

Uchwała nr 111/2016/2017
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
z dnia 22 czerwca 2017 roku
w sprawie Regulaminu pobierania opłat za usługi edukacyjne związane
z kształceniem na studiach podyplomowych oraz innych opłat

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach uchwala, co następuje

Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach podyplomowych oraz innych opłat

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach podyplomowych oraz innych opłat, zwany dalej Regulaminem, dotyczy następujących opłat:
 - a) opłat czesnego, tj. opłaty podstawowej związanej z kształceniem słuchaczy w ramach studiów podyplomowych,
 - b) opłat za dodatkowe usługi edukacyjne:
 - (i) powtarzanie semestru, modułu lub przedmiotu,
 - (ii) wznowienie studiów podyplomowych, w tym w celu obrony pracy dyplomowej lub przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - c) opłat za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub jego duplikatu.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) (ii) i c) ustala Rektor w drodze zarządzenia, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet. Opłaty, o których mowa w ust. 1 lit b) (i) sporządza się w oparciu o obowiązującą opłatę za zajęcia na danym kierunku studiów z uwzględnieniem wymaganej ilości godzin.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie polecenia przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Wszystkie opłaty, o których mowa w Regulaminie, słuchacz wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko słuchacza, adres zamieszkania, tytuł wpłaty z wyszczególnieniem kierunku studiów podyplomowych.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 3

1. Słuchacz może wnieść opłatę czesnego jednorazowo lub w dwóch ratach. W przypadku wnoszenia opłaty czesnego w więcej niż dwóch ratach opłata wzrasta o 100 zł.
2. Słuchacz na wniosku o przyjęcie na studia podyplomowe deklaruje tryb wnoszenia opłat. Istnieje możliwość zmiany deklaracji. Zmianę należy dokonać w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem pierwszej płatności.
3. Terminy uiszczenia rat czesnego ustala dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe. Terminy są ustalane na podstawie terminu rozpoczęcia zajęć na danym kierunku studiów podyplomowych.

4. Terminy płatności czesnego są zawarte w umowie o kształceniu na studiach podyplomowych.
5. Terminy płatności za dodatkowe usługi edukacyjne ustala dziekan wydziału prowadzącego studia.
6. Opłatę za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych należy wnieść w terminie 7 dni od daty zakończenia studiów podyplomowych.
7. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe może wyrazić zgodę na zmianę terminów wnoszenia opłat.

§ 4

1. Wpłaty czesnego oraz innych opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem słuchaczy uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Nieuiszczenie opłaty czesnego w ustalonym terminie może skutkować skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych nie zwalnia słuchacza z obowiązku uregulowania zaległych opłat czesnego i innych opłat należnych Uniwersytetowi z tytułu świadczenia usług edukacyjnych do momentu skreślenia.
5. W przypadku skreślenia słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych – wpłaty z tytułu czesnego wniesione za okres po dacie skreślenia podlegają zwrotowi.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych słuchacz może ubiegać się o zwrot części wpłaconej opłaty. O wysokości zwrotu decyduje ilość zajęć, które odbyły się do momentu wpływu rezygnacji, niezależnie od faktu, czy słuchacz uczęszczał na zajęcia dydaktyczne.
7. Podstawę do zwrotu opłaty za studia podyplomowe stanowi pisemny wniosek słuchacza złożony w dziekanacie lub przesłany listem poleconym. Kwota przypadająca do zwrotu zostanie odpowiednio pomniejszona o koszty bankowe lub pocztowe związane ze zwrotem środków.
8. W przypadku urlopu słuchacz, po podjęciu studiów, wnosi opłatę za studia podyplomowe – aktualną na dzień powrotu (tj. różnicę między opłatą wniesioną przed urlopem a opłatą aktualnie obowiązującą).

§ 5

1. Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest wnoszona równocześnie z wystąpieniem o wydanie dokumentu.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 6

1. Rektor, w drodze zarządzenia, ustala wysokość zniżek, o które może ubiegać się osoba podejmująca studia podyplomowe w Uniwersytecie.
2. Warunkiem uzyskania zniżki jest złożenie w dziekanacie przez Kandydata pisemnego podania wraz z dokumentacją poświadczającą prawo do zniżki.

III. Postanowienia końcowe

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może zwolnić słuchacza z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, a także umorzyć odsetki naliczone za nieterminową wpłatę.
2. O sposobie załatwienia sprawy Rektor informuje słuchacza, dziekanat, Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma Rektora wraz z dokumentacją pozostaje w Biurze Dydaktyki.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§ 9

Traci moc obowiązującą „Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach podyplomowych oraz innych opłat” wprowadzony uchwałą Senatu nr 27/2011/2012 z dnia 29 marca 2012 r. (z późn. zm).

§ 10

Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2017 r.

Przewodniczący Senatu
Rektor

dr hab. Robert Tomanek, prof. UE

INSTRUMENT
KATEDRA
KAWINY