

Nr sprawy: ZKO/016/16004/20

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE
prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
W KATOWICACH W ROKU 2021- 2023”**

Zatwierdził:

Paweł Kadłubiak
Kanclerz

Katowice, dn. 02.12.2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice

tel./fax: 0-32 257-71-08, 0-32 257-74-99

e-mail: bzp@ue.katowice.pl;

strona internetowa: <http://www.bzp.ue.katowice.pl>

NIP: 634 000 88 25; REGON: 000001548

II. PODSTAWA PRAWNA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp. W pozostałym zakresie zastosowanie mają regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w Załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego – Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych na obszar całego kraju i w obrocie zagranicznym, doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrocie do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Szacunkowa ilość i rodzaj przesyłek wskazanych e Formularzu nr 4 ogłoszenia oraz w załączniku nr 2 stanowiącym wzór umowy, ma charakter kalkulacyjny oraz orientacyjny i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitej realizacji. Rzeczywista ilość i rodzaj przesyłek w trakcie realizacji umowy wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego. Niezrealizowana część usług nie może stanowić roszczenia Wykonawcy do ich realizacji.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia stanowiącym Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia stanowiącym wzór umowy.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
Przedmiot główny:
64.11.00.00-0 – usługi pocztowe
Dodatkowe przedmioty:
64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów,
64.11.30.00-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek,
60.16.00.00-7 - drogowy transport przesyłek pocztowych.
5. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 60% osób realizujących czynności polegające na doręczaniu przesyłek, sortowaniu przesyłek, przyjmowaniu do nadawania i przyjmowaniu przesyłek, było zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2018. poz. 917 z późn. zm.).
Czynności kontrolne wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących wskazane w niniejszym punkcie czynności zawarte zostały w § 9 wzoru umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.01.2021 roku, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta do dnia 31.12.2023 roku lub do wykorzystania w okresie związania umową, maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto Zamawiającego, wynikającego z umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. że, jest operatorem pocztowym wpisanym do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

c) zdolności zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie usługi (umowy) polegające na świadczeniu usług pocztowych, tj. przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda,

d) zdolności technicznej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- co najmniej jedną placówkę zlokalizowaną na terenie miasta Katowice czynną minimum w dni robocze w godz. od 7:00 do 20:00,
- co najmniej jedną placówkę zlokalizowaną w odległości maksymalnie 1 km od kampusu Uniwersytetu Ekonomicznego przy ul. Bogucickiej w Katowicach, czynną minimum w dni robocze,

Zamawiający wymaga, aby we wskazanych w ramach niniejszego warunku placówkach mógł w godzinach ich pracy, w razie potrzeby osobiście nadawać przesyłki w ramach zawartej z Wykonawcą umowy.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając, w takim przypadku, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek określony w pkt 1.2.a) musi spełniać Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
 - a) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2.
 - b) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt V oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia, Wykonawcy składają wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Formularzach nr 2 i 3 niniejszego ogłoszenia. Informacje wskazane w oświadczeniach stanowić będą potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 1.2. Kalkulację ceny ofertowej (Formularz nr 4);
 - 1.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
 - 1.4. Wykaz usług wykonanych (sporządzony według wzoru Formularza nr 5), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, których mowa są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy.
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 1.5. Wykaz posiadanych placówek i ich lokalizacja - zgodnie z postawionym warunkiem wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi z zastrzeżeniem możliwości osobistego nadawania przez Zamawiającego przesyłek we wskazanych placówkach w godzinach ich pracy, sporządzony według wzoru Formularza nr 6);
- 1.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/-ów (jeżeli jest wymagane).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawców/Podwykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane są w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w zakresie dokumentów, które każdego z ich dotyczą.
4. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w następujący sposób:
 - 1.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem kuriera.
 - 1.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje przekazywane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksem.
 - 1.3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 1.4. Strona internetowa, na której zamieszczone będzie ogłoszenie o zamówieniu wraz z jego formularzami i załącznikami: <https://bip.ue.katowice.pl/zamowienia-publiczne.html> w zakładce: zamówienia na usługi społeczne.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 2.1. Stanisław Król – tel. 32 257 75 02, tel./faks 32 257 71 08; 32 257 74 99; e-mail: stanislaw.krol@ue.katowice.pl; bzp@ue.katowice.pl;
 - 2.2. Kinga Okrzesik-Faruga – tel. 322577068, e-mail: kinga.okrzesik-faruga@ue.katowice.pl
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z przepisami prawa i niniejszym ogłoszeniem, sam lub jako partner konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim, a oferta napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dodatkowo odpisy lub kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo, które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, jest wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik:
 - w przypadku, kiedy osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest osobą upoważnioną do Jego reprezentowania – wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

- w przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – wraz z ofertą zobowiązani są złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Druk Oferty (Formularz nr 1), jak również pozostałe dokumenty (formularze) wymagane postanowieniami niniejszego ogłoszenia, powinny być opieczątowane pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 8. Druk Kalkulacji ceny ofertowej (Formularz nr 4) należy wypełnić mnożąc wartości z poszczególnych kolumn zgodnie z zasadą podaną w nagłówkach.
 9. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączone do niniejszego ogłoszenia muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załączone do oferty.
 10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty.
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie wypełniając odpowiednio pkt 8 Formularza nr 1 oraz odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje zastrzeżone. Wykonawca zastrzegając informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest nie później, niż w terminie składania ofert do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przedkładając uzasadnienie okoliczności skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu nr 1 części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom (z podaniem ich danych, w tym nazwy i adresu).
 13. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

