Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

ul. 1 Maja 50

40-287 Katowice

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice
tel./fax 32 257 71 08, 32 257 74 99
bzp@ue.katowice.pl
www.bzp.ue.katowice.pl

Biuro Zamówień Publicznych
ul. Koszarowa 6, budynek N segment C, pokój nr 01/47
40-068 Katowice

Znak sprawy: BZP/006/04041/20

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.07.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Zatwierdzona w dniu 13.07 2020 r.

Kanclerz
mgr inż. Robert Wiśniewski

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upełnomocniona

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice
tel./fax: 0-32 257-71-08, 0-32 257-74-99
e-mail: bzp@ue.katowice.pl; http://www.bzp.ue.katowice.pl
NIP: 634 000 88 25; REGON: 000001548
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp" wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem urządzeń systemu audiowizualnego zgodnie z przyjętą standaryzacją wraz z wykonaniem robót towarzyszących.

3.2. Planowane efekty:

a) ujednolicenie rozwiązań systemowych,

b) bieżące monitorowanie stanu technicznego sal poprzez zamontowanie systemu kamer z możliwością podglądu w pomieszczeniu pracowników obsługi procesu dydaktycznego,

c) zwiększenie komfortu pracy pracowników Uczelni.

3.3. Zakres zamówienia obejmuje:

a) dostawę, montaż i uruchomienie urządzeń systemu projekcyjnego,

b) dostawę, montaż i uruchomienie urządzeń systemu nagłośnienia,

c) dostawę, montaż i uruchomienie urządzeń systemu sterowania,

d) dostawę, montaż i uruchomienie urządzenia klimatyzacyjnego w sali 313/314 w budynku B,

e) towarzyszące prace budowlane i elektryczne.

3.4. Dostawa:

a) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do wskazanej lokalizacji na koszt własny i własnym staraniem urządzenia/materiały/sprzęt określone w załącznikach nr 3 oraz 1 SIWZ.

b) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy przedmiotu umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę Zamawiającego.

c) Odbiór przedmiotu dostawy potwierdzony zostanie podpisaniem protokołu wykonania. Dostawa poszczególnych elementów (części) lub urządzeń składających się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem ich do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu całości przedmiotu umowy.

3.5. Roboty towarzyszące odbędą się w zakresie i na warunkach określonych w:

a) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) dokumentacji projektowej,

c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

3.6. Obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego w zakresie dostawy oraz wykonania robót towarzyszących określa formularz nr 9 SIWZ stanowiący Wzór umowy

3.7. Zakres zamówienia określają:

a) wykaz dokumentacji wykonawczych - Załącznik nr 1 SIWZ,

b) wykaz przedmiarów robót – Załącznik nr 2 SIWZ,

c) wykaz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 3 SIWZ

3.8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

a) główny przedmiot: 32321200-1

b) dodatkowe przedmioty: 45214400-4, 45111100-9, 45111220-6, 45430000-0, 45410000-4, 45442100-8, 45432220-2,45421141-4, 45331000-6, 45330000-9, 45311100-1, 45311200-2, 32330000-5, 32340000-8, 45210000-2, 45314000-1

3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.10. Dodatkowe zapisy odnośnie przedmiotu zamówienia:

a) prace prowadzone będą wewnątrz czynnego obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu,

b) pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia będą sukcesywnie udostępniane Wykonawcy,

c) Wykonawca, w razie potrzeby, będzie prowadził prace w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to konieczne do zachowania terminu wykonania,

d) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie czasowy plac składowy urobku powstały podczas wykonywania robót,

e) media: dostęp do wody bieżącej znajduje się w budynku. Wykonawca będzie musiał zapewnić tymczasowe toalety (np.: typu TOI TOI) stosownie do ilości pracowników.

f) Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej w obiektach, na których przeprowadzone będą prace budowlane, jednakże dla chętnych, którzy wyrażą chęć do zapoznania się z obiektami podajemy kontakt: Robert Czopek - Dyrektor Biura Technicznego: e-mail: robert.czopek@ue.katowice.pl, tel.32/2577130.

g) Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu i akcesoriów stanowiących przedmiot zamówienia fabrycznie nowych (tj. nieregenerowanych, nienaprawianych, niefabrykowanych, nieużywanych we wcześniejszych zamówieniach), kompletnych (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), które będą zakupione w autoryzowanej sieci sprzedaży - oficjalnym kanale sprzedaży - na rynek europejski i podlegać będą pełnej obsłudze gwarancyjnej na terenie Polski. Dla sprzętu określonego powyżej wymagane jest posiadanie deklaracji zgodności CE.

h) Wykonawcy są zobowiązani na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia certyfikatów, dokumentów i/lub materiałów informacyjnych przygotowanych przez producenta potwierdzających spełnienie wymagań oraz warunków gwarancji.

i) Oprogramowanie w oferowanym sprzęcie musi w dniu oferowania, być objęte pełnym wsparciem technicznym producenta danego oprogramowania (producent musi dostarczać automatyczne poprawki, aktualizacje i inne formy pomocy technicznej).

j) Wszystkie materiały/sprzęt/urządzenia instalowane w trakcie wykonania robót muszą być fabrycznie nowe, zgodne z wymaganiami określonymi w poszczególnych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa i obowiązujące normy.

3.11. Rozwiązania równoważne:

a) Wszelkie nazwy własne materiałów/sprzętu/urządzeń przywołane w dokumentacji służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości oraz wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań ze względu na zapewnienia stuprocentowej zgodności i związanej z tym niezawodności pracy.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów/sprzętu/urządzeń równoważnych dla określonych w SIWZ pod warunkiem, że parametry techniczne, cechy funkcjonalno-użytkowe, walory jakościowe, wizualne, itd. zaproponowanego materiału/sprzętu/urządzenia, jako równoważnego, będą lepsze lub co najmniej równe wszystkim parametrom technicznym, cechom funkcjonalno-użytkowym, walorom wizualnym itd. określonym w niniejszej SIWZ.

c) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów określonych w SIWZ. Wpisanie przez Zamawiającego znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne".

d) Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku przywołanych w SIWZ specyfikacji norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

e) W przypadku oferowania materiałów/sprzętu/urządzeń innych niż wymagane w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz tych materiałów/sprzętu/urządzeń, sporządzony według wzoru Formularza nr 6 SIWZ.

f) Zaoferowane na etapie składania ofert rozwiązania równoważne nie mogą wiązać się z koniecznością ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów (np. na skutek wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej).

g) Zamawiający dokonując oceny równoważności materiałów/sprzętu/urządzeń wskazanych w Formularzach nr 6 SIWZ zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów potwierdzających powyższe.

3.12. Podwykonawstwo:

a) Zamawiający na podstawie art. 36 a ust 2 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z dostawą, rozmieszczeniem urządzeń i instalacji audiowizualnych.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt powyżej.

c) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw tych podwykonawców w Druku oferty - Formularz nr 1 SIWZ.

d) W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

e) Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 7 wzoru umowy stanowiącym Formularz nr 9 SIWZ.

3.13. Możliwość zmiany warunków umowy określa § 15 wzoru umowy stanowiący Formularz nr 9 SIWZ.

3.14. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

3.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.17. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

3.18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.20. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

3.21. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

3.22. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.23. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.24. Sposób prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

b) wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

c) w odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI PŁATNOŚCI, TERMINY GWARANCYJNE

4.1. Termin wykonania zamówienia: 60 dni licząc od daty podpisania umowy (wykonanie robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru)

4.2. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi uprzednio zatwierdzonymi przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy na zasadach określonych w projekcie umowy – Formularz nr 9 SIWZ.

4.3. Szczegółowe wymagania odnośnie gwarancji, w tym terminy i warunki określa dokument gwarancyjny stanowiący załącznik do wzoru umowy - Formularz nr 9 SIWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert posiadał w banku lub spółdzielczej

kasie oszczędnościowo - kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę, co najmniej 300.000,00 zł.

c) Zdolności technicznej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 zamówienia polegające na dostawie wraz z instalacją i uruchomieniem systemu *audiowizualnego* na kwotę co najmniej 300.000,00 złotych brutto każda, w *budynku użyteczności publicznej.*

Przy czym:

Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny oraz hotel.

Przy czym:

Przez system audiowizualny Zamawiający rozumie system łączący w sobie systemy audio i wideo, zgodnie z poniższą definicją.

System audio – system zawierający wszystkie urządzenia przetwarzające dźwięk wraz z siecią połączeń pomiędzy nimi. W skład takiego systemu wchodzą urządzenia odbierające dźwięk z powietrza (mikrofony), urządzenia przetwarzające (odbiorniki, procesory dźwięku wzmacniacze) oraz urządzenia odtwarzające dźwięk (głośniki) oraz okablowanie pozwalające na współdziałanie urządzeń w sieci audio.

System wideo – system zawierający wszystkie urządzenia przetwarzające obraz wraz z siecią połączeń pomiędzy nimi. W skład takiego systemu wchodzą urządzenia przechwytujące, odtwarzające, przetwarzające i wyświetlające obraz oraz okablowanie pozwalające na współdziałanie urządzeń w sieci wideo.

d) Zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, w szczególności:

1) jedną osobą pełniącą funkcje Koordynatora wszystkich branż, posiadającą wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne o specjalności Elektronika lub Akustyka.
2) co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D" uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej 1 kV,
3) co najmniej jedną osobą posiadającymi aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E" uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu co najmniej 1 kV,

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji wykazanych w pkt 2 i 3.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 - 2, pkt 8 ustawy Pzp.

5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

e) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

f) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną.

5.8. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 6 SIWZ i oparte będzie na zasadzie (spełnia /nie spełnia).

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Self - cleaning.

b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Zamawiający żąda w stosunku do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp) złożenia informacji o tych Podwykonawcach w Formularzu nr 2A SIWZ.

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 6.1 - 6.2. SIWZ powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.6. Zamawiający dokona oceny czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENA

7.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego:

a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2A SIWZ;

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2B SIWZ;

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.a) i 7.1.b) SIWZ, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.a) SIWZ, dla każdego z Podwykonawców odrębnie.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.a) i 7.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 7 SIWZ.

7.6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

7.6.1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

a) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie)

7.6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.6.1.a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

7.7.1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

a) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

b) wykazu dostaw (patrz Formularz nr 3 SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz

załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, których mowa są:

- *Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy.*
- *W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (patrz Formularz nr 4 SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.8. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

a) Pełnomocnictwo, (które należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii), jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik – dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.9. Jeżeli w toku postępowania Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 7.7.1. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 7.7.1. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.13. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

7.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

7.16. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 7.11. i 7.12., Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7.17. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r.,

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. SIWZ mogą spełniać łącznie.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.a) i 7.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

8.5. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę konsorcjum, w której winny być, co najmniej:

8.5.1. Dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa.

8.5.2. Dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które roboty budowlane będzie wykonywał każdy z konsorcjantów.

