót branży elektrycznej wskazany w Formularzu nr 4 SIWZ (Lp. 2 tabeli) zrealizował 1 robotę budowlaną wskazaną w pkt 4 Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca, który wykaże, że kierownik robót branży elektrycznej wskazany w Formularzu nr 4 SIWZ (Lp. 2 tabeli) zrealizował 2 roboty budowlane wskazane w pkt 4 Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ otrzyma 25 pkt x 15% (waga kryterium) = 3,75 pkt.
- Wykonawca, który wykaże, że kierownik robót branży elektrycznej wskazany w Formularzu nr 4 SIWZ (Lp. 2 tabeli) zrealizował 3 roboty budowlane wskazane w pkt 4 Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ otrzyma 50 pkt x 15% (waga kryterium) = 7,50 pkt.
- Wykonawca, który wykaże, że kierownik robót branży elektrycznej wskazany w Formularzu nr 4 SIWZ (Lp. 2 tabeli) zrealizował 4 i więcej robót budowlanych wskazanych w pkt 6 Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ otrzyma 100 pkt x 15% (waga kryterium) = 15 pkt.

**Uwaga!**

Zamawiający wymaga aby wykazany kierownik robót branży elektrycznej posiadał doświadczenie w realizacji robót budowlanych o wartości każdej z nich - min. 50 000,00 zł brutto, na obiektach użyteczności publicznej, o kubaturze minimum 8 700 m<sup>3</sup> każdy - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składnia ofert.

Przy czym:

Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, a także budynki biurowe. Zrealizowane roboty budowlane o wymaganych warunkach brzegowych Wykonawca wpisuje odpowiednio do tabeli w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni stosownej tabeli w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ – otrzyma zero punktów w ramach niniejszego kryterium.

**d) Punkty w ramach kryterium społecznego: „Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę kierownika robót branży elektrycznej” przyznawane będą poszczególnym ofertom według następujących zasad:**

- Kryterium społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę kierownika robót branży elektrycznej – będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 5 Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ.
- Wykonawca, który oświadczy, że osoba na stanowisku kierownika robót branży elektrycznej będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas trwania kontraktu otrzyma 100 pkt x 15% (waga kryterium) = 15 pkt.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w pkt 5 Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ informacji dotyczącej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierownika robót branży elektrycznej na czas trwania kontraktu, wówczas oferta otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

**14.2. Ostateczna ocena złożonych oferty zostanie dokonana według następującego wzoru:**

Suma uzyskanych punktów =	liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „cena brutto” + liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” + liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „doświadczenie kierownika robót branży elektrycznej” + liczba uzyskanych punktów w kryterium społecznym „Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę kierownika robót branży elektrycznej”
---------------------------	--

- 14.3. Wyliczenie punktów w ramach powyższych kryteriów oceny ofert zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna możliwa do uzyskana ilość punktów wynosi 100.
- 14.4. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, którego oferta nie zostanie odrzucona oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych powyżej kryteriów oceny ofert.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – Formularz nr 10 SIWZ.
- 15.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie może być uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 15.5. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto złożonej oferty – szczegółowo na ten temat w pkt 16 SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Formularz nr 10 SIWZ.
- 15.6. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania prac wskazanych w niniejszej specyfikacji, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1 000 000 zł (słownie: milion złotych 00/100 zł) – wymagania w zakresie ubezpieczeń Zamawiający zawarł w Formularzu nr 9 SIWZ.
- 15.7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kalkulacji kosztorysowych w wersji elektronicznej w formacie XLS lub XLSX.
- 15.8. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowy robót objętych przedmiotowym postępowaniem i harmonogram finansowy. Rzeczowy harmonogram robót oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej. Wykonawca w sporządzonym przez siebie Rzeczowym harmonogramie robót powinien:
- 1) Zaplanować działania podstawowe,
  - 2) Ustalić kolejność – tj. ustalić w jakim porządku powiązane ze sobą roboty powinny być podejmowane,
  - 3) Określić zależności – tj. czy dane działanie zależy od rozpoczęcia lub zakończenia jakiegokolwiek innej roboty,
  - 4) Ustalić ramy czasowe w tygodniach w oparciu o realne czasy wykonywania poszczególnych grup robót.
- Prawidłowy harmonogram działania (rozkład działań) stanowi rozplanowanie przebiegu czynności w czasie. Harmonogram jest zobrazowaniem działań, które pozwala na zidentyfikowanie ich logicznej kolejności oraz wszelkich istniejących pomiędzy nimi powiązań. Harmonogram musi zostać sporządzony na podstawie rzeczywistych zależności pomiędzy robotami, czasami trwania robót z uwzględnieniem przerw technologicznych.
- Harmonogram należy opracować w postaci wykresu Gantta. Zgodnie z definicją Wykres (diagram) Gantta jest graficznym sposobem prezentacji zadań w projekcie uwzględniający ich planowanie i kontrolę. Wykres Gantta jest zaprojektowany w formie kalendarza, aby planowane zadania można było w łatwy sposób uwidocznnić w czasie. Wykres Gantta, dzięki możliwości aktualizacji i zaznaczania wykonanych zadań pozwala na szybkie monitorowanie przebiegu realizacji projektu i unikania niebezpieczeństw wynikających z możliwości pominięcia kontroli stopnia realizacji jakiegos kluczowego zadania.
- 15.9. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu:
- a) kserokopii dokumentów dot. uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z potwierdzeniem członkostwa tych osób we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001 r., nr 5 poz. 42 z późn. zm.) dla kierownika budowy oraz kierownika robót w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej,

- b) kserokopii świadectwa kwalifikacyjnego „D” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznym - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
  - c) kserokopii świadectw kwalifikacyjnych „E” uprawniających do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznym - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.
- 15.10. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę dostarczy Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy, umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany – zasady akceptacji projektu umowy a potem umowy dotyczące podwykonawstwa określa projekt umowy stanowiący Formularz nr 10 SIWZ.

#### 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto złożonej oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.6 Szczegóły na temat zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawarto w § 8 wzoru umowy.

#### 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

- 17.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Formularz nr 10 SIWZ.

