

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**ROZLICZENIE WYDARZENIA MIĘDZYNARODOWEGO:**

*(zaznaczyć właściwe)*

- KONFERENCJA EDUKACYJNA**  
 **SEMINARIUM**  
 **WARSZTATY**  
 **TYDZIEŃ MIĘDZYNARODOWY**  
 **KURS INTENSYWNY**  
 **INNE .....**

*(wpisać jakie)*

1. Tytuł:
2. Miejsce i termin:
3. Organizator:
4. Współorganizatorzy:
5. Liczba uczestników:

	Ogółem
Wykładowców reprezentujących ośrodki zagraniczne	
Wykładowców Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach	
Wykładowców reprezentujących pozostałe ośrodki krajowe	
Studentów zagranicznych	
Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach	
Innych uczestników	
<b>ŁĄCZNIE:</b>	

6. Liczba przedmiotów (jeżeli dotyczy):
7. Wysokość opłaty za uczestnictwo (jeżeli dotyczy):
8. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - sprawozdanie merytoryczne (max. 1 strona) zawierające cel i rezultaty wydarzenia, informację na temat publikacji stanowiącej jego rezultat,
  - program wydarzenia,
  - kopie listy uczestników z podpisami potwierdzającymi udział w wydarzeniu

## ROZLICZENIE FINANSOWE

### Przychody:

- |   |       |
|---|-------|
| I. wpływy z opłat uczestników           | ..... |
| II. wpływy od sponsorów                 | ..... |
| III. dofinansowanie z programu Erasmus+ | ..... |
| IV. środki dydaktyczne Uczelni          | ..... |
| V. inne (jakie?)                        | ..... |

**Razem**

Lp.	Rodzaj kosztów	Źródła pokrycia kosztów				Razem
		wpływy z opłat uczestników	środki pochodzące od sponsorów inne środki zewnętrzne	dofinansowanie z programu Erasmus+ * proszę zapoznać się z Informacją na str. 3	środki dydaktyczne Uczelni	
1.	Koszty pobytu, w tym program socjalny (noclegi, gastronomia, parking itp.)					
2.	Materiały (biurowe, promocyjne)					
3.	Koszty transportu					
4.	Delegacje					
5.	Wynajem sal konferencyjnych					
6.	Korespondencja					
7.	Usługi poligraficzne (druk zaproszeń, plakaty)					
8.	Publikacja stanowiąca rezultat konferencji					
9.	Wynagrodzenia z pochodnymi					
10.	Inne (jakie?) .....					
	<b>Razem</b>					

Osoba odpowiedzialna  
za kontakty i rozliczenie

Organizator wydarzenia

.....  
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)

.....

**Zatwierdzam**

.....  
(Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+)- jeżeli dotyczy

.....  
(Kierownik Katedry  
lub Kierownik jednostki organizacyjnej)

.....  
(Dyrektor Biura Współpracy Międzynarodowej)

**Kontrasygnata finansowa**

.....  
(Kwestor)

.....  
(Dziekan Wydziału  
lub przełożony Kierownika Jednostki Organizacyjnej)

Katowice, dnia .....

.....  
(Prorektor ds. Edukacji i Współpracy Międzynarodowej)

### **\* Informacja:**

Dofinansowanie ze środków programu Erasmus+ może zostać przyznane na pokrycie kosztów organizacji tygodni międzynarodowych, kursów intensywnych itp. związanych z realizacją celów programu Erasmus+.

Dofinansowaniem mogą zostać objęte koszty związane z udziałem uczestników realizujących pobyt dydaktyczny lub szkoleniowy w ramach programu Erasmus+.

Warunkiem otrzymania dofinansowania z powyższych środków jest istniejąca umowa bilateralna w ramach Erasmus+ pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, a uczelnią reprezentowaną przez uczestnika (warunek ten nie jest konieczny w przypadku uczestników z *krajów programu*\* realizujących pobyt szkoleniowy) oraz podpisany Indywidualny Program Nauczania lub Szkolenia (Mobility Agreement).

Koszty, które mogą zostać objęte dofinansowaniem ze środków programu Erasmus+:

- gastronomia/catering (jeżeli są uwzględnione w programie imprezy)
- program socjalny (jeżeli jest uwzględniony w programie imprezy)
- materiały biurowe (zakupione jedynie w okresie kwalifikowalności kosztów programu)
- usługi poligraficzne (druk plakatów)
- usługi transportowe związane z programem socjalnym

#### Uwagi:

1. Przyznanie dofinansowania jest uzależnione od dostępności środków.
2. Środki Erasmus+ nie powinny stanowić jedyne źródła finansowania kosztów uprawnionych. Od organizatorów oczekuje się, że pozyskają inne, dodatkowe środki na sfinansowanie kosztów wydarzenia.

\* <http://erasmusplus.org.pl/o-programie/uczestnicy-programu/>