

Zarządzenie Nr 6/21

z dnia 28 stycznia 2021 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie sposobu rozliczania zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz określania wymiaru godzin ponadwymiarowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), § 19 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, § 16 Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem Nr 38/20 z dnia 31 marca 2020 r. (z późn. zm.) oraz § 43h ust. 4 Regulaminu pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem Nr 87/19 z dnia 16 września 2019 r. (z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie (pensum) określa § 43e Regulaminu pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
3. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się w formie pisemnej. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do własnoręcznego podpisania „Karty planowanych obciążeń dydaktycznych na dany rok akademicki”, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia, przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, **najpóźniej do 1 października**. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za prawidłowe rozplanowanie obciążeń zajęciami dydaktycznymi nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce. Potwierdza to własnoręcznym podpisem i pieczętką na „Karcie planowanych obciążeń dydaktycznych na dany rok akademicki” **najpóźniej do 10 października**. Zaakceptowane przez dziekana „Karty planowanych obciążeń dydaktycznych na dany rok akademicki” zostają przekazane zbiorczo do Działu Planowania Dydaktyki w terminie do 15 października.
4. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się zgodnie z zapisami ustawy powołanej w podstawie prawnej, obowiązującego Regulaminu pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach oraz obowiązującego Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych przez danego nauczyciela akademickiego.
5. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, raz w roku, w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego.
6. Rozliczenie pensum za rok akademicki z uwzględnieniem zapisów Regulaminu pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach w sprawie wysokości pensum i rodzaju zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum obejmuje okres od 1 października do 30 września.
7. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym i letnim, do złożenia własnoręcznie podpisanego „Sprawozdania z wykonania godzin zajęć dydaktycznych”, zwanego w dalszej części zarządzenia Sprawozdaniem, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.
8. Sprawozdanie należy przygotować według procedury określonej w § 2.

§ 2

Przyjmuje się następującą procedurę postępowania przy rozliczaniu rocznego pensum dydaktycznego i godzin ponadwymiarowych:

- 1) Dział Planowania Dydaktyki, zwany dalej Działem Planowania, przygotowuje indywidualne Sprawozdania, za kolejne semestry:
 - a) najpóźniej w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym,

- b) najpóźniej w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze letnim.
- 2) Nauczyciel akademicki weryfikuje i uzupełnia Sprawozdanie biorąc pod uwagę:
- a) liczbę faktycznie przepracowanych godzin,
 - b) nieobecności spowodowane urlopem, chorobą, wyjazdami konferencyjnymi itp.,
 - c) informacje dodatkowe,
- oraz wyjaśnia ewentualne różnice między liczbą godzin przepracowanych a zaplanowanych oraz poświadcza złożone informacje własnoręcznym podpisem.
- 3) Kierownik katedry w ramach nadzoru weryfikuje informacje zawarte w Sprawozdaniu nauczyciela akademickiego i potwierdza ich zgodność ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem i pieczętą.
- 4) Sprawozdanie akceptuje dziekan własnoręcznym podpisem i pieczętą.
- 5) Zaakceptowane przez dziekana Sprawozdania zostają przekazane zbiorczo do Działu Planowania w terminach do:
- a) 15 lutego w odniesieniu do semestru zimowego,
 - b) 30 czerwca w odniesieniu do semestru letniego.
- 6) Na podstawie złożonych Sprawozdań Dział Planowania przygotowuje zbiorczą imienną listę nauczycieli akademickich, którzy zrealizowali godziny ponadwymiarowe. Listę wypłat godzin ponadwymiarowych zatwierdza do wypłaty Prorektor właściwy ds. edukacji.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 80/17 z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie sposobu rozliczania zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz określania wymiaru godzin ponadwymiarowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak