**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

**ul. 1 Maja 50**

**40-287 Katowice**

*Biuro Zamówień Publicznych*

*ul. Koszarowa 6, budynek N segment C, pokój nr 01/47*

*40-068 Katowice*

**Znak sprawy: BZP/001/03015/19**

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..................................*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Organizacja 10 wizyt studyjnych dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach, obejmujących: zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport**

Zatwierdzona w dniu ......................... 2018 r.

.......................................................................................

*Kierownik Zamawiającego lub osoba upełnomocniona*

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

**ul. 1 Maja 50**

**40-287 Katowice**

tel./fax: 0-32 257-71-08, 0-32 257-74-99

e-mail: bzp@ue.katowice.pl; [http://www.bzp.ue.katowice.pl](http://www.bzp.ae.katowice.pl)

NIP: 634 000 88 25; REGON: 000001548

Godziny pracy Biura Zamówień Publicznych: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
	1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla usług o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dn. 24 sierpnia 2017 r. poz. 1579) - zwanej dalej ustawą Pzp.
	2. Usługa realizowane jest w ramach projektu pn. „Blisko - Międzynarodowo - Przez całe życie. Kompleksowy program zrównoważonego rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr umowy POWER.03.05.00-00-Z203/17 z dn. 23.03.2018 r.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 10 wizyt studyjnych dla 210 studentów Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach, obejmujących: zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 SIWZ oraz z harmonogramem wizyt studyjnych będącym załącznikiem nr 2 SIWZ.

**TRANSPORT**

1. Zapewnienie transportu uczestnikom każdej wizyty studyjnej z kampusu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
(ul. Bogucicka) do miejsc docelowych, hotelu/ miejsca noclegowego oraz do przedsiębiorstwa/ instytucji do której zostali zaproszeni, podróży powrotnej do Katowic wraz z wszelkimi przejazdami związanymi z realizacją programu na miejscu wizyty przez 2 dni jej trwania.
2. Zapewnienie uczestnikom transportu w czasie pobytu na miejscu wizyty tj. transferów lokalnych z hotelu do miejsc spotkań oraz miejsc posiłków i z powrotem (z wyłączeniem komunikacji miejskiej);
3. Zapewnienie transportu w drodze powrotnej z hotelu do kampusu (z wyłączeniem komunikacji miejskiej);
4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia środka transportu do przewozu 21 osób
5. Oferta powinna uwzględniać koszty parkingowe oraz noclegu i wyżywienia kierowcy,
6. Wykonawca, w przypadku awarii, zobowiązuje się na własny koszt do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny, podstawienia zastępczego środka transportu, o parametrach określonych w SIWZ.

**ZAKWATEROWANIE**

**Hotele powinny znajdować jak najbliżej wskazanego miejsca wizyty studyjnej.**

Wymagania lokalowe:

1. Możliwość zakwaterowania 21 osób jednocześnie. Wszyscy Uczestnicy winni być zakwaterowani w tym samym hotelu/ miejscu noclegowym. Miejsce zakwaterowania wszystkich uczestników oraz sala restauracyjna muszą znajdować się w tym samym budynku.
2. Nocleg w pokojach 1-2-3-4 osobowych (osobne łóżka, bez dostawek, nie dopuszcza się łóżek piętrowych) z łazienką w każdym pokoju oraz jeden pokój 1-osobowy z łazienką dla Opiekuna grupy. 3) Pokoje o standardzie maksymalnie trzygwiazdkowym.
3. W cenę zakwaterowania należy wliczyć opłatę klimatyczną, jeżeli występuje.
4. Dane dotyczące hotelu/ miejsca noclegowego, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu przed wyjazdem. Zmiana lokalizacji hotelu wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
5. Hotele/ miejsca noclegowe powinny być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

**WYŻYWIENIE**

1. Wszystkie dania oraz napoje zarówno zimne jak i gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztućce metalowe. Posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości, sporządzone w dniu świadczenia usługi. Posiłki mają być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) muszą posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz harmonogram wizyt studyjnych znajdują się odpowiednio w załączniku nr 1 i nr 2 SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Formularz nr 7 SIWZ.
3. Oznaczenie CPV:

Główny przedmiot – 55100000-1 Usługi hotelarskie

Dodatkowe przedmioty - 55100000-4, 55300000-3, 60000000-8, 60172000-4, 63510000-7, 63510000-7, 79997000

1. **Klauzule zatrudnieniowe:**
	1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ( t. j. Dz. U. z 2018 r., poz.108 ze zm.)
	2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wykazał zatrudnienie, przy wykonywaniu zamówienia (w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 0,5 etatu)[[1]](#footnote-1)
		1. co najmniej 1 osobę bezrobotną, tj. spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
		o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i/lub
		2. co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, tj. osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i/lub
		3. co najmniej 1 osobę zakwalifikowaną do grupy młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy
		w celu przygotowania zawodowego i/lub
		4. co najmniej 1 osobę należącą do jednej lub kilku grup, do których stosuje się zapisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
	3. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
	4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną / niepełnosprawną / młodocianą / inną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu, o którym mowa w pkt. 4.3. w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, o której mowa w pkt. 4.2.
	5. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie stosownej dokumentacji zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt. 4.2. a Wykonawca ma obowiązek przedstawić
	ją niezwłocznie Zamawiającemu.
	6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w pkt. 4.2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dotychczasowemu Wykonawcy usług, o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców zobowiązany jest wskazać w odpowiednim punkcie Formularza nr
1 SIWZ, tą część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wraz z podaniem tych Podwykonawców.
W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI**
11. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 20 listopada 2019 r. zgodnie z harmonogramem wizyt studyjnych zawartych w Załączniku nr 1 SIWZ
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za realizację usługi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – w terminie do 21 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**
14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
a mianowicie:
	1. Nie podlegają wykluczeniu.
	2. Spełniają warunki udziału w postepowaniu dotyczące:
15. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz ułatwiania nabywania powiązanych usług turystycznych zgodnie z ustawą [z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361).

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, o ile Wykonawca przedstawi aktualny dokument w postaci wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.*

1. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 80 000,00 zł.*

1. zdolności technicznej i zawodowej:

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i koordynacji imprez o charakterze wyjazdów zorganizowanych, w ramach których Wykonawca zapewnił co najmniej usługi hotelarskie, restauracyjne i transportowe, przy czym, w każdej z tych imprez uczestniczyło co najmniej 21 osób, a wartość każdej z imprez wynosiła co najmniej 8 000,00 zł. brutto.*

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz
w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać
w szczególności
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
6. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
7. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie
z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
11. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
12. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną.
13. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 6 SIWZ i oparte będzie na zasadzie (spełnia /nie spełnia).
14. Podstawy wykluczenia z postępowania.
	1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

*Zamawiający żąda w stosunku do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału
w postępowaniu (w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp) złożenia informacji o tych podwykonawcach
w Formularzu nr 2A SIWZ.*

* 1. Fakultatywne podstawy wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
	1. Self - cleaning.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający żąda w stosunku do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp) złożenia informacji o tych Podwykonawcach w Formularzu nr 2A SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 5.9. SIWZ powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zamawiający dokona oceny czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu.
8. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. Oświadczenia składane wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego:
9. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym
w Formularzu 2A SIWZ *(obligatoryjne i fakultatywne);*
10. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2B SIWZ*;*
	1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.a) i 6.1.b) SIWZ, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
	2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.a) SIWZ, dla każdego z podwykonawców odrębnie.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.a) i 6.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 5 SIWZ.
	5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
	6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, i tak:
11. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie)*

1. aktualnego dokumentu potwierdzającego wpis w rejestrze organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych,
2. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 80 000,00 zł,

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.*

1. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wg wzoru stanowiącego Formularz nr 4 SIWZ;
	1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia; składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt.1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24.ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	5. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
2. Pełnomocnictwo, (które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), jeżeli ofertę
w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik – dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	1. Jeżeli w toku postępowania Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6 SIWZ
	w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
	Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
	4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1.a) SIWZ.
	6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.a) SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
	7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
	8. Dokumenty należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem:
3. oświadczeń sporządzonych według Formularza nr 2A oraz Formularza 2B SIWZ,
4. oświadczeń o braku lub przynależności do grupy kapitałowej sporządzonych według Formularza nr 5 SIWZ,

 - które należy dostarczyć w oryginale.

* 1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania
	w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 5.9. SIWZ, natomiast warunki udziału
	w postępowaniu określone w pkt. 5.1.2. SIWZ mogą spełniać łącznie.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.a)
	i 6.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
	5. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę konsorcjum, w której winny być, co najmniej:
	6. Dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa.
	7. Dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które roboty budowlane będzie wykonywał każdy z konsorcjantów.
	8. Oznaczony czas trwania konsorcjum.
	9. Zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
	10. Określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum - niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum upełnomocnili jednego spośród siebie do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
	11. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
	12. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
	1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wobec powyższego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej następujących z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjątek stanowi oferta, którą należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
	2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ.
	5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie – [www.bzp.ue.katowice.pl](http://www.bzp.ue.katowice.pl).
	6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
	7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
	8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
		1. mgr Stanisław Król - Kierownik Biura Zamówień Publicznych - tel. (32) 257-7502; e-mail: stanislaw.krol@ue.katowice.pl
		2. Pracownicy Biura Zamówień Publicznych tel./faks. – (032) 257-7108; (032) 257-7499; e-mail: bzp@ue.katowice.pl
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
	1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, zgodną z przepisami prawa i niniejszą SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
	2. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim, a oferta napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dodatkowo odpisy lub kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
	3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną), zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
	4. Upoważnienie osób do podpisywania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
	5. Pełnomocnictwo, które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jest wymagane, jeżeli ofertę
	w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
	6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą zobowiązani są złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	7. Druk oferty (Formularz nr 1 SIWZ) Wykonawca powinien złożyć w całości wykreślając te części, które go nie dotyczą.
	8. Wszystkie komórki tabeli kalkulacji ceny ofertowej (Formularz nr 3 SIWZ) muszą być wypełnione.
	9. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załączone do oferty.
	10. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli
	w imieniu Wykonawcy.
	11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty.
	12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę
	i opatrzone datami ich dokonania.
	13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie wypełniając odpowiednio pkt 9 Formularza nr 1 SIWZ oraz odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Wykonawca zastrzegając informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest, nie później niż
w terminie składania ofert do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przedkładając uzasadnienie okoliczności skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

