

Instrukcja zgłaszania publikacji

Prosimy o załączanie pełnych tekstów, ponieważ opisy sporządzane są z autopsji.

1. Logowanie: parametry logowania dla pracowników w danej jednostce można uzyskać u Kierownika Katedry.



Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

Publikacje pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zawarte w materiałach wpływających do Biblioteki Głównej są na bieżąco opuszczone przez pracowników Sekcji Bibliometrii, Dokumentacji i Informatyzacji. Informujemy, że materiały do bazy rejestruje się z autopsji. Autor nie musi wypełniać formularza elektronicznego, jeśli przedłoży oryginał publikacji do opracowania w Bibliotece Głównej.

Logowanie

identyfikator	
numer jednostki	
hasło	
Zaloguj	Anuluj

2. Po zalogowaniu proszę wybrać typ zgłaszanej publikacji.

Wyloguj

Wyszukiwanie danych

Rejestracja danych

Rejestracja:

Monografia, książka, dzieło samoistne

Rozdział, fragment większej całości, dzieła zbiorowego

Publikacja w czasopiśmie (artykuł)

Redakcja czasopisma

Wywiad

Recenzja w czasopiśmie

3. Po wypełnieniu danych proszę kliknąć DALEJ.

	<input type="text"/>
open-access-mode/sposób udostępnienia:	<input type="text"/>
Digital Object Identifier - DOI: [Przykład:10.1257/aer.101.6.2754]	<input type="text"/>
Adres url dokumentu: [Przykład:http://web.unife.it/progetti/oea/whitepapers/signal_proc/long_term_TF_stability.html]	<input type="text"/>
Informacja o indeksowaniu w bazach:	
<input type="button" value="Usuń z listy"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Wyczyść listę"/>	<input type="text"/>
Wykaz baz danych: [Należy wskazać bazy danych na wykazie poniżej i nacisnąć wybierz]	
<input type="button" value="Wybierz"/>	Scopus
<input type="button" value="Rozwiń/zwiń wykaz"/>	SpringerLink
	ŚBC
	Web of Science Core Collection
	Wiley Online Library
Adres e-mail: [Adres e-mail osoby wprowadzającej dla potwierdzenia zgłoszenia publikacji]	
	<input type="text" value="anna.konieczko@ciniba.edu.pl"/>

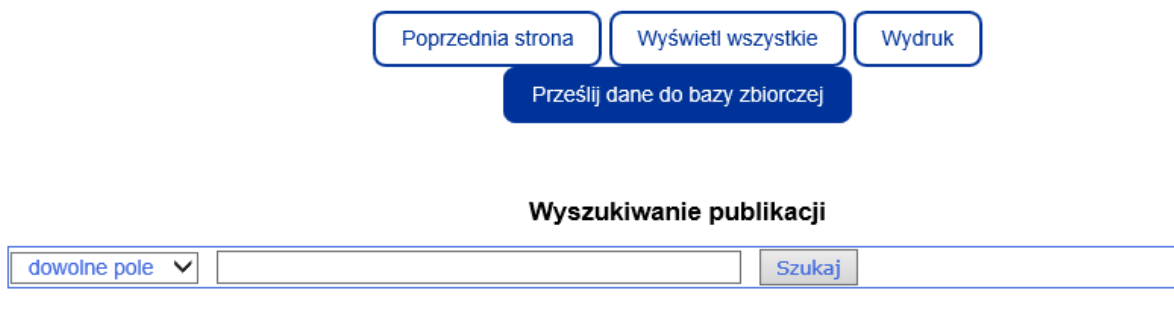
4. Jeśli w zgłoszeniu wszystko jest w porządku, proszę kliknąć ZATWIERDŹ.
Nie jest to jeszcze zakończone zgłoszenie.

5. Po zatwierdzeniu danych nastąpi powrót do ekranu początkowego.
Należy kliknąć WYSZUKIWANIE DANYCH.

Rejestracja danych
Rejestracja:
Monografia, książka, dzieło samoistne
Rozdział, fragment większej całości, dzieła zbiorowego
Publikacja w czasopiśmie (artykuł)
Redakcja czasopisma
Wywiad
Recenzja w czasopiśmie

6. Następnie można wybrać opcję Wyświetl wszystkie, jeszcze raz sprawdzić poszczególne elementy, poprawić poprzez edycję dokumentu oraz ZAŁĄCZYĆ PEŁNY TEKST.

Jeśli wszystkie elementy są poprawne można kliknąć PRZEŚLIJ DANE DO BAZY ZBIORCZEJ. Etap ten kończy zgłaszanie publikacji. Można zatem zgłosić kilka publikacji, a potem całościowo wysłać do bazy Biblioteki.



The screenshot shows a web interface with three navigation buttons at the top: "Poprzednia strona", "Wyświetl wszystkie", and "Wydruk". Below them is a prominent blue button labeled "Prześlij dane do bazy zbiorczej". Underneath is a section titled "Wyszukiwanie publikacji" containing a search bar with a dropdown menu set to "dowolne pole" and a "Szukaj" button.

7. Na ekranie pojawi się komunikat potwierdzający zgłoszenie.
Na e-mail zgłaszającego trafi informacja o wysłaniu publikacji do Biblioteki.

Zgłoszenie zakończenia rejestracji danych zostało przesłane do Biblioteki UE.

Wyloguj