

Kryteria formalne →

- **Mogą aplikować:** studenci 2 lub 3 roku studiów I stopnia, 1 lub 2 roku studiów II stopnia oraz studenci studiów III stopnia/szkoły doktorskiej z zastrzeżeniem, że wyjazd nie spowoduje przesunięcia terminu obrony pracy dyplomowej/magisterskiej/doktorskiej oraz terminu zakończenia studiów.
- **Osoba odbywająca praktykę w trakcie studiów** zobowiązana jest do zachowania statusu studenta/doktoranta przez cały okres jej trwania.
- **Komplet dokumentów** należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) **co najmniej miesiąc przed** planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.
- **Praktyka musi zakończyć się** przed terminem złożenia egzaminu dyplomowego/ukończenia studiów doktoranckich/szkoły Doktorskiej.

Procedura aplikacyjna krok po kroku → 1



Znajdź instytucję przyjmującą (przedsiębiorstwo)
i ustal szczegóły praktyki

2



Zweryfikuj instytucję przyjmującą oraz planowany program praktyki w BWM

3



Wypełnij w konsultacji z właściwym Prodziekanem Kolegium Studiów/Dziekanem Szkoły Doktorskiej **Learning Agreement (LA) for Traineeship** (w części wymaganej przed rozpoczęciem praktyki)

4



Uzyskaj podpisane przez instytucję przyjmującą **potwierdzenie o przyjęciu na praktykę**

5



Uzyskaj zgodę **Prodziekana Kolegium Studiów/Dziekana Szkoły Doktorskiej** na wyjazd

6



Uzupełnij wszystkie wymagane pola oraz skompletuj podpisy na LA

7



W przypadku studentów wyjeżdżających na ostatnim semestrze studiów – uzyskaj **zgoda Promotora** na wyjazd

8



Złóż komplet dokumentów aplikacyjnych w BWM (formularz aplikacyjny, oświadczenie o wcześniejszym udziale w międzynarodowej wymianie, potwierdzenie instytucji przyjmującej o przyjęciu na praktykę, Learning Agreement for Traineeship, zgoda właściwego Prodziekana/Dziekana Szkoły Doktorskiej na wyjazd)

9



Poczekaj na uzyskanie decyzji o zakwalifikowaniu na praktykę i przyznaniu stypendium

10



Podpisz umowę w BWM oraz dopełnij pozostałych formalności przedwyjazdowych (zakup ubezpieczenia: KL, NNW, OC, przedłożenie druku rachunku bankowego)

11



Wypełnij online I test biegłości językowej OLS
(dla zainteresowanych)

12



Zrealizuj praktykę
– pamiętaj o przesyłaniu do Uczelni drogą mailową **comiesięcznych raportów** (wzór raportu otrzymasz mailem) z pobytu na praktyce, **do dnia 10.** każdego miesiąca

13



Złóż w BWM, w terminie 14 dni od zakończenia praktyki dokumenty wymagane do rozliczenia wyjazdu
(LA for Traineeship w części *During the mobility* – jeśli dotyczy, zaświadczenie o odbyciu praktyki, LA for Traineeship w części *After the mobility*)

14



Wypełnij online raport uczestnika z przebiegu mobilności



Informacje dodatkowe!

- **Aktualne druki dokumentów** są dostępne na stronie BWM w zakładce *Praktyki Erasmus+ KA131 – kraje UE i stowarzyszone z programem*
- **Czas trwania praktyki:** 2–12 miesięcy
- **Wymiar praktyki:** min. 30 godzin pracy tygodniowo