



Uniwersytet
Ekonomiczny
w Katowicach

**POLITYKA DYDAKTYCZNA
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO
W KATOWICACH
STUDIA
PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA**

Spis treści

I.	WPROWADZENIE	3
II.	ZASADY POLITYKI DYDAKTYCZNEJ	4
III.	PROFIL KANDYDATA NA STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA W UNIwersytecie ORAZ ZASADY WERYFIKACJI WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI OCZEKIWANYCH OD KANDYDATÓW NA STUDIA	7
IV.	ORGANIZACJA STUDIÓW	10
V.	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	19
VI.	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA	22
VII.	PROFIL ABSOLWENTA UNIwersYTETU	24
VIII.	PLANOWANIE ZAJĘĆ	28
IX.	METODY KSZTAŁCENIA	28
X.	METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	31
XI.	PROFIL OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE, ZASADY DOBORU KADRY DYDAKTYCZNEJ	34
XII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	37

I. Wprowadzenie

§ 1

Niniejszy dokument został przygotowany jako narzędzie realizacji priorytetów wyznaczonych w Strategii Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na lata 2018-2025, tj.

C1.1. Nowoczesna oferta dydaktyczna

C1.2. Indywidualizacja ścieżki rozwoju Studenta

C1.3. Biznesowo-zorientowane programy kształcenia

C1.4. Wysoka jakość i efektywność procesów dydaktycznych

Misja Uczelni zawarta w Strategii rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na lata 2018-2025 w brzmieniu:

„Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach w odpowiedzialny i profesjonalny sposób prowadzi badania naukowe oraz kształci kadrę o wysokich kwalifikacjach z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów, logistyki, administracji oraz informatyki i komunikacji. Jako wspólnota akademicka utożsamiamy się z dynamicznie rozwijającym się regionem i otoczeniem, oferując uczenie przez całe życie oraz wspierając przedsiębiorczość, biznes i sektor publiczny. Jesteśmy uczelnią otwartą na współpracę międzynarodową i ekspercką. Tworzymy społeczność opartą na wspólnych wartościach i zaufaniu, umożliwiamy wyrównywanie szans i przeciwdziałamy wszelkim formom wykluczenia.”

jest realizowana poprzez określone w niniejszej Polityce dydaktycznej wytyczne dla członków społeczności Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

§ 2

Polityka dydaktyczna została zaprojektowana zgodnie z:

- 1) ustaleniami procesu bolońskiego, a w szczególności:
 - a) Deklaracji Bolońskiej podkreślającej autonomię instytucjonalną podmiotów realizujących programy akademickie i związaną z tym podstawową odpowiedzialność za zapewnianie jakości,¹ wraz z dokumentami powstałymi w ramach konferencji ministrów ds. szkolnictwa wyższego,
 - b) Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (EHEA),
 - c) Strategicznych ram europejskiej współpracy w dziedzinie kształcenia i szkolenia („ET 2020”),
- 2) postanowieniami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- 3) postanowieniami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- 4) postanowieniami Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
- 5) celami określonymi w Strategii Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na lata 2018-2025,
- 6) uwarunkowaniami otoczenia Uczelni, m. in. demograficznymi, rynku pracy, konkurencji,
- 7) tradycjami akademickimi, nawiązującymi do doświadczeń pedagogicznych, badawczych i eksperckich gromadzonych od założenia Uniwersytetu,
- 8) rozwiązaniami wprowadzonymi przez inne uczelnie krajowe i zagraniczne, stanowiące wzorce i dobre praktyki w zakresie kreowania polityki dydaktycznej w uczelni.

¹ https://ec.europa.eu/education/policies/higher-education/about-higher-education-policy_pl
<https://www.bip.nauka.gov.pl/proces-bolonski/>

§ 3

Niniejszy dokument określa zasady w zakresie kształtowania polityki dydaktycznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