8.5.3. Oznaczony czas trwania konsorcjum.

8.5.4. Zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

8.5.5. Określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum - niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum upełnomocnili jednego spośród siebie do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

8.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wobec powyższego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej następujących z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjątek stanowi oferta, którą należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.3. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.3. SIWZ.

9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie – www.bzp.ue.katowice.pl.

9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.

9.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

9.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

9.8.1. mgr Stanisław Król - Kierownik Biura Zamówień Publicznych - tel. (32) 257-7502; e-mail:stanislaw.krol@ue.katowice.pl

9.8.2. Pracownicy Biura Zamówień Publicznych tel./faks. – (032) 257-7108; (032) 257-7499; e-mail: bzp@ue.katowice.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 25 000,00 zł

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

10.3.1. pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.

Dane banku do przelewu zagranicznego:

ING BANK ŚLĄSKI Spółka Akcyjna

Ul. Mickiewicza 3, 40-951 Katowice

IBAN – PL 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974

BIC (kod SWIFT) – INGBPLPW

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie
w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

10.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

10.3.3. gwarancjach bankowych;

10.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

10.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110 ze zmianami)

10.4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

10.4.1. Nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty Zamawiającemu należności, w przypadku, gdy:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) oferta Wykonawcy została wybrana, a:

- Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.4.2. Zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;

10.4.3. Gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

10.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji, poręczeń musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

10.6. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą.

10.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10.8. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę w przypadku, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

10.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w przypadku, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 46 ust 4a oraz art.46 ust. 5 ustawy Pzp.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

11.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z przepisami prawa i niniejszą SIWZ, sam lub jako partner konsorcjum. Ofertę należy złożyć w oryginale.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

12.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

12.4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną), zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

12.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych) musi być sporządzone w oryginale, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie) lub mieć postać aktu notarialnego lub notarialnie potwierdzonej kopii.

12.6. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i dołączone do oferty.

12.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty, każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

12.8. Druk oferty - Formularz nr 1 SIWZ, powinien być opieczętowany pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

12.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

12.11. Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie wypełniając odpowiednio pkt XVI Formularza nr 1 SIWZ oraz odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

12.12. Wykonawca, zastrzegając informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest, nie później niż w terminie składania ofert, do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przedkładając uzasadnienie okoliczności skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa.

12.13. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.14. W składzie oferty muszą się znaleźć następujące dokumenty:

Lp.	Opis wymaganego dokumentu:	Nr formularza SIWZ
1	Druk oferty	Formularz nr 1
2	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2A SIWZ	Formularz nr 2A

3	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2B SIWZ	Formularz nr 2B
4	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – patrz pkt 5.3.-5.5. SIWZ – *(dołączyć jeżeli wymagane)*	
5	Kalkulacje kosztorysowe sporządzone metodą uproszczoną – forma papierowa Do kalkulacji kosztorysowych branż: instalacji elektrycznej i audiowizualnej – należy również dołączyć zestawienia materiałów.	
6	Składniki cenotwórcze	Formularz nr 5
7	• Pełnomocnictwo upoważaniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; • Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - *dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu;*	
8	*Wykaz materiałów/sprzętu/urządzeń oferowanych, jako równoważne (patrz pkt. 3.11. SIWZ) – (dołączyć, jeżeli wymagane)*	Formularz nr 6
9.	Potwierdzenie wniesienia wadium w sposób i w formie określonej w pkt 10 SIWZ	

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

> .....
> *Nazwa i adres Wykonawcy*
>
> **Znak sprawy:** BZP/**006/04041/20**
>
> Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:
>
> **Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**
>
> *Nie otwierać przed dniem 23 lipca 2020 r. godz. 11:00*

13.3. Oferty należy składać do dnia **23 lipca 2020 r. do godz. 10:00:**

a) osobiście lub przesłać kurierem do Biura Zamówień Publicznych – Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; 40-068 Katowice; ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, pokój nr 01/47;

albo

b) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (podwójnie zakopertowane) zaadresowane na wierzchniej kopercie na Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice. Wewnętrzna koperta musi być opisana jak w pkt 13.2.

13.4. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu oferty do Zamawiającego.

13.5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dniu 23 lipca 2020 r. o godz. 11:00** do: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych; 40-068 Katowice, ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, sala konferencyjna nr 01/48.

Z uwagi na zaistniałą sytuację zagrożenia epidemicznego Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transmisji on-line z otwarcia ofert. Najpóźniej na dwa dni przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania link do transmisji on-line.

13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach oraz warunków gwarancji.

13.8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.9. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

13.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.11. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową na posiedzeniach niejawnych.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

14.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie kosztorysowe. Do oferty Wykonawca musi dołączyć kalkulacje kosztorysowe sporządzone metodą uproszczoną - forma papierowa.

14.2. Do kalkulacji kosztorysowych branż: instalacji elektrycznej i audiowizualnej – należy również dołączyć zestawienia materiałów.

14.3. Podstawą kalkulacji ceny ofertowej jest dokumentacja wykonawcza, przedmiary robót oraz Specyfikacje Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Suma kwot za poszczególne pozycje kalkulacji kosztorysowych, powiększona o podatek VAT stanowi cenę oferty. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny.

14.4. Formuły kalkulacji kosztorysowej:

Formułę dla metody kalkulacji kosztorysowej uproszonej należy przyjąć wg punktu 3.1. „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych".

Cenę jednostkową dla określonej roboty należy obliczyć według formuły:

$C_j = R_j + M_{nj} + S_j + Kp_j + Z_j$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

R_j – wartość kosztorysową robocizny na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,

M_{nj} – wartość kosztorysową materiałów na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót obliczoną w cenach nabycia materiałów robót, tzn. łącznie z kosztami zakupu,

S_j – wartość kosztorysową pracy sprzętu i środków transportu technologicznego na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,

Kp_j – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,

Z_j – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót.

14.5. Wszystkie ceny i wartości w kalkulacji kosztorysowej należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 1, ust. 2 Ustawy o denominacji złotego z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 84, poz. 386).

14.6. Cena brutto (z podatkiem VAT) podana w złotych polskich w Formularzu nr 1 SIWZ musi być określona w oparciu o składniki cenotwórcze wykazane w Formularzu nr 6 SIWZ oraz wynikająca z kalkulacji kosztorysowych.

14.7. Technika, sposób i forma przedstawienia kalkulacji kosztorysowej:

a) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kalkulację uproszczoną na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego przedmiarów robót.

b) Przedmiary robót należy odczytywać w powiązaniu ze Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót i dokumentacją wykonawczą.

c) Ilości podane w Przedmiarze Robót podaje się w celu zapewnienia wspólnej podstawy dla składania ofert.

14.8. Metoda kalkulacji kosztorysowej robót budowlanych. Kalkulacje kosztorysowe powinny zawierać następujące kolumny:

a) liczba porządkowa,

b) kod pozycji przedmiaru zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką lub systematyką stosowaną w katalogach,

c) opis roboty,

d) jednostki miary roboty,

e) ilości przedmiarowe,

f) cenę jednostkową oraz wartość roboty stanowiąca iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.

14.9. W przypadku wystąpienia w przedmiarze robót analizy indywidualnej lub kalkulacji własnej Wykonawca winien dokonać wyceny pozycji w oparciu o wskazany w przedmiarze robót katalogu nakładów rzeczowych metodą analogii, interpolacji lub ekstrapolacji.

14.10. W przypadku wystąpienia w przedmiarze robót analizy indywidualnej lub kalkulacji własnej bez wskazania w przedmiarze robót katalogu nakładów rzeczowych, Wykonawca winien dokonać wyceny pozycji na podstawie indywidualnego opracowania normatywów.

14.11. Braki w dokumentacji projektowej:

a) W przypadku wykrycia wad w dokumentacji wykonawczej czy Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót lub w przypadku stwierdzenia rozbieżności występujących pomiędzy przedmiarami otrzymanymi od Zamawiającego a przedmiarami wynikającymi z dokumentacji projektowej Wykonawca winien złożyć pod adresem Zamawiającego prośbę o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.

b) Zamawiający nie wyraża zgody na samowolne dokonywanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian w przedmiarach.

14.12. Ceny jednostkowe zaproponowane w wycenionym przedmiarze robót muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, a w szczególności:

1) koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu),
2) koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia personelu,
3) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,
4) koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,
5) koszty ewentualnych nadzorów branżowych,
6) koszty wykonania integracji systemów AV,
7) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi systemu AV,
8) inne koszty wynikające z postanowień umowy oraz z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
9) a także koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.

14.13. Cena musi zostać wpisana przy każdej pozycji wycenionego przedmiaru robót.

14.14. Cenę ofertową wynikającą ze sporządzonych przez Wykonawcę kalkulacji kosztorysowych uproszczonych należy podać w Formularzu nr 1 SIWZ.

14.15. Formę wynagrodzenia, jak też rozliczania robót – określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawiania omyłek w kalkulacjach kosztorysowych na zasadach określonych w ustawie Pzp.

14.17. Wykonawca zobowiązany jest do pokrywania kosztów mediów zużytych w czasie trwania umowy. Sposób rozliczania zużytych mediów ustalono w § 10 wzoru umowy.

14.18. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.19. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. , poz. 847, z późn. zm.);
b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

15.2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	60%
2	Okres gwarancji na montaż urządzeń i instalacji systemu audiowizualnego	30%
3	Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji	10%

15.3. Punkty w ramach kryterium „cena brutto" przyznawane będą poszczególnym ofertom według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto wskazana w badanej ofercie}} \times 60$$

15.4. Punkty w ramach kryterium „okres gwarancji na montaż urządzeń i instalacji systemu audiowizualnego" przyznawane będą poszczególnym ofertom według następujących zasad:

- Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do udzielenia gwarancji na montaż urządzeń i instalacji systemu audiowizualnego na okres 60 miesięcy, otrzyma 100 pkt x 30% (waga kryterium) = 30 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do udzielenia gwarancji na montaż urządzeń i instalacji systemu audiowizualnego na okres 48 miesięcy, otrzyma 75 pkt x 30% (waga kryterium) = 22,5 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do udzielenia gwarancji na montaż urządzeń i instalacji systemu audiowizualnego na okres 36 miesięcy, otrzyma 50 pkt x 30% (waga kryterium) = 15 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do udzielenia gwarancji na montaż urządzeń i instalacji systemu audiowizualnego na min. wymagany okres tj. 24 miesięcy, otrzyma 0 pkt.

Uwaga!

Wykonawca dokonuje wyboru udzielonego okresu gwarancji na montaż urządzeń i instalacji systemu audiowizualnego, poprzez odpowiednie zakreślenie w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego okresu gwarancji na montaż urządzeń i instalacji systemu audiowizualnego Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na montaż urządzeń i instalacji systemu audiowizualnego na poziomie minimalnym wymaganym w SIWZ, tj. 24 miesięcy.

15.5. Punkty w ramach kryterium „czas reakcji serwisu w okresie gwarancji" przyznawane będą poszczególnym ofertom według następujących zasad:

- Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do czasu reakcji serwisu w okresie gwarancji do 4 h, otrzyma 100 pkt x 10% (waga kryterium) = 10 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do czasu reakcji serwisu w okresie gwarancji od 4 h do 8 h, otrzyma 50 pkt x 10% (waga kryterium) = 5 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do czasu reakcji serwisu w okresie gwarancji powyżej 8 h, otrzyma 0 pkt.

Ważne: Maksymalny „czas reakcji serwisu w okresie gwarancji" nie może przekroczyć 24 h.

Kryterium **„czas reakcji serwisu w okresie gwarancji"** oznacza czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego drogą elektroniczną do momentu przybycia osób wyznaczonych przez Wykonawcę (serwis) do stwierdzenia przyczyny awarii i możliwości szybkiego jej usunięcia.

15.6. Ostateczna ocena złożonych oferty zostanie dokonana według następującego wzoru:

Suma uzyskanych punktów =	liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „cena brutto" " + liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „okres gwarancji na montaż urządzeń i instalacji systemu audiowizualnego" + liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „czas reakcji serwisu w ramach gwarancji"

15.7. Wyliczenie punktów w ramach powyższych kryteriów oceny ofert zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna możliwa do uzyskana ilość punktów wynosi 100.

15.8. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, którego oferta nie zostanie odrzucona oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych powyżej kryteriów oceny ofert.

15.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – Formularz nr 9 SIWZ. Równocześnie Zamawiający będzie żądał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Formularz nr 10 SIWZ

16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

16.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie może być uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

16.4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

16.5. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto złożonej oferty – szczegółowo na ten temat w pkt 17 SIWZ oraz we wzorze umowy - Formularz nr 9 SIWZ.

16.6. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania prac wskazanych w niniejszej specyfikacji, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 zł) – wymagania w zakresie ubezpieczeń Zamawiający zawarł w Formularzu nr 8 SIWZ.

16.7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowy robót objętych przedmiotowym postępowaniem i harmonogram finansowy. Rzeczowy harmonogram robót oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej. Wykonawca w sporządzonym przez siebie Rzeczowym harmonogramie robót powinien:

1) Uwzględnić, iż data rozpoczęcia wykonywania robót nastąpi z dniem podpisania umowy,
2) Zaplanować działania podstawowe,
3) Ustalić kolejność – tj. ustalić w jakim porządku powiązane ze sobą roboty powinny być podejmowane,
4) Określić zależności – tj. czy dane działanie zależy od rozpoczęcia lub zakończenia jakiejkolwiek innej roboty,
5) Ustalić ramy czasowe w tygodniach w oparciu o realne czasy wykonywania poszczególnych grup robót.

Harmonogram rzeczowy powinien być wykonany na tyle szczegółowo, aby umożliwiał Zamawiającemu monitorowanie przebiegu robót w czasie.

Prawidłowy harmonogram działania (rozkład działań) stanowi rozplanowanie przebiegu czynności w czasie. Harmonogram jest zobrazowaniem działań, które pozwala na zidentyfikowanie ich logicznej kolejności oraz wszelkich istniejących pomiędzy nimi powiązań. Harmonogram musi zostać sporządzony na podstawie rzeczywistych zależności pomiędzy robotami, czasami trwania robót z uwzględnieniem przerw technologicznych.

Harmonogram należy opracować w postaci wykresu Gantta. Zgodnie z definicją Wykres (diagram) Gantta jest graficznym sposobem prezentacji zadań w projekcie uwzględniający ich planowanie i kontrolę. Wykres Gantta jest zaprojektowany w formie kalendarza, aby planowane zadania można było w łatwy sposób uwidocznić w czasie. Wykres Gantta, dzięki możliwości aktualizacji i zaznaczania wykonanych zadań pozwala na szybkie monitorowanie przebiegu realizacji projektu i unikania niebezpieczeństw wynikających z możliwości pominięcia kontroli stopnia realizacji jakiegoś kluczowego zadania.

Harmonogram finansowy powinien uwzględniać należności brutto za poszczególne czynności harmonogramu oraz koszty całkowite.

16.8. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów ofertowych w wersji elektronicznej w formacie XLS lub XLSX.

16.9. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu:

1) kserokopii świadectwa kwalifikacyjnego „D" uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej 1kV,
2) kserokopii świadectwa kwalifikacyjnego „E" uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu co najmniej 1kV.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto złożonej oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.
b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c) w gwarancjach bankowych,
d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.6. Szczegóły na temat zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawarto w § 8 wzoru umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

18.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Formularzu nr 9 SIWZ.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale ustawy Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19.3. Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: bzp@ue.katowice.pl.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.4. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

20.1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego: RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.), informujemy, iż zgodność przetwarzania z prawem wypełnia przesłanki określone w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze), art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora) oraz, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 4), jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40-287 w Katowicach, zwany dalej: „administratorem/zamawiającym";
2) administrator/zamawiający powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e – mail: iod@ue.katowice.pl;
3) przetwarzane będą dane osobowe kategorii osób u administratora/zamawiającego: stron / przedstawicieli stron / wykonawców / przedstawicieli wykonawców / podwykonawców / przedstawicieli podwykonawców;
4) przetwarzane będą niezbędne dane osobowe kategorii osób, o których mowa w punkcie 3), określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, m. in.: imię, nazwisko, podpis, nazwa, siedziba, adres, nr PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr NIP, nr REGON, nr CEIDG, nr KRS, dane kontaktowe oraz inne wymagane dane osobowe niezbędne do ich przetwarzania w ramach realizacji celów, o których mowa w pkt 6);
5) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawnymi jest obligatoryjne i niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 6), w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa podania określonych danych osobowych może spowodować brak realizacji przedmiotowych celów;
6) Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 4), będą przetwarzane m. in. w celach: rozpatrzenia oferty, udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, negocjacji, zawierania i realizacji przedmiotowej umowy z administratorem / zamawiającym, wymiany korespondencji w związku z udziałem wykonawcy / podwykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawnymi (w tym m. in. przepisami prawa zamówień publicznych, 2 prawa cywilnego, ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego czy prawa finansowego), wykonania przez administratora / zamawiającego obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych, kontaktów biznesowych, kontaktów bezpośrednich, realizacji wszelkich czynności związanych z przedmiotowymi celami, ochrony interesów administratora / zamawiającego (w tym ewentualnego dochodzenia roszczeń mogących powstać w związku z realizacją przedmiotowych celów lub obrony przed takimi roszczeniami) oraz prowadzenia wymaganej obowiązującym prawem dokumentacji;
7) posiadanie przez administratora / zamawiającego Pani / Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 4), jest wymogiem wynikającym z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz z realizacji celów, o których mowa w pkt 6);
8) wykonawca jest zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną administratorowi / zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem oraz zawarciem umowy i które administrator / zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy;
9) nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, o którym mowa w pkt 6);
10) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 4), są upoważnieni pracownicy administratora / zamawiającego, ewentualne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora / zamawiającego oraz podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
11) Pani / Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 4), będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 6) oraz przez okres czasu przewidziany w obowiązujących przepisach prawa dla wystąpienia z ewentualnymi roszczeniami;
12) posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, o których mowa w pkt 4) oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyrażenie zgody osoby, która taką zgodę wyraziła;
13) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator / zamawiający może żądać 3 od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu czy mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

14) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych;

15) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

16) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących, o których mowa w pkt 4), narusza przepisy RODO;

17) Pani Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 4), nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;

18) Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 4), nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki administratora / zamawiającego.

20.2. Jednocześnie Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 RODO.

21. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

22. ZAŁĄCZNIKI

Nr formularza / załącznika do SIWZ	Nazwa formularza
Formularz nr 1	Druk oferty
Formularz 2A	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2A SIWZ;
Formularz 2B	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2B SIWZ;
Formularz nr 3	Wykaz dostaw
Formularz nr 4	Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Formularz nr 5	Składniki cenotwórcze
Formularz nr 6	Wykaz materiałów/sprzętu/urządzeń - w przypadku oferowania materiałów/sprzętu/urządzeń równoważnych
Formularz nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej
Formularz nr 8	Wymagania Zamawiającego w zakresie ubezpieczenia
Formularz nr 9	Wzór umowy wraz z dokumentem gwarancyjnym stanowiącym załącznik do umowy
Formularz nr 10	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 1	Dokumentacja wykonawcza
Załącznik nr 2	Przedmiary robót
Załącznik nr 3	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Formularz nr 1

..... / REGON /	.....	**DRUK OFERTY**
..... /nr tel. / fax./	..... *Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólni ubiegających się o udzielenie zamówienia.*	
..... *adres do korespondencji/*	Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą **TAK/NIE** (zaznaczyć TAK lub NIE)	
..... */adres e-mail/*		

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
Ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**

I. Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ na następujących warunkach:

1. Cena oferty za realizację całego zamówienia wynosi: .....zł netto,

   plus podatek VAT.....%, **co daje kwotę ..... zł brutto,**

   słownie.....zł brutto.

   Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy, (patrz punkt 14.18. SIWZ).

   .....**

2. W zakresie kryteriów pozacenowych:

   1) Oświadczamy, że udzielamy **gwarancji na montaż urządzeń i instalację systemu audiowizualnego** na okres:

60 miesięcy liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru	☐
48 miesięcy liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru	☐
36 miesięcy liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru	☐
24 miesiące liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru	☐

   (Zakreślić odpowiednie pole krzyżykiem w kratce z prawej strony (dwie przecinające się linie w obrębie kratki)

   2) Oświadczamy, że **czas reakcji serwisu w okresie gwarancji wynosił będzie:**

Do 4 godz. licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego drogą elektroniczną	☐
Od 4 – 8 godz. licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego drogą elektroniczną	☐
Powyżej 8 godz. licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego drogą elektroniczną	☐

   (Zakreślić odpowiednie pole krzyżykiem w kratce z prawej strony (dwie przecinające się linie w obrębie kratki)

II. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w pkt.4.1 SIWZ, tj. 60 dni licząc od daty podpisania umowy (wykonanie robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru).

III. Wymaganą w SIWZ kwotę wadium tj. 25 000,00 zł. wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

.....

IV. Zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (wraz z podatkiem VAT) podanej w ofercie. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, zostanie wniesione w formie .....