#### 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 18.3 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 18.4 Odwołanie.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 17.4.5. SIWZ zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  11. Na czynności, o których mowa w pkt 10 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.5 Skarga do sądu.
1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## 19. ZAŁĄCZNIKI

Nr załącznika / formularza	Nazwa załącznika / formularza
Formularz nr 1	Druk oferty
Formularz nr 2A	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Formularz nr 2B	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz nr 3	Wykaz robót budowlanych
Formularz nr 4	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Formularz nr 5	Oświadczenie Wykonawcy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej Wykonawcy

Formularz nr 6	Oświadczenie, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej
Formularz nr 7	Składniki cenotwórcze
Formularz nr 8	Wykaz materiałów/sprzętu/urządzeń oferowanych, jako równoważne
Formularz nr 9	Wymagania Zamawiającego w zakresie ubezpieczenia
Formularz nr 10	Projekt umowy wraz z dokumentem gwarancyjnym stanowiącym załącznik do umowy
Załącznik nr 1	Dokumentacja wykonawcza
Załącznik nr 2	Przedmiary robót
Załącznik nr 3	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót



		<b>DRUK OFERTY</b>
/REGON/		
/nr tel. / fax./	Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólni ubiegających się o udzielenie zamówienia.	
/adres do korespondencji/	Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą	
/adres e-mail/	<b>TAK/NIE</b> (zaznaczyć TAK lub NIE)	

**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**  
**Ul. 1 Maja 50**  
**40-287 Katowice**

Składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ”.

1. Oferujemy wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia za łączną cenę:\*

.....zł netto,  
słownie.....zł netto,  
plus podatek VAT.....%, co daje kwotę.....zł brutto,  
słownie.....zł brutto.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy, (patrz punkt 13.16. SIWZ).

3. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na wykonane przez nas roboty budowlane na okres:\*

36 miesięcy liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót	<input type="checkbox"/>
48 miesięcy liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót	<input type="checkbox"/>
60 miesięcy liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót	<input type="checkbox"/>

Zakreślić odpowiednie pole krzyżykiem w kratce z prawej strony (dwie przecinające się linie w obrębie kratki)

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane na poziomie minimalnym wymaganym w SIWZ, tj. 36 miesięcy.

4. Oświadczamy, że zatrudnimy kierownika robót branży elektrycznej\* na podstawie umowy o pracę na czas trwania kontraktu przy realizacji zamówienia

TAK

NIE

Zakreślić odpowiednie pole krzyżykiem

5. Oświadczamy, iż **doświadczenie kierownika robót branży elektrycznej** w rozumieniu zapisów pkt 14.1.c) SIWZ, kształtuje się następująco:\*

Stanowisko	Imię Nazwisko kierownika	Nazwa roboty budowlanej	Zamawiający na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane	Wielkość (kubatura) budynku, na którym były realizowane roboty budowlane	Wartość roboty za którą kierownik odpowiadał	Termin wykonania
Kierownik robót branży elektrycznej	.....	1.				
	.....	2.				
	.....	3.				
	.....	4.				
	.....	n.				

6. Oświadczamy, że przy realizacji robót zatrudnimy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) co najmniej 4 osoby, w tym 2 osoby w branży budowlanej, 2 osoby w branży elektrycznej, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jej trwania.
7. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie **do 3 miesięcy od daty podpisania protokolarnego przekazania placu budowy i frontu robót. Przyjmujemy do wiadomości, że przewidywany termin rozpoczęcia robót nastąpi w II połowie czerwca 2018r.**
8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ tj. termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w SIWZ.
10. Wymaganą w SIWZ kwotę wadium tj. .... zł. wnieśliśmy w dniu .....\*  
w formie .....\*
- Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:\**.....
11. Zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (wraz z podatkiem VAT) podanej w ofercie. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, zostanie wniesione w formie.....\*
12. Składamy niniejszą ofertę przetargową *we własnym imieniu/jako partner konsorcjum\*/\*\** zarządzanego przez .....
13. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecić podwykonawcom: \*\*/\*
14. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia - *(wypełnić jeżeli dotyczy):*  
.....  
.....  
.....
15. Powołując się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazujemy nazwę podwykonawcy któremu zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia - *(wypełnić jeżeli dotyczy):*  
.....  
.....  
Oświadczamy, iż wykonamy osobiście kluczowe części zamówienia, tzn. roboty dotyczące wykonania instalacji odgromowej.
16. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do dostarczenia dokumentów oraz do dokonania formalności o których mowa w pkt 15.1-10. SIWZ przed podpisaniem umowy

17. Zawarta w SIWZ treść wzoru umowy stanowiąca Formularz nr 10 SIWZ została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (po uprzednim dostarczeniu dokumentów i dokonaniu formalności określonych w pkt. 15 SIWZ).
18. Informacje zawarte w ofercie na stronach od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) i jako takie nie mogą być udostępniane do publicznej wiadomości. (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).\*

Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności: \*/\*\*

.....  
.....  
.....

19. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... (wraz z załącznikami) \*.

20. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

..... dn. ....

.....  
/upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**UWAGA:**

- \* Wypełnić odpowiednio.
- \*\* Niepotrzebne skreślić.

**Zamawiający:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach  
 ul. 1 Maja 50  
 40-287 Katowice  
 tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99  
 e-mail: [bzp@ue.katowice.pl](mailto:bzp@ue.katowice.pl);  
 Strona internetowa: [www.bzp.ue.katowice.pl](http://www.bzp.ue.katowice.pl)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja/my niżej podpisani:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47”, prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 /pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podejmę następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 /pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
.....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: .....  
.....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

**Zamawiający:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach  
 ul. 1 Maja 50  
 40-287 Katowice  
 tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99  
 e-mail: [bpz@ue.katowice.pl](mailto:bpz@ue.katowice.pl);  
 Strona internetowa: [www.bpz.ue.katowice.pl](http://www.bpz.ue.katowice.pl)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/my niżej podpisani:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47” prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... dn. ....

.....  
 /upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 w następującym zakresie: .....

.....  
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dn. ....

.....  
 /upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. ....

.....  
/pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy



Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	<b>WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH</b>
-----------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47”, oświadczamy, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy minimum dwie roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 5.1.2.c) SIWZ).

Lp.	Szczegółowy opis pracy (rodzaju roboty potwierdzający spełnienie postawionego warunku	Wartość robot, za które Wykonawca odpowiadał - wykonanie instalacji odgromowej	Zamawiający i miejsce	Czas realizacji
1				
2				
3				

Uwaga:

- Wykonawca zobowiązany jest dolegczyć do wykazu robót dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

..... dn. ....

