

Zarządzenie Nr 89/22

z dnia 22 czerwca 2022 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie sposobu rozliczania zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz określania wymiaru godzin ponadwymiarowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), § 15 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, § 53 Regulaminu pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem Nr 12/22 z dnia 16 lutego 2022 roku, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie (pensum) określa § 50 Regulaminu pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
3. Wysokość pensum dydaktycznego dla nauczyciela akademickiego w przypadku:
 - 1) zmiany stanowiska;
 - 2) nawiązania stosunku pracy;
 - 3) rozwiązania stosunku pracyrozliczana jest z dokładnością do dnia według wzoru:

$$= \sum_{i=1}^n pensum_i * \frac{\text{liczba dni przepracowanych}_i}{\text{liczba dni zajęć w roku akademickim}}$$

gdzie:

$pensum_i$ – oznacza liczbę godzin pensum na określonym stanowisku w i -tym okresie zatrudnienia,

$liczba\ dni\ przepracowanych_i$ – oznacza liczbę dni zajęć w i -tym okresie zatrudnienia,

$liczba\ dni\ zajęć\ w\ roku\ akademickim$ – oznacza liczbę dni zajęć wynikających z kalendarza roku akademickiego w danym roku akademickim,

n – oznacza liczbę okresów zatrudnienia na różnych stanowiskach lub częściach etatu,

$dzień\ zajęć$ – dzień oznaczony w kalendarzu akademickim jako dzień, w którym mogą być planowane zajęcia dydaktyczne.

4. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się w formie pisemnej. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do własnoręcznego podpisania „Karty planowanych obciążeń dydaktycznych na dany rok akademicki”, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia, przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, najpóźniej do dnia

1 października. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za prawidłowe rozplanowanie obciążeń zajęciami dydaktycznymi nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce. Potwierdza to własnoręcznym podpisem i pieczętą na „Karcie planowanych obciążeń dydaktycznych na dany rok akademicki” najpóźniej do dnia 10 października. Zaakceptowane przez dziekana Kolegium Studiów „Karty planowanych obciążeń dydaktycznych na dany rok akademicki” zostają przekazane zbiorczo do Działu Planowania Dydaktyki w terminie do dnia 15 października. Dopuszcza się stosowanie poświadczenia podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

5. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulaminu pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach oraz Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych przez danego nauczyciela akademickiego.
6. W czasie długotrwałej choroby lub innej przewidzianej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego (trwającej nieprzerwanie powyżej 30 dni), godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum, które według planu zajęć przypadają na okres tej nieobecności, zalicza się – w celu ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych – jako godziny przepracowane zgodnie z planem, nie zaś na potrzeby rozliczania godzin ponadwymiarowych. Godziny te nie mogą powodować wystąpienia godzin ponadwymiarowych i ujmowane są dopiero w rozliczeniu godzin za cały rok akademicki (a nie po każdym semestrze). Wyliczone są zgodnie ze wzorem określonym w § 1 ust. 3.
7. Godziny zrealizowane przez innego pracownika (zgodnie z decyzją Kierownika Katedry) w zastępstwie za pracownika nieobecnego z powodu choroby lub innej przewidzianej i nieprzewidzianej usprawiedliwionej nieobecności zaliczane są do rozliczeń w wymiarze faktycznie zrealizowanym.
8. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem raz w roku, w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego.
9. Rozliczenie pensum za rok akademicki z uwzględnieniem zapisów Regulaminu pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach w sprawie wysokości pensum i rodzaju zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum obejmuje okres od dnia 1 października do dnia 30 września.
10. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym i letnim, do złożenia własnoręcznie podpisanego „Sprawozdania z wykonania godzin zajęć dydaktycznych”, zwanego w dalszym „sprawozdaniem”, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
11. Sprawozdanie należy przygotować według procedury określonej w § 2.

§ 2

Przyjmuje się następującą procedurę postępowania przy rozliczaniu rocznego pensum dydaktycznego i godzin ponadwymiarowych:

- 1) Dział Planowania Dydaktyki, zwany dalej „Działem Planowania”, przygotowuje indywidualne sprawozdania za kolejne semestry:
 - a) najpóźniej w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym,
 - b) najpóźniej w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze letnim;
- 2) nauczyciel akademicki weryfikuje i uzupełnia sprawozdanie biorąc pod uwagę:
 - a) liczbę faktycznie przepracowanych godzin,
 - b) nieobecności spowodowane urlopem, chorobą, wyjazdami konferencyjnymi itp.,
 - c) informacje dodatkoweoraz wyjaśnia ewentualne różnice między liczbą godzin przepracowanych a zaplanowanych oraz poświadcza złożone informacje własnoręcznym podpisem. Dopuszcza się stosowanie poświadczenia podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód);
- 3) kierownik katedry w ramach nadzoru weryfikuje informacje zawarte w sprawozdaniu nauczyciela akademickiego i potwierdza ich zgodność ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem i pieczętką. Dopuszcza się stosowanie poświadczenia podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód);
- 4) sprawozdanie akceptuje dziekan Kolegium Studiów własnoręcznym podpisem i pieczętką. Dopuszcza się stosowanie poświadczenia podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód);
- 5) zaakceptowane przez dziekana Kolegium Studiów sprawozdania zostają przekazane zbiorczo do Działu Planowania w terminach do:
 - a) 15 lutego w odniesieniu do semestru zimowego,
 - b) 30 czerwca w odniesieniu do semestru letniego;
- 6) na podstawie złożonych sprawozdań Dział Planowania przygotowuje zbiorczą imienną listę nauczycieli akademickich, którzy zrealizowali godziny ponadwymiarowe. Listę wypłat godzin ponadwymiarowych zatwierdza do wypłaty rektor.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 6/21 z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie sposobu rozliczania zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz określania wymiaru godzin ponadwymiarowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak