

Zarządzenie nr 3 /16

z dnia 15 lutego 2016 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie przyjmowania gości zagranicznych w jednostkach Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Działając na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (jt., Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady przyjmowania gości zagranicznych przyjeżdżających do jednostek Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Pod pojęciem „gościa” należy rozumieć osobę zaproszoną do przyjazdu do jednostki Uniwersytetu, z wyłączeniem osób, które z Uniwersytetem łączy stosunek pracy,
3. Pod pojęciem „gościa zagranicznego” należy rozumieć gościa, którego jednostka macierzysta ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zarządzenie obejmuje w szczególności przyjazdy gości w ramach:
 - 1) wspólnych projektów badawczych, edukacyjnych, szkoleniowych i innych,
 - 2) umów międzynarodowych,
 - 3) na indywidualne zaproszenia jednostek Uniwersytetu, w ramach działalności naukowo- badawczej, dydaktycznej lub organizacyjnej,
 - 4) w celu udziału w konferencjach, seminariach, kursach i szkoleniach.
5. Zarządzenie nie obowiązuje w przypadku przyjmowania gości będących studentami studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych oraz uczestnikami studiów doktoranckich.

§ 2

1. Jednostka przyjmująca gościa zobowiązana jest do wyznaczenia opiekuna gościa oraz przygotowania programu pobytu gościa.
2. W przypadku dokonywania rezerwacji związanych z pobytem gościa (w tym zakwaterowania, biletów, itp.) przez jednostkę przyjmującą gościa, jednostka ta zobowiązana jest do stosowania regulacji wewnętrznych Uniwersytetu i obowiązujących procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych.
3. Najpóźniej 14 dni roboczych przed przyjazdem gościa lub pierwszym terminem płatności jednostka przyjmująca gościa składa w Biurze Internacjonalizacji prawidłowo wypełniony i kompletny Wniosek dotyczący przyjazdu z zagranicy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Rejestracji w Biurze Internacjonalizacji podlegają wszyscy zagraniczni goście Uniwersytetu na podstawie złożonego przez jednostkę przyjmującą Wniosku, o którym mowa w ust. 3, także w przypadku gdy Uniwersytet nie ponosi z tytułu ich pobytu żadnych zobowiązań finansowych.
5. Jeżeli przyjazd gościa rodzi zobowiązania finansowe, Wniosek dotyczący przyjazdu z zagranicy powinien określać zakres oraz wysokość kosztów związanych z przyjęciem gościa, a także źródło finansowania oraz akceptację dysponenta środków.
6. Realizacja płatności związanych z przyjmowaniem gościa przez jednostki Uniwersytetu może odbywać się dopiero po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Internacjonalizacji i Marketingu złożonego Wniosku dotyczącego przyjazdu z zagranicy.
7. W przypadku przyjazdów grupowych, jeśli wszystkie dane dotyczące terminów wizyty, świadczeń i płatności są identyczne dla wszystkich przyjeżdżających gości dopuszczalne

jest złożenie Wniosku dotyczącego przyjazdu z zagranicy zbiorczo, z jednoczesnym załączeniem listy gości ze specyfikacją wymaganych danych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Leszek Żabiński