

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice
tel./fax 32 257 71 08, 32 257 74 99
bzp@ue.katowice.pl
www.bzp.ue.katowice.pl

Biuro Zamówień Publicznych
ul. Koszarowa 6, budynek N segment C, pokój nr 01/47
40-068 Katowice

Znak sprawy: BZP 007/04010/20

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29. 06. 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w bud. B
Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a

Zatwierdzona w dniu 29. 06. 2020 r.

Kancelarz

dr inż. Robert Zychowski

Zatwierdził

1. ZAMAWIAJĄCY**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach****ul. 1 Maja 50.****40-287 Katowice**

tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99

e-mail: bzp@ue.katowice.pl;Strona internetowa: www.bzp.ue.katowice.pl

NIP: 634-000-88-25;

REGON: 000001548

Godziny pracy Biura Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w budynku B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac objętych przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia określają:
 1. Wykaz dokumentacji wykonawczych – stanowiący załącznik nr 1 SIWZ
 - a) BRANŻA BUDOWLANA:
 - „P.B. Remontu pomieszczeń sanitarnych męskich w budynku „B” Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 40-287 Katowice ul. Bogucicka 3a”,
 - b) BRANŻA INSTALACJI SANITARNEJ:
 - „P.B. Instalacji centralnego ogrzewania (wymiana grzejników) - Remont pomieszczeń sanitarnych męskich w budynku „B” Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 40-287 Katowice ul. Bogucicka 3a”,
 - „P.B. Instalacji wod.-kan - Remont pomieszczeń sanitarnych męskich w budynku „B” Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 40-287 Katowice ul. Bogucicka 3a”
 - c) BRANŻA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ:
 - „P.B. Remontu pomieszczeń sanitarnych męskich w budynku „B” Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 40-287 Katowice ul. Bogucicka 3a”.
 2. Wykaz przedmiarów robót – stanowiący załącznik nr 2 SIWZ
 - a) BRANŻA BUDOWLANA - Przedmiar robót,
 - b) BRANŻA INSTALACJI SANITARNEJ - Przedmiar robót
 - c) BRANŻA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ - Przedmiar robót
 3. Wykaz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – stanowiący załącznik nr 3 SIWZ
 - a) BRANŻA BUDOWLANA:
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - B.01 – Wymagania ogólne,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - B.02 – Roboty rozbiórkowe,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - B.03 – Roboty murarskie,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - B.04 – Tynkowanie. Tynkowanie wewnętrzne i zewnętrzne,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - B.05 – Okładziny z płyt gipsowo-kartonowych,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - B.06 – Okładziny ceramiczne i hydroizolacja w pomieszczeniach mokrych,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - B.07 – Roboty malarskie.
 - b) BRANŻA INSTALACJI SANITARNEJ:
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - S.01 – Instalacje wodociągowe z tworzyw sztucznych,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - S.02 – Instalacje kanalizacyjne z rur z tworzyw sztucznych,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - S.03 – Instalacje centralnego ogrzewania

c) BRANŻA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót- E.01 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych.

3.3. Zestawienie kodów CPV:

1. Główny przedmiot: 45000000-7
2. Dodatkowe przedmioty: 45262500-6, 45410000-4, 45431000-7, 45442100-8, 45332200-5, 45332300-6, 45331100-7, 45310000-3

3.4. Dodatkowe zapisy odnośnie przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający informuje, że roboty budowlane prowadzone będą wewnątrz czynnego obiektu, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu.
2. Wykonawca, w razie potrzeby, będzie prowadził prace w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to konieczne do zachowania terminu wykonania robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie czasowy plac składowy urobku powstały podczas wykonywania robót.
4. Media: Dostęp do wody bieżącej znajduje się w budynku. Wykonawca będzie musiał zapewnić tymczasowe toalety (np.: typu TOI TOI) stosownie do ilości pracowników.
5. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej w obiektach, na których przeprowadzone będą prace budowlane, jednakże dla chętnych, którzy wyrażą chęć do zapoznania się z obiektami podajemy kontakt: Robert Czopek - Dyrektor Biura Technicznego: e-mail: robert.czopek@ue.katowice.pl, tel.32/2577130.

3.5. Podwykonawstwo

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować roboty objęte niniejszym postępowaniem z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców w Druku oferty - Formularz nr 1 SIWZ.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 14 wzoru umowy stanowiącym Formularz nr 8 SIWZ.

3.6. Klauzula zatrudnieniowa:

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1040, z późn. zm.), co najmniej 5 osób będących pracownikami fizycznymi, w tym 2 osoby w branży budowlanej, 1 osoba w branży elektrycznej, 2 osoby w branży sanitarnej, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jej trwania.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w SIWZ (imię, nazwisko oraz wykonywane czynności). Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia wskazanych osób, a także ich oświadczenia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zatrudnienie musi nastąpić w terminie określonym umową licząc od dnia zawarcia umowy i trwać do końca upływu terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS.
5. Wykonawca, może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia. W przypadku zmiany osoby lub osób o której mowa w ust. 14 § 6 wzoru umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 2 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przez uprawnioną osobę na placu budowy weryfikacji przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę ze stanem faktycznym.
7. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami realizującymi przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej Formularz nr 8 SIWZ.
8. Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niewywiązywania się z tych warunków zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym Formularz nr 8 SIWZ.
- 3.7. Zamawiający działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany przewidziano we wzorze umowy stanowiącym Formularz nr 8 SIWZ, w szczególności w § 4 i § 12.
- 3.8. Klauzula zastrzeżona.
Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.9. Informacje dodatkowe.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 - Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
 - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, oraz dotyczące zaliczek:
 - Rozliczenie finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
 - Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3.10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI PŁATNOŚCI, WARUNKI GWARANCJI

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: 60 dni licząc od daty podpisania umowy i protokolarnego przekazania placu budowy i frontu robót. (Wykonanie robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru robót).
- 4.2. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi uprzednio zatwierdzonymi przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy na zasadach określonych we wzorze umowy – Formularz nr 8 SIWZ.
- 4.3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji. Zasady gwarancji i serwisu oraz ich okres określa Dokument Gwarancyjny, stanowiący załącznik nr 1 umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
- Wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót.
 - Usunięcie nieodpłatnie tych wad ujawnionych w okresie gwarancji.
- Zważywszy na fakt, iż Zamawiający zastosował jako jedno z kryteriów oceny ofert – „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” istnieje możliwość wydłużenia wymaganych przez Zamawiającego minimalnych terminów gwarancyjnych zgodnie z dokonaniem przez Wykonawcę wyborem – patrz Druk Oferty – Formularz nr 1.*

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

- 5.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert posiadał w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę, co najmniej 150 000,00 zł.
 - Zdolności technicznej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu robót remontowo-budowlanych związanych z remontem, przebudową lub wykonaniem łazienek/sanitariatów o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, w budynku użyteczności publicznej.

Przy czym:

Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny oraz hotel.

d) Zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, w szczególności:

- 1) jedną osobą (Kierownik robót) z uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych.
- 2) jedną osobą (Kierownik robót) z uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych oraz posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej 1kV.
- 3) co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej 1 kV,
- 4) co najmniej jedną osobą posiadającymi aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu co najmniej 1 kV,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji wykazanych w pkt 1) i 2).

Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji wykazanych w pkt 3) i 4).

- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

- 5.10. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 7 SIWZ i oparte będzie na zasadzie (spełnia /nie spełnia).

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Self - cleaning.

b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Zamawiający żąda w stosunku do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp) złożenia informacji o tych Podwykonawcach w Formularzu nr 2A SIWZ.

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 6.1 - 6.2. SIWZ powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.6. Zamawiający dokona oceny czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego:

a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2A SIWZ;

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2 SIWZ;

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.a) i 7.1.b) SIWZ, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.a) SIWZ, dla każdego z Podwykonawców odrębnie.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.a) i 7.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 5 SIWZ.

7.6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

a) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie)

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.6.1.a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

a) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty/usługi te zostały wykonane - sporządzonego według wzoru – Formularza nr 3

c) Dowodów określających czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

d) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego według wzoru – Formularza nr 4 SIWZ.

7.8. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

a) Pełnomocnictwo, (które należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii), jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik – dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.9. Jeżeli w toku postępowania Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 7.7.1. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 7.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 7.7.1. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.13. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.14. Dokumenty należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem:
- oświadczeń sporządzonych według Formularza nr 2A oraz Formularza 2B SIWZ,
 - oświadczeń o braku lub przynależności do grupy kapitałowej sporządzonych według Formularza nr 5 SIWZ,
- które należy dostarczyć w oryginale.
- 7.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. SIWZ mogą spełniać łącznie.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.a) i 7.1.b) SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę konsorcjum, w której winny być, co najmniej:
- Dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa.
 - Dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które roboty budowlane będzie wykonywał każdy z konsorcjantów.
 - Oznaczony czas trwania konsorcjum.
 - Zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 - Określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum - niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum upoważnili jednego spośród siebie do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- 8.7. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wobec powyższego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej następujących z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjątek stanowi oferta, którą należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.3. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.3. SIWZ.

- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie – www.bzp.ue.katowice.pl.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 9.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 1. mgr Stanisław Król - Kierownik Biura Zamówień Publicznych - tel. (32) 257-7502; e-mail: stanislaw.krol@ue.katowice.pl
 2. Pracownicy Biura Zamówień Publicznych tel./faks. – (032) 257-7108; (032) 257-7499; e-mail: bpz@ue.katowice.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Warunkiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości: **10 000,00 zł**.
- 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. *Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.*
Dane banku do przelewu zagranicznego:
 ING BANK ŚLĄSKI Spółka Akcyjna
 Ul. Mickiewicza 3, 40-951 Katowice
 IBAN – PL 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974
 BIC (kod SWIFT) – INGBPLPW;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 257, z późn. zm.).
- 10.4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty Zamawiającemu należności, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) oferta Wykonawcy została wybrana, a:
 - Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 2. zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 3. gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
- 10.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji, poręczeń należy złożyć w oryginale w Biurze Zamówień Publicznych, 40-068 Katowice; ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, pokój nr 01/47 najpóźniej do godz. 10:00 w dniu wyznaczonym, jako termin składania ofert. Natomiast do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.
- 10.6. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.7. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.
- 10.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.13 SIWZ.

- 10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.3. SIWZ nie powoduje utraty wadium.
- 11.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą SIWZ, sam lub jako partner konsorcjum.
- 12.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 12.4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną), zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 12.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych) musi być sporządzone w oryginale, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie) lub mieć postać aktu notarialnego lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 12.6. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i dołączone do oferty.
- 12.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty, każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 12.8. Druk oferty - Formularz nr 1 SIWZ, powinien być opieczętowany pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 12.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

- 12.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 12.11. Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie wypełniając odpowiednio pkt 17 Formularza nr 1 SIWZ oraz odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
- 12.12. Wykonawca zastrzegając informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest, nie później niż w terminie składania ofert do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przedkładając uzasadnienie okoliczności skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 12.13. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.14. W składzie oferty muszą się znaleźć następujące dokumenty:

Lp.	Opis wymaganego dokumentu;	Nr formularza SIWZ
1	Druk oferty	Formularz nr 1
2	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2A SIWZ	Formularz nr 2A
3	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Formularzu 2B SIWZ	Formularz nr 2B
4	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – patrz pkt 5.4., 5.5. SIWZ – (dołączyć jeżeli wymagane)	
5	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisem punktu 8 oraz 12.5 SIWZ – (dołączyć, jeżeli wymagane)	
6	Składniki cenotwórcze	Formularz nr 6
8	Kalkulacje kosztorysowe sporządzone metodą uproszczoną – forma papierowa	
9	Potwierdzenie wniesienia wadium w sposób i w formie określonej w pkt 10 SIWZ	

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
- 13.2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

..... Nazwa i adres Wykonawcy	Znak sprawy: BZP 0074/04010/20
Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:	
Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a	
Nie otwierać przed dniem 14.07.2020 r. godz. 11:00	

- 13.3. Oferty należy składać do dnia **14.07.2020 r. do godz. 10:00:**
- a) osobiście lub przesłać kurierem do Biura Zamówień Publicznych – Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; 40-068 Katowice; ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, pokój nr 01/47;
- albo
- b) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (podwójnie zakopertowane) zaadresowane na wierzchniej kopercie na Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice. Wewnętrzna koperta musi być opisana jak w pkt 13.2.
- 13.4. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **14.07.2020 r. o godz. 11:00** do: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych; 40-068 Katowice, ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, sala konferencyjna nr 01/48.
- Z uwagi na zaistniałą sytuację zagrożenia epidemicznego Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transmisji on-line z otwarciem ofert. Najpóźniej na dwa dni przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania link do transmisji on-line.**
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

- 13.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach oraz warunków gwarancji.
- 13.8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia;
 - Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.9. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 13.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie kosztorysowe. Do oferty Wykonawca musi dołączyć kalkulacje kosztorysowe uproszczone w formie papierowej.
- 14.2. Podstawą kalkulacji ceny ofertowej jest dokumentacja wykonawcza, przedmiary robót oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Suma kwot za poszczególne pozycje kalkulacji kosztorysowych, powiększona o podatek VAT stanowi cenę oferty. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny.
- 14.3. Formuły kalkulacji kosztorysowej:
Formułę dla metody kalkulacji kosztorysowej uproszczonej należy przyjąć wg punktu 3.1. „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.
Cenę jednostkową dla określonej roboty należy obliczyć według formuły:
$$C_j = R_j + M_{nj} + S_j + Kp_j + Z_j$$
gdzie poszczególne symbole oznaczają:
 R_j – wartość kosztorysową robocizny na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,
 M_{nj} – wartość kosztorysową materiałów na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót obliczoną w cenach nabycia materiałów robót, tzn. łącznie z kosztami zakupu,
 S_j – wartość kosztorysową pracy sprzętu i środków transportu technologicznego na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,
 Kp_j – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót,
 Z_j – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową (obmiarową) robót.
- 14.4. Wszystkie ceny i wartości w kalkulacji kosztorysowej należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 1, ust. 2 Ustawy o denominacji złotego z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 84, poz. 386).
- 14.5. Cena brutto (z podatkiem VAT) podana w złotych polskich w Formularzu nr 1 SIWZ musi być określona w oparciu o składniki cenotwórcze wykazane w Formularzu nr 6 SIWZ oraz wynikająca z kalkulacji kosztorysowych.
- 14.6. Technika, sposób i forma przedstawienia kalkulacji kosztorysowej:
- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kalkulację uproszczoną na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego przedmiarów robót.
 - Przedmiary robót należy odczytywać w powiązaniu ze Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót i dokumentacją wykonawczą.
 - Ilości podane w Przedmiarze Robót podaje się w celu zapewnienia wspólnej podstawy dla składania ofert.
- 14.7. Metoda kalkulacji kosztorysowej robót budowlanych. Kalkulacje kosztorysowe powinny zawierać następujące kolumny:
- liczba porządkowa,
 - kod pozycji przedmiaru zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką lub systematyką stosowaną w katalogach,
 - opis roboty,
 - jednostki miary roboty,
 - ilości przedmiarowe,
 - cenę jednostkową oraz wartość roboty stanowiącą iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.
- 14.8. W przypadku wystąpienia w przedmiarze robót analizy indywidualnej lub kalkulacji własnej Wykonawca winien dokonać wyceny pozycji w oparciu o wskazany w przedmiarze robót katalogu nakładów rzeczowych metodą analogii, interpolacji lub ekstrapolacji.
- 14.9. W przypadku wystąpienia w przedmiarze robót analizy indywidualnej lub kalkulacji własnej bez wskazania w przedmiarze robót katalogu nakładów rzeczowych, Wykonawca winien dokonać wyceny pozycji na podstawie indywidualnego opracowania normatywów.
- 14.10. Braki w dokumentacji projektowej:
- W przypadku wykrycia wad w dokumentacji wykonawczej czy Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót lub w przypadku stwierdzenia rozbieżności występujących pomiędzy przedmiarami otrzymanymi od Zamawiającego a przedmiarami wynikającymi z dokumentacji projektowej Wykonawca winien złożyć pod adresem Zamawiającego prośbę o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.

- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na samowolne dokonywanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian w przedmiarach.
- 14.11. Ceny jednostkowe zaproponowane w wycenionym przedmiarze robót muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, a w szczególności:
- 1) koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu),
 - 2) koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia personelu,
 - 3) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,
 - 4) koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,
 - 5) koszty ewentualnych nadzorów branżowych,
 - 6) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 7) inne koszty wynikające z postanowień umowy oraz z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 - 8) a także koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.
- 14.12. Cena musi zostać wpisana przy każdej pozycji wycenionego przedmiaru robót.
- 14.13. Cenę ofertową wynikającą ze sporządzonych przez Wykonawcę kalkulacji kosztorysowych uproszczonych należy podać w Formularzu nr 1 SIWZ.
- 14.14. Formę wynagrodzenia, jak też rozliczenia robót – określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawiania omyłek w kalkulacjach kosztorysowych na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 14.16. Wykonawca zobowiązany jest do pokrywania kosztów mediów zużytych w czasie trwania umowy. Sposób rozliczania zużytych mediów ustalono w § 4 wzoru umowy.
- 14.17. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	60%
2	Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane	40%

1. Punkty w ramach kryterium „cena brutto” przyznawane będą poszczególnym ofertom według następującego zasad:
- Kryterium „cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ.
 - Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto wskazana w badanej ofercie}} \times 60$$

2. Punkty w ramach kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” przyznawane będą poszczególnym ofertom według następujących zasad:
- a) Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 60 miesięcy, otrzyma 100 ppkt x 40% (waga kryterium) = 40 pkt.
 - b) Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 48 miesięcy, otrzyma 50 ppkt x 40% (waga kryterium) = 20 pkt.
 - c) Oferta, w której Wykonawca poprzez odpowiednie zakreślenie zobowiąże się do udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na min. wymagany okres tj. 36 miesięcy, otrzyma 0 pkt.

Uwaga!

Wykonawca dokonuje wyboru udzielonego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, poprzez odpowiednie zakreślenie w Druku oferty – Formularz nr 1 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane na poziomie minimalnym wymaganym w SIWZ, tj. 36 miesięcy.

3. Ostateczna ocena złożonych oferty zostanie dokonana według następującego wzoru:

Suma uzyskanych punktów =	liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „cena brutto” + liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”
---------------------------	--

- 15.2. Wyliczenie punktów w ramach powyższych kryteriów oceny ofert zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna możliwa do uzyskana ilość punktów wynosi 100.
- 15.3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, którego oferta nie zostanie odrzucona oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych powyżej kryteriów oceny ofert.
- 15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 15.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – Formularz nr 8 SIWZ.
- 16.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie może być uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 16.3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto złożonej oferty – szczególnie na ten temat w pkt. 17 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Formularz nr 8 SIWZ.
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania prac wskazanych w niniejszej specyfikacji, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 zł) – wymagania w zakresie ubezpieczeń Zamawiający zawarł w Formularzu nr 7 SIWZ.
 - 3) przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu rzeczowego robót objętych przedmiotowym postępowaniem i harmonogramu finansowego. Rzeczowy harmonogram robót oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej. Wykonawca w sporządzonym przez siebie rzeczowym harmonogramie robót powinien:
 - a) uwzględnić, iż data rozpoczęcia wykonywania robót nastąpi z dniem przekazania placu budowy i frontu robót,
 - b) zaplanować działania podstawowe,
 - c) ustalić kolejność – tj. ustalić w jakim porządku powiązane ze sobą roboty powinny być podejmowane,
 - d) określić zależności – tj. czy dane działanie zależy od rozpoczęcia lub zakończenia jakiegokolwiek innej roboty,
 - e) ustalić ramy czasowe w tygodniach w oparciu o realne czasy wykonywania poszczególnych grup robót.

Harmonogram rzeczowy powinien być wykonany na tyle szczegółowo, aby umożliwiał Zamawiającemu monitorowanie przebiegu robót w czasie.

Prawidłowy harmonogram działania (rozkład działań) stanowi rozplanowanie przebiegu czynności w czasie. Harmonogram jest zobrazowaniem działań, które pozwala na zidentyfikowanie ich logicznej kolejności oraz wszelkich istniejących pomiędzy nimi powiązań. Harmonogram musi zostać sporządzony na podstawie rzeczywistych zależności pomiędzy robotami, czasami trwania robót z uwzględnieniem przerw technologicznych.

Harmonogram należy opracować w postaci wykresu Gantta. Zgodnie z definicją Wykres (diagram) Gantta jest graficznym sposobem prezentacji zadań w projekcie uwzględniający ich planowanie i kontrolę. Wykres Gantta jest zaprojektowany w formie kalendarza, aby planowane zadania można było w łatwy sposób uwidocznić w czasie. Wykres Gantta, dzięki możliwości aktualizacji i zaznaczania wykonanych zadań pozwala na szybkie monitorowanie przebiegu realizacji projektu i unikania niebezpieczeństw wynikających z możliwości pominięcia kontroli stopnia realizacji jakiegoś kluczowego zadania.

Harmonogram finansowy powinien uwzględniać należności brutto za poszczególne czynności harmonogramu oraz koszty całkowite.

- 4) przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) kosztorysów ofertowych w wersji elektronicznej w formacie XLS lub XLSX.

- b) kserokopii dokumentów dot. uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z potwierdzeniem członkostwa tej osoby we właściwej izbie Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001 r., nr 5 poz. 42 ze zm.) dla kierownika robót sanitarnych i elektrycznych,
- c) kserokopii świadectwa kwalifikacyjnego „D” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej 1kV,
- d) kserokopii świadectwa kwalifikacyjnego „E” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu co najmniej 1kV.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto złożonej oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.6. Szczegóły na temat zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawarto w § 8 wzoru umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

- 18.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Formularz nr 8 SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.4. Odwołanie.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;

- d) opisu przedmiotu zamówienia;
e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 17.4.5. SIWZ zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 11. Na czynności, o których mowa w pkt 10 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.5. Skarga do sądu.
1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego: RODO (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119 poz.1) i ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), informujemy, iż zgodność przetwarzania z prawem wypełnia przesłanki określone w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania mowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), a także jest zgodna z obowiązującą ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 1018 r. poz. 1986, z późn. zm.), jak również:
- 1) Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, zwany: Administratorem,
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: jod@ue.katowice.pl,
 - 3) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko/nazwę, adres, NIP, REGON numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez Wykonawcę w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (w tym ewentualnego podpisania umowy) oraz korespondencję wpływającą do Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w związku z udziałem Wykonawcy w tym postępowaniu;

- 4) podanie przez Wykonawcę danych osobowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia niniejszej Umowy; nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym przepisami Prawa zamówień publicznych; podanie przez Wykonawcę danych kontaktowych jest dobrowolne,
 - 5) pozyskane od Wykonawcy dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez obowiązujące Prawo zamówień publicznych do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,
 - 6) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy są upoważnieni pracownicy Administratora, ewentualne podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora oraz podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 7) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu;
 - 8) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - 9) dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
 - 10) nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane,
 - 11) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.
- 20.2. Jednocześnie Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 RODO.

20.3. Umowa powierzenia.

Zamawiający informuje, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przetwarzane będą dane osobowe. W związku z powyższym Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach lub Przetwarzający te dane powierza ich przetwarzanie Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO w drodze pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz 9 SIWZ

21. ZAŁĄCZNIKI

Nr załącznika / formularza	Nazwa załącznika / formularza
Formularz nr 1	Druk oferty
Formularz nr 2A	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Formularz nr 2B	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz nr 3	Wykaz robót budowlanych
Formularz nr 4	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Formularz nr 5	Oświadczenie, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej
Formularz nr 6	Składniki cenotwórcze
Formularz nr 7	Wymagania Zamawiającego w zakresie ubezpieczenia
Formularz nr 8	Wzór umowy wraz z dokumentem gwarancyjnym stanowiącym załącznik do umowy
Formularz nr 9	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 1	Dokumentacja wykonawcza
Załącznik nr 2	Przedmiary robót
Załącznik nr 3	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

/REGON /	DRUK OFERTY
/nr tel. / fax./	Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólni ubiegających się o udzielenie zamówienia.	
adres do korespondencji/	Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą	
/adres e-mail/	TAK/NIE (zaznaczyć TAK lub NIE)	

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
Ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice

Składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia za łączną cenę:*

.....zł netto,
słownie.....zł netto,
plus podatek VAT.....%, **co daje kwotę.....zł brutto,**
słownie.....zł brutto.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy, (patrz punkt 14.15. SIWZ).

3. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w pkt.4.1 SIWZ, tj. 60 dni licząc od daty podpisania umowy i protokolarnego przekazania placu budowy.
4. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na wykonane przez nas roboty budowlane na okres:*

60 miesięcy liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót	<input type="checkbox"/>
48 miesięcy liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót	<input type="checkbox"/>
36 miesięcy liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót	<input type="checkbox"/>

(Zakreślić odpowiednie pole krzyżykiem w kratce z prawej strony (dwie przecinające się linie w obrębie kratki)

5. Oświadczamy, że przy realizacji robót na czas trwania kontraktu zatrudnimy/lub zatrudni podwykonawca na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108), co najmniej 5 osób będących pracownikami fizycznymi, w tym 2 osoby w branży budowlanej, 1 osoba w branży elektrycznej, 2 osoby w branży sanitarnej, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jej trwania.
6. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczymy Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 5.
7. Oświadczamy, że w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy przedstawimy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wskazanych w pkt 5 osób, a także ich oświadczenia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
8. Wymaganą w SIWZ kwotę wadium tj. 10 000,00 zł. wnieśliśmy w dniu* w formie

.....*
Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....*

Zamawiający:

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a” prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, oświadczam, co następuje:

OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEID)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
/upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
/upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

Zamawiający:

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)..

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a”, prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... dn.

.....
/pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dn.

.....
/pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.

.....
/pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
Pieczeń / Nazwa i adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a”

Oświadczamy, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy minimum 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu robót remontowo-budowlanych związanych z remontem, przebudową lub wykonaniem łazienek/sanitariatów o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, w budynku użyteczności publicznej, co potwierdza poniższa tabela.

I.p.	Rodzaj wykonanej roboty budowlanej (w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5.2.c) SWZ)	Nazwa i siedziba podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Miejsce wykonania	Data wykonania (od...do...)	Wartość roboty budowlanej
1.					
2.					
n.					

Uwaga:

- Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu robót dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

..... dn.

.....
/upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a”

Lp.	Stanowisko	Imię Nazwisko	Posiadane uprawnienia/kwalifikacje (podać zakres i nr uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami
1	Kierownik robót - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych. Imię nazwisko		
2	Kierownik robót - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej 1kV. Imię nazwisko		
3	Osoba posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej 1 kV, Imię nazwisko Imię nazwisko		

4	<p>Osoba posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu co najmniej 1 kV,</p>	<p>..... imię</p> <p>..... nazwisko</p>		
		<p>..... imię</p> <p>..... nazwisko</p>		

Uwaga:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości łączenia funkcji wykazanych w wierszach 1 i 2,

Zamawiający **dopuszcza** możliwość łączenia funkcji wykazanych w wierszach 3 i 4

..... dn.

.....
/pełnomocnik przydziału /e/ Wykonawcy/

Zamawiający:

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
 ul. 1 Maja 50
 40-287 Katowice
 tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99
 e-mail: bzp@ue.katowice.pl;
 Strona internetowa: www.bzp.ue.katowice.pl

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
 O BRAKU LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Ja/my niżej podpisani:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a”, prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,

1. Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

Ep.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 /upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

2. Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 /upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

3. Oświadczamy, że **nie należymy** do żadnej grupy kapitałowej.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 /upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

* - należy wypełnić pkt I **lub** pkt II **lub** pkt III

UWAGA!

