

Przewodnik dla studentów zakwalifikowanych do wyjazdu w ramach programu Erasmus+

**Zostałeś zakwalifikowany i przyjąłeś stypendium.
Jakie kroki musisz podjąć?**



Sprawdzić stronę uczelni przyjmującej, w tym:

- Dokumenty aplikacyjne
- Terminy aplikowania
- Kalendarz akademicki
- Informację o zakwaterowaniu
- Informację o przedmiotach
- Zapoznaj się z FAQ



Przeczytać informację na stronie BWM oraz przewodnik o Learning Agreement i sporządzić dokumenty zgodnie z wytycznymi.



Przygotować i wysłać komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych do uczelni przyjmującej, zwracając uwagę na:

- Formę przesłania dokumentów (online, skanem bądź w oryginale- informacje dostępne na stronie uczelni zagranicznej)
- Dodatkowe dokumenty wymagane do aplikacji (np. zdjęcie, CV, certyfikat językowy, Transcript of Records-karta przebiegu studiów w UE w języku angielskim)
- **Learning Agreement** (może zostać wysłany dopiero po weryfikacji, akceptacji i podpisaniu przez dr Annę Kuzior- Prodziekan Kolegium Studiów lub przez dr Krystynę Mitręgę-Niestrój- Prodziekan Kolegium Studiów jeśli jesteś studentem ARIMY lub przez dr hab. Justynę Matysiewicz, Prof. UE-Dziekan Kolegium Studiów jeśli jesteś studentem MERCURI)



Poprosić uczelnię przyjmującą o przesłanie skanem podpisanego Learning Agreement oraz **Letter of Acceptance**-dokumentu potwierdzającego przyjęcie na uczelnię zagraniczną wraz z dokładnymi datami pobytu.

Jakie kwestie realizuje BWM w trakcie kompletowania przez Ciebie dokumentów

Wysłać informację o Twojej kwalifikacji do uczelni partnerskiej wraz z Twoim adresem mailowym (wtedy masz już możliwość bezpośredniego kontaktu z uczelnią partnerską).

Sporządzić zaświadczenie o zakwalifikowaniu i przesłać je bezpośrednio do Dziekanatu.

Przesłać Ci skanem zaświadczenie do przedstawienia w Narodowym Funduszu Zdrowia w celu uzyskania karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).

Przed podpisaniem umowy



Przesyłasz Letter of Acceptance do BWM



Czekasz na informację z BWM o terminie podpisania umowy o stypendium (najczęściej około miesiąca przed rozpoczęciem mobilności)



Przychodzisz do BWM podpisać umowę, przedkładając:

- Learning Agreement – podpisany przez studenta i przedstawicieli obydwóch uczelni
- kopię karty EKUZ oraz kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej NNW, koszty transportu do/z placówki medycznej oraz zwłok do ojczyzny
- wypełniony druk danych bankowych (dostępny na stronie BWM)

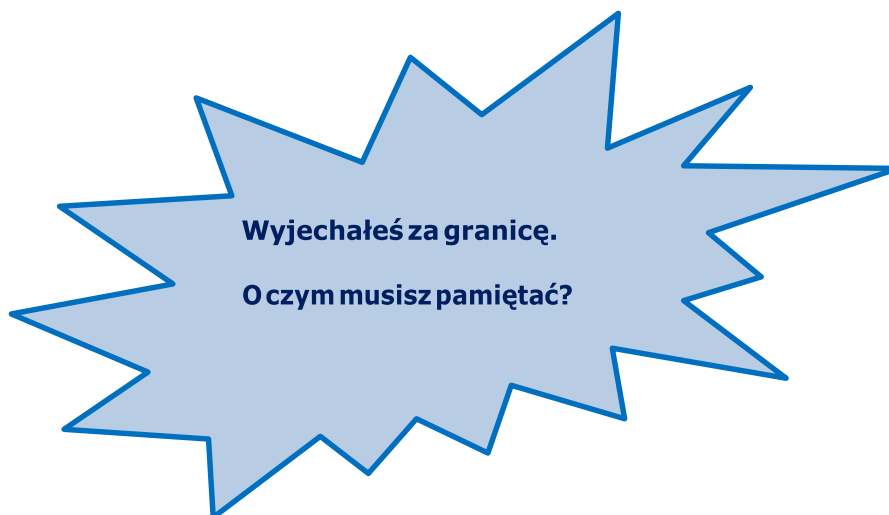
Po podpisaniu umowy



Wykonujesz test biegłości językowej **Online Linguistic Support (OLS)**- indywidualny link otrzymasz na swój adres mailowy



Otrzymujesz **85 % stypendium** (15 % otrzymasz po powrocie i rozliczeniu się z wyjazdu)



Najpóźniej do **4 tygodni** po rozpoczęciu mobilności możesz wprowadzić zmiany do Learning Agreement w dokumencie **Changes to the learning agreement**.



Musisz uzyskać akceptację zmian oraz podpis Dziekana lub Prodziekana oraz uczelni partnerskiej. Następnie prześlij skan **Changes to the LA** do BWM.



Musisz uczęszczać na zajęcia (frekwencja liczy się do oceny) oraz podejść do wszystkich zaliczeń oraz egzaminów.



Poproś uczelnię partnerską o przekazanie Ci dokumentów niezbędnych do rozliczenia stypendium.

Jak rozliczyć pobyt w uczelni partnerskiej?

➔ W terminie określonym umową złóż w BWM komplet dokumentów:

- **Learning Agreement-** oraz, jeśli nastąpiły zmiany w wyborze przedmiotów za granicą, część **Changes to the learning agreement** podpisane i opieczątowanie przez przedstawicieli obydwu uczelni.
- **Zaświadczenie o odbyciu studiów** na uczelni partnerskiej z dokładnymi datami wystawione na papierze firmowym uczelni partnerskiej/lub wzorze UEKat.
- **Wykaz Zaliczeń-** jeśli uczelnia partnerska nie wręczy Ci oryginału przed wyjazdem do Polski, upewnij się, że zostanie on przesłany pocztą do BWM.
- **Indywidualny Raport Uczestnika z wyjazdu-**do złożenia tylko online z użyciem indywidualnego linku, który otrzymasz na swój adres mailowy po zakończeniu pobytu.

➔ **BWM prześle kopię Learning Agreement, potwierdzenie dat pobytu oraz oryginał Wykazu Zaliczeń do dziekanatu, abyś uzyskał zaliczenie okresu studiów.**

Pamiętaj! Wysokość ostatniej transzy stypendium (maksymalnie 15 %) uzależniona jest od długości Twojego pobytu potwierdzonej zaświadczeniem wydanym przez uczelnię przyjmującą