

PRZEWODNIK DLA STUDENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO WYJAZDU W RAMACH UMÓW BILATERALNYCH

Jakie kroki musisz podjąć po otrzymaniu kwalifikacji?

Sprawdź stronę UEKat- Biuro Współpracy Międzynarodowej (Dla zakwalifikowanych, Dokumenty do pobrania, FAQ, Opinie poprzednich stypendystów) w tym:

- ✓ Przewodnik dla zakwalifikowanych
- ✓ Przewodnik- jak wypełnić Learning Agreement
- ✓ Zasady uznawalności

Sprawdź stronę uczelni przyjmującej, w tym:

- ✓ Dokumenty aplikacyjne
- ✓ Terminy aplikowania
- ✓ Kalendarz akademicki
- ✓ Informację o zakwaterowaniu
- ✓ Informację o przedmiotach
- ✓ Procedury wizowe
- ✓ Dodatkowa dokumentacja medyczna (jeśli wymagana)

Przygotuj i wyślij komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych do uczelni przyjmującej, zwracając uwagę na:

- ✓ Formę przesłania dokumentów (online, skanem bądź w oryginale- informacje dostępne na stronie uczelni przyjmującej)
- ✓ Dodatkowe dokumenty wymagane do aplikacji (np. zdjęcie, CV, certyfikat językowy, Transcript of Records- karta przebiegu studiów w UE w języku angielskim)
- ✓ Learning Agreement ze strony BWM (może zostać wysłany dopiero po weryfikacji, akceptacji i podpisaniu przez dr Annę Kuzior- Prodziekan Kolegium Studiów)

Poproś uczelnię przyjmującą o przesłanie skanem podpisanego Learning Agreement oraz Letter of Acceptance- dokumentu potwierdzającego przyjęcie na uczelnię zagraniczną wraz z konkretnymi datami pobytu.

Upewnij się w ambasadzie czy potrzebujesz oryginał Letter of Acceptance celem ubiegania się o wizę.

Prześlij do BWM i do Dziekanatu podpisany przez wszystkie strony Learning Agreement oraz wystawiony przez uczelnię przyjmującą Letter of Acceptance.

Upewnij się w Dziekanacie czy załatwiłeś wszystkie formalności dotyczące Twoich studiów.

Wykup polisę ubezpieczeniową na cały okres Twojego pobytu zawierającą koszty leczenia (KL), NNW, koszty transportu do/z placówki medycznej oraz transportu ciała do kraju ojczystego obejmującą cały okres mobilności oraz podróży.

Podpisz umowę o wyjazd zagraniczny (na około 3 tygodnie przed datą rozpoczęcia mobilności).

Do 4 tygodni od rozpoczęcia mobilności prześlij do BWM podpisany przez wszystkie strony dokument „Changes to Learning Agreement” jeśli przedmioty, które zostały ustalone w Learning Agreement przed wyjazdem, uległy zmianie.

Pamiętaj o frekwencji na zajęciach. Nieobecności mogą być przyczyną niezaliczenia przedmiotu. Przygotuj się również sumiennie do zaliczeń i egzaminów (brak taryfy ulgowej).

Poproś pod koniec pobytu uczelnię przyjmującą o:

- ✓ wystawienie dokumentu „Confirmation of Stay” potwierdzającego dokładne i faktyczne daty Twojej mobilności (weź dokument wyjeżdżając z uczelni)
- ✓ przygotowanie dokumentu i wysłanie „Transcript of Records/ Grades” obejmującego przedmioty wraz z oceną i liczbą punktów ECTS (zwróć uwagę, czy na dokumencie jest skala ocen, którą idzie porównać z naszą skalą- ważne aby właściwy Prodziekan wiedział, jak przeliczyć Twoje oceny w UEKat)

Wróć bezpiecznie do kraju i rozlicz swoją mobilność najpóźniej do 30 dni po jej zakończeniu, przekazując do BWM:

- ✓ Confirmation of Stay
- ✓ Transcript of Records/ Grades
- ✓ Ankietę z Twojego wyjazdu (obejmującą kwestie takie jak: formalności, zakwaterowanie, forma zajęć/egzaminów oraz warunki studiów, koszty utrzymania, życie codzienne/ organizacje studenckie, wskazówki- Twoją opinię zamieścimy na naszej stronie jeśli wyrazisz na to zgodę).

Sprawdź w Dziekanacie, jakie formalności czekają Cię po przyjeździe na Twoim kierunku.

Strona www:

<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/biuro-wspolpracy-miedzynarodowej/dzial-programow-miedzynarodowych/stypendia-dla-studentow/wyjazdy-studentow-w-ramach-umow-bilateralnych-bez-stypendium.html>