Lp.	Opis wymaganego dokumentu:	Nr Formularza
1	Oferta	Formularz nr 1
2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Formularz nr 2
3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	Formularz nr 3
4	Kalkulacja ceny ofertowej	Formularz nr 4
5	Wymagane przez Zamawiającego wykaz wykonanych/wykonywanych usług z zakresu zdolności zawodowych Wykonawcy, stanowiące potwierdzenie faktu spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Formularz nr 5
6	Dowody, że wykazane w Formularzu nr 5 usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie	
7	Wykaz posiadanych placówek i ich lokalizacja	Formularz nr 6
8	Aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.	
9	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów – dołączyć, jeżeli wymagane	

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

<p>..... <i>Nazwa i adres Wykonawcy</i></p>	<p>Znak sprawy: ZKO/016/16004/20</p>
<p>„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w roku 2021- 2023” NIE OTWIERAĆ PRZED 11/12/2020 r. (PRZED GODZ. 11:00)</p>	

3. Oferty należy składać do dnia **11/12/2020r.** do godz. **10:00:**

osobiście lub przesłać kurierem do Biura Zamówień Publicznych – Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; 40-068 Katowice; ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, pokój nr 01/47;

albo

przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (podwójnie zakopertowane) zaadresowane na wierzchniej kopercie na Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice. Wewnętrzna koperta musi być opisana jak w pkt. 2.

4. **Z uwagi na zaistniałą sytuację zagrożenia epidemicznego Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transmisji on-line z otwarciem ofert. Najpóźniej na dwa dni przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania link do transmisji on-line.**
5. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych, którzy zechcą przybyć w dniu 11/12/2020 r. o godz.11:00 do: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach; Biuro Zamówień Publicznych; 40-068 Katowice, ul. Koszarowa 6, budynek N, segment C, sala konferencyjna nr 01/48.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminu wykonania zamówienia zawartego w ofertach.
8. Informacja o ofertach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <https://bip.ue.katowice.pl/zamowienia-publiczne.html> zamówienia na usługi społeczne.
9. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w Formularzu nr 1 musi być zgodna i wynikać z ceny wyrażonej w zł polskich wyliczonej na podstawie **Formularza nr 4**.
2. W formularzu Kalkulacji ceny ofertowej (Formularz nr 4) należy wypełnić wszystkie wymagane pola, pozwalające Zamawiającemu dokonać prawidłowej oceny ofert. Wyliczenia ceny należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w opisie sposobu przygotowania ofert oraz z wytycznymi zawartymi w nagłówkach poszczególnych kolumn kalkulacji ceny ofertowej (wychodząc od cen jednostkowych).
3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem wszystkich opłat, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie ceny podane w ofercie są ostateczne i nie będą podlegały negocjacji.
5. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający dokona ich poprawy, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – w takim przypadku należy wypełnić odpowiedni punkt w Druku oferty (Formularz nr 1).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:	Max ilość punktów
1.	Cena brutto	100%	100
	Maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów		100

Maksymalna ilość punktów w tabeli kryterium oceny ofert jest równa określonej wadze kryterium w %.

- 1.1. Cena brutto – **waga kryterium: 100%**;

Punkty w ramach kryterium „cena brutto” przyznawane będą poszczególnym ofertom według następujących zasad:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto wskazana w badanej ofercie}} \times 100\%$$

- 1.2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100.

- 1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zdobędzie największą liczbę punktów.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, uwzględnia złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców. Tak więc oferta złożona po terminie przewidzianym do składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie brana pod uwagę w badaniu i ocenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert. Informacja o ewentualnej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w następujący sposób:
 - a. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005.), osobiście lub za pośrednictwem kuriera.
 - b. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) lub faksem.
 - c. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - d. Strona internetowa, na której zamieszczone będzie ogłoszenie o zamówieniu wraz z jego ewentualnymi formularzami i załącznikami: <https://bip.ue.katowice.pl/zamowienia-publiczne.html> w zakładce: zamówienia na usługi społeczne.
4. Po złożeniu ofert, podczas ich oceny oraz przeprowadzania badania Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym do tego terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofertach ewentualne oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz innych omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (zastosowanie mają przepisy art. 90 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy Pzp).
8. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia tych warunków.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b. jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e. zawiera rażąco niską cenę (lub koszt) w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,

- g. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
11. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 12. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 13. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem powodów odrzucenia,
 - d. o unieważnieniu postępowania.
 14. Zamawiający unieważnia postępowanie:
 - a. jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. w przypadkach, o których mowa w pkt.12, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - e. postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu.
 15. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 16. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
 17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa pkt. 14.
 18. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
 19. W przypadku nieudzielenia zamówienia z powodu nie złożenia żadnej oferty lub z powodu odrzucenia wszystkich ofert ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, lub z powodu wykluczenia wszystkich wykonawców z postępowania z zastrzeżeniem, że pierwotne warunki nie zostały w sposób istotny zmienione, zamówienia można udzielić „z wolnej ręki”, po poprzednio przeprowadzonych negocjacjach z Wykonawcą.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego: RODO (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119 poz.1) i ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), informujemy, iż zgodność przetwarzania z prawem wypełnia przesłanki określone w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania mowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), a także jest zgodna z obowiązującą ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 1017 r. poz. 1579, z późn. zm.), jak również:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, zwany: Administratorem,

- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ue.katowice.pl,
 - 3) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko/nazwę, adres, NIP, REGON numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez Wykonawcę w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (w tym ewentualnego podpisania umowy) oraz korespondencję wpływającą do Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w związku z udziałem Wykonawcy w tym postępowaniu;
 - 4) podanie przez Wykonawcę danych osobowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia niniejszej Umowy; nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym przepisami Prawa zamówień publicznych; podanie przez Wykonawcę danych kontaktowych jest dobrowolne,
 - 5) pozyskane od Wykonawcy dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez obowiązujące Prawo zamówień publicznych do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,
 - 6) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy są upoważnieni pracownicy Administratora, ewentualne podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora oraz podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 7) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu;
 - 8) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - 9) dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
 - 10) nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane,
 - 11) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.
2. Jednocześnie Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 RODO.

..... / REGON / /nr tel. / fax./ /adres do korespondencji/ /adres e-mail/ Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą TAK/NIE (zaznaczyć TAK lub NIE)	DRUK OFERTY
--	--	--------------------

OFERTA
Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice

Składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego:

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w roku 2021- 2023”,

zgodną z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu za następującym wynagrodzeniem:

1. Cena:

.....zł netto*,
 słownie.....zł netto,
**zł brutto***,
 słownie.....**zł brutto**,

obliczonym na podstawie kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej Formularz nr 4 SIWZ.

do wyliczenia kwoty brutto zastosowano stawkę podatku VAT w wysokości % ** dla poz. przedmiotu zamówienia

i

oświadczam/y, że świadczona usługa jest zwolniona z podatku VAT *** w pozostałym zakresie przedmiotu zamówienia

2. Wyliczona przez nas cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązania związane z przedmiotem zamówienia jak również warunki określone przez Zamawiającego.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy, (patrz punkt XI.7 ogłoszenia o zamówieniu).

.....
*/*

4. Oświadczam/y, iż przedmiotowe zamówienie będziemy realizować w terminie od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 do dnia 31.12.2023r, albo do wyczerpania kwoty stanowiącej ogólne wynagrodzenie, wynikające ze złożonej oferty.

5. Zobowiązujemy się do wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszego ogłoszenia i złożonej przez nas oferty.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w niniejszym ogłoszeniu, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

7. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 /upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/a

Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

.....
.....
.....
.....**

8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami / zlecić Podwykonawcom: */*
Części zamówienia, które zamierzamy zlecić Podwykonawcom:

.....
.....
.....**

9. Oferta niniejsza została złożona na zapisanych stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr***

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.****

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*/*

- | | |
|----------|----------|
| a) | d) |
| . | . |
| b) | e) |
| . | . |
| c) | f) |
| . | . |

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

Uwaga:

* W przypadku Wykonawcy zwolnionego z podatku VAT należy podać ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy cenotwórcze.

** Jeżeli Wykonawca zastosował więcej niż jedną stawkę podatku VAT, należy wskazać wszystkie stawki.

*** Niepotrzebne skreślić.

/ Wypełnić odpowiednio

**** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
 ul. 1 Maja 50
 40-287 Katowice
 tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99
 e-mail: bzp@ue.katowice.pl;
 Strona internetowa: www.bzp.ue.katowice.pl

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/my niżej podpisani:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego

„Świadczenia usług pocztowych na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w roku 2021- 2023”,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 /upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 /upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 /upelnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

Zamawiający:

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
 ul. 1 Maja 50
 40-287 Katowice
 tel./fax: 0-32 257-71-08; 0-32 257-74-99
 e-mail: bzp@ue.katowice.pl;
 Strona internetowa: www.bzp.ue.katowice.pl

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
 DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/my niżej podpisani:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego

„Świadczenia usług pocztowych na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w roku 2021- 2023”,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 /pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 /pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	KALKULACJA CENY OFERTOWEJ
-----------------------------------	----------------------------------

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 o ustawy Pzp, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w roku 2021-2023”.

Lp.	Rodzaj przesyłki		Szacowana ilość w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa w zł brutto	Wartość w zł brutto
			/szt./	/zł/	/zł/
1	2		3	4	5=3x4
Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych					
Obrót krajowy					
Przesyłki nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne					
1.	waga do 500 g	Format S	7500		
2.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M	3000		
3.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L	1350		
Przesyłki nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe					
4.	waga do 500 g	Format S	300		
5.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M	150		
6.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L	75		
Przesyłki rejestrowane (polecone) ekonomiczne					
7.	waga do 500 g	Format S	51000		
8.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M	3300		
9.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L	1200		
Przesyłki rejestrowane (polecone) priorytetowe					
10.	waga do 500 g	Format S	1500		
11.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M	900		
12.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L	450		
Usługa komplementarna do przesyłki rejestrowanej (polecanej) ekonomicznej – zwrotne potwierdzenie odbioru					
13.	waga do 500 g	Format S	33000		
14.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M	3000		
15.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L	900		
Usługa komplementarna do przesyłki rejestrowanej (polecanej) priorytetowej – zwrotne potwierdzenie odbioru					
16.	waga do 500 g	Format S	450		
17.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M	450		
18.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L	150		
Obrót zagraniczny					

Przesyłki nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe /Strefa A – kraje europejskie, Strefa B, C – kraje pozaeuropejskie/					
19.	waga do 50 g	Strefa A	150		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
20.	waga pow. 50 do 100 g	Strefa A	30		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
21.	waga pow. 100 do 350 g	Strefa A	30		
		Strefa B	15		
22.	waga pow. 350 do 500 g	Strefa A	30		
		Strefa B	15		
23.	waga pow. 500 do 1000 g	Strefa A	30		
		Strefa B	15		
24.	waga pow. 1000 do 2000 g	Strefa A	30		
		Strefa B	15		
Przesyłki nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe /Strefa A – kraje europejskie, Strefa B, C – kraje pozaeuropejskie/					
25.	waga do 50 g	Strefa A	30		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
26.	waga pow. 50 do 100 g	Strefa A	15		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
27.	waga pow. 100 do 350 g	Strefa A	15		
		Strefa B	15		
28.	waga pow. 350 do 500 g	Strefa A	15		
		Strefa B	15		
29.	waga pow. 500 do 1000 g	Strefa A	15		
		Strefa B	15		
30.	waga pow. 1000 do 2000 g	Strefa A	15		
		Strefa B	15		
Przesyłki rejestrowane (polecone) priorytetowe /Strefa A – kraje europejskie, Strefa B, C – kraje pozaeuropejskie/					
31.	waga do 50 g	Strefa A	600		
		Strefa B	60		
		Strefa C	90		
32.	waga pow. 50 do 100 g	Strefa A	300		
		Strefa B	60		
		Strefa C	90		
33.	waga pow. 100 do 350 g	Strefa A	60		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
34.	waga pow. 350 do 500 g	Strefa A	15		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		

35.	waga pow. 500 do 1000 g	Strefa A	15		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
36.	waga pow. 1000 do 2000 g	Strefa A	15		
		Strefa B	6		
		Strefa C	6		
Usługa komplementarna do przesyłki rejestrowanej (poleconej) priorytetowej – zwrotne potwierdzenie odbioru					
37.	waga do 50 g	Strefa A	180		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
38.	waga pow. 50 do 100 g	Strefa A	150		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
39.	waga pow. 100 do 350 g	Strefa A	150		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
40.	waga pow. 350 do 500 g	Strefa A	15		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
41.	waga pow. 500 do 1000 g	Strefa A	15		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
42.	waga pow. 1000 do 2000 g	Strefa A	15		
		Strefa B	15		
		Strefa C	15		
Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie <u>paczek</u>					
Obrót krajowy					
Paczki rejestrowane (polecone) ekonomiczne					
43.	waga do 1000 g	Gabaryt A	45		
44.	waga pow. 1000 do 2000 g	Gabaryt A	105		
45.	waga pow. 2000 do 5000 g	Gabaryt A	450		
46.	waga pow. 5000 do 10000 g	Gabaryt A	150		
Paczki rejestrowane (polecone) priorytetowe					
47.	waga do 1000 g	Gabaryt A	30		
48.	waga pow. 1000 do 2000 g	Gabaryt A	30		
49.	waga pow. 2000 do 5000 g	Gabaryt A	45		
50.	waga pow. 5000 do 10000 g	Gabaryt A	60		
Usługa komplementarna do paczki rejestrowanej (poleconej) ekonomicznej – zwrotne potwierdzenie odbioru					
51.	waga do 1000 g	Gabaryt A	30		
52.	waga pow. 1000 do 2000 g	Gabaryt A	15		
53.	waga pow. 2000 do 5000 g	Gabaryt A	450		
54.	waga pow. 5000 do 10000 g	Gabaryt A	90		

Usługa komplementarna do paczki rejestrowanej (poleconej) priorytetowej – zwrotne potwierdzenie odbioru					
55.	waga do 1000 g	Gabaryt A	15		
56.	waga pow. 1000 do 2000 g	Gabaryt A	15		
57.	waga pow. 2000 do 5000 g	Gabaryt A	90		
58.	waga pow. 5000 do 10000 g	Gabaryt A	60		
Zwroty przesyłek listowych obrocie krajowym					
Zwroty przesyłek bez potwierdzenia odbioru					
59.	waga do 500 g	Format S	3000		
60.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M	120		
61.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L	15		
Zwroty przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
62.	waga do 500 g	Format S	3000		
63.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M	300		
64.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L	15		
Zwrot paczek					
Obrót krajowy					
Zwroty paczek bez potwierdzenia odbioru					
65.	waga do 1000 g	Gabaryt A	9		
66.	waga pow. 1000 do 2000 g	Gabaryt A	9		
67.	waga pow. 2000 do 5000 g	Gabaryt A	9		
68.	waga pow. 5000 do 10000 g	Gabaryt A	3		
69.	Odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego (za 1 miesiąc)		36		
RAZEM w zł brutto					

*W pozycji RAZEM BRUTTO należy wpisać sumę pozycji 1 – 69.
Wartość ta stanowi cenę oferty.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	ZDOLNOŚCI ZAWODOWE
-----------------------------------	---------------------------

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 o ustawy Pzp, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w roku 2021-2023”.

W zakresie zdolności zawodowych Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji zamówień. Warunkiem jest wykazanie się wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej dwóch usług (1 usługa = 1 umowa) o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda, polegających na świadczeniu usług pocztowych, tj. przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość całkowita usługi [zł. brutto]	Termin realizacji usługi (od dd.mm.rr - do dd.mm.rr)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykazane usługi zostały wykonane
1				
2				

* Na potwierdzenie powyższych dołączamy dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/pełnomocniony przedstawiciel /e/ Wykonawcy/

Pieczęć / Nazwa i adres Wykonawcy	WYKAZ PLACÓWEK I ICH LOKALIZACJA
-----------------------------------	---

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 o ustawy Pzp, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w roku 2021-2023”.

Oświadczamy, iż dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym wymaganym niniejszym zamówieniem, na potwierdzenie czego przedkładamy wykaz placówek (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami), w których Zamawiający będzie mógł w godzinach ich pracy, w razie potrzeby, osobiście nadawać przesyłki w ramach zawartej umowy.

Lp.	Charakterystyka placówki	Adres i godziny otwarcia placówki	Podstawa do dysponowania (własność, najem itp.)
1	2	3	4
1	Placówka zlokalizowana na terenie miasta Katowice czynna minimum w dni robocze w godz. od 7:00 do 20:00	Lokalizacja (adres) Godziny otwarcia	
2	Placówka zlokalizowana w odległości maksymalnie 1 km od obiektów kampusu Uniwersytetu Ekonomicznego usytuowanych przy ul. Bogucickiej w Katowicach, czynna minimum w dni robocze	Lokalizacja (adres) Godziny otwarcia	

Zamawiający wymaga, aby mógł we wskazanych powyżej placówkach Wykonawcy w godzinach ich pracy, w razie potrzeby osobiście nadawać przesyłki w ramach zawartej z Wykonawcą umowy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/upelnomocniony przedstawiciel e/ Wykonawcy/

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego – Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych na obszar całego kraju i w obrocie zagranicznym, doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrocie do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania oraz usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe,
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowe,
 - d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy Prawo pocztowe,
 - e) ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
2. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
 - a) przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym – listowe i paczki nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym – listowe i paczki nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) przesyłki w obrocie krajowym – listowe i paczki rejestrowane (polecone) ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - d) przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym – listowe i paczki rejestrowane (polecone) priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - e) przesyłki w obrocie krajowym – listowe i paczki rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
 - f) przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym – listowe i paczki rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
3. Wymiary przesyłek listowych:
 - a) Format S to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.
 - b) Format M to przesyłki o wymiarach:
 - minimum, – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
 - c) Format L to przesyłki o wymiarach:
 - minimum, wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary paczek:

 - a) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 300 mm, długości 600 mm, szerokości 500 mm.
 - b) Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
 - minimum, – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną, jako maksimum w gabarycie A,
 - maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Przewidywany zakres przedmiotu zamówienia określa Formularz nr 4 do ogłoszenia – kalkulacja ceny ofertowej
5. Zamawiający zastrzega, że w okresie wykonywania zamówienia rzeczywista ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w ww. tabeli może ulec zmianie (Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych ilości przesyłek), jednak ogólna wartość przesyłek i paczek nie spowoduje przekroczenia kwoty stanowiącej ogólne wynagrodzenie Wykonawcy, wynikającej ze złożonej oferty. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
6. Od Wykonawcy (w zakresie świadczenia usług) wymaga się:
 - a) doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie całego kraju, w Europie i poza nią,
 - b) doręczania przesyłek do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego,
 - c) możliwości zastąpienia znaczka opłaty pocztowej pieczęcią dostarczoną przez Wykonawcę lub wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, którą Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znaczek opłaty pocztowej,
 - d) odbierania przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych celem ich nadania – codziennie (w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku), w godz. 13.30 – 14.30,
 - e) legitymowania się, przez przedstawiciela Wykonawcy odbierającego przesyłki, stosownym upoważnieniem do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w celu dostarczenia ich do placówki pocztowej Wykonawcy,
 - f) każdorazowe kwitowanie przez przedstawiciela Wykonawcy odbioru przekazanych do przewozu przesyłek pocztowych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a następnie każdorazowego dokumentowania (pieczęcią, podpisem i datą) przez Placówkę Nadawczą Wykonawcy, odbioru przesyłek przyjętych do nadania :
 - na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przesyłek pocztowych zwykłych (nierejestrowanych),
 - w pocztowej książce nadawczej, przesyłek pocztowych rejestrowanych,
 - g) nadawania przesyłek przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego; w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie; przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym,
 - h) zabezpieczania przesyłki w przypadku jej uszkodzenia oraz nanoszenia adnotacji z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia,
 - i) dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego – codziennie (w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku), w godz. 08.00 – 10.00,
 - j) nadawania przesyłek, w przypadku braku zastrzeżeń dotyczących ich oznaczenia, w placówce pocztowej Wykonawcy w tym samym dniu, w którym zostały odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego,
 - k) sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu Formularza potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przez cały czas trwania Umowy w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego w tym zakresie.
7. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Nadawcą wszystkich przesyłek w ramach Umowy zawartej z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednią liczbę placówek zdawczo-odbiorczych, w celu umożliwienia odbioru awizowanych przesyłek – co najmniej na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Placówki powinny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu.
9. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą była data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy.
10. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki i identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
11. Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z rzeczywistej ilości świadczonych usług na podstawie cen jednostkowych brutto podanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
13. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, (obliczona na podstawie dokumentów nadawczych i zwrotnych w okresie rozliczeniowym) oraz usługę odbioru przesyłek, zgodnie z cennikiem usług wykazanym w Formularzu cenowym.
14. Okresem rozliczeniowym za wykonane czynności będzie miesiąc kalendarzowy.

15. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy okres rozliczeniowy będzie płatne przez Zamawiającego z dołu (opłata skredytowana), po wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej faktury nie częściej niż raz w miesiącu. Faktury wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, pod warunkiem, że doręczenie faktury do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 17 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
16. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu lub zamieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy.
17. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 60% osób realizujących czynności polegające na doręczaniu przesyłek, sortowaniu przesyłek, przyjmowaniu do nadawania i przyjmowaniu przesyłek, było zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2018. poz. 917 z późn. zm.).
18. Czynności kontrolne wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących wskazane w pkt 17 czynności zawarte zostały w § 9 Wzoru umowy.

