

Regulamin rekrutacji do Programu Erasmus+ na wyjazdy na studia zagraniczne do uczelni z obszaru Unii Europejskiej i Państw Stowarzyszonych

I. DEFINICJE

1. **Uczelnie z obszaru Unii Europejskiej i Państw Stowarzyszonych** – uczelnie zagraniczne, z którymi Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach (UEKat) zawarł umowę w ramach programu Erasmus+.
2. **Stypendium Erasmus+** - fundusze z programu Erasmus+, które otrzymuje student, przeznaczone na uzupełnienie pokrycia zwiększonych kosztów utrzymania i zakwaterowania za granicą. Studenci przebywając na stypendium Erasmus+ zachowują prawo do pobierania wszelkich innych przyznanych im stypendiów, tj. stypendium rektora, socjalnego itp.
3. **Instytucja wysyłająca** – Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach (UEKat), będący uczelnią kierującą studenta na wyjazd z programu Erasmus+.
4. **Instytucja przyjmująca** – Instytucja partnerska przyjmująca studenta UEKat na wymianę w ramach programu Erasmus+.
5. **Biuro Współpracy Międzynarodowej w UEKat (BWM)** – jednostka realizująca wyjazdy zagraniczne studentów i pracowników UEKat oraz przyjazdy studentów i pracowników z uczelni zagranicznych.
6. **Właściwy Dziekan/ Prodzikan w UEKat** – Dziekan lub Prodzikan Kolegium Studiów.
6. **Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+** – Kierownik Działu Programów Międzynarodowych w UEKat pełniący funkcję Pełnomocnika Rektora ds. realizacji programu Erasmus+.
7. **Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA)**- przedstawiciel Komisji Europejskiej w Polsce.

II. WARUNKI OGÓLNE WYJAZDU NA STUDIA Z PROGRAMU ERASMUS+

1. Student może zostać skierowany jedynie do uczelni, z którą UEKat uzgodnił i zawarł międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+. Instytucja przyjmująca musi posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), ważną na rok akademicki, w którym realizowane będą mobilności.
2. O stypendium z programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UEKat, którzy zostali przyjęci na studia pierwszego stopnia (za wyjątkiem studentów 6. i 7. semestru 3,5 - letniego kierunku Logistyka - szczegóły ograniczeń poniżej) oraz drugiego stopnia.
3. Student UEKat posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jest zobowiązany do sprawdzenia zasad odnoszących się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnik programu Erasmus+.
4. W ramach programu Erasmus+ każdy student ma przyznany 12-miesięczny „kapitał mobilności” przypadający na każdy cykl studiów (również mobilności realizowanych w innych Instytucjach). Minimalny czas pobytu na studiach w instytucji przyjmującej wynosi 2 miesiące (60 dni). Student aplikuje o wyjazd na jeden semestr.
5. Student może ubiegać się o przedłużenie pobytu w instytucji przyjmującej o kolejny semestr w ramach tego samego roku akademickiego, jeśli ma taką możliwość w ramach swojego „kapitału

mobilności”, bez gwarancji otrzymania stypendium na ten okres. Sfinansowanie pobytu jest uzależnione od funduszy przyznanych instytucji wysyłającej przez NA.

6. Szwajcaria – stypendia rządu szwajcarskiego. Rekrutacja studentów do instytucji w Szwajcarii odbywa się na zasadach ogólnych obowiązujących w projekcie Erasmus+.

III. REKRUTACJA

1. BWM przeprowadza rekrutację główną na wyjazdy na studia na kolejny rok akademicki. W przypadku posiadania wolnych środków po zakończeniu rekrutacji głównej może przeprowadzić rekrutacje dodatkowe.
2. Rekrutacja główna jest przeprowadzana przez BWM raz w roku, na przełomie marca i kwietnia, w celu zakwalifikowania studentów na wyjazdy w kolejnym roku akademickim. Jeśli po zakończeniu rekrutacji głównej pozostaną wolne miejsca do instytucji przyjmujących oraz środki finansowe na ich realizację, BWM przeprowadza dodatkową rekrutację na przełomie maja/ czerwca lub w październiku (tylko na wyjazdy w semestrze letnim).
3. Informacje o terminach rekrutacji, zasadach i kryteriach ubiegania się o stypendium z programu Erasmus+, Instytucjach zagranicznych, liczbie miejsc, poziomie znajomości języka wykładowego, wymaganych od kandydatów dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, zasadach uznawania przedmiotów są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej BWM przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. **Do rekrutacji głównej** w marcu oraz dodatkowej w maju/czerwcu każdego roku może przystąpić student:
 - studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 1. roku studiów I stopnia – wyjazd możliwy tylko w semestrze letnim kolejnego roku akademickiego;
 - 2. roku studiów I stopnia – wyjazd możliwy w semestrze zimowym lub letnim kolejnego roku akademickiego;
 - 3. roku studiów I stopnia (za wyjątkiem studentów 3,5- letniego Kierunku Logistyka) - wyjazd możliwy tylko w semestrze letnim kolejnego roku akademickiego (pod warunkiem rozpoczęcia studiów II stopnia);

Studenci 6. semestru 3,5-letnich studiów inżynierskich na kierunku Logistyka nie mogą przystąpić do rekrutacji;

- 1. roku studiów II stopnia – wyjazd możliwy w semestrze zimowym lub letnim kolejnego roku akademickiego;
 - 1. semestru 1,5-letnich studiów magisterskich na kierunku Logistyka (tytuł zawodowy magistra inżyniera) - wyjazd możliwy w semestrze zimowym lub letnim kolejnego roku akademickiego.
5. **Do rekrutacji dodatkowej** w październiku każdego roku może przystąpić student:
 - I. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - II. 2. i 3. roku studiów I stopnia

Studenci 7. semestru 3,5 - letnich studiów inżynierskich na kierunku Logistyka nie mogą przystąpić do rekrutacji;

III. 1. i 2. roku studiów II stopnia

6. W celu przystąpienia do rekrutacji, student jest zobowiązany wypełnić i złożyć w wyznaczonym terminie wnioski online (link udostępniony studentom na stronie BWM informującej o bieżącej rekrutacji), wskazać 4 instytucje przyjmujące, w których chciałby podjąć studia, w kolejności swoich preferencji oraz załączyć do wniosku wymagane przez wybrane instytucje dokumenty.

IV. KWALIFIKACJA DO WYJAZDU

1. Pracownicy BWM weryfikują wnioski złożone przez studentów i jeśli spełniają one wymogi formalne, sporządzają listę kandydatów, która przekazywana jest do Dziekanatu w celu wyliczenia ich średniej ocen. Kandydat ze średnią równą lub większą niż 4,0 otrzymuje rekomendację Dziekana.
2. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów do Programu Erasmus+ na wyjazd są:
 - a) średnia ocen co najmniej 4,0 z wszystkich zamkniętych semestrów do semestru poprzedzającego rekrutację włącznie lub średnia co najmniej 4,0 z poprzedniego poziomu studiów;
 - b) znajomość języka obcego na poziomie B2 (CEFR), jeśli konieczne, udokumentowana certyfikatem lub zaświadczeniem od lektora (język wykładowy oraz wymóg potwierdzenia językowego dla każdej instytucji przyjmującej znajdują się w pliku z kryteriami udostępnianego na etapie rekrutacji);
 - c) zgoda Kuratora/ Kierownika Kierunku z podwójnym dyplomem (jeśli tak ustalono);
 - c) zgoda Promotora potwierdzona mailowo (w przypadku aplikowania o wyjazd na ostatnim semestrze studiów) - dostarczana przez studenta po przydzieleniu instytucji;
 - d) potwierdzenie przyjęcia na drugi stopień studiów w przypadku aplikowania na ostatnim semestrze studiów I stopnia;
 - e) rozliczone wszystkie zrealizowane wyjazdy w ramach programów międzynarodowych i umów bilateralnych, za wyjątkiem wyjazdów realizowanych w trakcie rekrutacji. W rekrutacji głównej i dodatkowej w maju/czerwcu studenci w trakcie realizacji mobilności mogą aplikować o wyjazd tylko w semestrze letnim kolejnego roku akademickiego (za wyjątkiem studiów w ramach podwójnego dyplomu), natomiast w rekrutacji dodatkowej w październiku nie mają możliwości aplikowania.
3. Studentom, którzy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacji, system przydziela instytucję z wyboru lub z losu. System działa na podstawie algorytmu, który przyporządkowuje instytucje wg średniej ocen. W przypadku dwóch studentów o tej samej średniej, system bierze pod uwagę jako kolejne kryterium datę złożenia wniosku online.
4. Jeśli kwalifikację do Programu Erasmus+ otrzyma większa liczba studentów niż liczba mobilności, na które zostały przyznane środki finansowe, BWM przyzna stypendium kandydatom z najwyższą średnią. Pozostali kandydaci pomimo kwalifikacji, zostaną poinformowani o braku możliwości sfinansowania mobilności ze środków programu Erasmus+. Kandydaci, którzy nie otrzymali stypendium mają prawo do zrealizowania mobilności z tzw. „stypendium zerowym”, czyli bez dofinansowania, jeśli zgłoszą taką chęć do BWM na etapie procesu kwalifikacji.
5. Informacja o przydzielonej uczelni oraz o otrzymaniu kwalifikacji do Programu Erasmus+ ze stypendium/ bez stypendium, zostanie przesłana kandydatowi przez BWM niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji na adres email podany przez kandydata we wniosku online. Student ma obowiązek potwierdzić przyjęcie lub odrzucenie uczelni w wyznaczonym przez BWM terminie i we wskazanej formie. Brak odpowiedzi oznacza rezygnację studenta z Programu Erasmus+.
6. Studenci, którzy ze względów formalnych nie otrzymali kwalifikacji, zostaną niezwłocznie poinformowani przez BWM drogą mailową. Będzie im przysługiwało odwołanie od tej decyzji (patrz punkt VI).

7. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium z programu Erasmus+, rezygnuje z wyjazdu do instytucji, którą sam wybrał w procesie rekrutacji, wówczas traci możliwość wzięcia udziału w kolejnych rekrutacjach w tym samym roku akademickim.
8. Jeżeli rezygnacja z wcześniej przyznanego stypendium była spowodowana ważnym losowym zdarzeniem w życiu prywatnym lub cofnięciem rekomendacji przez właściwego Dziekana/Prodziekana, decyzją Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ student może przystąpić do kolejnych rekrutacji.
9. Ostatecznej kwalifikacji na wyjazd udziela Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, a następnie listę zakwalifikowanych studentów zatwierdza Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy Międzynarodowej.
10. W przypadku rezygnacji z mobilności po przyjęciu stypendium, student ma obowiązek bezzwłocznie poinformować BWM o rezygnacji z mobilności, a po procesie nominacji do instytucji przyjmującej, także instytucję przyjmującą.
11. Obcokrajowiec zakwalifikowany do Programu Erasmus+ musi posiadać zalegalizowany pobyt na terenie RP.

V. OKNO MOBILNOŚCI

Od roku akademickiego 2023/2024 UEKat uruchamiła tzw. „mobility window” na podstawie Uchwały nr 159/2020/2021 z dnia 28 września 2021, obejmujące piąty semestr na studiach I stopnia, w ramach którego program studiów dla wszystkich kierunków zawiera przedmioty swobodnego wyboru lub praktyki i jest rekomendowany wszystkim studentom, chcącym odbyć część studiów lub praktykę zagranicą. Okno mobilności obejmuje studentów, którzy rozpoczęli studia w UEKat nie wcześniej niż w roku akademickim 2022/2023.

VI. ODWOŁANIE OD WYNIKÓW KWALIFIKACJI

1. Studentom przysługuje prawo odwołania od decyzji od kwalifikacji, bądź jej braku, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania z BWM informacji o wynikach kwalifikacji. Odwołania należy kierować do Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy Międzynarodowej, za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej. Prorektorowi przysługuje 14 dni na podjęcie decyzji, którą należy traktować jako ostateczną.

VII. WYJAZDY DOKTORANTÓW

Wyjazdy doktorantów realizowane są na podstawie indywidualnych ustaleń z BWM, po sprawdzeniu dostępności oferty dydaktycznej konkretnej instytucji przyjmującej.

VIII. ZMIANY DO POWYŻSZYCH ZASAD

1. BWM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do powyższych zasad w trakcie realizacji projektu jeśli zmiany będą spowodowane decyzją Komisji Europejskiej oraz NA.
2. Wszelkie zmiany do powyższych zasad wymagają zgody Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy Międzynarodowej w uzgodnieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+.

IX. INFORMACJE DOT. ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO):

Klauzula RODO dostępna jest na stronie Biura Współpracy Międzynarodowej w linku <https://www.ue.katowice.pl/jednostki/biuro-wspolpracy-miedzynarodowej/rodo.html>.