V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

VI. Oświadczamy, że akceptujmy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

VII. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

VIII. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ w szczególności w pkt 4.2. SIWZ oraz § 9 wzoru umowy.

X. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum* zarządzanego przez .....

.....

XI. Zobowiązujemy się do samodzielnego wykonania prac związanych z dostawą, rozmieszczeniem urządzeń i instalacji audiowizualnych.

XII. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części dotyczącej: **

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa i dane adresowe podwykonawcy/ów
1.		
(..)		

XIII. Oświadczamy, iż nie przewidujmy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia. **

XIV. Zobowiązujemy się skierować do wykonania przedmiotu zamówienia wykwalifikowany personel dysponujący odpowiednią wiedzą oraz uprawnieniami.

XV. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do dostarczenia dokumentów oraz do dokonania formalności o których mowa w pkt 16 SIWZ przed podpisaniem umowy.

XVI. Informacje zawarte w ofercie na stronach od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) i jako takie nie mogą być udostępniane do publicznej wiadomości. (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).**

XVII. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dowodami stanowi załącznik nr..... do Formularza oferty.

XVIII. Oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

XIX. Składamy ofertę na ..... stronach.

XX. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

[1] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

XXI. Dokumenty, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp dostępne są:

.....

.....

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę..

* *- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

** *- niepotrzebne skreślić*

*** *- w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

Formularz nr 2A

Zamawiający:

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice
tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99
e-mail: bzp@ue.katowice.pl;
Strona internetowa: www.bzp.ue.katowice.pl

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/my niżej podpisani:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach"**, prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
.....
.....
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiD)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

Formularz nr 2B

Zamawiający:

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice
tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99
e-mail: bzp@ue.katowice.pl;
Strona internetowa: www.bzp.ue.katowice.pl

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)..

działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **„Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach"**, prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w .....
.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
.....
.....
w następującym zakresie: .....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

Formularz nr 3

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	*WYKAZ DOSTAW*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach",**

Oświadczamy, iż wykonaliśmy/wykonujmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 zamówienia w budynku użyteczności publicznej polegające na dostawie wraz z instalacją i uruchomieniem systemu audiowizualnego na kwotę co najmniej 300.000,00 złotych brutto każda,.

l.p.	Przedmiot dostawy *(w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5.1.2.c) SIWZ)*	Wartość dostawy	Data wykonania (od....do....)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.				
2.				
(..)				

Uwaga:
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dostaw dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

Formularz nr 4

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach"**„ oświadczam/my, że skierujemy do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego następujące osoby:

L.p.	Stanowisko	Imię Nazwisko	Wykształcenie		Posiadane uprawnienia/kwalifikacje *(podać zakres i nr uprawnień)*	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami
			Średnie techniczne	Wyższe techniczne		
1	Osoba pełniącą funkcje Koordynatora wszystkich branż, posiadająca wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne o specjalności Elektronika lub Akustyka. *(wymagania zgodne z pkt 5.1.2.d)1) SIWZ)*	..... *imię* ..... *nazwisko*	.... *specjalność*	.... *specjalność*	X	....
2	Osoba (co najmniej jedna) posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D" uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej 1 kV, *(wymagania zgodne z pkt 5.1.2.d)2) SIWZ)*	..... *imię* ..... *nazwisko*	X	X	.....	.....
		..... *imię* ..... *nazwisko*	X	X	.....	.....

sk

3.	Osoba (co najmniej jedna) posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E" uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu co najmniej 1 kV, *(wymagania zgodne z pkt 5.1.2.d)3) SIWZ)*	..... *imię* ..... *nazwisko*		.....	.....
		..... *imię* ..... *nazwisko*		.....	.....

Uwaga:
Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji wykazanych w wierszach 2 i 3 tabeli.

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

Formularz nr 5

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	*SKŁADNIKI CENOTWÓRCZE*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach"„** oświadczam/my, że cena oferty została opracowana w oparciu o niżej wymienione składniki cenotwórcze oraz, że poniższe składniki cenotwórcze będą miały zastosowanie przy rozliczaniu robót podstawowych, dodatkowych i zamiennych.

Nr pozycji	Wyszczególnienie		Stawka/wsk. %
Branża budowlana			
1.	Stawka roboczogodziny	R	
2.	Koszty pośrednie	Kp	
3.	Zysk	Z	
4.	Stawka roboczogodziny z narzutami		
Branża instalacji sanitarnej			
1.	Stawka roboczogodziny	R	
2.	Koszty pośrednie	Kp	
3.	Zysk	Z	
4.	Stawka roboczogodziny z narzutami		
Branża instalacji elektrycznej			
1.	Stawka roboczogodziny	R	
2.	Koszty pośrednie	Kp	
3.	Zysk	Z	
4.	Stawka roboczogodziny z narzutami		
Branża instalacji audiowizualnej			
1.	Stawka roboczogodziny	R	
2.	Koszty pośrednie	Kp	
3.	Zysk	Z	
4.	Stawka roboczogodziny z narzutami		

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

Formularz nr 6

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	**WYKAZ MATERIAŁÓW/SPRZĘTU/URZĄDZEŃ** *oferowanych, jako równoważne*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„„Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”**, oświadczam/my, że wyspecyfikowane w poniższej tabeli materiały/sprzęt/urządzenia, jako równoważne, posiadają właściwości lepsze lub, co najmniej równe wszystkim parametrom technicznym określonym w dokumentacji projektowej.

Lp.	Materiały wg pozycji kosztorysowych i dostaw wykonawcy	Ilość niezbędna do realizacji zadania (wg przedmiarów i projektów)	Jedn. miary	Koszt jedn.	Wartość wg wyceny kosztorysowej (netto bez kosztów zakupu)	Parametry techniczne materiału zgodnie z dokumentacją projektową	Parametry techniczne materiału zamienianego
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
(..)							

..... dn. .....

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

Formularz nr 7

Zamawiający:

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice
tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99
e-mail: bzp@ue.katowice.pl;
Strona internetowa: www.bzp.ue.katowice.pl

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach"**„ prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,

I. Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

II. Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

III. Oświadczamy, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

*** - należy wypełnić pkt I lub pkt II lub pkt III**

UWAGA!
W przypadku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Formularz nr 8

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach"***

Wymagania ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wzorów wymaganych umów ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia przed podpisaniem umowy.
2. Po uzyskaniu akceptacji umów ubezpieczenia przez Inwestora, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartych umów wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek. Płatność za polisy będzie dokonana jednorazowo.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obowiązywać od daty podpisania umowy z Inwestorem do czasu zakończenia realizacji inwestycji, w tym również w okresie usuwania wad i usterek z tym, że pierwsza polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinno obowiązywać od daty podpisania umowy z Inwestorem do czasu zakończenia realizacji inwestycji. Do czasu zakończenia się okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania polis ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych niż określone w pierwszej polisie. Polisy te mogą być wystawiane na okresy 12-miesięczne.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego przedłużenia ważności ubezpieczeń i dokonania zapłaty dodatkowej składki.
5. Dokonywanie zmian w zakresie ubezpieczenia wymaga uzyskania akceptacji Inwestora. Ubezpieczyciel musi wyrazić na to zgodę.
6. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia lub ich utrzymywania przez okres wykonywania prac, Inwestor jest uprawiony do zawarcia umów lub dokonywania w nich zmian we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę i upoważnia Inwestora do dokonywania zmian w obowiązujących polisach.
7. Inwestor ma prawo zgłoszenia uwag do przedstawionych polis ubezpieczeniowych oraz żądania wprowadzenia zmian, o ile zmiany takie nie wykraczają poza przyjęte standardy rynkowe.
8. Wszelkie spory dotyczące ubezpieczeń podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem polskim i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Inwestora.
9. Ubezpieczyciel wskaże imiennie osoby (imię, nazwisko, adres, telefon, fax, mail) i/lub podmiot odpowiedzialny (nazwa, adres, telefon, fax, mail) za likwidację szkód oraz procedurę likwidacji szkód i roszczeń.
10. Ubezpieczyciel dokona dokładnej lustracji ryzyka w tym wartości i rodzaju mienia otaczającego oraz dokona analizy zakresu prac. Zawarcie umowy ubezpieczenia oznacza akceptację istniejącego stanu faktycznego oraz akceptację występujących ryzyk ubezpieczeniowych.
11. Wykonawca przekaże Ubezpieczycielowi wszelkie dostępne mu informacje nt. budowy i znanych mu ryzyk. Wykonawca udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania ubezpieczyciela. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Ubezpieczycielowi i Inwestorowi wszelkich informacji o zmianie zakresu ryzyka w trakcie wykonywania prac oraz zgłaszać niezwłocznie informacje o możliwości wystąpienia szkód lub roszczeń.
12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania Ubezpieczyciela i Inwestora o powstaniu szkód i roszczeń. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków niezbędnych do minimalizacji rozmiaru szkody lub roszczenia chociażby okazały się bezskuteczne.
13. Ubezpieczyciel nie ograniczy w żaden sposób swojej odpowiedzialności poza granice przyjęte w aktualnej praktyce rynkowej.
14. Ubezpieczyciel nie będzie wymagał złożenia listy imiennej podwykonawców.
15. W przypadku konsumpcji sumy ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia wymaganych sum ubezpieczenia.
16. Ubezpieczyciel nie wyrazi zgody na rozwiązanie umowy bez pisemnej zgody Inwestora.

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej obejmującą działalność związaną z prowadzonymi pracami wskazanymi w SIWZ.
2. Suma gwarancyjna nie mniejsza niż **1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).**
3. Powyższy zakres powinien także obejmować poniższe ryzyka:
   a) Odpowiedzialność cywilną za produkt – do wysokości sumy gwarancyjnej

b) Odpowiedzialność cywilną podwykonawców i dalszych podwykonawców – do wysokości sumy gwarancyjnej

c) Odpowiedzialność za szkody powstałe po odbiorze prac, do których doszło wskutek wadliwości prac/usług – do wysokości sumy gwarancyjnej

d) Odpowiedzialność za szkody w rzeczach ruchomych i nieruchomościach przekazanych celem wykonania obróbki, naprawy i tym podobnych czynności – do wysokości sumy gwarancyjnej

e) Odpowiedzialność cywilną pracodawcy – do wysokości sumy gwarancyjnej

f) Klauzula połączenia/pomieszania – dopuszczalny limit 200 000 zł

g) Klauzula usunięcia/zastąpienia – dopuszczalny limit 200 000 zł

h) Klauzula reprezentantów

i) Dla klauzuli usunięcia/zastąpienia oraz połączenia/pomieszania dopuszcza się franszyzę redukcyjną w wysokości maksymalnej 5% szkody nie więcej niż 1 500 zł, dla pozostałych zdarzeń nie dopuszcza się franszyz/udziałów własnych

Formularz nr 9

WZÓR UMOWY

UMOWA ARW-RU- /2020

zawarta w dniu ..... w Katowicach

W rezultacie wyboru oferty w przetargu nieograniczonym zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, 40-287 Katowice ul. 1 Maja 50 zwanym w dalszym tekście **„Zamawiającym"**, którego reprezentuje:

.....

przy kontrasygnacie – **Joanny RADZIWOŁEK - Kwestora**

a

.....

