

## Zarządzenie nr 80/17

z dnia 30 czerwca 2017 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie sposobu rozliczania zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz określania wymiaru godzin ponadwymiarowych

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, §§ 3 - 7 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r, poz. 2063), na podstawie 151 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

### § 1

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie (pensum) określa uchwała, o której mowa w § 72 Statutu, zwana dalej uchwałą pensową.
3. Zajęcia rozliczane w ramach pensum zalicza się w kolejności określonej uchwałą pensową.
4. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum, które według planu zajęć przypadłyby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
5. Nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela akademickiego nie jest nieobecność wynikająca z realizacji zaplanowanych zadań, takich jak np. udział w konferencji, sympozjum, wymianie naukowej.
6. W przypadku choroby lub innej nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy, która może spowodować zakłócenie realizacji zaplanowanego rozkładu zajęć, kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje obciążenia dydaktyczne innemu nauczycielowi akademickiemu lub wyznacza, o ile jest to możliwe inny termin realizacji zajęć dydaktycznych, niezwłocznie informując o tym fakcie dziekana.
7. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się, zgodnie z zapisami ustawy i rozporządzenia powołanych w podstawie prawnej zarządzenia oraz obowiązującej uchwały pensowej, na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
8. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, raz w roku, w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego.
9. Rozliczenie pensum za rok akademicki z uwzględnieniem zapisów uchwały Senatu Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w sprawie wysokości pensum i rodzaju zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum obejmuje okres od 1 października do 30 września.
10. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany, po zakończeniu semestrów zimowego i letniego, do złożenia „Sprawozdania z wykonania godzin zajęć dydaktycznych”, zwanego w dalszej części zarządzenia Sprawozdaniem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
11. Sprawozdanie należy przygotować według procedury określonej w § 2.

### § 2

Przyjmuje się następującą procedurę postępowania przy rozliczaniu rocznego pensum dydaktycznego i godzin ponadwymiarowych:

- a) Na podstawie planu obciążeń, Dział Planowania Dydaktyki, zwany dalej Działem Planowania, przygotowuje, indywidualne Sprawozdania, za kolejne semestry:
  - w ostatnim tygodniu semestru zimowego,
  - w ostatnim tygodniu semestru letniego,

- b) Nauczyciel akademicki weryfikuje i uzupełnia Sprawozdanie biorąc pod uwagę:
- liczbę faktycznie przepracowanych godzin,
  - nieobecności spowodowane urlopem, chorobą, wyjazdami konferencyjnymi itp.),
  - informacje dodatkowe
- oraz wyjaśnia ewentualne różnice między liczbą godzin przepracowanych a planowanymi oraz poświadcza złożone informacje własnoręcznym podpisem,
- c) Kierownik katedry w ramach nadzoru weryfikuje informacje zawarte w Sprawozdaniu nauczyciela akademickiego i potwierdza ich zgodność z stanem faktycznym na podstawie prowadzonej imiennej „Ewidencji usprawiedliwionych nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia,
- d) Sprawozdanie akceptuje Dziekan,
- e) Zaakceptowane przez Dziekana Sprawozdania zostają przekazane zbiorczo dla wydziału do Działu Planowania w terminach do:
- 15 lutego – po zakończeniu semestru zimowego,
  - 30 czerwca – po zakończeniu semestru letniego.
- f) Dział Planowania przygotowuje zbiorczą imienną listę nauczycieli akademickich, którzy zrealizowali godziny nadwymiarowe. Listę wypłat godzin nadwymiarowych zatwierdza do wypłaty Prorektor właściwy ds. edukacji.

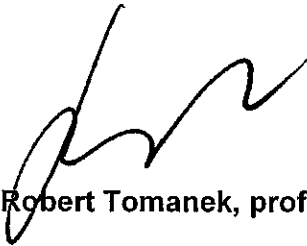
### § 3

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 9/08 z dnia 18 lutego 2008 roku Rektora Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach w sprawie sposobu rozliczania godzin nadwymiarowych nauczycieli akademickich.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Robert Tomanek, prof. UE