Umowa nr ARW-RU-...../2020

Zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, NIP: 634-000-88-25, REGON: 000001548
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia zastosowano przepisy art. 138o.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** na rzecz Zamawiającego – Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych na obszar całego kraju i w obrocie zagranicznym, doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrocie do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z właściwymi przepisami, z odroczoną formą płatności z dołu (opłata skredytowana), w 1-miesięcznym okresie obrotowym.
2. Strony ustalają minimalne i maksymalne wymiary przesyłek listowych:
 - a) Format S to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.
 - b) Format M to przesyłki o wymiarach:
 - minimum, – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
 - b) Format L to przesyłki o wymiarach:
 - minimum, wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.oraz minimalne i maksymalne wymiary paczek:
 - c) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 300 mm, długości 600 mm, szerokości 500 mm.
 - d) Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
 - minimum, – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną, jako maksimum w gabarycie A,
 - maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. Przedmiot Umowy będzie realizowany dla lokalizacji Zamawiającego, tj. **Kancelaria Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, ul. 1 Maja 47 (bud. E), 40-287 Katowice.**
4. Zamawiający będzie mógł w razie potrzeby osobiście nadawać przesyłki w ramach niniejszej umowy w następujących placówkach:
- placówka czynna minimum w dni robocze w godz. od 7:00 do 20:00, zlokalizowana w Katowicach, przy ul.,
 - placówka czynna w, zlokalizowana w Katowicach, przy ul.
5. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują – tabela:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość w okresie trwania umowy /szt./
Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie <u>przesyłek listowych</u>		
Obrót krajowy		
Przesyłki nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne		
1.	waga do 500 g	Format S
2.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M
3.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L
Przesyłki nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe		
4.	waga do 500 g	Format S
5.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M
6.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L
Przesyłki rejestrowane (polecone) ekonomiczne		
7.	waga do 500 g	Format S
8.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M
9.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L
Przesyłki rejestrowane (polecone) priorytetowe		
10.	waga do 500 g	Format S
11.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M
12.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L
Usługa komplementarna do przesyłki rejestrowanej (polecanej) ekonomicznej – zwrotne potwierdzenie odbioru		
13.	waga do 500 g	Format S
14.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M
15.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L
Usługa komplementarna do przesyłki rejestrowanej (polecanej) priorytetowej – zwrotne potwierdzenie odbioru		
16.	waga do 500 g	Format S
17.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M
18.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L
Obrót zagraniczny		
Przesyłki nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe /Strefa A – kraje europejskie, Strefa B, C – kraje pozaeuropejskie/		
19.	waga do 50 g	Strefa A
		Strefa B

		Strefa C	15
20.	waga pow. 50 do 100 g	Strefa A	30
		Strefa B	15
		Strefa C	15
21.	waga pow. 100 do 350 g	Strefa A	30
		Strefa B	15
22.	waga pow. 350 do 500 g	Strefa A	30
		Strefa B	15
23.	waga pow. 500 do 1000 g	Strefa A	30
		Strefa B	15
24.	waga pow. 1000 do 2000 g	Strefa A	30
		Strefa B	15
Przesyłki nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe /Strefa A – kraje europejskie, Strefa B, C – kraje pozaeuropejskie/			
25.	waga do 50 g	Strefa A	30
		Strefa B	15
		Strefa C	15
26.	waga pow. 50 do 100 g	Strefa A	15
		Strefa B	15
		Strefa C	15
27.	waga pow. 100 do 350 g	Strefa A	15
		Strefa B	15
28.	waga pow. 350 do 500 g	Strefa A	15
		Strefa B	15
29.	waga pow. 500 do 1000 g	Strefa A	15
		Strefa B	15
30.	waga pow. 1000 do 2000 g	Strefa A	15
		Strefa B	5
Przesyłki rejestrowane (polecone) priorytetowe /Strefa A – kraje europejskie, Strefa B, C – kraje pozaeuropejskie/			
31.	waga do 50 g	Strefa A	600
		Strefa B	60
		Strefa C	90
32.	waga pow. 50 do 100 g	Strefa A	300
		Strefa B	60
		Strefa C	90
33.	waga pow. 100 do 350 g	Strefa A	60
		Strefa B	15
		Strefa C	15
34.	waga pow. 350 do 500 g	Strefa A	15
		Strefa B	15
		Strefa C	15
35.	waga pow. 500 do 1000 g	Strefa A	15

		Strefa B	15
		Strefa C	15
36.	waga pow. 1000 do 2000 g	Strefa A	15
		Strefa B	6
		Strefa C	6
Usługa komplementarna do przesyłki rejestrowanej (poleconej) priorytetowej – zwrotne potwierdzenie odbioru			
37.	waga do 50 g	Strefa A	180
		Strefa B	15
		Strefa C	15
38.	waga pow. 50 do 100 g	Strefa A	150
		Strefa B	15
		Strefa C	15
39.	waga pow. 100 do 350 g	Strefa A	150
		Strefa B	15
		Strefa C	15
40.	waga pow. 350 do 500 g	Strefa A	15
		Strefa B	15
		Strefa C	15
41.	waga pow. 500 do 1000 g	Strefa A	15
		Strefa B	15
		Strefa C	15
42.	waga pow. 1000 do 2000 g	Strefa A	15
		Strefa B	15
		Strefa C	15
Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek			
Obrót krajowy			
Paczki rejestrowane (polecone) ekonomiczne			
43.	waga do 1000 g	Gabaryt A	45
44.	waga pow. 1000 do 2000 g	Gabaryt A	105
45.	waga pow. 2000 do 5000 g	Gabaryt A	450
46.	waga pow. 5000 do 10000 g	Gabaryt A	150
Paczki rejestrowane (polecone) priorytetowe			
47.	waga do 1000 g	Gabaryt A	30
48.	waga pow. 1000 do 2000 g	Gabaryt A	30
49.	waga pow. 2000 do 5000 g	Gabaryt A	45
50.	waga pow. 5000 do 10000 g	Gabaryt A	60
Usługa komplementarna do paczki rejestrowanej (poleconej) ekonomicznej – zwrotne potwierdzenie odbioru			
51.	waga do 1000 g	Gabaryt A	30
52.	waga pow. 1000 do 2000 g	Gabaryt A	15
53.	waga pow. 2000 do 5000 g	Gabaryt A	450

