

ZASADY ORGANIZACJI BLENDED INTENSIVE PROGRAMME (BIP) W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KATOWICACH

Blended Intensive Programme (BIP) – krótki, intensywny program kształcenia polegający na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej. Adresowany jest do studentów każdego poziomu studiów, BIP powinien zapewniać wartość dodaną w porównaniu z już istniejącymi programami studiów i charakteryzować się innowacyjnym podejściem.

Mobilność wirtualna (online) – część realizacji programu BIP w formie zdalnej. Część ta może mieć miejsce przed i/lub po części stacjonarnej. Czas trwania komponentu wirtualnego nie jest określony.

Mobilność fizyczna (onsite) – część realizacji programu BIP w formie stacjonarnej w UEKat. Czas trwania od 5 do 30 dni.

Organizator – nauczyciel akademicki/pracownik niebędący nauczycielem akademickim, który podjął się organizacji BIP.

1. Zasady ogólne realizacji BIP:

- a) Decyzja o organizacji BIP podejmowana jest przez Organizatora po wcześniejszym sprawdzeniu dostępności środków w Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM);
- b) BIP może zostać dofinansowany w ramach programu Erasmus+ pod warunkiem posiadania środków na ten cel w aktualnie realizowanym/ych projekcie/tach;
- c) BIP musi być związany z kształceniem, a nie działalnością badawczą;
- d) W organizacji BIP muszą brać udział co najmniej trzy uczelnie (UEKat jako organizator + 2 partnerów) z trzech różnych państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem. Uczelnie z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem mogą brać udział, jednak nie wliczają się do określonego minimum dotyczącego zarówno liczby uczelni, jak i liczby uczestników;
- e) Warunkiem realizacji BIP z partnerami zagranicznymi jest podpisanie umowy międzyinstytucjonalnej na realizację wymian krótkoterminowych;
- f) BIP musi składać się z części stacjonarnej (5-30 dni) oraz części wirtualnej (dowolna liczba dni), która musi się odbyć przed lub/i po części stacjonarnej;
- g) Uczestnikami BIP mogą być studenci I i II stopnia/doktoranci/pracownicy uczelni. Studenci oraz pracownicy uczelni organizującej nie wliczają się do minimum uczestników;
- h) Minimalna liczba uczestników z uczelni partnerskich – 10. Program nie precyzuje maksymalnej liczby uczestników, niemniej Organizator decydując o finalnej liczbie

uczestników musi zapewnić wysoki poziom kształcenia i równe zaangażowanie osób uczestniczących w BIP;

- i) Organizator zobowiązany jest do określenia punktów ECTS, które zostaną przyznane studentom uczestniczącym w BIP. Minimalna ilość punktów ECTS = 3. Zgoda właściwego dziekana na uznanie punktów ECTS winna być załączona do wniosku o organizację składanego w BWM przez organizatora.

2. Zasady finansowe realizacji BIP:

- a) Dofinansowanie na organizację BIP wynosi maksymalnie 4000 EUR;
- b) Jeżeli w części stacjonarnej BIP weźmie udział mniej niż 9 uczestników z uczelni partnerskich (10% elastyczność), wydarzenie nie spełni wymogów formalnych i nie zostanie zakwalifikowane jako BIP, a co za tym idzie ryczałt w wysokości 4000 EUR nie będzie przysługiwał. Wyjątek stanowi wystąpienie siły wyższej, niemniej decyzja czy BIP będzie mógł zostać uznany czy nie każdorazowo należeć będzie do Narodowej Agencji (NA);
- c) W momencie ogłaszania niniejszych zasad UEKat dysponuje funduszami na organizację 2 BIP-ów. Środki będą przyznawane w kolejności zgłoszeń, przy czym zgłoszenie musi być kompletne i zawierać wszystkie wymagane załączniki¹;
- d) O wyczerpaniu funduszy na organizację BIP, BWM poinformuje na stronie internetowej;
- e) Koszty dojazdu i pobytu, w tym zakwaterowania uczestników z uczelni partnerskich pokrywa uczelnia macierzysta, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej instytucji.

3. Procedura składania wniosków o organizację i rozliczenia BIP:

- a) Niezwłocznie po podjęciu decyzji o realizacji i potwierdzeniu dostępnych środków Organizator składa w BWM wniosek dotyczący organizacji BIP zaopiniowany przez Dziekana/Kierownika jednostki wraz z pisemną informacją o współorganizacji od co najmniej dwóch uczelni partnerskich (posiadających kartę ECHE) – Letter of Intent wraz ze wstępnym kosztorysem;
- b) Po zatwierdzeniu BIP do realizacji przez właściwego prorektora, BWM niezwłocznie przekazuje decyzję Organizatorowi;
- c) W terminie do 3 tygodni przed rozpoczęciem realizacji BIP Organizator zobowiązany jest do dostarczenia do BWM listy zakwalifikowanych uczestników (studenci/pracownicy UEKat oraz studenci/pracownicy uczelni partnerskich)²;
- d) W terminie do 2 tygodni po zakończeniu realizacji BIP, w celu rozliczenia należy dostarczyć do BWM:
 - Wszelkie dokumenty finansowe (faktury, rachunki),

¹- Wniosek o organizację BIP (wzór)

- Letter of Intent (wzór)

- Prognozowany kosztorys (wzór)

- Kopia zgody dziekana na uznanie punktów ECTS

² - Lista zakwalifikowanych uczestników (wzór)

- Sprawozdanie z realizacji BIP (zawierające m.in.: opis osiągniętych celów, napotkane trudności, plany przyszłej współpracy) – maks. 3000 znaków
- Listy obecności uczestników (w tym zrzuty ekranu dot. części wirtualnej).

4. Postanowienia końcowe:

- a) BIP objęty niniejszymi zasadami musi zostać zrealizowany i rozliczony (część stacjonarna i wirtualna) najpóźniej do dnia 30.06.2027;
- b) Organizator jest zobowiązany do współpracy z BWM w zakresie organizacji, nadzoru, rozliczenia oraz raportowania BIP do Narodowej Agencji programu Erasmus+.

21.10.2026

Vice-Rector
for Teaching and International Relations
University of Economics in Katowice
prof. Wojciech Bydych, Ph.D.

Kierownik
Działu Programów Międzynarodowych

21.10.2026

Patrycja Macioł