

Zasady kwalifikacji studentów na wyjazdy na studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ z uczelniami spoza Unii Europejskiej (obowiązujące od roku akademickiego 2022/2023)

A. DEFINICJE

1. Uczelnia przyjmująca (spoza Unii Europejskiej) – uczelnia zagraniczna, z którą Uniwersytet Ekonomiczny (UEKat) zawarł umowę w ramach Programu Erasmus+.
2. Uczelnia wysyłająca – Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, będący uczelnią kierującą studenta na wyjazd zagraniczny.
3. Wyjazd ze stypendium – oznacza, że student otrzyma dofinansowanie (np. na koszty podróży, zakwaterowania, pobytu zagranicą) zgodnie z założeniami programu/ projektu, w ramach którego odbywa się mobilność. Student otrzymujący stypendium zachowuje prawo do pobierania wszelkich innych przyznanych stypendiów, ale ma obowiązek uiszczać czesne w uczelni wysyłającej.
4. Stypendium programu Erasmus+ – fundusze z Programu Erasmus+, które otrzymuje student, przeznaczone na uzupełnienie pokrycia zwiększonych kosztów utrzymania i zakwaterowania zagranicą. Studenci przebywając na stypendium Erasmus+ zachowują prawo do pobierania wszelkich innych przyznanych im stypendiów, tj. stypendium naukowego, socjalnego etc.
5. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ – Kierownik Działu Programów Międzynarodowych w UEKat pełniący funkcję pełnomocnika Rektora ds. realizacji Programu Erasmus+.

B. WARUNKI WYJAZDU NA STUDIA

1. O wyjazd zagraniczny mogą ubiegać się wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UEKat, którzy zostali przyjęci na studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Student może zostać skierowany jedynie do uczelni z którą UEKat uzgodnił i zawarł międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+.
3. Rekrutacja oraz jej terminy ustalane są wtedy, gdy UEKat otrzyma stypendia na realizację mobilności.
4. Do rekrutacji, która co do zasady odbywa się na przełomie marca/ kwietnia, może przystąpić student:
 - studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 1. roku studiów I stopnia – wyjazd możliwy tylko w semestrze letnim kolejnego roku akademickiego;
 - 2. roku studiów I stopnia – wyjazd w semestrze zimowym lub letnim kolejnego roku akademickiego;

- 3. roku studiów I stopnia (za wyjątkiem studentów 3,5- letniego Kierunku Logistyka) - wyjazd tylko w semestrze letnim kolejnego roku akademickiego (pod warunkiem rozpoczęcia studiów II stopnia);
- 1. roku studiów II stopnia – wyjazd w semestrze zimowym lub letnim kolejnego roku akademickiego;
- 1. semestru 1,5-letnich studiów magisterskich na kierunku Logistyka (tytuł zawodowy magistra inżyniera) – wyjazd w semestrze zimowym lub letnim kolejnego roku akademickiego.

Studenci 6. semestru 3,5-letnich studiów inżynierskich na kierunku Logistyka nie mogą przystąpić do rekrutacji.

5. Do rekrutacji, która najczęściej odbywa się na przełomie września/ października, może przystąpić student:

- studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2. i 3. roku studiów I stopnia
- 1. i 2. roku studiów II stopnia
- 2. semestru 1,5-letnich studiów magisterskich na kierunku Logistyka

Studenci 7. semestru 3,5 - letnich studiów inżynierskich na kierunku Logistyka nie mogą przystąpić do rekrutacji.

C. REKRUTACJA

1. Rekrutacja co do zasady może zostać zorganizowana raz lub dwa razy w roku (w zależności od dostępności stypendiów):
 - a) na przełomie marca/ kwietnia/ i/lub;
 - b) na przełomie września/ października;
 - c) w indywidualnych przypadkach może zostać zorganizowana w innym terminie, jeśli uczelnia przyjmująca narzuci konkretny termin nominacji zakwalifikowanego studenta.
2. Zasady rekrutacji, sposób jej przeprowadzenia (charakter ciągły lub w określonym przedziale czasu, ograniczonym terminem nominacji) oraz lista uczelni przyjmujących zostaną każdorazowo ustalone przez BWM w konsultacji z Prorektorem ds. Edukacji i Współpracy Międzynarodowej oraz umieszczone na stronie BWM przed jej rozpoczęciem.
3. W procesie rekrutacyjnym wymagane jest złożenie we wskazanym przez BWM terminie:
 - a) formularza aplikacyjnego,
 - b) potwierdzenia znajomości języka wykładowego w uczelni przyjmującej na poziomie minimum B2,
 - c) dodatkowych dokumentów, takich jak list motywacyjny, Transcript of Records itp.
4. BWM zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej weryfikującej znajomość języka obcego i predyspozycje studenta do wyjazdu.