54.	waga pow. 5000 do 10000 g	Gabaryt A	90
Usługa komplementarna do paczki rejestrowanej (poleconej) priorytetowej – zwrotne potwierdzenie odbioru			
55.	waga do 1000 g	Gabaryt A	15
56.	waga pow. 1000 do 2000 g	Gabaryt A	15
57.	waga pow. 2000 do 5000 g	Gabaryt A	90
58.	waga pow. 5000 do 10000 g	Gabaryt A	30
Zwroty przesyłek listowych obrocie krajowym			
Zwroty przesyłek bez potwierdzenia odbioru			
59.	waga do 500 g	Format S	3000
60.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M	120
61.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L	15
Zwroty przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
62.	waga do 500 g	Format S	3000
63.	waga pow. 500 do 1000 g	Format M	120
64.	waga pow. 1000 do 2000 g	Format L	15
Zwrot paczek			
Obrót krajowy			
Zwroty paczek bez potwierdzenia odbioru			
65.	waga do 1000 g	Gabaryt A	9
66.	waga pow. 1000 do 2000 g	Gabaryt A	9
67.	waga pow. 2000 do 5000 g	Gabaryt A	9
68.	waga pow. 5000 do 10000 g	Gabaryt A	9
69.	Odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego (za 1 miesiąc)		36

6. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy (kopia Formularza cenowego złożonego wraz z ofertą przetargową). Określone w załączniku rodzaje i ilość przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy (Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych ilości przesyłek), na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajów w trakcie realizacji Umowy.

§2

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień 01.01.2021 roku, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2023 roku lub do wykorzystania w okresie związania umową, maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto Zamawiającego, wynikającego z umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. W przypadku, gdy należność z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa powyżej, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przygotowanie przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, wg kategorii wagowej, celem ich przekazania Wykonawcy,
 - b) przygotowanie zestawienia określającego liczbę przesyłek każdego rodzaju i każdej kategorii wagowej – przy nadawaniu przesyłek nieregistrowanych (zwykłych) – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,

- c) przygotowanie zestawienia w książce nadawczej z wpisami przesyłek w formie papierowej lub w formie elektronicznej lub jej wydruku komputerowego, każdy w oddzielnej pozycji – przy nadawaniu przesyłek rejestrowanych (poleconych),
 - d) umieszczanie na stronie adresowej przesyłek nadawanych, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, odcisku pieczęci informującej o podstawie prawnej opłaty skredytowanej (zastępującej znaczek opłaty pocztowej); szczegółowa treść pieczęci stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy,
 - e) umieszczanie na stronie adresowej oznaczenia identyfikującego rodzaj przesyłek nadawanych, jako inne niż nieregistrowane (zwykłe).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) doręczanie przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie całego kraju, w Europie i poza nią,
 - b) doręczanie przesyłek do adresatów wyłącznie w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego,
 - c) odbieranie przez przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego (z lokalizacji: **Kancelaria Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, ul. 1 Maja 47 (bud. E), 40-287 Katowice**) przesyłek pocztowych celem ich nadania – codziennie (w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku), w godz. 13.30 – 14.30,
 - d) legitymowanie się, przez przedstawiciela Wykonawcy odbierającego przesyłki, stosownym upoważnieniem do odbioru przesyłek od Zamawiającego w celu dostarczenia ich do placówki pocztowej Wykonawcy, zawierającym co najmniej:
 - dane jednostki organizacyjnej wystawiającej upoważnienie,
 - datę wystawienia upoważnienia,
 - numer upoważnienia,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - zakres upoważnienia,
 - serię i numer dowodu tożsamości, którym będzie legitymować się osoba upoważniona,
 - okres, na który wydano upoważnienie,
 - dane osoby udzielającej upoważnienia i jej podpis,
 - e) każdorazowe kwitowanie przez przedstawiciela Wykonawcy odbioru przekazanych do przewozu przesyłek pocztowych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego (stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy), a następnie każdorazowego dokumentowania (pieczęcią, podpisem i datą) przez Placówkę Nadawczą Wykonawcy, odbioru przesyłek przyjętych do nadania :
 - na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przesyłek pocztowych zwykłych (nieregistrowanych),
 - w pocztowej książce nadawczej, przesyłek pocztowych rejestrowanych,
 - f) nadawanie przesyłek przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego; w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie; przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym,
 - g) zabezpieczanie przesyłki w przypadku jej uszkodzenia oraz nanoszenie adnotacji z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia,
 - h) dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego (w lokalizacji: **Kancelaria Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, ul. 1 Maja 47 (bud. E), 40-287 Katowice**) – codziennie (w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku), w godz. 08.00 – 10.00,
 - i) nadawanie przesyłek, w przypadku braku zastrzeżeń dotyczących ich oznaczenia, w placówce pocztowej Wykonawcy w tym samym dniu, w którym zostały odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego,
 - j) sukcesywne dostarczanie Zamawiającemu Formularza potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych (poleconych) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przez cały czas trwania Umowy w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca zapewnia możliwość zastąpienia znaczka opłaty pocztowej pieczęcią dostarczoną przez Wykonawcę lub wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, którą Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znaczek opłaty pocztowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Nadawcą wszystkich przesyłek w ramach Umowy musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek.
5. Wykonawca zapewni możliwość stałego on-line śledzenia drogi przesyłki listowej rejestrowanej lub paczki poprzez internetową aplikację zawierającą pełną informację na temat statusu przesyłki listowej rejestrowanej lub paczki zapewniającą zdalne przesyłanie danych.
6. W ramach podanej ceny Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość śledzenia drogi każdej przesyłki on- line na podstawie różnych kryteriów jej wyszukiwania poprzez aplikację webową umożliwiającą także