.....

nr rachunku bankowego .....

zwanym dalej **„Wykonawcą"**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie :

Dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

2. W ramach zamówienia Wykonawca:
   1. sprzedaje, a Zamawiający kupuje rzeczy określone w załączniku nr 2 oraz 8 do umowy wraz z ich dostawą i montażem (zwane dalej **dostawą**);
   2. wykonuje roboty towarzyszące (zwane dalej **robotami towarzyszącymi**),

łącznie zwane dalej „zamówieniem" lub „przedmiotem umowy".

DOSTAWA

§ 2. Dostawa

1. W ramach zamówienia Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje rzeczy określone w załączniku nr 2 oraz 8 do umowy. Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy przedstawia załącznik nr 2 oraz 8 do niniejszej umowy stanowiący integralną jej część.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do wskazanej lokalizacji na koszt własny i własnym staraniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy przedmiotu umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu dostawy potwierdzony zostanie podpisaniem protokołem wykonania. Dostawa poszczególnych elementów (części) lub urządzeń składających się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem ich do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu całości przedmiotu umowy.

§ 3. Obowiązki stron w zakresie dostawy

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do pomieszczeń w sposób umożliwiający prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz, że posiada niezbędne kwalifikacje i prawa do realizacji dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu i akcesoriów stanowiących przedmiot umowy fabrycznie nowych (tj. nieregenerowanych, nienaprawianych, niefabrykowanych, nieużywanych we wcześniejszych zamówieniach), kompletnych (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), które będą zakupione w autoryzowanej sieci sprzedaży - oficjalnym kanale sprzedaży - na rynek europejski i podlegać będą pełnej obsłudze gwarancyjnej na terenie Polski. Dla sprzętu określonego powyżej wymagane jest posiadanie deklaracji zgodności CE.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi systemów audiowizualnych w siedzibie Zamawiającego, z użyciem dostarczonych urządzeń. Zakres szkolenia powinien obejmować: znajomość zasad wykonywania czynności operatorskich urządzeń (włączanie, wyłączanie, konfiguracji systemu), umiejętności właściwej interpretacji informacji sygnalizowanych przez urządzenia, podstawowe zasady diagnostyki stanów awaryjnych, zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych, obsługę oprogramowania zarządzającego urządzeniami, znajomość podstawowych zasad BHP przy obsłudze urządzeń,

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi w języku polskim, zawierającej informacje na temat prawidłowego użytkowania zainstalowanego systemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pomieszczeń w stanie wolnym od przeszkód, składowania w wyznaczonym miejscu wszelkich materiałów i urządzeń oraz sukcesywnego usuwania niepotrzebnych urządzeń, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu przy odbiorze.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wykonywanymi pracami
9. Wykonawca zapewnia warunki bezpiecznej i higienicznej pracy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. oraz zobowiązuje się przestrzegać warunków bezpiecznej i higienicznej pracy obowiązujących u Zamawiającego.

ROBOTY TOWARZYSZĄCE

§ 4. Roboty Towarzyszące

1. Roboty towarzyszące odbędą się w zakresie i na warunkach określonych w:
   - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   - dokumentacji projektowej,
   - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
   - ofercie Wykonawcy wraz z formularzami przedmiaru robót
   - niniejszej umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy „robót", tj:
   a) „robót zamiennych" w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową,
   b) „robót dodatkowych", w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową,
   c) „robót zaniechanych"- ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
   d) „dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym", które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
4. „Roboty", o których mowa powyżej mogą mieć miejsce w sytuacji, gdy będą one niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy. O konieczności „robót", Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru. Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie „robót".
5. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją określoną w SIWZ. O ewentualnych nieprawidłowościach dokumentacji ujawnionych w trakcie prowadzonych robót Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego a ten, jeżeli uzna za stosowne, odpowiednio dostosuje dokumentację.

§ 5. Obowiązki stron w zakresie robót towarzyszących

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   a) przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza dokumentacji technicznej w terminie do dnia: ..... (w dniu podpisania Umowy),
   b) przekazania poszczególnych sal dydaktycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem,
   c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
   d) terminowego odbioru przedmiotu Umowy,
   e) zapewnienia źródeł poboru wody oraz energii elektrycznej na potrzeby realizacji robót,
   f) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich, znanych mu okolicznościach, które mogłyby utrudniać lub uniemożliwiać prowadzenie robót,
   g) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i bieżącego rozwiązywania problemów związanych z wykonaniem robót,
   h) zapłaty umówionego wynagrodzenia;
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) rozpoczęcia robót w wyznaczonym Umową terminie i wykonania ich w terminach określonych w Umowie,
   b) protokolarnego przejmowania poszczególnych sal dydaktycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem,
   c) prowadzenia książki obmiarów na bieżąco i przedkładania jej do akceptacji Inspektorowi Nadzoru,
   d) dostarczenia sprzętu i akcesoriów stanowiących przedmiot umowy fabrycznie nowych (tj. nieregenerowanych, nienaprawianych, niefabrykowanych, nieużywanych we wcześniejszych zamówieniach), kompletnych (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), które będą zakupione w autoryzowanej sieci sprzedaży - oficjalnym kanale sprzedaży - na rynek europejski i podlegać będą pełnej obsłudze gwarancyjnej na terenie Polski. Dla sprzętu określonego powyżej wymagane jest posiadanie deklaracji zgodności CE.

e) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejsza Umową, z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego z materiałów nowych, własnych, które muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom specyfikacji technicznej oraz projektu. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w/w dokumenty. Wykonawca każdorazowo przed wbudowaniem materiału lub urządzenia ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego kompletną charakterystykę danego materiału, w tym dokumenty potwierdzające wymagane właściwości/parametry techniczne. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów jeżeli przedstawione dokumenty będą niekompletne.

f) wykonania robót nie objętych zakresem niniejszej Umowy, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Podstawę podjęcia tych robót stanowi wpis do dziennika budowy przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru ewentualnie protokół konieczności zatwierdzony przez obie strony. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia. W innych przypadkach roboty będą wykonywane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą na bazie składników cenotwórczych wyszczególnionych w załączniku nr 5 oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy dotyczącymi odpowiednio robót dodatkowych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych,

g) ze względu na prowadzenie robót na czynnym obiekcie, realizowania i zabezpieczenia robót w taki sposób, by nie zakłócić funkcjonowania tego obiektu i zapewnić bezpieczne poruszanie się po obiekcie. Wykonawca zabezpieczy teren w sposób uniemożliwiający przypadkowe wejście osób trzecich.

h) prowadzenia robót zgodnie z Polskimi Normami i Normami Branżowymi oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

i) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą,

j) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji,

k) prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej,

l) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z Inspektorem Nadzoru,

m) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia tych robót przed ich zniszczeniem,

n) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,

o) zgłoszenia przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,

p) utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód, składowania wszelkich materiałów i urządzeń w wyznaczonym miejscu oraz sukcesywnego usuwania niepotrzebnych urządzeń, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2019r. poz. 701) i ustawy Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r., (Dz. U. z 2019, poz. 1396). W szczególności Wykonawca zapewni we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz itp.).

q) po zakończeniu robót uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót.

r) spełnienia innych obowiązków określonych w umowie.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż, a w tym ponosi odpowiedzialność za posiadanie przez pracowników badan lekarskich, za odpowiednie szkolenia bhp oraz zapoznanie swoich pracowników z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budowy oraz metodami organizacyjno-technicznymi stosowanymi na placu budowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami. Zamawiający jest całkowicie zwolniony z tej odpowiedzialności.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie mienia należącego do Zamawiającego oraz innych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej naprawy lub odtworzenia zniszczonego lub uszkodzonego mienia, lub do zapłaty odszkodowania. Zamawiający jest całkowicie zwolniony z tej odpowiedzialności.

6. Wykonawca zagwarantuje stałą obecność osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.

7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną, jeśli zostaną z podwykonawcami zawarte stosowane umowy w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

8. Wykonawca zastosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
10. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag do przedstawionych polis ubezpieczeniowych oraz żądania wprowadzenia zmian.
11. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego przedłużenia ważności ubezpieczeń i dokonania zapłaty dodatkowej składki.
12. Dokonywanie zmian w zakresie ubezpieczenia wymaga uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

§ 6. Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie robót budowlanych określonych w **§ 1**, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nie będzie uczestniczył w odbiorach robót pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do czynności odbiorowych jest uprzedni odbiór przez Wykonawcę prac wykonywanych przez Podwykonawców (w przypadku wykonywania prac przez Podwykonawców). Na okoliczność odbioru prac od podwykonawców sporządzony musi zostać protokół z dokładnym określeniem zakresu prac będących przedmiotem odbioru. Protokół taki należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z wnioskiem o przeprowadzenie odbioru.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) gotowość do odbioru wykonanych robót składając do Zamawiającego pisemny wniosek o dokonanie odbioru robót. Potwierdzenie tego wpisu przez Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu.
4. Na co najmniej 3 dni robocze przed dniem odbioru robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą. Dokumentacja powykonawcza musi być wykonana w formie papierowej (3 egz.) oraz elektronicznej (1 egz. w zapisie cyfrowym na płycie CD/ DVD lub pamięci USB, w wersji nieedytowalnej). Dokumentacja powykonawcza musi zawierać dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
   a) protokoły odbiorów częściowych, pomiary elektryczne
   b) świadectwa jakości, certyfikaty, atesty
   c) instrukcji obsługi w języku polskim, zawierającej informacje na temat prawidłowego użytkowania zainstalowanego systemu,
   d) oświadczenie o zgodności wykonania robót objętych przedmiotem Umowy z projektem budowlanym, sztuką budowlaną oraz przepisami,
   e) inne dokumenty wyszczególnione w ogólnej specyfikacji wykonania i odbioru robót.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Maksymalny czas na dokonanie czynności odbiorowych wynosi 30 dni liczony od daty osiągnięcia gotowości do odbioru robót.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
   b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
      1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
      2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
7. Z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zawiadamia o usunięciu wad Zamawiającego (inspektora nadzoru), który niezwłocznie wyznacza termin odbioru tych robót.
8. Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w jego trakcie ujawniono, że roboty budowlane nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia lub istnienia takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem. Przerwa w odbiorze trwa aż do czasu zakończenia robót lub usunięcia wad.
9. Zamawiający wyznacza także ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji.
10. Ze strony Zamawiającego odbiory robót dokonywane będą przez Inspektorów Nadzoru.