5. BWM bezpośrednio lub za pośrednictwem studenta weryfikuje:
 - a) rekomendację (pełną bądź warunkową) właściwego Prodziekana wraz z potwierdzoną przez Dziekanat średnią ocen z wszystkich zamkniętych semestrów do momentu ogłoszenia rekrutacji.
 - b) zgodę promotora (w przypadku aplikowania o wyjazd na ostatnim semestrze studiów).
6. Średnią kwalifikującą do wyjazdu jest średnia minimum 3,5 z wszystkich poprzedzających rekrutację semestrów studiów.
7. Kryterium kwalifikującym do wyjazdu będzie suma punktów z poszczególnych etapów rekrutacji, tj. zweryfikowanej średniej ocen, dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku otrzymania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, o kwalifikacji zadecyduje kolejność zgłoszeń.
8. Ostatecznej kwalifikacji na wyjazd udziela Prorektor ds. Edukacji i Współpracy Międzynarodowej oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
9. W przypadku rezygnacji z wyjazdu na studia zagraniczne w ramach programów międzynarodowych (w tym Erasmus+) student nie może przystąpić do rekrutacji, chyba że rezygnacja była spowodowana udokumentowanym ważnym powodem osobistym.
10. Student musi posiadać rozliczone wszystkie zrealizowane wyjazdy w ramach programów międzynarodowych i umów bilateralnych.

D. ODWOŁANIE OD WYNIKÓW KWALIFIKACJI

Studentom przysługuje prawo odwołania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania z Biura Współpracy Międzynarodowej informacji o wynikach kwalifikacji. Odwołania należy kierować do Prorektora ds. Edukacji i Współpracy Międzynarodowej, za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej. Prorektor w ciągu 14 dni powiadamia studenta o swojej decyzji, którą należy traktować jako ostateczną.

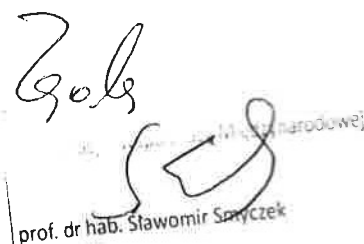
E. WARUNKI REALIZACJI WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu ma obowiązek dokonania wyboru przedmiotów w uczelni przyjmującej na sumę 30 ECTS.
2. Przed wyjazdem do uczelni przyjmującej, student uzgadnia z Dziekanem/Prodziekanem obowiązkowo i z należytą starannością Porozumienie o programie studiów (Learning Agreement - LA). Zatwierdzenie LA przez uprawnioną do tego osobę oznacza, że studentowi przysługuje pełne uznanie i zaliczenie wszystkich przedmiotów pozytywnie zaliczonych na uczelni przyjmującej.
3. Studentowi przysługuje prawo do wprowadzenia zmian do uprzednio zaakceptowanego LA w terminie nie późniejszym niż 4 tygodnie od rozpoczęcia mobilności zgodnie z zawartą umową.

4. Właściwy Dziekan/ Prodziekan ma prawo nie uznać przedmiotu zagranicznego, na który nie wyraził zgody w LA i/lub zmianach do LA.
5. Student skierowany na studia na uczelnię zagraniczną zobowiązany jest do podpisania umowy w Biurze Współpracy Międzynarodowej. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku akademickiego/semestru w uczelni przyjmującej może zostać uznane za rezygnację z mobilności i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu.
6. Student jest zobowiązany do przedstawienia w BWM najpóźniej w dniu podpisania umowy ważnego na cały okres pobytu i podróży prywatnego ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, koszty transportu do/z placówki medycznej oraz koszty transportu zwłok do kraju ojczystego.
7. Warunkiem wypłacenia stypendium jest podpisanie przez wszystkie strony w BWM przed wyjazdem umowy finansowej, w której wymieniony jest przewidywany okres studiów w uczelni przyjmującej.
8. Przed wyjazdem student jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka (na platformie administrowanej przez Komisję Europejską Online Linguistic Support – OLS), w którym będzie studiować. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym. Informacje dot. OLS student otrzyma mailowo. Wynik testu językowego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.
9. Stypendium Programu Erasmus+ przysługuje studentowi tylko za czas, w którym mobilność była realizowana w kraju uczelni przyjmującej.
10. Student jest zobowiązany do sprawdzenia zasad odnoszących się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego (w szczególności dotyczących spraw wizowych oraz medycznych).
11. Student zakwalifikowany do wyjazdu powinien zrealizować mobilność w kraju docelowym.

F. Zmiany do powyższych zasad

1. Wszelkie zmiany do ww. zasad wymagają zgody Prorektora ds. Edukacji i Współpracy Międzynarodowej.
2. W przypadkach nieokreślonych powyżej, decyzję podejmuje Prorektor ds. Edukacji i Współpracy Międzynarodowej.

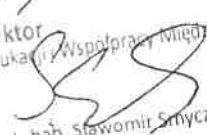

prof. dr hab. Sławomir Smyczek

Aneks do zasad kwalifikacji studentów na wyjazdy na studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ z uczelniami spoza Unii Europejskiej

Dodaje się nowy dział G. pt. Mobility window brzmiący następująco:

Od roku akademickiego 2023/2024 UEKat uruchamia tzw. „mobility window” na podstawie Uchwały nr 159/2020/2021 z dnia 28 września 2021, obejmujące piąty semestr na studiach I stopnia, w ramach którego program studiów dla wszystkich kierunków zawiera przedmioty swobodnego wyboru lub praktyki i jest dedykowany studentom, chcącym odbyć część studiów zagranicą, pod warunkiem, że rozpoczęli studia w UEKat nie wcześniej niż w roku akademickim 2022/2023.



Prorektor
os. Edukacji i Współpracy Międzynarodowej

prof. dr hab. Sławomir Smyczek

07.03.2023