.....  
/upelnnomociony przedstawiciel /el Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucicka 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47”, oświadczamy, że skierujemy do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego następujące osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi.

Lp.	Stanowisko	Imię Nazwisko	Posiadane uprawnienia/kwalifikacje (podać zakres i nr uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami
1	Kierownik robót (wymagania zgodne z pkt 5.1.2.d.1) SIWZ)	..... imię ..... nazwisko		
2	Kierownik robót branży elektrycznej (wymagania zgodne z pkt 5.1.2.d.2) SIWZ)	..... imię ..... nazwisko		
3	Osoby posiadające aktualne uprawnienia/świadczenia (wymagania zgodne z pkt 5.1.2.d.3) SIWZ)	..... imię ..... nazwisko  ..... imię ..... nazwisko  ..... imię ..... nazwisko		

Uwaga:

Wykazany w powyższym Formularzu kierownik robót w pkt 2 musi być tą samą osobą, która została wymieniona w Druku oferty Formularz nr 1 SIWZ w pkt 5.

....., dnia .....

.....  
/uprawniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

Pieczeń / Nazwa i adres Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH KADRY KIEROWNICZEJ WYKONAWCY</b>
-----------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47”, oświadczam/my, co następuje:

Świadomy konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, oświadczam, że osoby skierowane przeze mnie do realizacji zamówienia publicznego, posiadają wymagane postanowieniami SIWZ wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

..... dn. ....

.....  
/pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**Zamawiający:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach  
 ul. 1 Maja 50  
 40-287 Katowice  
 tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99  
 e-mail: [bzp@ue.katowice.pl](mailto:bzp@ue.katowice.pl)  
 Strona internetowa: [www.bzp.ue.katowice.pl](http://www.bzp.ue.katowice.pl)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
 O BRAKU LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Ja/my niżej podpisani:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47”, prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,

1. Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 /pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

2. Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 /pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

3. Oświadczamy, że **nie należymy** do żadnej grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 /pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

\* - należy wypełnić pkt I lub pkt II lub pkt III

**UWAGA!**

W przypadku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	<b>SKŁADNIKI CENOTWÓRCZE</b>
-----------------------------------	------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47”, oświadczam/my, że cena oferty została opracowana w oparciu o niżej wymienione składniki cenotwórcze oraz, że poniższe składniki cenotwórcze będą miały zastosowanie przy rozliczaniu robót podstawowych, dodatkowych i zamiennych.

Nr pozycji	Wyszczególnienie		Stawka/wsk. %
<b>Branża ogólnobudowlana</b>			
1.	Stawka roboczogodziny	R	
2.	Koszty pośrednie	Kp	
3.	Zysk	Z	
4.	Stawka roboczogodziny z narzutami		
<b>Branża instalacji elektrycznych</b>			
1.	Stawka roboczogodziny	R	
2.	Koszty pośrednie	Kp	
3.	Zysk	Z	
4.	Stawka roboczogodziny z narzutami		

..... dn. ....

.....  
/upelnomocniony przedstawiciel iel Wykonawcy/



Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	<b>WYKAZ MATERIAŁÓW/SPRZĘTU/URZĄDZEŃ OFEROWANYCH JAKO RÓWNOWAZNE</b>
-----------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47”, oświadczamy, że wyspecyfikowane w poniższej tabeli materiały/sprzęty/urządzenia, jako równoważne, posiadają właściwości lepsze lub, co najmniej równe wszystkim parametrom technicznym określonym w dokumencie technicznym w dokumencie projektowej.

Lp.	Materiały/wg pozycji kosztorysowych i dostaw wykonawcy	Ilość niezbędna do realizacji zadania (wg przedmiarów i projektów)	Jedn. miary	Koszt jedn.	Wartość wg wyceny kosztorysowej (neto bez kosztów zakupu)	Parametry techniczne materiału zgodnie z dokumentacją projektową	Parametry techniczne materiału zamiennego
	2	3	4	5	6	7	8
1							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

..... dn. .... /upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

**WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA****WYMAGANIA OGÓLNE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wzorów wymaganych umów ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia przed podpisaniem umowy.
2. Po uzyskaniu akceptacji umów ubezpieczenia przez Inwestora, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartych umów wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek. Płatność za polisy będzie dokonana jednorazowo.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obowiązywać od daty podpisania umowy z Inwestorem do czasu zakończenia realizacji inwestycji, w tym również w okresie usuwania wad i usterek z tym, że pierwsza polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinno obowiązywać od daty podpisania umowy z Inwestorem do czasu zakończenia realizacji inwestycji. Do czasu zakończenia się okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania polis ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych niż określone w pierwszej polisie. Polisy te mogą być wystawiane na okresy 12-miesięczne.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego przedłużenia ważności ubezpieczeń i dokonania zapłaty dodatkowej składki.
5. Dokonywanie zmian w zakresie ubezpieczenia wymaga uzyskania akceptacji Inwestora. Ubezpieczyciel musi wyrazić na to zgodę.
6. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia lub ich utrzymywania przez okres wykonywania prac, Inwestor jest uprawniony do zawarcia umów lub dokonywania w nich zmian we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę i upoważnia Inwestora do dokonywania zmian w obowiązujących polisach.
7. Inwestor ma prawo zgłoszenia uwag do przedstawionych polis ubezpieczeniowych oraz żądania wprowadzenia zmian, o ile zmiany takie nie wykraczają poza przyjęte standardy rynkowe.
8. Wszelkie spory dotyczące ubezpieczeń podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem polskim i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Inwestora.
9. Ubezpieczyciel wskaże imiennie osoby (imię, nazwisko, adres, telefon, fax, mail) i/lub podmiot odpowiedzialny (nazwa, adres, telefon, fax, mail) za likwidację szkód oraz procedurę likwidacji szkód i roszczeń.
10. Ubezpieczyciel dokona dokładnej lustracji ryzyka w tym wartości i rodzaju mienia otaczającego oraz dokona analizy zakresu prac. Zawarcie umowy ubezpieczenia oznacza akceptację istniejącego stanu faktycznego oraz akceptację występujących ryzyk ubezpieczeniowych.
11. Wykonawca przekaze Ubezpieczycielowi wszelkie dostępne mu informacje nt. budowy i znanych mu ryzyk. Wykonawca udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania ubezpieczyciela. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Ubezpieczycielowi i Inwestorowi wszelkich informacji o zmianie zakresu ryzyka w trakcie wykonywania prac oraz zgłaszać niezwłocznie informacje o możliwości wystąpienia szkód lub roszczeń.
12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania Ubezpieczyciela i Inwestora o powstaniu szkód i roszczeń. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków niezbędnych do minimalizacji rozmiaru szkody lub roszczenia chociażby okazały się bezskuteczne.
13. Ubezpieczyciel nie ograniczy w żaden sposób swojej odpowiedzialności poza granice przyjęte w aktualnej praktyce rynkowej.
14. Ubezpieczyciel nie będzie wymagał złożenia listy imiennej podwykonawców.
15. W przypadku konsumpcji sumy ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia wymaganych sum ubezpieczenia.
16. Ubezpieczyciel nie wyrazi zgody na rozwiązywanie umowy bez pisemnej zgody Inwestora.

**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej obejmującą działalność związaną z prowadzonymi pracami wskazanymi w SIWZ.
2. Suma gwarancyjna nie mniejsza niż **1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)**.
3. Powyższy zakres powinien także obejmować poniższe ryzyka:
  - a) Odpowiedzialność cywilną za produkt – do wysokości sumy gwarancyjnej
  - b) Odpowiedzialność cywilną podwykonawców i dalszych podwykonawców – do wysokości sumy gwarancyjnej

- c) Odpowiedzialność za szkody powstałe po odbiorze prac, do których doszło wskutek wadliwości prac/usług – do wysokości sumy gwarancyjnej
- d) Odpowiedzialność za szkody w rzeczach ruchomych i nieruchomościach przekazanych celem wykonania obróbki, naprawy i tym podobnych czynności – do wysokości sumy gwarancyjnej
- e) Odpowiedzialność cywilną pracodawcy – do wysokości sumy gwarancyjnej
- f) Klauzula reprezentantów, przy czym za reprezentantów nie uważa się kierowników budowy
- g) Dopuszcza się zastosowanie franszyzy redukcyjnej/udziału własnego w szkodzie nie wyższych niż 1 000 zł



**WZÓR UMOWY**

**UMOWA ARW-RU- /2018**

zawarta w dniu ..... w Katowicach

W rezultacie wyboru oferty w przetargu nieograniczonym zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach**, 40-287 Katowice ul. 1 Maja 50 zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....  
 przy kontrasygnacie – **Joanny RADZIWOLEK - Kwestora**

a

.....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn:

**Wykonanie instalacji odgromowej budynków E, L, G Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47, ul. 1 Maja 45, ul. Bogucickiej 3d oraz remont dachu i roboty elewacyjne wraz z naprawą balkonów budynku E Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. 1 Maja 47**

zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy (zwanej dalej „Umową”), w zakresie i na warunkach określonych w :

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- dokumentacji projektowej,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- ofercie Wykonawcy wraz z formularzami przedmiaru robót
- niniejszej umowie.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy „robót”, tj:

- a) „robót zamiennych” w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową,
- b) „robót dodatkowych”, w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową,
- c) „robót zaniechanych”- ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
- d) „dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym”, które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

4. „Roboty”, o których mowa powyżej mogą mieć miejsce w sytuacji, gdy będą one niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy. O konieczności „robót”, Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem Inspektora nadzoru. Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie „robót”.

5. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją określoną w SIWZ. O ewentualnych nieprawidłowościach dokumentacji ujawnionych w trakcie prowadzonych robót Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego a ten, jeżeli uzna za stosowne, odpowiednio dostosuje dokumentację.

### § 2. Termin realizacji Umowy

1. Strony ustalają termin realizacji: **do 3 miesięcy od daty podpisania protokolarnego przekazania placu budowy i frontu robót. Przewidywany termin rozpoczęcia robót II połowa czerwca 2018r.** Wykonanie robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru robót.

2. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Działania przyspieszające mogą nie zostać podjęte, jeżeli Wykonawca niezwłocznie po wezwaniu uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony, a Zamawiający odstąpi od żądania. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

3. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie zagrażał określonej terminowi zakończenia etapu robót lub zajął inne istotne odstępstwa od harmonogramu rzeczowego, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt programu naprawczego.
4. Program naprawczy oznacza plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień i dotrzymanie terminu zakończenia robót, obejmujący w szczególności:
  - a) propozycje nowych terminów robót, których termin wykonania już upłynął, lub których termin wykonania jest zagrożony (zaktualizowany harmonogram rzeczowy),
  - b) wskazanie środków i metod, których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie nowych terminów realizacji robót, przyjętych w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowym.
5. Wykonawcy z tytułu „programu naprawczego” nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

### § 3. Załączniki

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
 

a) Oferta	- załącznik nr 1,
b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	- załącznik nr 2,
c) Harmonogram rzeczowy	- załącznik nr 3,
d) Harmonogram finansowy	- załącznik nr 3a,
e) Kosztorysy ofertowe uproszczone	- załącznik nr 4,
f) Oświadczenie wraz ze składnikami cenotwórczymi	- załącznik nr 5,
g) Dokument gwarancyjny	- załącznik nr 6,
h) Potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	- załącznik nr 7,
i) Dokumentacja budowlana – wykonawcza	- załącznik nr 8,
j) SIWZ (w zakresie nie ujętym w powyższych dokumentach)	- załącznik nr 9,
2. W razie wątpliwości interpretacyjnych obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:
 

a) Umowa,	
b) Oferta	- załącznik nr 1,
c) Dokumentacja budowlana – wykonawcza	- załącznik nr 8,
d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	- załącznik nr 2,
e) Harmonogram rzeczowy	- załącznik nr 3,
f) Harmonogram finansowy	- załącznik nr 3a,
g) Kosztorysy ofertowe uproszczone	- załącznik nr 4,
h) Oświadczenie wraz ze składnikami cenotwórczymi	- załącznik nr 5,
i) Dokument gwarancyjny	- załącznik nr 6,
j) Potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	- załącznik nr 7,
k) SIWZ (w zakresie nie ujętym w powyższych dokumentach)	- załącznik nr 9,

### § 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane i odebrane ilości robót według obmiaru oraz sporządzonego na jego podstawie kosztorysu powykonawczego.
2. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć ceny ofertowej:

..... zł netto + 23 % VAT tj. .... zł brutto

(słownie: ..... zł brutto),

*z wyłączeniem zmian wynikających z „robót dodatkowych”, „robót zamiennych oraz „dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym”, które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.*

3. Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. Ceny podane w formularzu oferty nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie umowne odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w SIWZ. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, w tym :
  - a) koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu),
  - b) koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia personelu,
  - c) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,
  - d) koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,

- e) koszty ewentualnych nadzorów branżowych,  
 f) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej,  
 g) inne koszty wynikające z postanowień niniejszej umowy oraz z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.  
 h) a także koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.
6. Termin płatności faktur wynosi **do 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi uprzednio zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
7. W przypadku wykonywania prac przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, warunkiem zapłaty jest przedłożenie Zamawiającemu :
- a) kopii faktury wystawionej Wykonawcy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz  
 b) oryginału dokumentu, poświadczającego zapłatę tejże faktury oraz protokołu odbioru będący podstawą jej wystawienia. Dokumentem poświadczającym zapłatę faktury jest potwierdzenie dokonania przelewu wystawione przez bank Wykonawcy, oraz pisemne oświadczenie Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu zobowiązań finansowych za zakres robót określony fakturą. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotów je składających.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności Wykonawcy do czasu uzupełnienia stosownych dokumentów. Zamawiający dokona płatności w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia tych dokumentów. W tym wypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu.
9. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, podmiot zobowiązany uchyla się od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
- Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy będą potwierdzone za zgodność z oryginałem:
- kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz
  - kopia protokołu odbioru robót budowlanych, lub potwierdzenie odbioru dostaw lub usług, których dotyczy faktura.
- Zamawiający ureguluje należność w **terminie do 30 dni** od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pokrywania kosztów mediów zużytych w czasie trwania umowy. Koszty zużytych mediów ustala się w wysokości:
- a) woda i odprowadzanie ścieków:  
 $X [zł] - 165,60 zł^* = \dots\dots zł \text{ netto} + VAT$   
 $*$  – miesięczny koszt netto zużycia wody i odprowadzania ścieków w budynku L wyliczony na podstawie zużycia w okresie od 26.06-24.07.2017r.  
 $X$  – koszt netto zużycia wody i odprowadzenia ścieków w budynku L wynikający z faktury otrzymanej przez Zamawiającego od dostawcy mediów
- b) energia elektryczna:  
 $(Y + Z) - 779,32 zł^{**} = \dots\dots zł \text{ netto} + VAT$   
 $**$  – miesięczny koszt netto zużycia energii elektrycznej (dystrybucja + sprzedaż) w budynku L wyliczony na podstawie zużycia w miesiącu sierpniu 2017r.,  
 $Y$  – koszt netto sprzedaży energii elektrycznej zużytej w budynku L wynikający z faktury otrzymanej przez Zamawiającego od dostawcy mediów  
 $Z$  – koszt netto dystrybucji energii elektrycznej zużytej w budynku L wynikający z faktury otrzymanej przez Zamawiającego od dostawcy mediów
11. Koszty netto zużytych mediów będą powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
12. Podstawą do obciążenia Wykonawcy za zużyte media będzie faktura VAT wystawiana przez Zamawiającego z dołu raz w miesiącu na podstawie faktur otrzymanych od dostawców mediów w poprzednim miesiącu. Płatność faktury VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
13. W wypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę w terminie umownym faktury za media, Zamawiający ma prawo potrącić wykazane zaległości Wykonawcy wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, z faktury za roboty objęte niniejszą Umową, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Opóźnienie w uiszczaniu należności stanowić będzie podstawę do naliczania odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami, począwszy od dnia następnego po upływie terminu płatności.
15. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym – nr NIP 634-000-88-25.

### § 5. Rozliczenie robót

1. Dopuszcza się rozliczenie wykonanych robót fakturami etapowymi.
2. Podstawą wystawienia faktury etapowej będzie załączony do faktury kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez właściwego Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury etapowej będzie załączony do faktury kosztorys powykonawczy. Fakturowanie raz w miesiącu, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową.
4. Wykonawca sporządzi i prześle Inspektorowi Nadzoru do 10 dni od daty odbioru kosztorys powykonawczy.
5. Inspektor Nadzoru w czasie nie dłuższym niż 10 dni sprawdzi zgodność kosztorysu powykonawczego z dokumentami odbiorowymi i prześle Wykonawcy w celu wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane lub uznane przez Zamawiającego jako zbędne w trakcie realizacji zamówienia lub niewykonane z tytułu konieczności zastosowania innych rozwiązań niż przyjęto w dokumentacji. Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie kosztorysu powykonawczego.
7. Wykonanie i rozliczenie „robót”, o których mowa w par. 1 ust. 3 a także „dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym”, które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zostanie dokonane na podstawie:
  - a) zatwierdzonego przez strony protokołu konieczności,
  - b) kosztorysu robót sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o określone umową dane do kosztorysowania, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego,
  - c) aneksu podpisanego przez strony Umowy.
8. Wszelkie kosztorysy będą sporządzane przez Wykonawcę na bazie cen jednostkowych robót określonych w kosztorysach ofertowych oraz składników cenotwórczych wyszczególnionych w załączniku nr 5.
9. W sytuacjach, w których nie zostały określone w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe, Wykonawca stosuje składniki cenotwórcze do kosztorysowania nie większe, jak przy opracowywaniu oferty oraz ceny jednostkowe sprzętu i materiałów, nie wyższe od średnich cen Sekocenbud dla okresu wykonywania tych robót, a w razie ich braku – uśrednione, udokumentowane ceny rynkowe zaakceptowane przez Zamawiającego.

### § 6. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza dokumentacji technicznej w terminie do dnia: ..... (w dniu podpisania Umowy),
  - b) przekazania placu budowy i frontu robót do dnia: .....
  - c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - d) terminowego odbioru przedmiotu Umowy,
  - e) zapewnienia źródeł poboru wody oraz energii elektrycznej na potrzeby realizacji robót,
  - f) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich, znanych mu okolicznościach, które mogłyby utrudniać lub uniemożliwiać prowadzenie robót,
  - g) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i bieżącego rozwiązywania problemów związanych z wykonaniem robót,
  - h) zapłaty umówionego wynagrodzenia;
2. Wykonawca zobowiązany jest :
  - a) rozpoczęcia robót w wyznaczonym Umową terminie i wykonania ich w terminach określonych w Umowie,
  - b) protokolarnego przejścia placu budowy,
  - c) prowadzenia książki obmiarów na bieżąco i przedkładania jej do akceptacji Inspektorowi Nadzoru,
  - d) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego z materiałów nowych, własnych, które muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiami specyfikacji technicznej oraz projektu. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w/w dokumenty. Wykonawca każdorazowo przed wbudowaniem materiału lub urządzenia ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego kompletną charakterystykę danego materiału, w tym dokumenty potwierdzające wymagane właściwości/parametry techniczne. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów jeżeli przedstawione dokumenty będą niekompletne.
  - e) wykonania robót nie objętych zakresem niniejszej Umowy, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Podstawę podjęcia tych robót stanowi wpis do dziennika budowy przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru ewentualnie protokół konieczności zatwierdzony przez obie strony. Jeżeli konieczność

wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia. W innych przypadkach roboty będą wykonywane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą na bazie składników cenotwórczych wyszczególnionych w załączniku nr 5 oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy dotyczącymi odpowiednio robót dodatkowych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych,

- f) zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób nieuprawnionych,
  - g) przeprowadzenia na własny koszt wszystkich wymaganych prób i badań,
  - h) prowadzenia robót zgodnie z Polskimi Normami i Normami Branżowymi oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - i) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
  - j) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji,
  - k) prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - l) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z Inspektorem Nadzoru,
  - m) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia tych robót przed ich zniszczeniem,
  - n) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
  - o) zgłoszenia przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
  - p) utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód, składowania wszelkich materiałów i urządzeń w wyznaczonym miejscu oraz sukcesywnego usuwania niepotrzebnych urządzeń, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
  - q) po zakończeniu robót uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót.
  - r) spełnienia innych obowiązków określonych w umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż, a w tym ponosi odpowiedzialność za posiadanie przez pracowników badań lekarskich, za odpowiednie szkolenia bhp oraz zapoznanie swoich pracowników z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budowy oraz metodami organizacyjno-technicznymi stosowanymi na placu budowy.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami. Zamawiający jest całkowicie zwolniony z tej odpowiedzialności.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie mienia należącego do Zamawiającego oraz innych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej naprawy lub odtworzenia zniszczonego lub uszkodzonego mienia, lub do zapłaty odszkodowania. Zamawiający jest całkowicie zwolniony z tej odpowiedzialności.
  6. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zapewnienie specjalistycznego kierownictwa robót budowlanych.
  7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
  8. Wykonawca stosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru.
  9. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
  10. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag do przedstawionych polis ubezpieczeniowych oraz żądania wprowadzenia zmian
  11. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego przedłużenia ważności ubezpieczeń i dokonania zapłaty dodatkowej składki.
  12. Dokonywanie zmian w zakresie ubezpieczenia wymaga uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
  13. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy zostaną zatrudnione na podstawie o umowę o pracę, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą, na podstawie której Wykonawca otrzymał punkty w kryterium społecznym.
  14. Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię umów o pracę). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

15. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni kalendarzowych, przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS.
16. W przypadku zmiany osób o których mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 2 dni listy nowych pracowników wraz z kopiami ich umów o pracę. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na placu budowy weryfikacji przedstawionego przez Wykonawcę wykazu ze stanem faktycznym.
18. Za nieprzedłożenie w terminie przez Wykonawcę kopii umów o pracę, o których mowa powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 8.
19. Opóźnienie przedłożenia kopii umów, o których mowa powyżej, dłuższe niż 14 dni będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
20. Za niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 9.

### § 7. Przedstawiciele stron i potencjał Wykonawcy

1. Zamawiający powołuje w osobach:

- |                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1) Inspektorów Nadzoru w osobach:  |                              |
| a) Branża budowlana:               | <b>Stanisław JASKELEWICZ</b> |
| b) Branża instalacji sanitarnych:  | <b>Grzegorz KRZYSIAK</b>     |
| c) Branża instalacji elektrycznej: | <b>Tomasz KAWA</b>           |

Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie wymaga formy aneksu.
3. Wykonawca ustanawia:
  - 1) Kierownika robót budowlanych: ..... - uprawnienia nr ..... wyd. przez .....
  - 2) Kierownika robót instalacji elektrycznych: ..... - uprawnienia nr ..... wyd. przez .....
4. Wykonawca ma prawo do zmiany osób określonych w ust. 3 na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji i podpisaniu aneksu do umowy. Zmiana tych osób może nastąpić w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, nienależyte wykonywanie obowiązków. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowe proponowane osoby posiadają nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla kierownika robót elektrycznych w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium oceny ofert oraz zatrudnionych na umowę o pracę, o ile Wykonawca oświadczył to w ofercie.
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
  - b) posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
  - c) dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

### § 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy, Zamawiający ustanawia zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, wynoszące :  
.....  
(słownie: ..... zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone będzie na: pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w postaci .....

4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia stanowi załącznik nr 7.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania zabezpieczenia przez okres do 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego oraz realizacji zobowiązań z niego wynikających.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej procentowo wartości robót wysokości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego.
7. W dniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Wykonawca pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj.

.....  
(słownie: ..... zł).

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej albo poręczenia musi zostać ona uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego. Gwarancja musi być nieodwołalna i bezwarunkowa.
9. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od dnia odbioru końcowego.
10. Termin obowiązywania zabezpieczenia, innego niż wniesione w pieniądzu, musi być dłuższy o 30 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania należycie zamówienia wskazanego w niniejszej Umowie.

#### § 9. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji. Zasady gwarancji i serwisu oraz ich okres określa Dokument Gwarancyjny, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
  - a) Wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót.
  - b) Usunięcie nieodpłatnie tych wad ujawnionych w okresie gwarancji.
3. W wypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad przedmiotu Umowy, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie, a następnie strony przeprowadzą wizję lokalną potwierdzoną pisemnym protokołem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad bez prawa dodatkowego wynagrodzenia w terminie do 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu. Termin ten może być wydłużony jedynie w przypadku braku technicznych możliwości naprawy w tym terminie, po uprzedniej pisemnej akceptacji wydłużenia terminu przez Zamawiającego. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków, Zamawiający może na jego koszt usunąć wady.
5. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych Umową.

#### § 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy, - **0,1%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, - **0,2%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad a w okresie gwarancji – **0,1%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  3. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **15 %** wynagrodzenia brutto.
  4. jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 30 dni, a Wykonawca pomimo wezwania do doprowadzenia do zmiany tej umowy, nie zmieni zapisów w/w umowy w tym zakresie, pomimo upływu 7 dni od dnia wezwania - **500,00 zł** za każdy dzień.
  5. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom - **1.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty,
  6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, a także poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **500,00 złotych** za każdy przypadek,
  7. za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wykazu (listy), pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  8. za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kopii wszystkich umów o pracę zawartych w ww pracownikami, - **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  9. za niedopełnienie wymogu, zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, - kwotę równą dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustaloną na podstawie przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia ww. wymogu; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę; jeżeli nawiązanie stosunku

pracy nastąpi w trakcie miesiąca kara zostanie obliczona jako iloraz dni w których nie dopełniono obowiązku zatrudnienia przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w miesiącu).

2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułu ust. 1 pkt 4 – 6 niniejszej Umowy, wynosi **15 % wynagrodzenia brutto**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Kara pieniężna jest płatna przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego żądania zapłaty.
5. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Strony dopuszczają kumulację kar umownych.

#### § 11. Odbiór robót

1. Zamawiający nie będzie uczestniczył w odbiorach robót pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do czynności odbiorowych jest uprzedni odbiór przez Wykonawcę prac wykonywanych przez Podwykonawców (w przypadku wykonywania prac przez Podwykonawców). Na okoliczność odbioru prac od podwykonawców sporządzony musi zostać protokół z dokładnym określeniem zakresu prac będących przedmiotem odbioru. Protokół taki należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z wnioskiem o przeprowadzenie odbioru.
2. Wykonawca (kierownik budowy) zgłasza Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) gotowość do odbioru wykonanych robót wpisem w dzienniku budowy oraz składając do Zamawiającego pisemny wniosek o dokonanie odbioru robót. Potwierdzenie tego wpisu przez Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
3. Na co najmniej 3 dni robocze przed dniem odbioru robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w 3 - ch egzemplarzach dokumentację powykonawczą. Dokumentacja powykonawcza musi być wykonana w formie papierowej oraz elektronicznej. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - a) protokoły odbiorów częściowych, pomiary elektryczne
  - b) świadectwa jakości, certyfikaty, atesty
  - c) inne dokumenty wyszczególnione w ogólnej specyfikacji wykonania i odbioru robót,
  - d) oświadczenie o zgodności wykonania robót objętych przedmiotem Umowy z projektem budowlanym, sztuką budowlaną oraz przepisami.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Maksymalny czas na dokonanie czynności odbiorowych wynosi 30 dni liczony od daty osiągnięcia gotowości do odbioru robót.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    1. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca zawiadamia o usunięciu wad Zamawiającego (inspektora nadzoru), który niezwłocznie wyznacza termin odbioru tych robót.
8. Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w jego trakcie ujawniono, że roboty budowlane nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia lub istnienia takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem. Przerwa w odbiorze trwa aż do czasu zakończenia robót lub usunięcia wad.
9. Zamawiający wyznacza także ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji.
10. Ze strony Zamawiającego odbiory robót dokonywane będą przez Inspektorów Nadzoru.

#### § 12. Zmiany w Umowie

1. Poza zmianami określonymi w innych zapisach Umowy, Strony przewidują zmiany Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:

- a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności będących następstwem konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
- c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, w tym robót dodatkowych lub **dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym**, które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- d) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- f) jeżeli uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie dopuści do wykonywania robót lub nakaze ich wstrzymanie
- g) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w terminie

Zmiana terminu z powyższych tytułów nie może przekraczać 15% terminu realizacji wskazanego w umowie.

- 2) Wykonawca lub Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu warunków i parametrów nie gorszych niż w ofercie lub lepszych w następujących sytuacjach:
  - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
  - b) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - c) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - d) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, a co się z tym wiąże zastosowania robót zamiennych, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
  - e) w przypadku zaprzestania produkcji sprzętu lub zaprzestania dystrybucji oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie, który był oferowany w ofercie. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, Wykonawca będzie mógł zaoferować inne urządzenie lub inne oprogramowanie w ramach dostawy pod warunkiem, iż parametry tego urządzenia lub oprogramowania zainstalowanego na urządzeniu nie będą gorsze od parametrów urządzenia lub oprogramowania oferowanego w ofercie i określonego w SIWZ oraz przedstawi odpowiedni dokument producenta urządzenia lub oprogramowania potwierdzający, że zaprzestano produkcji urządzenia lub zaprzestania dystrybucji oprogramowania oferowanego w ofercie.
2. Wnioskujący o zmianę Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania zmiany.
3. Wniosek powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia, w którym zdarzenie lub okoliczność go uzasadniająca wystąpiły lub Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
4. W przypadku wniosku o przedłużenie terminu zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem aktualnego harmonogramu rzeczowego. Zaktualizowany harmonogram rzeczowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowy i jest wiążący dla Stron, po jego akceptacji przez Zamawiającego i podpisaniu aneksu do Umowy.
5. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót wprowadzenie tych zmian nie wymaga zmiany Umowy.
6. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowego Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, zaktualizowany harmonogram i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zaktualizowanego

harmonogramu rzeczowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony harmonogram rzeczowy uważa się za zatwierdzony przez Zamawiającego.

7. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do zaktualizowanego harmonogramu rzeczowego, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami Umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego.
8. W przypadku nie uwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego w określonym powyżej terminie lub gdy przedłożona aktualizacja harmonogramu będzie w ocenie Zamawiającego niezgodna z Umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do momentu zatwierdzenia aktualizacji harmonogramu przez Zamawiającego.
9. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić każda ze Stron umowy.
10. Poza zmianami przewidzianymi w niniejszej Umowie, Umowa może być zmieniona w przypadkach wymienionych w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

### § 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części jeżeli:
  - a) Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych Umową, pomimo wygrania przetargu i przekazania placu budowy, w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy,
  - b) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - c) Wykonawca wykonuje roboty nienależycie lub niezgodnie z dokumentacją projektową oraz nie reaguje na polecenie Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym terminie,
  - d) Wykonawca zaniechał realizacji robót bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 5 dni lub opóźnia się z wykonywaniem robót ponad 30 dni w stosunku do terminów przewidzianych w Umowie,
  - e) Została ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
  - f) Wykonawca do realizacji Umowy nie stosuje surowców i produktów zadeklarowanych w ofercie,
  - g) W razie konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy,
2. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej.
3. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy, zamiast odstąpienia od całości Umowy, Zamawiający może przejąć tylko prawidłowo wykonaną część robót oraz odstąpić od pozostałej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są się w terminie 7 dni od daty odstąpienia, do sporządzenia szczegółowego protokołu robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonane roboty oraz materiały opłacone przez Zamawiającego, będą uważane za jego własność. Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
6. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć plac budowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
7. Określone w niniejszym paragrafie przyczyny i warunki odstąpienia nie wykluczają możliwości wykonania prawa odstąpienia na podstawie przepisów k.c. oraz ustawy Pzp oraz innych zapisów niniejszej Umowy
8. W przypadku odstąpienia, Zamawiający zachowuje wszelkie prawa nabyte przed odstąpieniem, w tym prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy oraz innych kar umownych określonych zapisami Umowy do dnia odstąpienia od niej a także uprawnienia z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .
9. Odstąpienie będzie wywierało skutek na przyszłość (ex nunc).
10. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 14. Podwykonawstwo

1. Wykonawca osobiście wykona kluczowe części zamówienia, tzn. robót dotyczących wykonania instalacji odgromowej.  
Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty: .....  
Zmiana zakresu części prac powierzonych podwykonawcy może być dokonana na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.  
W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powołał

- się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wymagane w ofercie na potwierdzenie tego warunku, z datą nie późniejsza niż wystąpienie ww. zmian.
2. Zmiana podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
  3. Przez „umowę o podwykonawstwo” należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
  4. Umowa o podwykonawstwo powinna stanowić w szczególności, iż:
    - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
    - b) przedmiotem umowy jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
    - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
    - d) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
    - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi :
    1. wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczeniem odpowiadającym, proporcjonalnie, wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy;
    2. dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, stosownie do kwalifikacji lub wymagań stawianym Wykonawcy.
  6. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy.
  7. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
  8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
    - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
  9. Podmiot zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia projektu umowy w terminie nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
  11. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenie.
  12. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu albo zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
  13. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy o podwykonawstwo zostanie przedłożona Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, nie później niż na 1 dzień przed planowanym rozpoczęciem robót.
  14. Obowiązek powyższy nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia brutto z Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
  15. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie dostawy lub usługi.
  16. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia z umowy o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wzywa Wykonawcę, do zmiany tej umowy w terminie 7 dni, pod rygorem zażądania kary umownej po bezskutecznym upływie terminu.
  17. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot zobowiązany. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub

dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli udokumentuje on wykonanie i odbiór robót objętych rachunkami lub fakturami przedstawionymi do zapłaty.

18. Bezpośrednia zapłata może nastąpić, jeżeli :
  - a) Umowa o podwykonawstwo robót budowlanych została uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego,
  - b) Umowa o podwykonawstwo dostaw lub usług została przedłożona Zamawiającemu (poświadczona za zgodność z oryginałem kopia)
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności takiej zapłaty, z zakreśleniem 7 dniowego terminu,
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty lub złożenia do depozytu sądowego wymaganej kwoty, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, jakby to były jego działania własne.
22. W umowach z Podwykonawcami, Wykonawca powinien zapewnić :
  - a) aby ich wynagrodzenie nie przekroczyło wynagrodzenia określonego za ten zakres robót w Umowie oraz ewentualnych aneksach zmieniających wartość umowy.
  - b) ustalenie takiego czasu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
23. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy, a w braku reakcji może usunąć takiego podwykonawcę na koszt Wykonawcy, jeżeli:
  - a) umowa o podwykonawstwo nie została zaakceptowana przez Zamawiającego,
  - b) sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje ten Podwykonawca, nie spełniają umownych warunków lub wymagań, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
  - c) działania Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia Umowy.

#### § 15. Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy (oraz jej późniejszych zmian), regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

#### § 16. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. W przypadku braku pisemnej zgody umowa cesji jest nieważna.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
3. Wszelkie zmiany w Umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, pod rygorem uznania korespondencji doręczonej na dotychczasowy adres za prawidłowo doręczoną.
5. W przypadku ewentualnego sporu strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

**WZÓR DOKUMENTU GWARANCYJNEGO**

Nazwa gwaranta .....

Adres, telefon, fax. Gwaranta .....

**I. Terminy gwarancyjne liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót na:**

1. roboty budowlane - (min. 36 miesięcy) .....
2. dostarczone i użyte materiały - (min. 36 miesięcy) .....

**II. Przeglądy gwarancyjne:**

- Roboty budowlane - (przynajmniej jeden raz w roku kalendarzowym) .....

**III. Naprawy gwarancyjne:**

- Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy gwarancyjnej w okresie gwarancyjnym.

**IV. Serwisowanie:**

- Serwisowanie obejmujące przeglądy konserwacyjne i konserwacje zleca na własny koszt Zamawiający (zgodnie z częstotliwością określoną w dokumentacji producenta urządzenia).
- Gwarant przekazuje Zamawiającemu do dnia uruchomienia, oryginały gwarancji producenta wraz z dokumentacją techniczną.
- Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego przeprowadzania instruktażu w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń przed terminem odbioru końcowego robót.

**V. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:**

- Naprawę gwarancyjną (tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych wartości): - w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin ten może być wydłużony jedynie w przypadku braku technicznych możliwości naprawy w tym terminie, po uprzedniej pisemnej akceptacji wydłużenia terminu przez Zamawiającego.
- Zwrot kosztów takiej naprawy zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Gwaranta do jej wykonania;
- Wymianę wadliwych elementów na wolne od wad po trzech bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.

**VI. Organizacja obsługi gwarancyjnej:**

Gwarant oświadczenia gwarancyjne realizować będzie:

a. Osobiście .....

b. lub za pomocą podwykonawców wskazanych w ofercie.

*(należy wpisać osobiście lub za pomocą innych placówek serwisowych – nazwa, adres, telefon)*

**VII. Gwarant oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt. II, III, V w terminie określonym w pkt I niniejszego Dokumentu zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.**

..... dn. ....

.....  
/upelnomocniony przedstawiciel/e/ Wykonawcy/