**Formularz nr 6**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy | **WYKAZ PLACÓWEK I ICH LOKALIZACJA** |

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 o ustawy Pzp, którego przedmiotem jest:* ***„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w roku 2021- 2023”.***

Oświadczamy, iż dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym wymaganym niniejszym zamówieniem, na potwierdzenie czego przedkładamy wykaz placówek (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami),
w których Zamawiający będzie mógł w godzinach ich pracy, w razie potrzeby, osobiście nadawać przesyłki w ramach zawartej umowy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Charakterystyka placówki** | **Adres i godziny otwarcia placówki** | **Podstawa do dysponowania (własność, najem itp.)** |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Placówka zlokalizowana na terenie miasta Katowice czynna minimum w dni robocze w godz. od 7:00 do 20:00 | Lokalizacja (adres) ….……………..………..……..………………………………………….….…………………………………………………………………..Godziny otwarcia ……………………..…..……….. |  |
| 2 | Placówka zlokalizowana w odległości maksymalnie 1 km od obiektów kampusu Uniwersytetu Ekonomicznego usytuowanych przy ul. Bogucickiej w Katowicach, czynna minimum w dni robocze  | Lokalizacja (adres) ….……………..…..…………..…………………………………………..……………………………………………………………………..Godziny otwarcia …………………..……..……….. |  |

*Zamawiający wymaga, aby mógł we wskazanych powyżej placówkach Wykonawcy w godzinach ich pracy, w razie potrzeby osobiście nadawać przesyłki w ramach zawartej z Wykonawcą umowy.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ….………...............................................................

/upełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego – Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych na obszar całego kraju i w obrocie zagranicznym, doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrocie do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania oraz usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
2. ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe,
3. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
4. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowe,
5. międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy Prawo pocztowe,
6. ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
7. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
	* + 1. przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym – listowe i paczki nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
			2. przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym – listowe i paczki nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
			3. przesyłki w obrocie krajowym – listowe i paczki rejestrowane (polecone) ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
			4. przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym – listowe i paczki rejestrowane (polecone) priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
			5. przesyłki w obrocie krajowym – listowe i paczki rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
			6. przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym – listowe i paczki rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
8. Wymiary przesyłek listowych:
9. Format S to przesyłki o wymiarach:
* minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.
1. Format M to przesyłki o wymiarach:
* minimum, – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
1. Format L to przesyłki o wymiarach:
* minimum, wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary paczek:

1. Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
* minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 300 mm, długości 600 mm, szerokości 500 mm.
1. Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
* minimum, – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną, jako maksimum w gabarycie A,
* maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
1. Przewidywany zakres przedmiotu zamówienia określa Formularz nr 4 do ogłoszenia – kalkulacja ceny ofertowej
2. Zamawiający zastrzega, że w okresie wykonywania zamówienia rzeczywista ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w ww. tabeli może ulec zmianie (Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych ilości przesyłek), jednak ogólna wartość przesyłek i paczek nie spowoduje przekroczenia kwoty stanowiącej ogólne wynagrodzenie Wykonawcy, wynikającej ze złożonej oferty. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Od Wykonawcy (w zakresie świadczenia usług) wymaga się:
4. doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie całego kraju, w Europie i poza nią,
5. doręczania przesyłek do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego,
6. możliwości zastąpienia znaczka opłaty pocztowej pieczęcią dostarczoną przez Wykonawcę lub wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, którą Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znaczek opłaty pocztowej,
7. odbierania przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych celem ich nadania – codziennie (w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku), w godz. 13.30 – 14.30,
8. legitymowania się, przez przedstawiciela Wykonawcy odbierającego przesyłki, stosownym upoważnieniem do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w celu dostarczenia ich do placówki pocztowej Wykonawcy,
9. każdorazowe kwitowanie przez przedstawiciela Wykonawcy odbioru przekazanych do przewozu przesyłek pocztowych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a następnie każdorazowego dokumentowania (pieczęcią, podpisem i datą) przez Placówkę Nadawczą Wykonawcy, odbioru przesyłek przyjętych do nadania :
* na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przesyłek pocztowych zwykłych (nierejestrowanych),
* w pocztowej książce nadawczej, przesyłek pocztowych rejestrowanych,
1. nadawania przesyłek przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego; w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je
z Zamawiającym telefonicznie; przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym,
2. zabezpieczania przesyłki w przypadku jej uszkodzenia oraz nanoszenia adnotacji z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia,
3. dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego – codziennie (w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku), w godz. 08.00 – 10.00,
4. nadawania przesyłek, w przypadku braku zastrzeżeń dotyczących ich oznaczenia, w placówce pocztowej Wykonawcy w tym samym dniu, w którym zostały odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego,
5. sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu Formularza potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przez cały czas trwania Umowy w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego w tym zakresie.
6. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Nadawcą wszystkich przesyłek w ramach Umowy zawartej z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednią liczbę placówek zdawczo-odbiorczych, w celu umożliwienia odbioru awizowanych przesyłek – co najmniej na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Placówki powinny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu.
8. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą była data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy.
9. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki i identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
10. Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z rzeczywistej ilości świadczonych usług na podstawie cen jednostkowych brutto podanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
12. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, (obliczona na podstawie dokumentów nadawczych i zwrotnych w okresie rozliczeniowym) oraz usługę odbioru przesyłek, zgodnie z cennikiem usług wykazanym w Formularzu cenowym.
13. Okresem rozliczeniowym za wykonane czynności będzie miesiąc kalendarzowy.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy okres rozliczeniowy będzie płatne przez Zamawiającego z dołu (opłata skredytowana), po wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej faktury nie częściej niż raz w miesiącu. Faktury wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, pod warunkiem, że doręczenie faktury do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 17 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
15. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu lub zamieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy.
16. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 60% osób realizujących czynności polegające na doręczaniu przesyłek, sortowaniu przesyłek, przyjmowaniu do nadawania i przyjmowaniu przesyłek, było zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2018. poz. 917 z późn. zm.).
17. Czynności kontrolne wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących wskazane w pkt 17 czynności zawarte zostały w § 9 Wzoru umowy.