§ 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty: .....

   Zmiana zakresu części prac powierzonych podwykonawcy może być dokonana na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

   W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca , na zasoby którego Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wymagane w ofercie na potwierdzenie tego warunku, z datą nie późniejsza niż wystąpienie ww. zmian.

2. Zmiana podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy.

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 8. Załączniki

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
   a) Oferta - załącznik nr 1,
   b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - załącznik nr 2,
   c) Harmonogram rzeczowy - załącznik nr 3,
   d) Harmonogram finansowy - załącznik nr 3a,
   e) Kosztorysy ofertowe uproszczone - załącznik nr 4,
   f) Oświadczenie wraz ze składnikami cenotwórczymi - załącznik nr 5,
   g) Dokument gwarancyjny - załącznik nr 6,
   h) Potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - załącznik nr 7,
   i) Dokumentacja budowlano – wykonawcza - załącznik nr 8,
   j) SIWZ (w zakresie nie ujętym w powyższych dokumentach) - załącznik nr 9,

2. W razie wątpliwości interpretacyjnych obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:
   a: Umowa,
   b: Oferta - załącznik nr 1,
   c: Dokumentacja budowlano – wykonawcza - załącznik nr 8,
   d: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - załącznik nr 2,
   e: Harmonogram rzeczowy - załącznik nr 3,
   f: Harmonogram finansowy - załącznik nr 3a,
   g: Kosztorysy ofertowe uproszczone - załącznik nr 4,
   h: Oświadczenie wraz ze składnikami cenotwórczymi - załącznik nr 5,
   i: Dokument gwarancyjny - załącznik nr 6,
   j: Potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - załącznik nr 7,
   k: SIWZ (w zakresie nie ujętym w powyższych dokumentach) - załącznik nr 9,

§ 9. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1. W przypadku robót towarzyszących, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane i odebrane ilości robót towarzyszących według obmiaru oraz sporządzonego na jego podstawie kosztorysu powykonawczego.
2. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć ceny ofertowej:

   ..... zł netto + 23 % VAT tj. ..... zł brutto

   (słownie: ..... zł brutto),

   z wyłączeniem zmian wynikających z „robót dodatkowych", „robót zamiennych oraz „dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym", które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 10. Rozliczenie

1. Ceny podane w formularzu oferty nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie umowne odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w SIWZ. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, w tym :
   a) koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu),
   b) koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia personelu,
   c) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,
   d) koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,
   e) koszty ewentualnych nadzorów branżowych,

f) koszty wykonania integracji systemów AV,

g) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i przeprowadzenia szkolenia z obsługi systemu AV,

h) inne koszty wynikające z postanowień niniejszej umowy oraz z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

i) a także koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.

3. Termin płatności faktur wynosi **do 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi (kosztorys powykonawczy, protokół finansowy stanu wykonanych robót budowlanych) uprzednio zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, po jego pozytywnej weryfikacji z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. „białą listą", prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. W przypadkach prawem przewidzianych kiedy Wykonawca wskaże na fakturze rachunek bankowy nieujawniony w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista), Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista). W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa naliczyć Zamawiającemu żadnych odsetek. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w umowie nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i doręczenia go do Biura Technicznego Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrywania kosztów mediów zużytych w czasie trwania umowy.Koszty zużytych mediów ustala się w wysokości:

   1. woda i odprowadzanie ścieków:

      woda: 1,0 [m3/osobę] x 5,39 [zł/m3]* x ilość osób = ... zł netto**

      odprowadzanie ścieków : 1,0 [m3/osobę] x 7,68 [zł/m3]* x ilość osób = ... zł netto**

   * aktualna cena netto sprzedaży m3 wody/odprowadzenia ścieków dla budynku B zgodnie z cennikiem obowiązującym Zamawiającego. Ceny będą aktualizowane każdorazowo po zmianie cennika stosowanego przez dostawców mediów bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

   ** ilość osób wykonujących roboty budowlane na terenie budowy (ilość zostanie określona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy)

   2. energia elektryczna:

      240 [kWh] x (0,32* + 0,07****) [zł/kWh] = ... zł netto**

   *** aktualna cena netto sprzedaży kWh dla budynku B zgodnie z cennikiem obowiązującym Zamawiającego. Ceny będą aktualizowane każdorazowo po zmianie cennika stosowanego przez dostawców mediów bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

   **** średnia cena netto dystrybucji kWh dla budynku B na podstawie faktur rozliczeniowych od dostawcy energii elektrycznej za okres: 01.06.2019-31.12.2019

7. Koszty netto zużytych mediów będą powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
8. Podstawą do obciążenia Wykonawcy za zużyte media będzie faktura VAT wystawiana przez Zamawiającego z dołu raz w miesiącu. Płatność faktury VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
9. Opóźnienie w uiszczaniu należności stanowić będzie podstawę do naliczania Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu płatności.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczona zostanie opłata z tytułu rekompensaty kosztów odzyskiwania należności zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 08 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. W wypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę w terminie umownym faktury za media, Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy wykazane zaległości wraz z odsetkami oraz opłatą, o których mowa w ust. 9 i 10, z faktury za roboty objęte niniejszą Umową, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym – **nr NIP 634-000-88-25.**
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym – nr NIP .....
14. Zgodnie z art. 4c ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
15. Dopuszcza się rozliczenie przedmiotu umowy fakturami etapowymi. Łączna wartość faktur etapowych nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 Umowy
16. Podstawą wystawienia faktury etapowej będzie załączony do faktury kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez właściwego Inspektora Nadzoru Zamawiającego.

17. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, przy czym podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz zaakceptowany przez właściwego Inspektora Nadzoru kosztorys powykonawczy oraz końcowy protokół odbioru wykonania.
18. Wykonawca sporządzi i przekaże Inspektorowi Nadzoru do 10 dni od daty odbioru kosztorys powykonawczy.
19. Inspektor Nadzoru w czasie nie dłuższym niż 10 dni sprawdzi zgodność kosztorysu powykonawczego z dokumentami odbiorowymi i przekaże Wykonawcy w celu wystawienia faktury VAT.
20. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane lub uznane przez Zamawiającego jako zbędne w trakcie realizacji zamówienia lub niewykonane z tytułu konieczności zastosowania innych rozwiązań niż przyjęto w dokumentacji. Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie kosztorysu powykonawczego.
21. Wykonanie i rozliczenie „robót", o których mowa w par. 1 ust. 3 a także „dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym", które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zostanie dokonane na podstawie:
    a) zatwierdzonego przez strony protokołu konieczności,
    b) kosztorysu robót sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o zakreślone umową dane do kosztorysowania, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego,
    c) aneksu podpisanego przez strony Umowy.
22. Wszelkie kosztorysy będą sporządzane przez Wykonawcę na bazie cen jednostkowych robót określonych w kosztorysach ofertowych oraz składników cenotwórczych wyszczególnionych w załączniku nr 5.
23. W sytuacjach, w których nie zostały określone w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe, Wykonawca zastosuje składniki cenotwórcze do kosztorysowania nie większe, jak przy opracowywaniu oferty oraz ceny jednostkowe sprzętu i materiałów, nie wyższe od średnich cen Sekocenbud dla okresu wykonywania tych robót, a w razie ich braku – uśrednione, udokumentowane ceny rynkowe zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 11. Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy: **60 dni od daty podpisania umowy. Wykonanie robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru.**
2. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do przyśpieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Działania przyspieszające mogą nie zostać podjęte, jeżeli Wykonawca niezwłocznie po wezwaniu uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony, a Zamawiający odstąpi od żądania. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
3. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie zagrażał określonemu terminowi zakończenia etapu robót lub zajdą inne istotne odstępstwa od harmonogramu rzeczowego, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt programu naprawczego.
4. Program naprawczy oznacza plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień i dotrzymanie terminu zakończenia robót, obejmujący w szczególności:
    a) propozycje nowych terminów robót, których termin wykonania już upłynął, lub których termin wykonania jest zagrożony (zaktualizowany harmonogram rzeczowy),
    b) wskazanie środków i metod, których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie nowych terminów realizacji robót, przyjętych w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowym.
5. Wykonawcy z tytułu „programu naprawczego" nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 12. Przedstawiciele stron i potencjał Wykonawcy

1. Zamawiający powołuje:
    1) Inspektorów Nadzoru w osobach:
        a) Branża budowlana: **Stanisław JASKELEWICZ**
        b) Branża instalacji sanitarnych: **Grzegorz KRZYSIAK**
        c) Branża instalacji elektrycznej: **Tomasz KAWA**

    Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

        d) Systemy audiowizualne: **Fabian Pietrzyk**
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie wymaga formy aneksu.
3. Koordynator robót: .....
4. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby określonej w ust. 3 na inną osobę po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji i podpisaniu aneksu do umowy. Zmiana tej osoby może nastąpić w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, nienależyte wykonywanie obowiązków.
5. Wykonawca oświadcza, że:

a) w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

b) posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.

c) dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy, Zamawiający ustanawia zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, wynoszące :

..... zł

(słownie: ..... zł).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone będzie na: pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w postaci .....
4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia stanowi załącznik nr 7.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania zabezpieczenia przez okres do 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego oraz realizacji zobowiązań z niego wynikających.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej procentowo wartości robót wysokości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego.
7. W dniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Wykonawca pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj.

..... zł

(słownie: ..... zł).

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej albo poręczenia musi zostać ona uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego. Gwarancja musi być nieodwołalna i bezwarunkowa.
9. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od dnia odbioru końcowego.
10. Termin obowiązywania zabezpieczenia, innego niż wniesione w pieniądzu, musi być dłuższy o 30 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania należycie zamówienia wskazanego w niniejszej Umowie.

§ 14. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji. Zasady gwarancji i serwisu oraz ich okres określa Dokument Gwarancyjny, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
   a) Wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót.
   b) Usunięcie nieodpłatnie tych wad ujawnionych w okresie gwarancji.
3. W wypadku stwierdzenia w okresie gwarancji lub rękojmi wad przedmiotu Umowy, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie, a następnie strony przeprowadzą wizję lokalną potwierdzoną pisemnym protokołem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad bez prawa dodatkowego wynagrodzenia w terminie do 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu. Termin ten może być wydłużony jedynie w przypadku braku technicznych możliwości naprawy w tym terminie, po uprzedniej pisemnej akceptacji wydłużenia terminu przez Zamawiającego. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niemożliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych, w terminie 2 dni roboczych. W przypadku awarii projektorów oraz monitorów – wymiana na nowy egzemplarz. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z naprawą gwarancyjną w tym koszty transportu. Odbiór sprzętu do naprawy gwarancyjnej i zwrot sprzętu z naprawy gwarancyjnej nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Okres gwarancji przedłuża się odpowiednio o czas naprawy gwarancyjnej.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków, Zamawiający może na jego koszt usunąć wady.
5. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady robót objętych Umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na własny koszt usług serwisowych na sprzedany sprzęt w okresie gwarancji. Oznacza to, że o ile Wykonawca podejmuje czynności serwisowe celem: usunięcia awarii i/lub wad, przeprowadzeniem we własnym zakresie diagnozy uszkodzeń/wad lub realizacji wymaganych zabiegów określonych przez producenta w okresie trwania gwarancji (o ile takie zostały przez producenta jednoznacznie zdefiniowane dla danego sprzętu w ramach gwarancji, np.

konieczność przeprowadzenia obowiązkowego przeglądu i/lub konserwacji sprzętu przez serwis producenta w trakcie trwania gwarancji), to wykonuje je bezpłatnie – Zamawiający nie ponosi z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zamawiający ponosi jedynie koszty realizowanych bezpośrednio przez niego stosownych przeglądów, konserwacji i czyszczenia sprzętu w zakresie wynikającym z standardowej obsługi urządzeń, a także koszty zakupów materiałów eksploatacyjnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany akcesoriów posiadających wady materiałowe.
8. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

§ 15. Zmiany w Umowie

1. Poza zmianami określonymi w innych zapisach Umowy, Strony przewidują zmiany Umowy w następujących sytuacjach:
   1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
      a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności będących następstwem konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
      b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, w tym robót dodatkowych lub dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
      c) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
      d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
      e) jeżeli uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie dopuści do wykonywania robót lub nakaże ich wstrzymanie
      f) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w terminie

   Zmiana terminu z powyższych tytułów nie może przekraczać 15% terminu realizacji wskazanego w umowie.

   2) Wykonawca lub Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu warunków i parametrów nie gorszych niż w ofercie lub lepszych w następujących sytuacjach:
      a) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
      b) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
      c) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
      d) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, a co się z tym wiąże zastosowania robót zamiennych, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
      e) w przypadku zaprzestania produkcji sprzętu lub zaprzestania dystrybucji oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie, który był oferowany w ofercie. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, Wykonawca będzie mógł zaoferować inne urządzenie lub inne oprogramowanie w ramach dostawy pod warunkiem, iż parametry tego urządzenia lub oprogramowania zainstalowanego na urządzeniu nie będą gorsze od parametrów urządzenia lub oprogramowania oferowanego w ofercie i określonego w SIWZ oraz przedstawi odpowiedni dokument producenta urządzenia lub oprogramowania potwierdzający, że zaprzestano produkcji urządzenia lub zaprzestania dystrybucji oprogramowania oferowanego w ofercie.
2. Wnioskujący o zmianę Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania zmiany.
3. Wniosek powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia, w którym zdarzenie lub okoliczność go uzasadniające wystąpiły lub Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
4. W przypadku wniosku o przedłużenie terminu zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem aktualnego harmonogramu rzeczowego. Zaktualizowany harmonogram rzeczowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowy i jest wiążący dla Stron, po jego akceptacji przez Zamawiającego i podpisaniu aneksu do Umowy.

5. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót wprowadzenie tych zmian nie wymaga zmiany Umowy.
6. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowego Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, zaktualizowany harmonogram i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zaktualizowanego harmonogramu rzeczowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony harmonogram rzeczowy uważa się za zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do zaktualizowanego harmonogramu rzeczowego, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami Umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego.
8. W przypadku nie uwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego w zakreślonym powyżej terminie lub gdy przedłożona aktualizacja harmonogramu będzie w ocenie Zamawiającego niezgodna z Umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do momentu zatwierdzenia aktualizacji harmonogramu przez Zamawiającego.
9. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić każda ze Stron umowy.
10. Poza zmianami przewidzianymi w niniejszej Umowie, Umowa może być zmieniona w przypadkach wymienionych w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części jeżeli:
   a) Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych Umową, pomimo wygrania przetargu i przekazania placu budowy, w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy,
   b) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
   c) Wykonawca wykonuje roboty nienależycie lub niezgodnie z dokumentacją projektową oraz nie reaguje na polecenie Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym terminie,
   d) Wykonawca zaniechał realizacji robót bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 5 dni lub opóźnia się z wykonywaniem robót ponad 30 dni w stosunku do terminów przewidzianych w Umowie,
   e) Została ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
   f) Wykonawca do realizacji Umowy nie stosuje surowców i produktów zadeklarowanych w ofercie,
2. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej.
3. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy, zamiast odstąpienia od całości Umowy, Zamawiający może przejąć tylko prawidłowo wykonaną część robót oraz odstąpić od pozostałej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są się w terminie 7 dni od daty odstąpienia, do sporządzenia szczegółowego protokołu robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonane roboty oraz materiały opłacone przez Zamawiającego, będą uważane za jego własność. Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
6. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć plac budowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
7. Określone w niniejszym paragrafie przyczyny i warunki odstąpienia nie wykluczają możliwości wykonania prawa odstąpienia na podstawie przepisów k.c. oraz ustawy Pzp oraz innych zapisów niniejszej Umowy
8. W przypadku odstąpienia, Zamawiający zachowuje wszelkie prawa nabyte przed odstąpieniem, w tym prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy oraz innych kar umownych określonych zapisami Umowy do dnia odstąpienia od niej a także uprawnienia z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .
9. Odstąpienie będzie wywierało skutek na przyszłość (ex nunc).
10. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy, - **0,1%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,

2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, - **0,2%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad a w okresie gwarancji – **0,1%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **15%** wynagrodzenia brutto.
4. za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu czynności związanych z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji w okresie gwarancji - **500,00 zł** za każdą godzinę opóźnienia,
5. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 14 ust. 3 umowy - **1.000,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
3. Kara umowna jest płatna przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego żądania zapłaty.
4. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
5. Strony dopuszczają kumulację kar umownych.

§ 18. Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy (oraz jej późniejszych zmian), regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. W przypadku braku pisemnej zgody umowa cesji jest nieważna.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
3. Wszelkie zmiany w Umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, pod rygorem uznania korespondencji doręczonej na dotychczasowy adres za prawidłowo doręczoną.
5. W przypadku ewentualnego sporu strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający: ***Wykonawca:***

Załącznik do wzoru umowy

WZÓR DOKUMENTU GWARANCYJNEGO

Nazwa gwaranta .....

Adres, telefon, fax. Gwaranta .....

I. **Terminy gwarancyjne liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru na:**

1. dostarczone projektory - 60 miesięcy/źródło światła: 60 miesięcy lub 12000h),
2. dostarczone monitory multimedialny wielkoformatowy - 60 miesięcy
3. montaż urządzeń systemu audiowizualnego (min. 24 miesiące) .....
4. dostarczone i użyte materiały - 36 miesięcy
5. dostarczone i zamontowane pozostałe urządzenia, sprzęt i inne przynależne części składowe (w tym oprogramowanie) nie mniej niż 36 miesiące .....
6. roboty budowlane - (min. 36 miesięcy) .....

II. **Przeglądy gwarancyjne:**

- Roboty budowlane - *(przynajmniej jeden raz w roku kalendarzowym)* .....

III. **Naprawy gwarancyjne:**

- Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy gwarancyjnej w okresie gwarancyjnym.

IV. **Serwisowanie:**

- Serwisowanie obejmujące przeglądy konserwacyjne i konserwacje zleca na własny koszt Zamawiający (zgodnie z częstotliwością określoną w dokumentacji producenta urządzenia).
- Gwarant przekaże Zamawiającemu do dnia uruchomienia, oryginały gwarancji producenta wraz z dokumentacją techniczną.
- Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego przeprowadzania instruktażu w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń przed terminem odbioru końcowego robót.

V. **Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:**

- Przyjazd serwisanta do siedziby Zamawiającego - ..... godzin (y) od momentu zgłoszenia awarii. Ważne: Maksymalny czas reakcji serwisu nie może przekroczyć 24 h.
- Naprawę gwarancyjną (tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych wartości): - w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin ten może być wydłużony jedynie w przypadku braku technicznych możliwości naprawy w tym terminie, po uprzedniej pisemnej akceptacji wydłużenia terminu przez Zamawiającego.
- Zwrot kosztów takiej naprawy zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Gwaranta do jej wykonania;
- Wymiana na nowy egzemplarz - w przypadku awarii projektorów oraz monitorów;
- Wymianę wadliwych elementów na wolne od wad po trzech bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.

VI. **Organizacja obsługi gwarancyjnej:**

Gwarant oświadczenia gwarancyjne realizować będzie:

a. Osobiście .....

b. lub za pomocą podwykonawców wskazanych w ofercie.

(należy wpisać osobiście lub za pomocą innych placówek serwisowych – nazwa, adres, telefon)

VII. **Gwarant oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt. II, III, V w terminie określonym w pkt I niniejszego Dokumentu zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.**

..... dn. .....

.....

/upełnomocniony przedstawiciel/e/-Wykonawcy/

Formularz nr 10

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA nr .....
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(zwana dalej: *„Umową powierzenia"*)

zawarta w dniu ..... 2020 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. 1 Maja 50, 40 – 287 Katowice, nr NIP: 6340008825, reprezentowanym przez:
dr hab. Roberta Tomanka, prof. UE - Rektora
zwanym dalej: *„Administratorem danych"*

a

.....
.....reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej: *„Podmiotem przetwarzającym";*

zwanymi dalej łącznie: *„Stronami";*

o następującej, zgodnie ustalonej przez **Strony,** treści:

§ 1
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA DANYCH PRZEZ PODMIOTY PRZETWARZAJĄCE

1. W trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych* (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz. 1, z późn. sprostowaniem), zwanego dalej: *„Rozporządzeniem"*), Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, w celu i na zasadach określonych w Umowie powierzenia oraz w Umowie podstawowej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, Umową powierzenia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Strony zawierają Umowę powierzenia w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający umowy określającej zasady związane ze świadczeniem usług w zakresie *dostawy wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,* w ramach której przetwarzane są dane osobowe Administratora danych, zgodnie z przedmiotem tej umowy nr ..... zawartej w dniu..... roku (zwanej dalej: „Umową podstawową"), w zakresie, w jakim Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do realizacji Umowy podstawowej i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji.
4. Administrator danych oświadcza, że dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania zgromadził w sposób zgodny z Rozporządzeniem, innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz Umową powierzenia.