tworzenie książki adresowej klientów, składanie zleceń, drukowania etykiet i listów przewozowych z bazy danych odbiorców. Aplikacja winna również tworzyć raporty obejmujące liczbę, nazwę, wszystkich przesyłek listowych rejestrowanych lub paczek wysyłanych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

7. Datą wiążącą będzie data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy.
8. Potwierdzenie nadania będzie jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki i identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
9. Przesyłki będą doręczane z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
10. Wykonawca gwarantuje skutek nadania pisma oraz skutek potwierdzenia przyjęcia przesyłki.

§4

1. Wykonawca powierza podwykonawcom następujący zakres prac:
 - Zakres prac –, dane podwykonawcy (w tym nazwa i adres) –,
 - Zakres prac –, dane podwykonawcy (w tym nazwa i adres) –,
2. Za działania podwykonawców, Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie, jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej Umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez podwykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie regulował całość zobowiązań wobec wszystkich podwykonawców przedmiotu Umowy.

§5

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:

- a) ze strony Wykonawcy:,
- b) ze strony Zamawiającego:

§6

Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

Netto(słownie złotych:...../100)

Brutto..... (słownie złotych:...../100)

§7

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z rzeczywistej ilości świadczonych usług na podstawie cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do Umowy).**
2. **Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 6 będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.**
3. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, (obliczona na podstawie dokumentów nadawczych i zwrotnych w okresie rozliczeniowym) oraz usługę odbioru przesyłek, zgodnie z cennikiem usług wykazanym w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do Umowy).
4. Okresem rozliczeniowym za wykonane czynności będzie miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy okres rozliczeniowy będzie płatne przez Zamawiającego z dołu (opłata skredytowana; tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego), po wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej faktury nie częściej niż raz w miesiącu. Faktury wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, pod warunkiem, że doręczenie faktury do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 17 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania Umowy, za wyjątkiem procedury opisanej w ust. 7 oraz ust. 10.
7. Odstępstwo od zasady wyrażonej w ust. 6 może nastąpić w przypadku zaakceptowanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w innej formie dopuszczonej przez Prawo Pocztowe zmiany taryfikatorów opłat pocztowych. W przypadku zaistnienia tych okoliczności Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem pisemnym o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku oraz konieczność wprowadzenia zmian cen jednostkowych. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość cen jednostkowych.
8. Zmiana dokonana w trybie przewidzianym w ust. 7 może skutkować zmianą kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2

9. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu lub zamieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy.
10. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT
11. W przypadkach prawem przewidzianych kiedy Wykonawca wskaże na fakturze rachunek bankowy nieujawniony w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista), Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista). W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa naliczyć Zamawiającemu żadnych odsetek.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada status „ dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art.4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§8

1. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej (poleconej), nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
2. Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będą naliczane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe i przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami zgodnie z niniejszą umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy, tj. w szczególności: utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłek, opóźnienia w odbiorze i dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z Umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego, niezgodnej z Umową podwyżki cen usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub wypowiedzenia jej przez Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca nie utrzymuje w okresie realizacji umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum na poziomie wskazanym w złożonej ofercie, tj.% .Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy lub zaprzestania świadczenia usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 2% wartości brutto złożonej oferty.
6. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego w wysokości poniesionej szkody, jeżeli przepisy ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.
7. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązane będą do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§9

1. Zamawiający wymaga, aby *co najmniej 60% (albo poziom zatrudnienia określony w ofercie)* osób realizujących czynności polegające na doręczaniu przesyłek, sortowaniu przesyłek, przyjmowaniu do nadawania i przyjmowaniu przesyłek, było zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie trwania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących wskazane w pkt. 1 czynności. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości Zamawiającego w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w wyznaczonym terminie na każde wezwanie zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których wezwanie dotyczy, zawierające w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenia, datę sporządzenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez

wykonawcę kary umownej w wysokości 50 zł. za każdy dzień niespełniania warunku utrzymania poziomu zatrudnienia określonego w ust.1 , a wynikającego ze złożonej oferty.

5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dokumentów potwierdzających zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu i dokumentacji z przeprowadzonego postępowania na podstawie których wybrano Wykonawcę (**załącznik nr 5** do niniejszej Umowy), a także właściwe przepisy prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
- b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- c) ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo pocztowe,

a następnie zapisy Regulaminów Wykonawcy w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA