

FAQ

1. Podstawowe informacje do aplikacji

a) **Home/ Sending University**- uczelnia wysyłająca (University of Economics in Katowice, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, Poland)

b) **Erasmus Code** (home university): PL Katowic02

c) **Erasmus+ Institutional Coordinator** (home university): Patrycja Macioł, erasmus@ue.katowice.pl,

+48 32 257 7386

d) **Contact person** (home university): osoba kontaktowa w BWM

e) **Departamental coordinator (home university):**

- studenci Programu Erasmus+: dr Anna Kuzior
(anna.kuzior@ue.katowice.pl)

- studenci Programu ARIMA: dr Krystyna Mitreęga-Niestroj
(krystyna.mitrega-niestroj@ue.katowice.pl)

- studenci Programu MERCURI: dr hab. Justyna Matysiewicz, profesor UE
(justyna.matysiewicz@ue.katowice.pl)

f) **Host/ Receiving University**: uczelnia przyjmująca

2. Uczelnia partnerska po nominacji nie przesłała informacji dot. aplikowania. Co mam zrobić?

Nie czekaj z wysłaniem dokumentów pomimo braku kontaktu. Uczelnie aktualizują informacje na stronie i te obowiązują. Jeśli uczelnia nie odpowiada przez dłuższy czas na Twoje emaile, poinformuj osobę kontaktową w BWM.

3. Czy mogę spóźnić się z wysłaniem aplikacji, ponieważ brakuje mi jakiegoś dokumentu?

NIE. Terminowe przesłanie dokumentów gwarantuje otrzymanie miejsca w uczelni przyjmującej. Jeśli masz problem z otrzymaniem

jakiegoś dokumentu i będzie to miało wpływ na terminy, poinformuj uczelnię przyjmującą o problemie i poproś o pomoc (email wyślij z kopią do osoby kontaktowej w BWM).

4. Chcę wybrać przedmioty z innego niż wskazany Wydział.

Jeśli uczelnia wysyłająca wskazuje już na etapie aplikowania konkretny wydział, to wzięcie przedmiotów z innego jest niemożliwe. Jeśli nie ma obostrzeń, to jest to możliwe, ale wymaga zapytania skierowanego do uczelni przyjmującej. Siatka godzin przedmiotów może się pokryć.

5. Terminy pobytu na uczelni nie są jednolite, które obowiązują?

W przypadku różnic w kalendarzu akademickim, należy skontaktować się z uczelnią przyjmującą celem ustalenia właściwych dat pobytu.

6. Czy do stypendium wlicza się tzw. Orientation Week jeśli zostanie uwzględniony w Letter of Acceptance?

Orientation Week wlicza się do stypendium jeśli jest on obligatoryjny lub zalecany przez uczelnię przyjmującą, jest organizowany bezpośrednio przez oficjalnym rozpoczęciem semestru oraz obejmuje formalności i sprawy organizacyjne związane z pobytem na uczelni oraz zapisami na przedmioty.

7. Czy do stypendium wliczają się wszystkie sesje (druga, trzecia, poprawkowa)?

Do stypendium wlicza się tylko pierwsza sesja egzaminacyjna, obejmująca po jednym terminie egzaminu z przedmiotów zatwierdzonych w Online Learning Agreement. Jeśli sesja trwa dłużej niż ok. 3 tygodnie, student ma obowiązek dopytać w uczelni partnerskiej o termin zakończenia pierwszej sesji. Jeśli student przywiezie potwierdzenie pobytu z krótszymi datami spowoduje to znaczne zmniejszenie grantu.

8. W jaki sposób mam wypełnić Learning Agreement?

Od roku 2022/ 2023 obowiązuje tzw. [Online Learning Agreement \(OLA\)](#).

Obowiązkiem studenta jest wypełnienie OLA. W Przypadku jeśli uczelnia partnerska nie jest w stanie podpisać dokumentu w wersji cyfrowej należy zgłosić się z prośbą na adres outgoing.erasmus@uekat.pl o udostępnienie wersji papierowej (w tym celu należy załączyć maila z uczelni partnerskiej o niekorzystaniu z wersji OLA).

9. Nie otrzymuję przez dłuższy czas odpowiedzi od Prodziekana w sprawie mojego Online Learning Agreement/ Changes to the Online Learning Agreement.

Aby upewnić się, czy Prodziekan Kolegium Studiów jest obecny, najlepiej skontaktować się z Dziekanatem i poprosić o pomoc.

10. Chcę zmniejszyć liczbę punktów ECTS podczas dokonywania zmian. Nie możesz zmniejszać liczby punktów ECTS. Wymagane jest 30 punktów, bądź jeśli konfiguracja punktów nie pozwala inaczej, należy dobrać kolejny przedmiot z oferty uczelni przyjmującej.

11. Chcę przedłużyć pobyt w uczelni partnerskiej. Poinformuj osobę kontaktową w BMW oraz ubiegaj się o zgodę Prodziekana Kolegium Studiów . Poproś uczelnię przyjmującą o zgodę i wystawienie Letter of Acceptance na drugi semestr. Pamiętaj, że otrzymując zgodę nie będziesz miał gwarancji otrzymania stypendium Erasmus+. Zabezpiecz więc środki finansowe na drugi semestr. Informację o przyznaniu Ci stypendium możesz otrzymać krótko przed rozpoczęciem drugiego semestru. Procedurę związaną z przedłużeniem pobytu należy zakończyć przed końcem 1 semestru.

12. Jak powinno wyglądać zaświadczenie o odbyciu stypendium wystawione przez uczelnię partnerską?

BWM wymaga zaświadczenia wystawionego na papierze firmowym uczelni przyjmującej, które potwierdzi, że student odbył studia w terminie od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok na wskazanej uczelni. Data wystawienia dokumentu nie może być wcześniejsza niż 3 dni przed zakończeniem pobytu.

13. Jak mogę skorzystać z dodatkowego dofinansowania w związku z podróżą ekonomicznymi środkami podróży (tzw. Green Travel)?

Student na etapie przesyłania Letter of Acceptance do BWM, musi zawnioskować o przyznanie dofinansowania w ramach „Green travel” przesyłając Deklarację podróży „Green Travel”, dostępną w sekcji dokumentach do pobrania