|  |
| --- |
| **DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ BIURO WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ DO PODPISANIA UMOWY NA WYJAZD NA STUDIA Z PROGRAMU ERASMUS+** |
| **LETTER OF ACCEPTANCE** | Uczelnia zagraniczna (przyjmująca) **musi** potwierdzić, że przyjmuje studenta na studia w formie imiennego zaproszenia, przesłanego e-mailem. Jeśli potwierdzenie przyjęcia nie zawiera informacji o okresie pobytu za granicą, student ustala dokładne **daty początku i końca okresu studiowania** w uczelni zagranicznej. Informacja ta jest potrzebna do wyliczenia wysokości stypendium z programu Erasmus+. |
| **Learning Agreement – część *BEFORE the MOBILITY*** | Porozumienie o programie studiów; dokument podpisany przez studenta i właściwe osoby z uczelni wysyłającej i uczelni zagranicznej. |
| **Karta EKUZ** | Kartę wystawia wojewódzki oddział Narodowego Funduszu Zdrowia na wniosek studenta. Formularz dostępny na stronie: <http://www.nfz.gov.pl> Karta musi być ważna przez cały okres pobytu studenta w kraju uczelni przyjmującej |
| **POLISA UBEZPIECZENIOWA** | Student może wykupić ubezpieczenie w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym ubezpieczenie zagraniczne. Powinno ono obejmować co najmniej: ubezpieczenie NNW (Następstw Nieszczęśliwych Wypadków), koszty transportu do/z placówki medycznej, koszty transportu zwłok do kraju. Polisa musi być ważna przez cały okres pobytu studenta w kraju uczelni przyjmującej. |
| **Druk z danymi KONTA BANKOWEGO** | Rekomendujemy założenia konta walutowego, gdyż stypendium z programu Erasmus+ wypłacane jest w euro. |