§ 2
RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH ORAZKATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, będące przedmiotem Umowy powierzenia, obejmuje dane osobowe następujących kategorii osób: ....., ... *Administratora danych,* jest realizowane w celach określonych w Umowie podstawowej (zwane dalej: *„danymi osobowymi"*).
2. Rodzaj danych osobowych wchodzący w skład kategorii osób, o których mowa w ust. 1, stanowią:
   1) .....

2) .....

3) .....

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez ich: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, ujawnianie poprzez przesłanie, udostępnianie, usuwanie, niszczenie, powielanie lub inne czynności niezbędne do wykonywania Umowy podstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY –

OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIA

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez fachową wiedzę, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – oraz że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, by przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia spełniało obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie ich bezpieczeństwa.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych przez Administratora danych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej), chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przeszkolenia oraz nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy powierzenia i Umowy podstawowej.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia), przetwarzanych danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w celu realizacji Umowy powierzenia i Umowy podstawowej.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 4

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do:

1) współpracowania, na każde żądanie, z organem nadzorczym uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie i w sposób określony przez ten organ;
2) współpracowania, na każde żądanie, z Administratorem danych uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem i Umową powierzenia;
3) dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych oraz współpracy w tym zakresie z Administratorem danych;
4) pomagania Administratorowi danych w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia;
5) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Administratora danych o takim naruszeniu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia;
6) wprowadzenia odpowiednich dokumentów regulujących zasady ochrony danych osobowych i ich stosowania, w tym klauzuli informacyjnej zgodnej z art. 13 – 14 Rozporządzenia.

§ 5

OBOWIĄZEK INFORMOWANIA I WSPOMAGANIA

ADMINISTRATORA DANYCH PRZEZ PODMIOTPRZETWARZAJĄCY

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora danych (listem poleconym na adres Administratora danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@ue.katowice.pl lub nr telefonu: 32 257 7168) o:
   1) stwierdzonym przez Podmiot przetwarzający naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności danych osobowych Administratora danych, przetwarzanych w ramach Umowy podstawowej lub zagrożeniu takiego naruszenia wraz ze wskazaniem (opisem):
      a) charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorii, rodzaju i przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą;
      b) możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
      c) środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
   2) zapowiedzi albo rozpoczęciu przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego danych osobowych, jeżeli powodem kontroli jest niewłaściwe przetwarzanie danych osobowych Administratora danych, przetwarzanych w ramach Umowy podstawowej.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wspomagania Administratora danych, w sposób przez niego określony, we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych, w szczególności poprzez niezwłoczne:
   1) udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji;
   2) udostępnianie dokumentów;
   3) umożliwianie:
      a) wglądu lub zapisania informacji przechowywanych w systemach informatycznych;
      b) dokonywania przeglądów stanu systemów informatycznych;
      c) przeprowadzania testów zabezpieczeń systemów informatycznych.

§ 6

KORZYSTANIE Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową powierzenia do dalszego przetwarzania Innemu podmiotowi przetwarzającemu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Innych podmiotów przetwarzających, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Administratorowi danych przysługuje możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec zamierzenia przekazania do przetwarzania wszystkich lub wybranych czynności związanych z danymi osobowymi po uprzednim zapytaniu przez Podmiot przetwarzający o zgodę Administratora danych – wyrażonych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zapytanie i zgoda, o których mowa w ust. 3, powinny zawierać:
   1) imię i nazwisko/nazwę oraz dane kontaktowe Innego podmiotu przetwarzającego;
   2) określenie czynności przetwarzania danych osobowych, w celu wykonywania których Podmiot przetwarzający będzie korzystać z usług Innego podmiotu przetwarzającego;
   3) rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dotyczą.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 3 i 4, może zostać w każdym czasie odwołana przez Administratora danych – w takim wypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zaprzestania korzystania z usług Innego podmiotu przetwarzającego w celu wykonywania czynności przetwarzania danych osobowych.
6. Inny podmiot przetwarzający, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie powierzenia.
7. Podmiot przetwarzający za działania lub zaniechania Innego podmiotu przetwarzającego odpowiadają jak za własne czyny.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy Inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora danych za wypełnienie obowiązków Innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 7

PRAWO KONTROLI

ORAZ OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności wykonywania przez niego czynności przetwarzania i zabezpieczania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem, postanowieniami Umowy powierzenia oraz z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności w celu sprawdzenia wykonywania przez Podmiot przetwarzający ciążących na nim obowiązków.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Administrator danych zawiadamia Podmiot przetwarzający z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przy czym w przypadku uzyskania przez Administratora danych informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z Rozporządzenia, Umowy powierzenia czy obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Administrator danych jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli bez uprzedniego zawiadomienia.
3. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający udostępniają Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od żądania.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie krótszym niż 14 dni.
6. Administrator danych ma prawo wskazać osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli w jego imieniu.
7. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do umożliwienia Administratorowi danych lub osobom, o których mowa w ust. 6, przeprowadzenia kontroli, w szczególności poprzez:
   1) umożliwienie wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części;
   2) udostępnienie stosowanych środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych osobowych, w tym w szczególności systemów, urządzeń, programów, narzędzi, aplikacji, instalacji, również w celu przeprowadzenia testów zabezpieczeń systemów informatycznych;
   3) udzielanie informacji lub wyjaśnień w formie ustnej lub pisemnej według wyboru Administratora danych;
   4) umożliwienie fotografowania w celach dowodowych za zgodą Podmiotu przetwarzającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
8. Administrator danych jest uprawniony do przekazania Podmiotowi przetwarzającemu, po przeprowadzonej kontroli, pisemnych zaleceń i wytycznych wraz z terminem ich realizacji, nie krótszym niż 14 dni. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wykonania sformułowanych zaleceń pokontrolnych, dotyczących w szczególności zabezpieczenia danych osobowych pod względem technicznym i organizacyjnym oraz sposobu wykonywania czynności ich przetwarzania.

§ 8
CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Umowa powierzenia jest zawarta na okres obowiązywania Umowy podstawowej, jednakże wygasa z momentem rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy podstawowej.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę powierzenia z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator danych jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) dokonywania przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych w celu albo w sposób inny lub niezgodny niż określony w Umowie powierzenia;
   2) korzystania przez Podmiot przetwarzający, w celu wykonywania w imieniu Administratora danych wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania danych osobowych, z usług Innego podmiotu przetwarzającego bez zgody Administratora danych lub wbrew sprzeciwowi Administratora danych;
   3) stwierdzenia, w szczególności w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Administratora danych na podstawie §7 Umowy powierzenia, przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, Umowy powierzenia lub obowiązującego prawa w tym zakresie, w szczególności poprzez niewdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych;
   4) zobowiązania Podmiotu przetwarzającego do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli i nie usunięcia ich w wyznaczonym terminie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia w przypadkach określonych w ust. 3 powoduje jednoczesne wypowiedzenie Umowy podstawowej z winy Podmiotu przetwarzającego bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, chyba że co innego wynika z oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powierzenia złożonego przez Administratora danych.

§ 9
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez Administratora danych lub osoby trzecie w skutek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w sposób naruszający Rozporządzenie, Umowę powierzenia lub obowiązujące prawo w tym zakresie, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora danych na podstawie art. 82 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego lub Innego podmiotu

przetwarzającego, w następstwie którego jakakolwiek osoba trzecia, w tym osoba, której dane osobowe dotyczą, wystąpiłaby przeciwko
Administratorowi danych z jakimikolwiek roszczeniami cywilnoprawnymi, opartymi na naruszeniu praw tej osoby, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do:

1) zwolnienia Administratora danych z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej;
2) pokrycia ewentualnych kosztów poniesionych przez Administratora danych w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń, a w szczególności kosztów obsługi prawnej.

4. W przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający nie zwolnił Administratora danych z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 1 i 3 oraz Administrator danych uiścił je na rzecz osoby trzeciej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zwrócenia Administratorowi danych uiszczonych przez niego kwot.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do pokrycia kosztów oraz zwrotu uiszczonych przez Administratora danych odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 1 i 3, w terminie 14 dni od dnia wezwania Podmiotu przetwarzającego przez Administratora danych do zapłaty tych kwot.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie ustalają, że Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi danych karę umowną w następujących przypadkach i kwotach:
   1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek z zobowiązań określonych w Umowie powierzenia w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek niewykonanego lub nienależycie wykonanego zobowiązania;
   2) w przypadku niezrealizowania przez Podmiot przetwarzający w wyznaczonym terminie zaleceń i wytycznych pokontrolnych, o których mowa w § 7 ust. 5 i 8 w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek niezrealizowanego zalecenia i wytycznych.
2. Kara umowna winna zostać zapłacona przez Podmiot przetwarzający w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty przez Administratora danych.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie powierzenia kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11

BRAK WYNAGRODZENIA

Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia i wykonywanie określonych w niej obowiązków jest objęte wynagrodzeniem należnym Podmiotowi przetwarzającemu za wykonywanie Umowy podstawowej.

§ 12

PRAWO WŁAŚCIWE, JURYSDYKCJA SĄDÓW POLSKICH
ORAZ UMOWA PROROGACYJNA

1. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa powierzenia podlega prawu polskiemu.
2. Spory o charakterze sprawy cywilnej mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy powierzenia, Strony poddają jurysdykcji sądów polskich, zaś w zakresie właściwości miejscowej właściwemu dla siedziby Administratora danych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku: zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych lub rozwiązania Umowy powierzenia bądź rozwiązania Umowy podstawowej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do:
   1) usunięcia wszelkich danych osobowych oraz ich istniejących kopii (potwierdzonego odpowiednim protokołem, przekazanym Administratorowi danych nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usług przetwarzania danych osobowych lub rozwiązania Umowy powierzenia/Umowy podstawowej);

      lub
   2) zwrócenia wszelkich danych osobowych oraz ich istniejących kopii Administratorowi danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub decyzjami Administratora danych.
2. Ilekroć w Umowie powierzenia jest przewidziane uprawnienie lub obowiązek zawiadomienia drugiej Strony, zawiadomienie, aby mogło zostać uznane za skuteczne, powinno być wysłane listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
3. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem ..... 2020 roku i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych między jej Stronami, w zakresie objętym przedmiotową treścią.
4. Wszystkie nagłówki Umowy powierzenia zostały w niej umieszczone w celu zwiększenia jej przejrzystości i nie mają znaczenia dla wykładni jej postanowień.

5. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia w zakresie przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych, w tym przepisy prawne Rozporządzenia, natomiast w pozostałych kwestiach przepisy prawne Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO administratora można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.

§ 14

PIECZĘCIE I PODPISY STRON

.....	.....
Administratora danych	Podmiotów przetwarzających

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych
Stanisław Król