

1



Zapoznaj się z terminami, formą aplikowania oraz wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi

2



Sprawdź informacje o **zakwaterowaniu**

3



Sprawdź przedmioty dostępne w uczelni partnerskiej

4



Zaloguj się do **systemu OLA** i wypełnij **Online Learning Agreement** w konsultacji z Prodziekanem (**skorzystaj z przewodnika "Jak wypełnić OLA"**)

5



Po otrzymaniu z uczelni partnerskiej **Letter of Acceptance** prześlij go mailem do BWM

6



Pobierz OLA z wymaganymi podpisami z systemu i wyślij go mailem do BWM

7



Wyrób kartę EKUZ na czas swojego pobytu

8



Wykup ubezpieczenie prywatne obejmujące **NNW, koszty transportu medycznego do/z placówki medycznej oraz koszty transportu zwłok**

9



Wypełnij **dane dotyczące rachunku bankowego** (wzór na stronie BWM)

10



Przyjdź do BWM i **podpisz umowę**

11



Poczekaj na przelew obejmujący **85% wartości stypendium**

12



Leć, studiuj, baw się dobrze!

13



Zmiany przedmiotów? W trakcie pobytu wypełnij drugą część OLA **"Changes to OLA"** (skorzystaj z przewodnika "Jak dokonać zmian w OLA"). Pobierz dokument wraz ze wszystkimi podpisami i prześlij do BWM najpóźniej 4 tygodnie od daty rozpoczęcia semestru

14



Uczęszczaj regularnie na zajęcia oraz podejść do wszystkich zaliczeń i egzaminów

15



Uzyskaj od uczelni partnerskiej **wszystkie dokumenty potrzebne do rozliczenia stypendium**



16



Przełącz do BWM **dokumenty:**

- OLA
- Certificate of Stay – zaświadczenie z dokładnymi datami pobytu (możesz skorzystać z wzoru na stronie BWM)
- Transcript of Records

17



Wypełnij **online ankietę**
pobytu uczestnika

18



Poczekaj, aż **BWM przekaże do dziekanatu** OLA, Certificate of stay oraz transcript of records

19



Oczekuj przelewu z **drugą transzą stypendium (15%)**



Informacje dodatkowe!

- **Prodziekan Szkoły Studiów I i II Stopnia** – dr Anna Kuzior
- **BWM** – Biuro Współpracy Międzynarodowej
- **Uczelnia partnerska** – zagraniczna uczelnia, do której zostajesz przyjęty na studia