W przypadku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<i>Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy</i>	SKŁADNIKI CENOTWÓRCZE
--	------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a”, oświadczam/my, że cena oferty została opracowana w oparciu o niżej wymienione składniki cenotwórcze oraz, że poniższe składniki cenotwórcze będą miały zastosowanie przy rozliczaniu robót podstawowych, dodatkowych i zamiennych.

Nr pozycji	Wyszczególnienie		Stawka/wsk. %
Branża budowlana			
1.	Stawka roboczogodziny	R	
2.	Koszty pośrednie	Kp	
3.	Zysk	Z	
4.	Stawka roboczogodziny z narzutami		
Branża instalacji sanitarnych			
1.	Stawka roboczogodziny	R	
2.	Koszty pośrednie	Kp	
3.	Zysk	Z	
4.	Stawka roboczogodziny z narzutami		
Branża instalacji elektrycznych			
1.	Stawka roboczogodziny	R	
2.	Koszty pośrednie	Kp	
3.	Zysk	Z	
4.	Stawka roboczogodziny z narzutami		

..... dn.

.....
/upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a”

Wymagania ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wzorów wymaganych umów ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia przed podpisaniem umowy.
2. Po uzyskaniu akceptacji umów ubezpieczenia przez Inwestora, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartych umów wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek. Płatność za polisy będzie dokonana jednorazowo.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obowiązywać od daty podpisania umowy z Inwestorem do czasu zakończenia realizacji inwestycji, w tym również w okresie usuwania wad i usterek z tym, że pierwsza polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinna obowiązywać od daty podpisania umowy z Inwestorem do czasu zakończenia realizacji inwestycji. Do czasu zakończenia się okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania polis ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych niż określone w pierwszej polisie. Polisy te mogą być wystawiane na okresy 12-miesięczne.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego przedłużenia ważności ubezpieczeń i dokonania zapłaty dodatkowej składki.
5. Dokonywanie zmian w zakresie ubezpieczenia wymaga uzyskania akceptacji Inwestora. Ubezpieczyciel musi wyrazić na to zgodę.
6. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia lub ich utrzymywania przez okres wykonywania prac, Inwestor jest uprawniony do zawarcia umów lub dokonywania w nich zmian we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę i upoważnia Inwestora do dokonywania zmian w obowiązujących polisach.
7. Inwestor ma prawo zgłoszenia uwag do przedstawionych polis ubezpieczeniowych oraz żądania wprowadzenia zmian, o ile zmiany takie nie wykraczają poza przyjęte standardy rynkowe.
8. Wszelkie spory dotyczące ubezpieczeń podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem polskim i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Inwestora.
9. Ubezpieczyciel wskaże imiennie osoby (imię, nazwisko, adres, telefon, fax, mail) i/lub podmiot odpowiedzialny (nazwa, adres, telefon, fax, mail) za likwidację szkód oraz procedurę likwidacji szkód i roszczeń.
10. Ubezpieczyciel dokona dokładnej lustracji ryzyka w tym wartości i rodzaju mienia otaczającego oraz dokona analizy zakresu prac. Zawarcie umowy ubezpieczenia oznacza akceptację istniejącego stanu faktycznego oraz akceptację występujących ryzyk ubezpieczeniowych.
11. Wykonawca przekaże Ubezpieczycielowi wszelkie dostępne mu informacje nt. budowy i znanych mu ryzyk. Wykonawca udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania ubezpieczyciela. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Ubezpieczycielowi i Inwestorowi wszelkich informacji o zmianie zakresu ryzyka w trakcie wykonywania prac oraz zgłaszania niezwłocznie informacje o możliwości wystąpienia szkód lub roszczeń.
12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania Ubezpieczyciela i Inwestora o powstaniu szkód i roszczeń. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków niezbędnych do minimalizacji rozmiaru szkody lub roszczenia chociażby okazały się bezskuteczne.
13. Ubezpieczyciel nie ograniczy w żaden sposób swojej odpowiedzialności poza granice przyjęte w aktualnej praktyce rynkowej.
14. Ubezpieczyciel nie będzie wymagał złożenia listy imiennej podwykonawców.
15. W przypadku konsumpcji sumy ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia wymaganych sum ubezpieczenia.
16. Ubezpieczyciel nie wyraził zgody na rozwiązanie umowy bez pisemnej zgody Inwestora.

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej obejmującą działalność związaną z prowadzonymi pracami wskazanymi w SIWZ.
2. Suma gwarancyjna nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

3. Powyższy zakres powinien także obejmować poniższe ryzyka:
- a) Odpowiedzialność cywilną za produkt – do wysokości sumy gwarancyjnej
 - b) Odpowiedzialność cywilną podwykonawców i dalszych podwykonawców – do wysokości sumy gwarancyjnej
 - c) Odpowiedzialność za szkody powstałe po odbiorze prac, do których doszło wskutek wadliwości prac/usług – do wysokości sumy gwarancyjnej
 - d) Odpowiedzialność za szkody w rzeczach ruchomych i nieruchomościach przekazanych celem wykonania obróbki, naprawy i tym podobnych czynności – do wysokości sumy gwarancyjnej
 - e) Odpowiedzialność cywilną pracodawcy – do wysokości sumy gwarancyjnej
 - f) Klauzula usunięcia/zastąpienia – dopuszczalny limit 500 000 zł
 - g) Klauzula połączenia/pomieszczenia - dopuszczalny limit 500 000 zł
 - h) Klauzula reprezentantów
 - i) Dopuszcza się zastosowanie franszyzy redukcyjnej dla klauzul usunięcia/zastąpienia oraz połączenia/pomieszczenia w wysokości 5% szkody nie więcej niż 1500 zł, dla pozostałych zdarzeń nie dopuszcza się stosowania franszyzy redukcyjnej oraz integralnej

WZOR UMOWY

UMOWA ARW-RU- /2020
zawarta w dniu w Katowicach

W rezultacie wyboru oferty w przetargu nieograniczonym zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, 40-287 Katowice ul. 1 Maja 50 zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....
przy kontrasygnacie – **Joanny RADZIWOŁEK - Kwestora**

a

nr rachunku bankowego

zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn:

**Remont łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi
w budynku B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a**

zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy (zwanej dalej „Umową”), w zakresie i na warunkach określonych w :

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- dokumentacji projektowej,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- ofercie Wykonawcy wraz z formularzami przedmiaru robót
- niniejszej umowie.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy „robót”, tj:

- a) „robót zamiennych” w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową,
- b) „robót dodatkowych”, w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową,
- c) „robót zaniechanych”- ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
- d) „dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym”, które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

4. „Roboty”, o których mowa powyżej mogą mieć miejsce w sytuacji, gdy będą one niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy. O konieczności „robót”, Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru. Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie „robót”.

5. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją określoną w SIWZ. O ewentualnych nieprawidłowościach dokumentacji ujawnionych w trakcie prowadzonych robót Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego a ten, jeżeli uzna za stosowne, odpowiednio dostosuje dokumentację.

§ 2. Termin realizacji Umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy: **60 dni licząc od daty podpisania umowy i protokolarnego przekazania placu budowy i frontu robót**

Wykonanie robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru robót.

2. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Działania przyspieszające mogą nie zostać podjęte, jeżeli Wykonawca niezwłocznie po wezwaniu uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony, a Zamawiający odstąpi od żądania. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

3. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie zagrażał określonej terminowi zakończenia etapu robót lub zajdą inne istotne odstępstwa od harmonogramu rzeczowego, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt programu naprawczego.
4. Program naprawczy oznacza plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień i dotrzymanie terminu zakończenia robót, obejmujący w szczególności:
 - a) propozycje nowych terminów robót, których termin wykonania już upłynął, lub których termin wykonania jest zagrożony (zaktualizowany harmonogram rzeczowy),
 - b) wskazanie środków i metod, których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie nowych terminów realizacji robót, przyjętych w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowym.
5. Wykonawcy z tytułu „programu naprawczego” nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3. Załączniki

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
 - a) Oferta - załącznik nr 1,
 - b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - załącznik nr 2,
 - c) Harmonogram rzeczowy - załącznik nr 3,
 - d) Harmonogram finansowy - załącznik nr 3a,
 - e) Kosztorysy ofertowe uproszczone - załącznik nr 4,
 - f) Oświadczenie wraz ze składnikami cenotwórczymi - załącznik nr 5,
 - g) Dokument gwarancyjny - załącznik nr 6,
 - h) Potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - załącznik nr 7,
 - i) Dokumentacja budowlana – wykonawcza - załącznik nr 8,
 - j) SIWZ (w zakresie nie ujętym w powyższych dokumentach) - załącznik nr 9,
2. W razie wątpliwości Interpretacyjnych obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:
 - a) Umowa,
 - b) Oferta - załącznik nr 1,
 - c) Dokumentacja budowlana – wykonawcza - załącznik nr 8,
 - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - załącznik nr 2,
 - e) Harmonogram rzeczowy - załącznik nr 3,
 - f) Harmonogram finansowy - załącznik nr 3a,
 - g) Kosztorysy ofertowe uproszczone - załącznik nr 4,
 - h) Oświadczenie wraz ze składnikami cenotwórczymi - załącznik nr 5,
 - i) Dokument gwarancyjny - załącznik nr 6,
 - j) Potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - załącznik nr 7,
 - k) SIWZ (w zakresie nie ujętym w powyższych dokumentach) - załącznik nr 9,

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane i odebrane ilości robót według obmiaru oraz sporządzonego na jego podstawie kosztorysu powykonawczego.
2. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć ceny ofertowej:

..... zł netto + 23 % VAT tj. zł brutto

(słownie: zł brutto),

z wyłączeniem zmian wynikających z „robót dodatkowych”, „robót zamiennych oraz „dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym”, które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. Ceny podane w formularzu oferty nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie umowne odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w SIWZ. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, w tym :
 - a) koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu),
 - b) koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia personelu,
 - c) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,
 - d) koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,

- e) koszty ewentualnych nadzorów branżowych,
 f) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 g) inne koszty wynikające z postanowień niniejszej umowy oraz z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 h) a także koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.
6. Termin płatności faktur wynosi **do 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi (kosztorys powykonawczy, protokół finansowy stanu wykonanych robót budowlanych) uprzednio zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, po jego pozytywnej weryfikacji z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. „białą listą”, prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. W przypadkach prawem przewidzianych kiedy Wykonawca wskaże na fakturze rachunek bankowy nieujawniony w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista), Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista). W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa naliczyć Zamawiającemu żadnych odsetek. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w umowie nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i doręczenia go do Biura Technicznego Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
9. W przypadku wykonywania prac przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, warunkiem zapłaty jest przedłożenie Zamawiającemu:
- a) kopii faktury wystawionej Wykonawcy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”
 oraz
 b) oryginału dokumentu, poświadczającego zapłatę tejże faktury oraz protokół odbioru będący podstawą jej wystawienia. Dokumentem poświadczającym zapłatę faktury jest potwierdzenie dokonania przelewu wystawione przez bank Wykonawcy, oraz pisemne oświadczenie Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu zobowiązań finansowych za zakres robót określony fakturą. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotów je składających.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności Wykonawcy do czasu uzupełnienia stosownych dokumentów. Zamawiający dokona płatności w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia tych dokumentów. W tym wypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu.
11. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, podmiot zobowiązany uchyla się od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
- Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy będą potwierdzone za zgodność z oryginałem:
- kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz
 - kopia protokołu odbioru robót budowlanych, lub potwierdzenie odbioru dostaw lub usług, których dotyczy faktura.
- Zamawiający ureguje należność **w terminie do 30 dni** od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. Zasady dokonywania płatności z tego tytułu określone są w § 14 ust. 17-20.
12. Wykonawca zobowiązany jest do pokrywania kosztów mediów zużytych w czasie trwania umowy. Koszty zużytych mediów ustala się w wysokości:
- b) woda i odprowadzanie ścieków:
- woda:** $1,0 \text{ [m}^3\text{/osobę]} \times 5,39 \text{ [zł/m}^3\text{]} \times \text{ilość osób}^{**} = \dots \text{ zł netto}$
odprowadzanie ścieków : $1,0 \text{ [m}^3\text{/osobę]} \times 7,68 \text{ [zł/m}^3\text{]} \times \text{ilość osób}^{**} = \dots \text{ zł netto}$
- * aktualna cena netto sprzedaży m³ wody/odprowadzenia ścieków dla budynku B zgodnie z cennikiem obowiązującym Zamawiającego. Ceny będą aktualizowane każdorazowo po zmianie cennika stosowanego przez dostawców mediów bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
- ** ilość osób wykonujących roboty budowlane na terenie budowy (ilość zostanie określona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy)
- c) energia elektryczna:
- $150 \text{ [kWh]} \times (0,32^{***} + 0,07^{****}) \text{ [zł/kWh]} = \dots \text{ zł netto}$

*** aktualna cena netto sprzedaży kWh dla budynku B zgodnie z cennikiem obowiązującym Zamawiającego. Ceny będą aktualizowane każdorazowo po zmianie cennika stosowanego przez dostawców mediów bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**** średnia cena netto dystrybucji kWh dla budynku B na podstawie faktur rozliczeniowych od dostawcy energii elektrycznej za okres: 01.06.2019-31.12.2019

13. Koszty netto zużytych mediów będą powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
14. Podstawą do obciążenia Wykonawcy za zużyte media będzie faktura VAT wystawiana przez Zamawiającego z dołu raz w miesiącu. Płatność faktury VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
15. Opóźnienie w uiszczaniu należności stanowić będzie podstawę do naliczania Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu płatności.
16. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczona zostanie opłata z tytułu rekompensaty kosztów odzyskiwania należności zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 08 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
17. W wypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę w terminie umownym faktury za media, Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy wykazane zaległości wraz z odsetkami oraz opłatą, o których mowa w ust. 15 i 16, z faktury za roboty objęte niniejszą Umową, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym – nr NIP 634-000-88-25.
19. Zgodnie z art. 4c ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5. Rozliczenie robót

1. Dopuszcza się rozliczenie wykonanych robót fakturami etapowymi. Łączna wartość faktur etapowych nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury etapowej będzie załączony do faktury kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez właściwego Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury etapowej będzie załączony do faktury kosztorys powykonawczy. Fakturowanie raz w miesiącu, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, przy czym podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz zaakceptowany przez właściwego Inspektora Nadzoru kosztorys powykonawczy.
4. Wykonawca sporządzi i przekaze Inspektorowi Nadzoru do 10 dni od daty odbioru kosztorys powykonawczy.
5. Inspektor Nadzoru w czasie nie dłuższym niż 10 dni sprawdzi zgodność kosztorysu powykonawczego z dokumentami odbiorowymi i przekaze Wykonawcy w celu wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane lub uznane przez Zamawiającego jako zbędne w trakcie realizacji zamówienia lub niewykonane z tytułu konieczności zastosowania innych rozwiązań niż przyjęto w dokumentacji. Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie kosztorysu powykonawczego.
7. Wykonanie i rozliczenie „robót”, o których mowa w par. 1 ust. 3 a także „dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym”, które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zostanie dokonane na podstawie:
 - a) zatwierdzonego przez strony protokołu konieczności,
 - b) kosztorysu robót sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o określone umową dane do kosztorysowania, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego,
 - c) aneksu podpisanego przez strony Umowy.
8. Wszelkie kosztorysy będą sporządzane przez Wykonawcę na bazie cen jednostkowych robót określonych w kosztorysach ofertowych oraz składników cenotwórczych wyszczególnionych w załączniku nr 5.
9. W sytuacjach, w których nie zostały określone w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe, Wykonawca zastosuje składniki cenotwórcze do kosztorysowania nie większe, jak przy opracowywaniu oferty oraz ceny jednostkowe sprzętu i materiałów, nie wyższe od średnich cen Sekocenbud dla okresu wykonywania tych robót, a w razie ich braku – uśrednione, udokumentowane ceny rynkowe zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 6. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza dokumentacji technicznej w terminie do dnia: (w dniu podpisania Umowy),
 - b) przekazania placu budowy i frontu robót do dnia: (w dniu podpisania Umowy),
 - c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - d) terminowego odbioru przedmiotu Umowy,
 - e) zapewnienia źródeł poboru wody oraz energii elektrycznej na potrzeby realizacji robót,
 - f) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich, znanych mu okolicznościach, które mogłyby utrudniać lub uniemożliwiać prowadzenie robót,



- g) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i bieżącego rozwiązywania problemów związanych z wykonaniem robót,
- h) zapłaty umówionego wynagrodzenia;
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) rozpoczęcia robót w wyznaczonym Umową terminie i wykonania ich w terminach określonych w Umowie,
 - b) protokolarnego przejęcia placu budowy,
 - c) prowadzenia książki obmiarów na bieżąco i przedkładania jej do akceptacji Inspektorowi Nadzoru,
 - d) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego z materiałów nowych, własnych, które muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom specyfikacji technicznej oraz projektu. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w/w dokumenty. Wykonawca każdorazowo przed wbudowaniem materiału lub urządzenia ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego kompletną charakterystykę danego materiału, w tym dokumenty potwierdzające wymagane właściwości/parametry techniczne. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów jeżeli przedstawione dokumenty będą niekompletne.
 - e) wykonania robót nie objętych zakresem niniejszej Umowy, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Podstawę podjęcia tych robót stanowi wpis do dziennika budowy przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru ewentualnie protokół konieczności zatwierdzony przez obie strony. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia. W innych przypadkach roboty będą wykonywane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą na bazie składników cenotwórczych wyszczególnionych w załączniku nr 5 oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy dotyczącymi odpowiednio robót dodatkowych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - f) ze względu na prowadzenie robót na czynnym obiekcie, realizowania i zabezpieczenia robót w taki sposób, by nie zakłócić funkcjonowania tego obiektu i zapewnić bezpieczne poruszanie się po obiekcie. Wykonawca zabezpieczy teren w sposób uniemożliwiający przypadkowe wejście osób trzecich.
 - g) prowadzenia robót zgodnie z Polskimi Normami i Normami Branżowymi oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - h) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
 - i) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji,
 - j) prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - k) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z Inspektorem Nadzoru,
 - l) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia tych robót przed ich zniszczeniem,
 - m) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
 - n) zgłoszenia przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - o) utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód, składowania wszelkich materiałów i urządzeń w wyznaczonym miejscu oraz sukcesywnego usuwania niepotrzebnych urządzeń, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2019r. poz. 701) i ustawy Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r., (Dz. U. z 2019, poz. 1396). W szczególności Wykonawca zapewni we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz itp.).
 - p) po zakończeniu robót uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót.
 - q) spełnienia innych obowiązków określonych w umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż, a w tym ponosi odpowiedzialność za posiadanie przez pracowników badań lekarskich, za odpowiednie szkolenia bhp oraz zapoznanie swoich pracowników z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budowy oraz metodami organizacyjno-technicznymi stosowanymi na placu budowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami. Zamawiający jest całkowicie zwolniony z tej odpowiedzialności.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie mienia należącego do Zamawiającego oraz innych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej naprawy lub odtworzenia zniszczonego lub uszkodzonego mienia, lub do zapłaty odszkodowania. Zamawiający jest całkowicie zwolniony z tej odpowiedzialności.
6. Wykonawca zagwarantuje stałą obecność osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną, jeśli zostaną z podwykonawcami zawarte stosowane umowy w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca zastosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
10. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag do przedstawionych polis ubezpieczeniowych oraz żądania wprowadzenia zmian.
11. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego przedłużenia ważności ubezpieczeń i dokonania zapłaty dodatkowej składki.
12. Dokonywanie zmian w zakresie ubezpieczenia wymaga uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy zostaną zatrudnione na podstawie o umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię umów o pracę). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), oraz Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni kalendarzowych, przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS.
16. W przypadku zmiany osób o których mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 2 dni listy nowych pracowników wraz z kopiami ich umów o pracę. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na placu budowy weryfikacji przedstawionego przez Wykonawcę wykazu ze stanem faktycznym.
18. Za nieprzedłożenie w terminie przez Wykonawcę kopii umów o pracę, o których mowa powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 8.
19. Opóźnienie przedłożenia kopii umów, o których mowa powyżej, dłuższe niż 14 dni będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
20. Za niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 9.
21. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania aktualnych przepisów dotyczących wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej przez cały czas trwania Umowy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.

§ 7. Przedstawiciele stron i potencjał Wykonawcy

1. Zamawiający powołuje:

1) Inspektorów Nadzoru w osobach:

a) Branża budowlana:

Stanisław JASKELEWICZ

b) Branża instalacji sanitarnych:

Grzegorz KRZYŚIAK

c) Branża instalacji elektrycznej:

Tomasz KAWA

Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie wymaga formy aneksu.
3. Wykonawca ustanawia:
 - 1) Kierownika robót instalacji sanitarnych: - uprawnienia nr wyd. przez
 - 2) Kierownika robót instalacji elektrycznych: - uprawnienia nr wyd. przez
4. Wykonawca ma prawo do zmiany osób określonych w ust. 3 na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

¹ Wyczerzenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji i podpisaniu aneksu do umowy. Zmiana tych osób może nastąpić w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
 - c) dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy, Zamawiający ustanawia zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, wynoszące :

..... zł

(słownie: sto zł).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone będzie na: pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w postaci
4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia stanowi załącznik nr 7.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania zabezpieczenia przez okres do 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego oraz realizacji zobowiązań z niego wynikających.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej procentowo wartości robót wysokości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego.
7. W dniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Wykonawca pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj.
..... zł
(słownie: zł).
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej albo poręczenia musi zostać ona uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego. Gwarancja musi być nieodwołalna i bezwarunkowa.
9. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od dnia odbioru końcowego.
10. Termin obowiązywania zabezpieczenia, innego niż wniesione w pieniądzu, musi być dłuższy o 30 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania należycie zamówienia wskazanego w niniejszej Umowie.

§ 9. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji. Zasady gwarancji i serwisu oraz ich okres określa Dokument Gwarancyjny, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a) Wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót.
 - b) Usunięcie nieodpłatnie tych wad ujawnionych w okresie gwarancji.
3. W wypadku stwierdzenia w okresie gwarancji lub rękojmi wad przedmiotu Umowy, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie, a następnie strony przeprowadzą wizję lokalną potwierdzoną pisemnym protokołem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad bez prawa dodatkowego wynagrodzenia w terminie do 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu. Termin ten może być wydłużony jedynie w przypadku braku technicznych możliwości naprawy w tym terminie, po uprzedniej pisemnej akceptacji wydłużenia terminu przez Zamawiającego. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków, Zamawiający może na jego koszt usunąć wady.
5. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady robót objętych Umową.

§ 10. Kary umowne

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy, - 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,

2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, - **0,2%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad a w okresie gwarancji – **0,1%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 3. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **15%** wynagrodzenia brutto.
 4. jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 30 dni, a Wykonawca pomimo wezwania do doprowadzenia do zmiany tej umowy, nie zmieni zapisów w/w umowy w tym zakresie, pomimo upływu 7 dni od dnia wezwania - **500,00 zł** za każdy dzień.
 5. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom - **1.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty,
 6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, a także poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **500,00 złotych** za każdy przypadek,
 7. za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wykazu (listy), pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 8. za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kopii wszystkich umów o pracę zawartych w ww. pracownikami, - **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 9. za niedopełnienie wymogu, zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, - kwotę równą dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustaloną na podstawie przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia ww. wymogu; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę; jeżeli nawiązanie stosunku pracy nastąpi w trakcie miesiąca kara zostanie obliczona jako iloraz dni w których nie dopełniono obowiązku zatrudnienia przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w miesiącu).
 10. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – **5.000,00 zł** za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułu ust. 1 pkt 4 – 6 niniejszej Umowy, wynosi **15 % wynagrodzenia brutto**.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
 6. Kara umowna jest płatna przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego żądania zapłaty.
 7. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 8. Strony dopuszczają kumulację kar umownych.

§ 11. Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie robót budowlanych określonych w § 1 ust. 1, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nie będzie uczestniczył w odbiorach robót pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do czynności odbiorowych jest uprzedni odbiór przez Wykonawcę prac wykonywanych przez Podwykonawców (w przypadku wykonywania prac przez Podwykonawców). Na okoliczność odbioru prac od podwykonawców sporządzony musi zostać protokół z dokładnym określeniem zakresu prac będących przedmiotem odbioru. Protokół taki należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z wnioskiem o przeprowadzenie odbioru.
3. Wykonawca (kierownik budowy) zgłasza Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) gotowość do odbioru wykonanych robót składając do Zamawiającego pisemny wniosek o dokonanie odbioru robót. Potwierdzenie tego wpisu przez Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu.
4. Na co najmniej 3 dni robocze przed dniem odbioru robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą. Dokumentacja powykonawcza musi być wykonana w formie papierowej (3 egz.) oraz elektronicznej (1 egz. w zapisie cyfrowym na płycie CD/ DVD lub pamięci USB, w wersji nieedytowalnej). Dokumentacja powykonawcza musi zawierać dokumentację budowy z naniesionymi zmianami wykonanymi w toku wykonywania robót oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - a) protokoły odbiorów częściowych, pomiary elektryczne
 - b) świadectwa jakości, certyfikaty, atesty
 - c) oświadczenie o zgodności wykonania robót objętych przedmiotem Umowy z projektem budowlanym, sztuką budowlaną oraz przepisami,
 - d) inne dokumenty wyszczególnione w ogólnej specyfikacji wykonania i odbioru robót.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Maksymalny czas na dokonanie czynności odbiorowych wynosi 30 dni liczony od daty osiągnięcia gotowości do odbioru robót.

6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - 1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
7. Z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zawiadamia o usunięciu wad Zamawiającego (inspektora nadzoru), który niezwłocznie wyznacza termin odbioru tych robót.
8. Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w jego trakcie ujawniono, że roboty budowlane nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia lub istnienia takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem. Przerwa w odbiorze trwa aż do czasu zakończenia robót lub usunięcia wad.
9. Zamawiający wyznacza także ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji.
10. Ze strony Zamawiającego odbiory robót dokonywane będą przez Inspektorów Nadzoru.

§ 12. Zmiany w Umowie

1. Poza zmianami określonymi w innych zapisach Umowy, Strony przewidują zmiany Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności będących następstwem konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, w tym robót dodatkowych lub **dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym**, które Zamawiający może powierzyć na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - c) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) jeżeli uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie dopuści do wykonywania robót lub nakaze ich wstrzymanie
 - f) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w terminie

Zmiana terminu z powyższych tytułów nie może przekraczać 15% terminu realizacji wskazanego w umowie.
 - 2) Wykonawca lub Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu warunków i parametrów nie gorszych niż w ofercie lub lepszych w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - b) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - c) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - d) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, a co się z tym wiąże zastosowania robót zamiennych, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wnioskujący o zmianę Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania zmiany.

3. Wniosek powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia, w którym zdarzenie lub okoliczność go uzasadniająca wystąpiły lub Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
4. W przypadku wniosku o przedłużenie terminu zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem aktualnego harmonogramu rzeczowego. Zaktualizowany harmonogram rzeczowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowy i jest wiążący dla Stron, po jego akceptacji przez Zamawiającego i podpisaniu aneksu do Umowy.
5. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót wprowadzenie tych zmian nie wymaga zmiany Umowy.
6. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowego Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, zaktualizowany harmonogram i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zaktualizowanego harmonogramu rzeczowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony harmonogram rzeczowy uważa się za zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do zaktualizowanego harmonogramu rzeczowego, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami Umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego.
8. W przypadku nie uwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego w określonym powyżej terminie lub gdy przedłożona aktualizacja harmonogramu będzie w ocenie Zamawiającego niezgodna z Umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do momentu zatwierdzenia aktualizacji harmonogramu przez Zamawiającego.
9. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić każda ze Stron umowy.
10. Poza zmianami przewidzianymi w niniejszej Umowie, Umowa może być zmieniona w przypadkach wymienionych w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części jeżeli:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych Umową, pomimo wygrania przetargu i przekazania placu budowy, w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy,
 - b) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca wykonuje roboty nienależycie lub niezgodnie z dokumentacją projektową oraz nie reaguje na polecenie Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym terminie,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji robót bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 5 dni lub opóźnia się z wykonywaniem robót ponad 30 dni w stosunku do terminów przewidzianych w Umowie,
 - e) Została ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - f) Wykonawca do realizacji Umowy nie stosuje surowców i produktów zadeklarowanych w ofercie,
 - g) W razie konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy,
2. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej.
3. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy, zamiast odstąpienia od całości Umowy, Zamawiający może przejąć tylko prawidłowo wykonaną część robót oraz odstąpić od pozostałej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są się w terminie 7 dni od daty odstąpienia, do sporządzenia szczegółowego protokołu robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonane roboty oraz materiały opłacone przez Zamawiającego, będą uważane za jego własność. Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
6. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć plac budowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
7. Określone w niniejszym paragrafie przyczyny i warunki odstąpienia nie wykluczają możliwości wykonania prawa odstąpienia na podstawie przepisów k.c. oraz ustawy Pzp oraz innych zapisów niniejszej Umowy
8. W przypadku odstąpienia, Zamawiający zachowuje wszelkie prawa nabyte przed odstąpieniem, w tym prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy oraz innych kar umownych określonych zapisami Umowy do dnia odstąpienia od niej a także uprawnienia z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .
9. Odstąpienie będzie wywierało skutek na przyszłość (ex nunc).
10. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14. Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty:
Zmiana zakresu części prac powierzonych podwykonawcy może być dokonana na piśmie uzasadniony wniosek Wykonawcy i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wymagane w ofercie na potwierdzenie tego warunku, z datą nie późniejsza niż wystąpienie ww. zmian.
2. Zmiana podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Przez „umowę o podwykonawstwo” należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
4. Umowa o podwykonawstwo powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem umowy jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - d) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi :
 1. wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczeniem odpowiadającym, proporcjonalnie, wiedzy i doświadczeniu wymagany od Wykonawcy w związku z realizacją umowy;
 2. dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, stosownie do kwalifikacji lub wymagań stawianym Wykonawcy.
6. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy.
7. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Podmiot zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia projektu umowy w terminie nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
11. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu albo zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy o podwykonawstwo zostanie przedłożona Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, nie później niż na 1 dzień przed planowanym rozpoczęciem robót.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu (poświadczoną za zgodność z oryginałem) kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część

- przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% brutto wynagrodzenia Wykonawcy. Wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50 000 zł.
15. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie dostawy lub usługi.
 16. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia z umowy o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wzywa Wykonawcę, do zmiany tej umowy w terminie 7 dni, pod rygorem zażądania kary umownej po bezskutecznym upływie terminu.
 17. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot zobowiązany. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli udokumentuje on wykonanie i odbiór robót objętych rachunkami lub fakturami przedstawionymi do zapłaty.
 18. Bezpośrednia zapłata może nastąpić, jeżeli :
 - a) Umowa o podwykonawstwo robót budowlanych została uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - b) Umowa o podwykonawstwo dostaw lub usług została przedłożona Zamawiającemu (poświadczona za zgodność z oryginałem kopią).
 19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności takiej zapłaty, z określeniem 7 dniowego terminu.
 20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty lub złożenia do depozytu sądowego wymaganej kwoty, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 21. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, jakby to były jego działania własne.
 22. W umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, Wykonawca powinien zapewnić:
 - a) aby ich wynagrodzenie nie przekroczyło wynagrodzenia określonego za ten zakres robót w Umowie oraz ewentualnych aneksach zmieniających wartość umowy.
 - b) ustalenie takiego czasu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 23. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
 24. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a w braku reakcji może usunąć takiego podwykonawcę na koszt Wykonawcy, jeżeli:
 - a) umowa o podwykonawstwo nie została zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - b) sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje ten Podwykonawca, nie spełniają umownych warunków lub wymagań, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
 - c) działania Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia Umowy.

§ 15. Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy (oraz jej późniejszych zmian), regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. W przypadku braku pisemnej zgody umowa cesji jest nieważna.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
3. Wszelkie zmiany w Umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, pod rygorem uznania korespondencji doręczonej na dotychczasowy adres za prawidłowo doręczoną.

5. W przypadku ewentualnego sporu strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do wzoru umowy

WZÓR DOKUMENTU GWARANCYJNEGO

Nazwa gwaranta

Adres, telefon, fax. Gwaranta

I. Terminy gwarancyjne liczone od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót na:

1. roboty budowlane - (min. 36 miesięcy)
2. dostarczone i użyte materiały - 36 miesięcy

II. Przeglądy gwarancyjne:

- Roboty budowlane - (przynajmniej jeden raz w roku kalendarzowym)

III. Naprawy gwarancyjne:

- Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy gwarancyjnej w okresie gwarancyjnym.

IV. Serwisowanie:

- Serwisowanie obejmujące przeglądy konserwacyjne i konserwacje zleca na własny koszt Zamawiający (zgodnie z częstotliwością określoną w dokumentacji producenta urządzenia).
- Gwarant przekaze Zamawiającemu do dnia uruchomienia, oryginały gwarancji producenta wraz z dokumentacją techniczną.
- Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego przeprowadzania instruktażu w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń przed terminem odbioru końcowego robót.

V. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:

- Naprawę gwarancyjną (tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych wartości): - w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin ten może być wydłużony jedynie w przypadku braku technicznych możliwości naprawy w tym terminie, po uprzedniej pisemnej akceptacji wydłużenia terminu przez Zamawiającego.
- Zwrot kosztów takiej naprawy zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Gwaranta do jej wykonania;
- Wymianę wadliwych elementów na wolne od wad po trzech bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.

VI. Organizacja obsługi gwarancyjnej:

Gwarant oświadczenia gwarancyjne realizować będzie:

- a. Osobiście
- b. lub za pomocą podwykonawców wskazanych w ofercie.
(należy wpisać osobiście lub za pomocą innych placówek serwisowych – nazwa, adres, telefon)

VII. Gwarant oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt. II, III, V w terminie określonym w pkt I niniejszego Dokumentu zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.

..... dn.

.....
/upelnomocniony przedstawiciel/e/ Wykonawcy/

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA nr
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
 (zwana dalej: „Umową powierzenia”)

zawarta w dniu 2020 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. 1 Maja 50, 40 – 287 Katowice, nr NIP: 6340008825, reprezentowanym przez:

dr hab. Roberta Tomanka, prof. UE - Rektora

zwanym dalej: „Administratorem danych”

a

.....reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej: „Podmiotem przetwarzającym”;

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”;

o następującej, zgodnie ustalonej przez **Strony**, treści:

§ 1

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA DANYCH
 PRZEZ PODMIOTY PRZETWARZAJĄCE**

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz. 1, z późn. sprostowaniem), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”), Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, w celu i na zasadach określonych w Umowie powierzenia oraz w Umowie podstawowej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, Umową powierzenia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Strony zawierają Umowę powierzenia w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający umowy określającej zasady związane ze świadczeniem usług w zakresie remontu łazienek męskich od strony elewacji wschodniej wraz z robotami towarzyszącymi w budynku B Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach przy ul. Bogucickiej 3a, w ramach której przetwarzane są dane osobowe Administratora danych, zgodnie z przedmiotem tej umowy nr zawartej w dniu roku (zwanej dalej: „Umową podstawową”), w zakresie, w jakim Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do realizacji Umowy podstawowej i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji.
4. Administrator danych oświadcza, że dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania zgromadził w sposób zgodny z Rozporządzeniem, innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz Umową powierzenia.

§ 2

**RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KATEGORIE OSÓB,
 KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

1. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, będące przedmiotem Umowy powierzenia, obejmuje dane osobowe następujących kategorii osób: Administratora danych, jest realizowane w celach określonych w Umowie podstawowej (zwane dalej: „danymi osobowymi”).
2. Rodzaj danych osobowych wchodzący w skład kategorii osób, o których mowa w ust. 1, stanowią:

1)

- 2)
- 3)
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez ich: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, ujawnianie poprzez przesłanie, udostępnianie, usuwanie, niszczenie, powielanie lub inne czynności niezbędne do wykonywania Umowy podstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY – OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIA

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez fachową wiedzę, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – oraz że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, by przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia spełniało obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie ich bezpieczeństwa.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych przez Administratora danych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej), chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przeszkolenia oraz nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy powierzenia i Umowy podstawowej.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia), przetwarzanych danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w celu realizacji Umowy powierzenia i Umowy podstawowej.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 4

OBYWIAZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do:

- 1) współpracowania, na każde żądanie, z organem nadzorczym uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie i w sposób określony przez ten organ;
- 2) współpracowania, na każde żądanie, z Administratorem danych uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem i Umową powierzenia;
- 3) dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych oraz współpracy w tym zakresie z Administratorem danych;
- 4) pomagania Administratorowi danych w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia;
- 5) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Administratora danych o takim naruszeniu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia;
- 6) wprowadzenia odpowiednich dokumentów regulujących zasady ochrony danych osobowych i ich stosowania, w tym klauzuli informacyjnej zgodnej z art. 13 – 14 Rozporządzenia.

§ 5

OBYWIAZEK INFORMOWANIA I WSPOMAGANIA ADMINISTRATORA DANYCH PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora danych (listem poleconym na adres Administratora danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@ue.katowice.pl lub nr telefonu: 32 257 7168) o:
 - 1) stwierdzonym przez Podmiot przetwarzający naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności danych osobowych Administratora danych, przetwarzanych w ramach Umowy podstawowej lub zagrożeniu takiego naruszenia wraz ze wskazaniem (opisem):
 - a) charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorii, rodzaju i przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą;
 - b) możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 2) zapowiedzi albo rozpoczęciu przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego danych osobowych, jeżeli powodem kontroli jest niewłaściwe przetwarzanie danych osobowych Administratora danych, przetwarzanych w ramach Umowy podstawowej.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wspomagania Administratora danych, w sposób przez niego określony, we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych, w szczególności poprzez niezwłoczne:
 - 1) udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji;
 - 2) udostępnianie dokumentów;
 - 3) umożliwianie:
 - a) wglądu lub zapisania informacji przechowywanych w systemach informatycznych;
 - b) dokonywania przeglądów stanu systemów informatycznych;
 - c) przeprowadzania testów zabezpieczeń systemów informatycznych.

§ 6

KORZYSTANIE Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową powierzenia do dalszego przetwarzania Innemu podmiotowi przetwarzającemu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Innych podmiotów przetwarzających, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Administratorowi danych przysługuje możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec zamierzenia przekazania do przetwarzania wszystkich lub wybranych czynności związanych z danymi osobowymi po uprzednim zapytaniu przez Podmiot przetwarzający o zgodę Administratora danych – wyrażonych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zapytanie i zgoda, o których mowa w ust. 3, powinny zawierać:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę oraz dane kontaktowe Innego podmiotu przetwarzającego;
 - 2) określenie czynności przetwarzania danych osobowych, w celu wykonywania których Podmiot przetwarzający będzie korzystał z usług Innego podmiotu przetwarzającego;
 - 3) rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dotyczą.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 3 i 4, może zostać w każdym czasie odwołana przez Administratora danych – w takim wypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zaprzestania korzystania z usług Innego podmiotu przetwarzającego w celu wykonywania czynności przetwarzania danych osobowych.
6. Inny podmiot przetwarzający, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie powierzenia.
7. Podmiot przetwarzający za działania lub zaniechania Innego podmiotu przetwarzającego odpowiada jak za własne czyny.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy Inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora danych za wypełnienie obowiązków Innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 7

PRAWO KONTROLI

ORAZ OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności wykonywania przez niego czynności przetwarzania i zabezpieczania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem, postanowieniami Umowy powierzenia oraz z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności w celu sprawdzenia wykonywania przez Podmiot przetwarzający ciążących na nim obowiązków.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Administrator danych zawiadamia Podmiot przetwarzający z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przy czym w przypadku uzyskania przez Administratora danych informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z Rozporządzenia, Umowy powierzenia czy obowiązujących przepisów

- o ochronie danych osobowych, Administrator danych jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli bez uprzedniego zawiadomienia.
3. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
 4. Podmiot przetwarzający udostępniają Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od żądania.
 5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie krótszym niż 14 dni.
 6. Administrator danych ma prawo wskazać osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli w jego imieniu.
 7. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do umożliwienia Administratorowi danych lub osobom, o których mowa w ust. 6, przeprowadzenia kontroli, w szczególności poprzez:
 - 1) umożliwienie wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części;
 - 2) udostępnienie stosowanych środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych osobowych, w tym w szczególności systemów, urządzeń, programów, narzędzi, aplikacji, instalacji, również w celu przeprowadzenia testów zabezpieczeń systemów informatycznych;
 - 3) udzielanie informacji lub wyjaśnień w formie ustnej lub pisemnej według wyboru Administratora danych;
 - 4) umożliwienie fotografowania w celach dowodowych za zgodą Podmiotu przetwarzającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
 8. Administrator danych jest uprawniony do przekazania Podmiotowi przetwarzającemu, po przeprowadzonej kontroli, pisemnych zaleceń i wytycznych wraz z terminem ich realizacji, nie krótszym niż 14 dni. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wykonania sformułowanych zaleceń pokontrolnych, dotyczących w szczególności zabezpieczenia danych osobowych pod względem technicznym i organizacyjnym oraz sposobu wykonywania czynności ich przetwarzania.

§ 8

CZAS TRWANIA

PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Umowa powierzenia jest zawarta na okres obowiązywania Umowy podstawowej, jednakże wygasa z momentem rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy podstawowej.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę powierzenia z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator danych jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) dokonywania przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych w celu albo w sposób inny lub niezgodny niż określony w Umowie powierzenia;
 - 2) korzystania przez Podmiot przetwarzający, w celu wykonywania w imieniu Administratora danych wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania danych osobowych, z usług Innego podmiotu przetwarzającego bez zgody Administratora danych lub wbrew sprzeciwowi Administratora danych;
 - 3) stwierdzenia, w szczególności w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Administratora danych na podstawie §7 Umowy powierzenia, przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, Umowy powierzenia lub obowiązującego prawa w tym zakresie, w szczególności poprzez niewdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych;
 - 4) zobowiązania Podmiotu przetwarzającego do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli i nie usunięcia ich w wyznaczonym terminie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia w przypadkach określonych w ust. 3 powoduje jednoczesne wypowiedzenie Umowy podstawowej z winy Podmiotu przetwarzającego bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, chyba że co innego wynika z oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powierzenia złożonego przez Administratora danych.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez Administratora danych lub osoby trzecie w skutek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w sposób naruszający Rozporządzenie, Umowę powierzenia lub obowiązujące prawo w tym zakresie, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora danych na podstawie art. 82 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego lub Innego podmiotu przetwarzającego, w następstwie którego jakakolwiek osoba trzecia, w tym osoba, której dane osobowe dotyczą, wystąpiłaby przeciwno

Administratorowi danych z jakiegokolwiek roszczeniami cywilnoprawnymi, opartymi na naruszeniu praw tej osoby, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do:

- 1) zwolnienia Administratora danych z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej;
- 2) pokrycia ewentualnych kosztów poniesionych przez Administratora danych w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń, a w szczególności kosztów obsługi prawnej.
4. W przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający nie zwolnił Administratora danych z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 1 i 3 oraz Administrator danych uiszczył je na rzecz osoby trzeciej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zwrócenia Administratorowi danych uiszczonych przez niego kwot.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do pokrycia kosztów oraz zwrotu uiszczonych przez Administratora danych odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 1 i 3, w terminie 14 dni od dnia wezwania Podmiotu przetwarzającego przez Administratora danych do zapłaty tych kwot.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie ustalają, że Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi danych karę umowną w następujących przypadkach i kwotach:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający któregoś z zobowiązań określonych w Umowie powierzenia w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek niewykonanego lub nienależytego wykonanego zobowiązania;
 - 2) w przypadku niezrealizowania przez Podmiot przetwarzający w wyznaczonym terminie zaleceń i wytycznych pokontrolnych, o których mowa w § 7 ust. 5 i 8 w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek niezrealizowanego zalecenia i wytycznych.
2. Kara umowna winna zostać zapłacona przez Podmiot przetwarzający w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty przez Administratora danych.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie powierzenia kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11

BRAK WYNAGRODZENIA

Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia i wykonywanie określonych w niej obowiązków jest objęte wynagrodzeniem należnym Podmiotowi przetwarzającemu za wykonywanie Umowy podstawowej.

§ 12

PRAWO WŁAŚCIWE, JURYSDYKCJA SĄDÓW POLSKICH ORAZ UMOWA PROROGACYJNA

1. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa powierzenia podlega prawu polskiemu.
2. Spory o charakterze sprawy cywilnej mogące wynikać na tle realizacji Umowy powierzenia, Strony poddają jurysdykcji sądów polskich, zaś w zakresie właściwości miejscowej właściwemu dla siedziby Administratora danych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku: zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych lub rozwiązania Umowy powierzenia bądź rozwiązania Umowy podstawowej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do:
 - 1) usunięcia wszelkich danych osobowych oraz ich istniejących kopii (potwierzonego odpowiednim protokołem, przekazanym Administratorowi danych nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usług przetwarzania danych osobowych lub rozwiązania Umowy powierzenia/Umowy podstawowej);
lub
 - 2) zwrócenia wszelkich danych osobowych oraz ich istniejących kopii Administratorowi danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub decyzjami Administratora danych.
2. Ilekroć w Umowie powierzenia jest przewidziane uprawnienie lub obowiązek zawiadomienia drugiej Strony, zawiadomienie, aby mogło zostać uznane za skuteczne, powinno być wysłane listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
3. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem 2020 roku i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych między jej Stronami, w zakresie objętym przedmiotową treścią.
4. Wszystkie nagłówki Umowy powierzenia zostały w niej umieszczone w celu zwiększenia jej przejrzystości i nie mają znaczenia dla wykładni jej postanowień.
5. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia w zakresie przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych, w tym przepisy prawne Rozporządzenia, natomiast w pozostałych kwestiach przepisy prawne Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO administratora można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.

§ 14

PIECZĘCIE I PODPISY STRON

.....
Administradora danych

.....
Podmiotów przetwarzających

K I E R O W N I K
Biura Zamówień Publicznych

Stanisław Król