* 1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymaganego dokumentu:** | **Nr formularza /załącznika SIWZ** |
| 1 | Druk oferty | Formularz nr 1 |
| 2 | Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2A SIWZ  | Formularz nr 2A |
| 3 | Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2B SIWZ | Formularz nr 2B |
| 4 | Kalkulacja ceny ofertowej  | Formularz nr 3 |
| 5 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu / niespełnieniu klauzul społecznych | Formularz nr 6 |
| 6 | Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – patrz pkt 5.3 SIWZ *– (dołączyć jeżeli wymagane)* |  |
| 7 | Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, jak również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie – *dołączyć, jeżeli wymagane.* |  |

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
	2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

*…………………………………* **Znak sprawy: BZP/001/03015/19**

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:

**Organizacja 10 wizyt studyjnych dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach, obejmujących: zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport.**

*Nie otwierać przed dniem 31 stycznia 2019 r. godz. 11:00*

* 1. Oferty należy składać do dnia **31 stycznia 2019** **r.** do godz. **10:00**:
1. osobiście lub przesłać kurierem do Biura Zamówień Publicznych – Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; 40-068 Katowice; ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, pokój nr 01/47;

albo

1. przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (podwójnie zakopertowane) zaadresowane na wierzchniej kopercie na Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice. Wewnętrzna koperta musi być opisana jak w pkt. 2.
	1. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu oferty do Zamawiającego.
	2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **31 stycznia 2019r. o godz. 11:00** do: **Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych; 40-068 Katowice, ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, sala konferencyjna nr 01/48.**
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
	5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
2. Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
4. Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
	1. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
	2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
	1. W celu wyliczenia ceny oferty Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia tabeli stanowiącej Kalkulację ceny oferty (Formularz nr 3 SIWZ) zgodnie z opisem dokonanym przez Zamawiającego.
	2. Uzyskana z dokonanego podsumowania wartość, stanowi cenę oferty.
	3. Cena oferty brutto jest ceną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych opustów.
	4. Wszystkie wartości powinny być wyrażone cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania). Cena oferty brutto musi zostać wyrażona cyfrowo oraz słownie w walucie wskazanej przez Wykonawcę. Na całość zamówienia Wykonawca określa tylko jedną cenę oferty; niedopuszczalne jest podawanie różnych opcji cenowych/wariantów cenowych za realizację zamówienia.
	5. Ceny podane w ofercie są ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
	6. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
	7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – w takim przypadku należy wypełnić odpowiedni punkt w Druku oferty (Formularz nr 1 SIWZ).
	8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
	z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się
	o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
6. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.);
7. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
8. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu,
w którym realizowane jest zamówienie,
9. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
10. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga****[%]** |
| 1. | Cena brutto | 60 |
| 2. | Spełnienie klauzul społecznych | 40 |

* 1. Punkty w ramach kryterium **„cena brutto”** przyznawane będą poszczególnym ofertom według następującego zasad:
		+ - * Kryterium „cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ.
				* Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | najniższa cena brutto spośród badanych ofert | x 60 |
| cena brutto wskazana w badanej ofercie |

* 1. Punkty w ramach kryterium **„spełnianie klauzul społecznych”** przyznawane będą poszczególnym ofertom a następujących zasadach:
1. Wykonawca, który złoży oświadczenie na Formularzu nr 6 SIWZ, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego **będzie** zatrudniona w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 0,5 etatu:
* co najmniej 1 osobę bezrobotną, tj. spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – uzyska 25 ppkt.
* co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, tj. osobę spełniającą przesłanki statutu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – uzyska 25 ppkt,
* co najmniej 1 osobę zakwalifikowaną do grupy młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy w celu przygotowania zawodowego – uzyska 25 ppkt,
* co najmniej 1 osobę należącą do jednej lub kilku grup, do których stosuje się zapisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – uzyska 25 ppkt.
1. Uzyskane ppkt zostaną zsumowane i pomnożone przez wagę % kryterium, czyli 40%.
	1. Ostateczna ocena złożonych ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Suma uzyskanych punktów = | liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „cena brutto” + liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „spełnianie klauzul społecznych”  |

* 1. Wyliczenie punktów w ramach powyższych kryteriów oceny ofert zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna możliwa do uzyskana ilość punktów wynosi 100.
	2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, którego oferta nie zostanie odrzucona oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych powyżej kryteriów oceny ofert.
	3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
	4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
	2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, w następujących przypadkach:
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania Umowy, za wyjątkiem procedury określonej w pkt 2
3. Odstępstwo od zasady wyrażonej w pkt 1. może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 142 ust. 5 pkt 1-3 Pzp, tj.: zmiany stawki podatku od towarów i usług,
4. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku wymienionych powyżej okoliczności Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem pisemnym o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku oraz konieczność wprowadzenia zmian cen jednostkowych. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, ze zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość cen jednostkowych. Wykonawca może zawnioskować maksymalnie o waloryzację cen jednostkowych proporcjonalną do zwiększenia wskaźnika, na który powołuje się we wniosku.
5. Zmiana dokonana w trybie przewidzianym w pkt 2 może skutkować zmianą ceny, o której mowa w pkt 1.
6. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3 strony zawrą odpowiedni aneks do umowy.
	1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp wówczas termin ten może ulec skróceniu.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki prowadzące do konieczności unieważnienia postępowania.
	3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
7. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Formularzu nr 7 SIWZ.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
	1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
	3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.
	4. Odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego;
7. opisu przedmiotu zamówienia;
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność
z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo
w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej
z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
16. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
17. Na czynności, o których mowa w pkt 10 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
	1. Skarga do sądu.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek
o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
22. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
24. **INFORMACJE DODATKOWE**
	1. Ochrona danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice,
* Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e - mail: [brw@ue.katowice.pl](https://squirrel.ue.katowice.pl/src/compose.php?send_to=brw%40ue.katowice.pl)\*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych międzynarodowych - nr sprawy BZP 008/11010/18,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	1. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Stosowne oświadczenie zostało przewidziane w Formularzu nr 1 (pkt 11) SIWZ (DRUK OFERTY)

* 1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przetwarzane będą dane osobowe osób objętych przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, jako Przetwarzający te dane osobowe powierzy ich przetwarzanie Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO w drodze pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowaniao udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **INNE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr Formularza** | **Nazwa Formularza** |
| Formularz 1  | Druk oferty  |
| Formularz 2A | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  |
| Formularz 2B | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Formularz 3 | Kalkulacja ceny ofertowej |
| Formularz 4 | Wykaz usług  |
| Formularz 5 | Oświadczenie Wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej |
| Formularz 6 | Oświadczenie – Klauzule społeczne |
| Formularz 7 | Wzór umowy |
| Załącznik 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik 2 | Harmonogram wizyt studyjnych |

**Formularz nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................................................../ REGON /................................................................................./nr tel. / fax./……………………………………..…………….…….. /*adres do korespondencji/**……………………………….……………….…………**/adres e-mail/* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólni ubiegających się o udzielenie zamówienia.* | **DRUK OFERTY** |
| Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą**TAK/NIE**(zaznaczyć TAK lub NIE) |

**OFERTA**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

**ul. 1 Maja 50**

**40-287 Katowice**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Organizacja 10 wizyt studyjnych dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, obejmujących: zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport.”,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, za następującą cenę\*:

............................................................................................................................................. PLN brutto (wraz z podatkiem VAT)

słownie..........................................................................................................................................................................................

*zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącą Formularz nr 3 SIWZ.*

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy, (patrz punkt 13.12 SIWZ).

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………..………………………..…..………\**

1. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na określony w pkt 4.2. SIWZ termin płatności.
2. Oświadczamy, że cena ofertowa jest ceną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Została skalkulowana tak, aby obejmowała wszystkie koszty nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych opustów.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Składamy niniejszą ofertę przetargową we *własnym imieniu/jako partner konsorcjum\*/\*\** zarządzanego przez ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecić podwykonawcom: \*/\*\*
6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia - *(wypełnić jeżeli dotyczy):*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ Powołując się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazujemy nazwę podwykonawcy któremu zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia - *(wypełnić jeżeli dotyczy):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

1. Informacje zawarte w ofercie na stronach od..................... do ....................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.419 z późn. zm.) i jako takie nie mogą być udostępniane do publicznej wiadomości. (Wykonawca nie może zastrzec informacji,
o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).\*

Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności: \*/\*\*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oferta została złożona na .......… stronach, kolejno ponumerowanych od nr …………..…do nr ………(wraz z załącznikami) \*.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**TAK NIE** **NIE DOTYCZY**

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca zakreśla opcję „NIE DOTYCZY”*.

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*
* ...............................................................................
* ...............................................................................
* ................................................................................
* ………………………………………………………….
* ................................................................................
* ................................................................................

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

UWAGA:

*\* Wypełnić odpowiednio*

***\*\**** *Niepotrzebne skreślić*

*\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem w sposób określony w SIWZ.*

**Formularz nr 2A**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

ul. 1 Maja 50

40-287 Katowice

tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99

e-mail: bzp@ue.katowice.pl;

Strona internetowa: [www.bzp.ue.katowice.pl](http://www.bzp.ue.katowice.pl)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja/my niżej podpisani:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja 10 wizyt studyjnych dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, obejmujących: zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport.”** prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiD)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

**Formularz nr 2B**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

ul. 1 Maja 50

40-287 Katowice

tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99

e-mail: bzp@ue.katowice.pl;

Strona internetowa: [www.bzp.ue.katowice.pl](http://www.bzp.ue.katowice.pl)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/my niżej podpisani:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **„Organizacja 10 wizyt studyjnych dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, obejmujących: zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport.”** prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w      …………..……………………………………….……………………………..…………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w…………………………………………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

..………………………………………………………………………………………………………………. w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

 **Formularz nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy* | **KALKULACJA CENY OFERTOWEJ** |

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Organizacja 10 wizyt studyjnych dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, obejmujących: zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport.”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wizyta studyjna /termin** | **Miasto** | **Cena za organizacją wizyty studyjnej** ***[zł brutto]*** |
| **1** | **WIZYTA STUDYJNA I** *18.02 – 19.02.2019 r.* | **WARSZAWA** * *CIMA,*
* Pwc *Advisory Sp. z o.o. Sp. K,*
* *Centrum Pieniądza NBP im. Sławomira S. Skrzypka*
 |  |
| **2** | **WIZYTA STUDYJNA II** *28.02 – 01.03.2019 r.*  | **WARSZAWA*** No Limit Sp. z o.o.
 |  |
| **3** | **WIZYTA STUDYJNA III** *07.03 – 08.03.2019 r.*  | **USTROŃ oraz ŻORY*** MOKATE S.A.
 |  |
| **4** | **WIZYTA STUDYJNA IV** *2 dni**w okresie**08.04 – 11.04.19 r.*  | **GDYNIA** * PORT GDYNIA
 |  |
| **5** | **WIZYTA STUDYJNA V** *08.05 - 09.05.2019 r.* | **WARSZAWA** * NBP
 |  |
| **6** | **WIZYTA STUDYJNA VI***06.05 - 07.05.2019 r. lub**13.05 - 14.05.2019 r.* | **WARSZAWA** * GUS
 |  |
| **7** | **WIZYTA STUDYJNA VII***2 dni w okresie**luty - listopad*  | **USTROŃ oraz ŻORY** * MOKATE S.A.
 |  |
| **8** | **WIZYTA STUDYJNA VIII** *2 dni w okresie* *październik - listopad*  | **WAŁBRZYCH** * URZĄD MIEJSKI w WAŁBRZYCHU
 |  |
| **9** | **WIZYTA STUDYJNA IX** *2 dni w m-cu październik*  | **RADLIN** * SACHS TRANS INTERNATIONAL SP Z O.O. – (Międzynarodowe przedsiębiorstwo transportowe)
 |  |
| **10** | **WIZYTA STUDYJNA X** *2 dni w okresie**20.05 - 24.05.2019 r.*  | **GDAŃSK** * PORT GDAŃSK
 |  |
| ***Suma całkowita za organizację wszystkich 10 wizyt studyjnych******[zł brutto]*** |  |

*.............................................................................
Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

 **Formularz nr 4**

|  |  |
| --- | --- |
| *Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy* | **WYKAZ USŁUG** |

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Organizacja 10 wizyt studyjnych dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, obejmujących: zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport.”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość całkowita usługi *[zł. brutto]*** | **Termin realizacji usługi** *(od ….…….… dd.mm.rr -**do …………… dd.mm.rr)* | **Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykazane usługi zostały wykonane** |
| 1 | * 1. Nazwa usługi: …………………………….…..…...........

…………………………………..………….....................w ramach której wykonano usługi:* …………………………………………………….
* …………………………………………………….
* …………………………………………………….
* …………………………………………………...
	1. Liczba osób dla których organizowano usługę ……...
 |  |  |  |
| 2 | * 1. Nazwa usługi: …………………………….…..…...........

…………………………………..………….....................w ramach której wykonano usługi:* …………………………………………………….
* …………………………………………………….
* …………………………………………………….
* …………………………………………………...
	1. Liczba osób dla których organizowano usługę ……...
 |  |  |  |

*Uwaga:*

* *Należy wykazać, że wykonywane były nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i koordynacji imprez o charakterze wyjazdów zorganizowanych, w ramach których Wykonawca zapewnił co najmniej usługi hotelarskie, restauracyjne i transportowe, przy czym, w każdej z tych imprez uczestniczyło co najmniej 21 osób, a wartość każdej z imprez wynosiła co najmniej 8 000,00 zł. brutto.*
* *Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu usług dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.*

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

**Formularz nr 5**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

ul. 1 Maja 50

40-287 Katowice

tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99

e-mail: bzp@ue.katowice.pl;

Strona internetowa: [www.bzp.ue.katowice.pl](http://www.bzp.ue.katowice.pl)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

 **O BRAKU LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Ja/my niżej podpisani:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja 10 wizyt studyjnych dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, obejmujących: zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport.”** prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach*,*

1. Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj.
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.)**\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ….. |  |  |

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

1. Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj.
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.)

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

1. Oświadczamy, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**.

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

**\* - należy wypełnić pkt I lub pkt II lub pkt III**

*UWAGA!*

*W przypadku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**Formularz nr 6**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

ul. 1 Maja 50

40-287 Katowice

tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99

e-mail: bzp@ue.katowice.pl;

Strona internetowa: [www.bzp.ue.katowice.pl](http://www.bzp.ue.katowice.pl)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIENIU / NIESPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

Ja/my niżej podpisani:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja 10 wizyt studyjnych dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, obejmujących: zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport.”** prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach*,*

oświadczamy, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego **będzie / nie będzie** zatrudniona w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 0,5 etatu:

co najmniej 1 osobę bezrobotną, tj. spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i/lub

co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, tj. osobę spełniającą przesłanki statutu niepełnosprawności określone ustawą
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i/lub

co najmniej 1 osobę zakwalifikowaną do grupy młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy w celu przygotowania zawodowego i/lub

co najmniej 1 osobę należącą do jednej lub kilku grup, do których stosuje się zapisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.
o zatrudnieniu socjalnym.

.............................................................................
*Miejscowość, data ................................................................................. /upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/*

**Formularz nr 7**

**UMOWA NR ………………………….**

zawarta w Katowicach w dniu ……………………….. pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach,** NIP: 6340008825

**ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice,**

reprezentowanym przez:

***……………………………………………***

przy kontrasygnacie ***……………………………..***

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

…………………………………………………, NIP: …………………..

…………………………………………………………,

reprezentowanym przez:

……………………………………………….................

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie tj. usługę transportową oraz hotelarską obejmującą zakwaterowanie i wyżywienie w okresie od lutego 2019 r. do listopada 2019 r. dla uczestników projektu pn. „Blisko - Międzynarodowo - Przez całe życie. Kompleksowy program zrównoważonego rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w:
2. Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia ……………, zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące Wykonawcy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, zwanym dalej „Ogłoszeniem o zamówieniu”;
3. Ofercie Wykonawcy z dnia …………………., stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy, zwanej dalej „Ofertą”.
4. Zamawiający oświadcza, że realizacja zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z203/17 z dn. 23.03.2018 r.).

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi transportowej oraz hotelarskiej obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie 210 osób (podzielonych na dziesięć wizyt: 21-osobowych), zgodnie z harmonogramem będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian (z przyczyn niespodziewanych) terminów poszczególnych wizyt studyjnych oraz liczebności grup:
* w przypadku zmian terminów – najpóźniej 7 dni przed pierwotnie planowanym terminem ich realizacji,
* w przypadku zmian w liczbie uczestników (maksymalnie o 2 osoby) – najpóźniej do godziny 10 w dniu poprzedzającym planowany termin świadczenia usługi hotelarskiej,

o czym zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę za pośrednictwem: poczty elektronicznej, faksu lub telefonu
(z późniejszym potwierdzeniem przesłanym pocztą elektroniczną).

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich problemów związanych
z realizacją zadań określonych w ust. 1, a także do podejmowania działań zmierzających do ich usunięcia oraz informowania o nich Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, uchybień lub błędów w realizacji usług, o których mowa w ust. 1, fakt ich zaistnienia zgłaszany jest telefonicznie Wykonawcy przez osobę określoną w § 12 ust. 1 lit. a). Po przyjęciu zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco i bez zbędnej zwłoki skorygować sposób realizacji usługi, zgodnie ze wskazaniami. Brak bezzwłocznej reakcji ze strony Wykonawcy zostanie potwierdzony w notatce sporządzonej przez Zamawiającego, która zostanie przekazana Wykonawcy w formie skanu. Opóźnienie w dokonywaniu niezbędnych korekt lub nieusunięcie przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości, uchybień czy błędów będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 8.

**§ 3[[2]](#footnote-2)**

1. Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie – w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy
z Zamawiającym – zatrudni przy wykonywaniu zamówienia (w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 0,5 etatu):
* co najmniej 1 osobę bezrobotną, tj. spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
* co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, tj. osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub
* co najmniej 1 osobę zakwalifikowaną do grupy młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy
w celu przygotowania zawodowego lub
* co najmniej 1 osobę należącą do jednej lub kilku grup, do których stosuje się zapisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
1. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną / niepełnosprawną / młodocianą / inną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu, o którym mowa w pkt. 2, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, o której mowa w pkt. 1.
3. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie stosownej dokumentacji zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt. 1, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić
ą niezwłocznie Zamawiającemu.
4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej.

**§ 4**

1. *Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ……….………… złotych brutto (słownie: ……………………………………………………………...……..…… złotych 00/100).*
2. *Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą ulegały zmianom przez cały okres jej obowiązywania, z zastrzeżeniem ust. 3.*
3. *Odstępstwo od zasady wyrażonej w ust. 2 może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności zmiany stawki podatku od towarów i usług.*
4. *W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku oraz konieczność wprowadzenia zmian cen jednostkowych. Wnioskodawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość cen jednostkowych. Wykonawca może wnioskować o waloryzację cen jednostkowych, jednak nie większą niż proporcjonalną do wzrostu wskaźnika, na który powołuje się we wniosku.*
5. *Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za realizację usługi transportowej oraz hotelarskiej, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.*
6. *Należna kwota zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy – w terminie do 21 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego.*
7. *Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.*

**§ 5**

1. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są stosownie do przesłanek określonych w:
	1. art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych, zwanego: RODO (niezbędność do wykonania mowy),
	2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze) oraz
	3. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi),

a także w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 1018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, („Zamawiający”). Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ue.katowice.pl.
2. Przetwarzane dane osobowe Wykonawcy obejmują w szczególności: imię i nazwisko/nazwę, adres, NIP, REGON numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez Wykonawcę w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (w tym ewentualnego podpisania umowy) oraz korespondencję wpływającą do Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, w związku z udziałem Wykonawcy w tym postępowaniu.
3. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia niniejszej Umowy; nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym przepisami Prawa zamówień publicznych; podanie przez Wykonawcę danych kontaktowych jest dobrowolne,
4. Pozyskane od Wykonawcy dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez obowiązujące Prawo zamówień publicznych do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy są upoważnieni pracownicy Zamawiającego, ewentualne podmioty przetwarzające dane w imieniu Zamawiającego oraz podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w celu innym niż cel, w którym zostały zebrane.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną w związku z prowadzonym postępowaniem i które pośrednio pozyska od Wykonawcy.
12. Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.
13. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przetwarzane będą dane osobowe osób objętych przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, jako Przetwarzający te dane osobowe powierzy ich przetwarzanie Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO w drodze pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**§ 6**

* + - 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, w szczególności niezrealizowania, zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu (stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy), Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia. Oświadczenie jest skuteczne na przyszłość.
			2. Zamawiający może także odstąpić od Umowy z innych przyczyn określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto należnego za realizację usług (transportowej oraz hotelowej) świadczonych w związku z realizacją danej wizyty studyjnej (za każdy przypadek naruszenia).
2. Uwarunkowania zawarte w ust. 1 nie mają zastosowania, jeżeli do niewykonania Umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności, Strony odstąpią od wzajemnych roszczeń finansowych.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 5 ust.1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu prawidłowo zrealizowanej usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności wynikającej z naliczenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej praw i obowiązków z tytułu niniejszej Umowy.
8. Kary umowne są niezależne od siebie.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do ich zapłaty.

**§ 8**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Ogłoszenie o zamówieniu, zawierające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące Wykonawcy,
2. Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik Nr 3 – Harmonogram realizacji warsztatów.

**§ 9**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia 29 listopada 2019 r.

Usługa transportowa oraz hotelarska obejmująca zakwaterowanie i wyżywienie, dla uczestników 10 wizyt studyjnych realizowana będzie w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy. Zmiana terminu poszczególnych warsztatów, a tym samym zmiana terminu realizacji usługi będących przedmiotem Umowy może nastąpić na wniosek Zamawiającego z zastrzeżeniem, że przedmiot Umowy będzie wykonany w terminie określonym w ust. 1, przy czym przesunięcie dat realizacji będzie uzgadniane i akceptowane przez Koordynatorów w formie pisemnej.

**§ 10**

Strony dopuszczają zmiany w Umowie jedynie w sytuacji zmian w uwarunkowaniach projektowych narzuconych przez Instytucję Zarządzającą PO WER, zmian przewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Umowie. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 11**

1. Do współpracy w ramach realizacji niniejszej Umowy Strony upoważniają:
2. ze strony Zamawiającego: ……………….…………, tel. …….., e-mail: ……..…,
3. ze strony Wykonawcy: …..……………….…………, tel. …….., e-mail: ……….,
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany Umowy.

 **§ 12**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygały w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym – dla Wykonawcy, trzech – dla Zamawiającego).

 **§ 14**

Projekt, którego Umowa dotyczy, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu kompleksowe zrealizowanie zamówienia. Realizacja wizyty studyjnej obejmującej: zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 10 wizyt studyjnych oraz usługę transportową dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.**

**1. TRANSPORT**

1) zapewnienie transportu uczestnikom każdej wizyty studyjnej z kampusu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
(ul. Bogucicka) do miejsc docelowych, hotelu/ miejsca noclegowego oraz do przedsiębiorstwa/ instytucji do której zostali zaproszeni, podróży powrotnej do Katowic wraz z wszelkimi przejazdami związanymi z realizacją programu na miejscu wizyty przez 2 dni jej trwania.

2) zapewnienie uczestnikom transportu w czasie pobytu na miejscu wizyty tj. transferów lokalnych z hotelu do miejsc spotkań oraz miejsc posiłków i z powrotem (z wyłączeniem komunikacji miejskiej);

3) zapewnienie transportu w drodze powrotnej z hotelu do kampusu (z wyłączeniem komunikacji miejskiej);

4) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia środka transportu do przewozu 21 osób

5) oferta powinna uwzględniać koszty parkingowe oraz noclegu i wyżywienia kierowcy,

6) Wykonawca, w przypadku awarii, zobowiązuje się na własny koszt do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny, podstawienia zastępczego środka transportu, o parametrach określonych w SIWZ.

**2. ZAKWATEROWANIE**

**Hotele powinny znajdować jak najbliżej wskazanego miejsca wizyty studyjnej.**

Wymagania lokalowe:

1) Możliwość zakwaterowania 21 osób jednocześnie. Wszyscy Uczestnicy winni być zakwaterowani w tym samym hotelu/ miejscu noclegowym. Miejsce zakwaterowania wszystkich uczestników oraz sala restauracyjna muszą znajdować się w tym samym budynku.

2) Nocleg w pokojach 1-2-3-4 osobowych (osobne łóżka, bez dostawek, nie dopuszcza się łóżek piętrowych) z łazienką w każdym pokoju oraz jeden pokój 1-osobowy z łazienką dla Opiekuna grupy. 3) Pokoje o standardzie maksymalnie trzygwiazdkowym.

4) W cenę zakwaterowania należy wliczyć opłatę klimatyczną, jeżeli występuje.

5) Dane dotyczące hotelu/ miejsca noclegowego, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu przed wyjazdem. Zmiana lokalizacji hotelu wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.

6) Hotele/ miejsca noclegowe powinny być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

**3. WYŻYWIENIE**

1) Wszystkie dania oraz napoje zarówno zimne jak i gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztućce metalowe. Posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości, sporządzone w dniu świadczenia usługi. Posiłki mają być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) muszą posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia.

2) Zapewnienie wyżywienia uczestnikom wszystkich wizyt studyjnych, obejmuje:

* 1. zapewnienie obiadu i kolacji w pierwszym dniu wizyty studyjnej w przypadku zakwaterowania do godziny 13:00 bądź obiadokolacji (dwudaniowej z ciepłym posiłkiem) w pierwszym dniu wizyty w przypadku zakwaterowania w godzinach późniejszych,
		+ - 1. śniadanie w drugim dniu wizyt studyjnych dla uczestników (typu szwedzki stół, bufet śniadaniowy),
				2. napoje (kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana z dodatkami: cukier, cytryna, mleko) serwowane do wszystkich posiłków;
				3. w przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników faktu innych preferencji żywieniowych, należy zapewnić odpowiednie menu. Każdorazowo Zamawiający zgłosi liczbę posiłków o innych preferencjach żywieniowych.
				4. Zapewnienie obiadu w drugim dniu wizyty. Preferowanym przez Zamawiającego miejscem spożywania posiłków jest miejsce zakwaterowania/noclegu.

4. PLAN WIZYTY STUDYJNEJ

Przykładowy plan wizyty studyjnej będzie uzależniony od odległości (wpływającej na zakres godzinowy wizyty) oraz indywidualnych ustaleń z podmiotem.

Przykładowy plan wizyty:

 I dzień

1. Wyjazd z Kampusu UE w Katowicach
2. Dotarcie do hotelu (zakwaterowanie + obiad)
3. Transport hotel-przedsiębiorstwo
4. Transport przedsiębiorstwo-hotel
5. Hotel-kolacja lub obiadokolacja jeśli pominięto 2. Tj. transport odbywa się na trasie Kampus UE – przedsiębiorstwo

II dzień

1. Śniadanie w hotelu + wykwaterowanie
2. Transport hotel-przedsiębiorstwo
3. Transport przedsiębiorstwo-hotel - obiad
4. Transport hotel- Kampus UE w Katowicach

W przypadku wizyt studyjnych znacznie oddalonych od Kampusu UE w Katowicach (Warszawa, Gdańsk, Gdynia, Wałbrzych) dopuszcza się obiad na trasie wizyty.

I dzień przedsiębiorstwo od godziny ok. 13.00-16.30

II dzień przedsiębiorstwo od godziny ok. 10.00-12.00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w Harmonogramie wizyt studyjnych.

Załącznik Nr 2 SIWZ

**HARMONOGRAM REALIZACJI WARSZTATÓW**

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem:

* **WIZYTA STUDYJNA I – 18.02 – 19.02.2019 r. WARSZAWA**
* CIMA,
* Pwc Advisory Sp*.* z o.o. Sp. K,
* Centrum Pieniądza NBP im. Sławomira S. Skrzypka
* **WIZYTA STUDYJNA II – 28.02 – 01.03.2019 r. WARSZAWA**
* No Limit Sp. z o.o.
* **WIZYTA STUDYJNA III – 07.03 – 08.03.2019 r. USTROŃ oraz ŻORY**
	+ MOKATE S.A.
* **WIZYTA STUDYJNA IV –** *2 dni**w okresie* **08.04 – 11.04.19 r. GDYNIA**
* PORT GDYNIA
* **WIZYTA STUDYJNA V – 08.05 - 09.05.2019 r. WARSZAWA**
* NBP
* **WIZYTA STUDYJNA VI – 06.05 - 07.05.2019 r. WARSZAWA**

lub

 **13.05 - 14.05.2019 r.**

* GUS
* **WIZYTA STUDYJNA VII –** *2 dni**w okresie*  **luty - listopad USTROŃ oraz ŻORY**
* MOKATE S.A.
* **WIZYTA STUDYJNA VIII –** *2 dni**w okresie* **październik - listopad WAŁBRZYCH**
* URZĄD MIEJSKI w WAŁBRZYCHU
* **WIZYTA STUDYJNA IX –** *2 dni**w m-cu* **październik RADLIN**
* SACHS TRANS INTERNATIONAL SP Z O.O. –

(Międzynarodowe przedsiębiorstwo transportowe)

* **WIZYTA STUDYJNA X –** *2 dni**w okresie* **20.05 - 24.05.2019 r. GDAŃSK**
* PORT GDAŃSK

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów oraz miejsc poszczególnych wizyt studyjnych, o których będzie powiadamiać Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed pierwotnie planowanym terminem ich realizacji.

 Nieokreślone na chwilę obecną terminy wizyt studyjnych zamawiający dookreśli w terminie nie później niż na 21 dni przed planowana wizytą.

Terminy 2 dniowych wizyt studyjnych będą wyznaczane wyłącznie w dni powszednie, wolne od świąt oraz poza sezonem wakacyjnym.

1. *Obowiązuje, w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje spełnienie wymagań związanych z zatrudnieniem osób bezrobotnych i/lub, młodocianych i/lub, niepełnosprawnych poprzez wypełnienie i złożenie wraz z ofertą Formularz nr 6 SIWZ* [↑](#footnote-ref-1)
2. Obowiązuje w przypadku, gdy Wykonawca złożył oświadczenie o spełnianiu klauzuli społecznej [↑](#footnote-ref-2)