§ 4

1. Kształtowanie polityki dydaktycznej Uczelni opiera się na czterech celach szczegółowych (4U), tj.:
 - 1) unaukowieniu,
 - 2) upraktycznieniu,
 - 3) unowocześnieniu,
 - 4) umiędzynarodowieniu.
2. W kształtowaniu polityki dydaktycznej Uczelnia kładzie szczególny nacisk na:
 - 1) dbałość o wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów poprzez nauczanie wspomagane technologią, ciągłe doskonalenie kompetencji osób prowadzących zajęcia oraz rozwój infrastruktury mające na celu dostosowanie do indywidualnych potrzeb interesariuszy (profesjonalizm),
 - 2) wzmacnianie zdolności innowacyjnych wśród członków społeczności akademickiej (innowacyjność),
 - 3) poszukiwanie nowych idei, pomysłów, wyzwań i przedsięwzięć, przy jednoczesnym respektowaniu uczciwości, różnorodności i wolności (otwartość),
 - 4) budowanie partnerskich relacji w regionie, w kraju i za granicą, przy jednoczesnym osadzeniu w dynamicznie rozwijającym się regionie (współpraca),
 - 5) aktywne wspieranie rozwoju i istotnych społecznie przedsięwzięć, respektowanie głosu otoczenia, stosowanie partycypacyjnego modelu zarządzania (zaangażowanie),
 - 6) uświadamianie potrzeb otoczenia i konieczności przeciwdziałania wykluczeniom; podkreślanie konieczności budowania postaw obywatelskich, promowanie zasad etyki oraz zrównoważonego rozwoju społeczeństwa (wrażliwość).
3. W związku z powyższymi celami w niniejszej Polityce zostały określone:
 - 1) zasady polityki dydaktycznej Uniwersytetu, w tym zdefiniowanie profilu kandydata i absolwenta, wyznaczenie kryteriów i norm stosowanych przy tworzeniu programów studiów oraz zasady/warunki prowadzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - 2) zalecane metody dydaktyczne oraz metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się,
 - 3) profil osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne oraz zasady doboru kadry dydaktycznej.

II. Zasady polityki dydaktycznej

§ 5

1. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach kształci kadre o wysokich kwalifikacjach z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów, logistyki, administracji oraz informatyki i komunikacji. Renoma i uznanie dla Uczelni w regionie świadczą o wysokiej i ugruntowanej pozycji w środowisku. Absolwenci Uniwersytetu stanowią wysoko wykwalifikowaną kadre, zdolną sprostać zmieniającym się wyzwaniom gospodarki, w tym również w wymiarze międzynarodowym. Działania Uniwersytetu w sferze dydaktycznej zmierzają do umacniania tej pozycji oraz zwiększania zakresu oddziaływania Uczelni na otoczenie.
2. Uniwersytet w sposób profesjonalny kształci kadre dla różnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą sektora prywatnego i publicznego, organizacji, instytucji (w tym

instytucji naukowych), uczelni wyższych, a także dla administracji publicznej, przy zastosowaniu najlepszych z dostępnych środków i zachowując uniwersytecki model kształcenia. Uniwersytet kształtując w studentach myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy przygotowuje ich także do podejmowania i rozwoju różnych form działalności gospodarczej. Uniwersytet zapewnia studentom umiejętności pozwalające odnaleźć się w zmieniającym rynku pracy i poradzić sobie z transformacją ekologiczno-cyfrową.

3. Oferta dydaktyczna Uniwersytetu uwzględnia światowe wzorce kształcenia menedżerskiego i najnowsze rozwiązania z zakresu rozwoju myśli ekonomicznej i biznesu. Uczelnia jako ośrodek opiniotwórczy i kulturotwórczy podejmuje wiele przedsięwzięć oddziałujących na środowisko lokalne i regionalne. Programy studiów łączą osiągnięcia dyscyplin: ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości z zaawansowanymi rozwiązaniami z zakresu technologii informacyjnych oraz innymi dyscyplinami nauk społecznych.
4. Uniwersytet stale dąży do osiągania najwyższych standardów krajowych i międzynarodowych w zakresie oferowanych kierunków studiów, a także do uzyskiwania wysokich ocen w procesie akredytacji.
5. Uniwersytet w ramach swojej działalności buduje ofertę dydaktyczną skierowaną do studentów, która odpowiada na wyzwania społeczne oraz zapotrzebowanie na wiedzę, kompetencje i umiejętności zarówno w kraju, jak i za granicą. Poprzez odpowiedzialne badania, nauczanie, monitorowanie karier absolwentów oraz działania mające na celu wzmacnianie zarządzania karierą i jej dywersyfikację odpowiada na oczekiwania zarówno studentów, jak i pracodawców, a także kreuje rozległą przestrzeń do współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym o wymiarze międzynarodowym.
6. Uniwersytet stale dostosowuje się do zmieniających się warunków, w tym wynikających z ustaleń procesu bolońskiego oraz prowadzi działania harmonizujące rozwiązania z zakresu kryteriów i norm ustalania efektów uczenia się oraz tworzenia i monitorowania programów studiów.
7. W Uniwersytecie przywiązuje się wagę do kształtowania wysokich standardów moralnych. Kodeks Etyczny Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach jest zbiorem zasad i wartości, które pomagają członkom wspólnoty akademickiej realizować misję Uniwersytetu.
8. Uniwersytet podejmuje działania mające na celu inkluzję społeczną kandydatów na studia oraz studentów, a także wzmacnia potrzebę uczenia się przez całe życie.
9. Dzięki systemowi zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia Uczelnia otrzymuje informację zwrotną o poziomie kształcenia, jak i oferowanych programach studiów. Informacja ta stanowi podstawę doskonalenia oferty kształcenia.
10. Stosowane metody nauczania mają na celu odzwierciedlenie realnych sytuacji dotyczących życia społecznego i relacji z otoczeniem biznesowym, między innymi poprzez nauczanie problemowe, analizę przypadków, symulacje, pracę grupową, wizyty w firmach, wykłady zaproszonych praktyków itp.
11. Stosowane metody nauczania mają również na celu rozwijanie u studentów umiejętności przyswajania wiedzy, logicznego myślenia, kojarzenia faktów oraz wyciągania wniosków, a także umiejętności przygotowywania i wygłaszania prezentacji, networkingu, umiejętności analitycznych jak i rozwijania kompetencji miękkich takich jak kreatywność, odpowiedzialność, umiejętności negocjacyjne, komunikatywność, samodzielność, innowacyjność i krytyczne myślenie itp.

12. Stosowany system oceniania jest oparty przede wszystkim na zasadach przejrzystości, sprawiedliwości, obiektywizmu i rzetelności.

§ 6

1. Działania podejmowane w obszarze dydaktyki są oparte o następujące zasady:
 - 1) określenie profilu kandydata na studia pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie oraz metod weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji oczekiwanych od kandydatów na studia,
 - 2) integrowanie dydaktyki z dokonaniami naukowymi,
 - 3) zachowanie odpowiednich proporcji pomiędzy koncepcjami teoretycznymi i umiejętnościami praktycznymi oraz możliwością ich wykorzystania w praktyce społeczno-gospodarczej,
 - 4) zapewnienie międzynarodowego wymiaru dydaktyki realizowanego poprzez:
 - a) wspieranie zdobywania przez studentów międzynarodowego doświadczenia edukacyjnego zarówno przez krótko- jak i długoterminowe wyjazdy zagraniczne,
 - b) wymianę międzynarodową kadry naukowej i administracyjnej,
 - c) kreowanie oferty umożliwiającej alternatywne formy umiędzynarodowienia (IAH - Internationalization at home),
 - d) włączanie do zakresu tematycznego części przedmiotów treści i zadań mających na celu rozwijanie świadomości interkulturowej studentów i umiejętności komunikowania się w środowisku wielokulturowym, a także uwzględnianie w treści prowadzonych przedmiotów odniesień i kontekstów międzynarodowych,
 - e) rozszerzenie oferty programów w języku angielskim,
 - f) rozwijanie wspólnych programów z uczelniami zagranicznymi,
 - g) kreowanie szerokiej oferty zajęć w języku angielskim,
 - h) zwiększenie różnorodności kulturowej społeczności akademickiej poprzez wspieranie programów wymiany studentów zagranicznych i międzynarodowej kadry naukowo-dydaktycznej,
 - i) maksymalizowanie efektu kształcenia międzykulturowego poprzez zróżnicowanie kulturowe grup studenckich;
 - 5) angażowanie w proces zarządzania kierunkami studiów partnerów strategicznych z otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - 6) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia realizowanego przez nauczycieli akademickich oraz doświadczonych praktyków ze środowiska społeczno-gospodarczego,
 - 7) stosowanie aktywizujących i odpowiednio zróżnicowanych metod dydaktycznych oraz metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się,
 - 8) różnicowanie profilu absolwenta oraz efektów uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - 9) monitorowanie losów absolwentów na rynku pracy, mające na celu osiągnięcie coraz wyższych wskaźników zatrudniania absolwentów na stanowiskach zgodnych z profilem kształcenia oraz dążenie do utrzymania tych wskaźników na wysokim poziomie,
 - 10) rozwijanie relacji z absolwentami Uniwersytetu.

III. Profil kandydata na studia pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie oraz zasady weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji oczekiwanych od kandydatów na studia

§ 7

1. Kandydat na studia pierwszego stopnia zna i rozumie:
 - 1) struktury umiarkowanie złożonych wypowiedzi i zasady ich tworzenia,
 - 2) wybrane umiarkowanie złożone pojęcia, zależności i strategie matematyczne oraz niezbyt złożone rozumowania i modele matematyczne,
 - 3) umiarkowanie złożony opis wybranych elementów składowych świata materialnego oraz wybranych zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice,
 - 4) umiarkowanie złożone interpretacje wybranych zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice oraz wybrane teorie dotyczące świata materialnego,
 - 5) wybrane teorie dotyczące życia społecznego i jego rozwoju,
 - 6) podstawowe mechanizmy funkcjonowania gospodarki, także w wymiarze globalnym,
 - 7) w pogłębiony sposób własną tożsamość wynikającą z dziedzictwa historii i kultury swojego narodu oraz z uczestnictwa w różnego rodzaju wspólnotach.
2. Kandydat na studia pierwszego stopnia potrafi:
 - 1) odbierać ze zrozumieniem złożone wypowiedzi,
 - 2) tworzyć i przedstawiać umiarkowanie złożone wypowiedzi,
 - 3) analizować, selekcjonować i łączyć umiarkowanie złożone informacje z różnych źródeł,
 - 4) posługiwać się językiem obcym na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a w przypadku studiów prowadzonych w języku obcym - co najmniej na poziomie B2,
 - 5) korzystać z umiarkowanie złożonych narzędzi matematycznych,
 - 6) prowadzić umiarkowanie złożone pomiary, obserwacje i doświadczenia,
 - 7) planować własne uczenie się odpowiednio do swojego zaawansowania w realizowanym programie kształcenia z uwzględnieniem perspektyw własnego rozwoju,
 - 8) dokonywać wyborów dotyczących dalszego uczenia się z uwzględnieniem perspektyw własnego rozwoju.
3. Kandydat na studia pierwszego stopnia jest gotów do:
 - 1) kształtowania właściwej kultury komunikowania się w różnych kontekstach,
 - 2) partnerskiego dialogu i współdziałania oraz podporządkowywania się i przewodzenia w różnych strukturach hierarchicznych, z uwzględnieniem aspektów etycznych.

§ 8

1. Weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji oczekiwanych od kandydata na studia pierwszego stopnia dokonuje się na podstawie wyników egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości lub innego dokumentu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Senat.
2. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia ma charakter konkursowy.
3. Wyniki egzaminu maturalnego określone na świadectwie dojrzałości w skali procentowej są przeliczane na punkty rekrutacyjne obowiązujące w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Podstawą kwalifikacji kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny jest suma punktów rekrutacyjnych z części pisemnej egzaminu maturalnego z dwóch przedmiotów zdawanych

na poziomie podstawowym (jako przedmioty obowiązkowe lub dodatkowe) lub na poziomie rozszerzonym (jako przedmioty obowiązkowe lub dodatkowe).

5. Szczegółowe warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia pierwszego stopnia określają uchwały Senatu przyjmowane na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 9

1. Kandydat na studia drugiego stopnia zna i rozumie:
 - 1) w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla ukończonego programu studiów,
 - 2) fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji,
 - 3) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego,
 - 4) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości,
2. Kandydat na studia drugiego stopnia potrafi:
 - 1) wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:
 - a) właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,
 - b) dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno- komunikacyjnych,
 - 2) komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii,
 - 3) brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich,
 - 4) posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
 - 5) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole,
 - 6) współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym),
 - 7) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.
3. Kandydat na studia drugiego stopnia jest gotów do:
 - 1) krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści,
 - 2) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu,
 - 3) wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego,
 - 4) inicjowania działań na rzecz interesu publicznego,
 - 5) myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy,
 - 6) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:
 - a) przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,
 - b) dbałości o dorobek i tradycje zawodu.

§ 10

1. O przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnym, nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O przyjęcie na pierwszy rok 3-semestralnych studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym inżyniera, magistra lub równorzędnym, nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne.
3. Weryfikacji kompetencji wiedzy, umiejętności i kompetencji oczekiwanych od kandydata na studia drugiego stopnia dokonuje się na podstawie: wyników pisemnego egzaminu sprawdzającego predyspozycje niezbędne do realizacji studiów drugiego stopnia lub rozmowy kwalifikacyjnej, lub konkursu dyplomów.
4. Szczegółowe warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia drugiego stopnia określają uchwały Senatu przyjmowane na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 11

Uwzględniając wartości będące podstawą misji Uniwersytetu, Uczelnia profiluje kierunki i programy kształcenia oraz zasady zarządzania Uczelnią i jej infrastrukturą w taki sposób, aby zachęcić do podejmowania studiów przez kandydatów:

- 1) ukierunkowanych na profesjonalizm w życiu zawodowym, którzy są świadomi nieustannej konieczności rozwoju własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych we współdziałaniu z nauczycielami i przedstawicielami praktyki gospodarczej,
- 2) gotowych do korzystania z rozwiązań innowacyjnych i ich współtworzenia, którzy angażują się w naukę realizowaną z wykorzystaniem nowoczesnych metod dydaktycznych, bazujących na interakcji, samodzielności oraz wykorzystywaniu technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
- 3) otwartych na nowe idee, pomysły i ambitne wyzwania, którzy bez uprzedzeń, krytycznie i konstruktywnie analizują zmiany zachodzące w otoczeniu, a co za tym idzie, poszerzając swoje horyzonty rozpoznają własną rolę w społeczeństwie,
- 4) nastawionych na współpracę, którzy kierują się ciekawością w poznawaniu zarówno rówieśników jak i środowisk profesjonalnych związanych z zainteresowaniami oraz gotowości do realizacji z nimi wspólnych przedsięwzięć,
- 5) zaangażowanych w rozwój istotnych społecznie przedsięwzięć, którzy wykorzystują swój potencjał w różnego rodzaju działaniach ważnych dla najbliższego otoczenia oraz chcą ten potencjał rozwijać podejmując nowe inicjatywy, niejednokrotnie o większej skali,
- 6) wrażliwych na innych, którzy przeciwdziałają wszelkim formom wykluczenia, doceniają postawy obywatelskie i są etyczni w swoich działaniach.

§ 12

Od kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oczekuje się podstawowych kompetencji informatycznych, w szczególności dotyczących wyszukiwania i gromadzenia informacji, obsługi edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, narzędzi prezentacyjnych, a także narzędzi współpracy sieciowej i wymiany informacji, w tym komunikatorów oraz poczty elektronicznej. Kandydaci powinni przy tym rozumieć potencjalne zagrożenia związane

z wykorzystywaniem Internetu i komunikacją za pośrednictwem mediów elektronicznych oraz znać podstawowe sposoby unikania tych zagrożeń.

IV. Organizacja studiów

§ 13

1. W Uniwersytecie kształcenie prowadzi się na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, przyporządkowanym do co najmniej jednej dyscypliny naukowej.
2. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny naukowej, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
3. Studia są prowadzone w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.
4. Zajęcia na studiach stacjonarnych prowadzi się odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
5. W Uniwersytecie studia są prowadzone na poziomie:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia;
6. Studia są prowadzone na profilu:
 - 1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne;
 - 2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uniwersytecie działalnością naukową.
7. Studia prowadzone na danym kierunku w formie stacjonarnej i niestacjonarnej zapewniają dla obu tych form studiów:
 - 1) uzyskanie takich samych efektów uczenia się,
 - 2) takie same przedmioty kierunkowe wraz z takim samym sposobem zaliczenia przedmiotu.

§ 14

1. Ustala się, że nadzór merytoryczny nad kierunkami studiów – zgodnie z postanowieniami Statutu – sprawują:

	Wydział	Kierunki
1)	Ekonomii	Bezpieczeństwo w biznesie, Ekonomia, E-Commerce, Gospodarka cyfrowa, Gospodarka i zarządzanie publiczne, Gospodarka miejska i nieruchomości, Gospodarka przestrzenna, Logistyka, Międzynarodowe stosunki gospodarcze Przedsiębiorczość i finanse,

	Wydział	Kierunki
2)	Finansów	Finance and Accounting for Business, Finanse i ekonomia biznesu, Finanse i rachunkowość, Finanse i rachunkowość (kierunek praktyczny), Finanse i zarządzanie w ochronie zdrowia, Rachunkowość i podatki
3)	Informatyki i Komunikacji	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Informatyka, Informatyka i ekonometria
4)	Zarządzania	Analityka Gospodarcza, Finanse menedżerskie, Gospodarka turystyczna, International Business, Logistyka w biznesie, Zarządzanie

2. Ustala się następujące przyporządkowanie do dyscyplin dydaktycznych, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 4 :

	Dyscyplina dydaktyczna	Kierunki
1)	ekonomia	Ekonomia, E-Commerce, Gospodarka cyfrowa, Gospodarka miejska i nieruchomości, Gospodarka przestrzenna, Logistyka, Międzynarodowe stosunki gospodarcze
2)	finanse	Finance and Accounting for Business, Finanse i ekonomia biznesu, Finanse i rachunkowość, Finanse i rachunkowość (kierunek praktyczny), Finanse i zarządzanie w ochronie zdrowia, Finanse menedżerskie, Rachunkowość i podatki
3)	nauki ścisłe (data science)	Analityka gospodarcza, Informatyka, Informatyka i ekonometria
4)	zarządzanie	Bezpieczeństwo w biznesie, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Gospodarka i zarządzanie publiczne, Gospodarka turystyczna, International Business, Logistyka w biznesie, Przedsiębiorczość i finanse, Zarządzanie

3. W przypadku utworzenia kierunku studiów informację o wydziale sprawującym nadzór merytoryczny wpisuje się w zarządzeniu w sprawie utworzenia tego kierunku.
4. Utworzenie oraz likwidacja kierunku studiów nie wymaga zmiany niniejszej Polityki.

§ 15

1. Studia są prowadzone na podstawie programu studiów, który określa:
 - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. W programie studiów określa się:
 - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
 - 3) przyporządkowanie kierunku do dyscypliny/dyscyplin naukowych oraz wskazanie dyscypliny wiodącej,
 - 4) przypisanie kierunku do następujących dyscyplin dydaktycznych: ekonomia, finanse, nauki ścisłe (data science), zarządzanie,
 - 5) zajęcia lub grupy zajęć, według formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
 - 6) łączną liczbę godzin zajęć;
 - 7) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
 - 8) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
 - 9) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
 - 10) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk;
 - 11) przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia (oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych).
3. W ramach programu studiów o profilu **ogólnoakademickim**:
 - 1) należy uwzględnić zajęcia związane z prowadzoną w Uniwersytecie działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do której/do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie; należy także uwzględnić udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności;
 - 2) co najmniej 75% godzin zajęć jest prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy,

- 3) zaleca się również powiązanie działalności kół naukowych z kierunkami studiów (w tym powiązanie działalności naukowej, o której mowa w lit. a) z realizowaniem projektów naukowo-badawczych w ramach działalności kół naukowych.
4. W ramach programu studiów o profilu **praktycznym**:
 - 1) co najmniej 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie student jest zobowiązany uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, projektowych, praktycznych, terenowych i warsztatowych;
 - 2) co najmniej 50% godzin zajęć jest prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) zaleca się również powiązanie działalności kół naukowych z kierunkami studiów poprzez realizowanie w ramach ich działalności projektów praktycznych.
5. Struktura programu studiów obejmuje następujące klasy przedmiotów:
 - 1) przedmioty kierunkowe (KR) – obejmujące treści podstawowe, kierunkowe i inne,
 - 2) przedmioty do wyboru:
 - a) specjalnościowe (SP) – kształtujące ścieżkę kształcenia prowadzącą do uzyskania określonych kompetencji,
 - b) swobodnego wyboru (SW),
 - c) inne, w których student dokonuje wyboru przedmiotu lub prowadzącego.
6. W ramach programu studiów należy zapewnić, aby na poszczególnych latach studiów nakład pracy studenta był proporcjonalnie (równomiernie) rozłożony na poszczególne semestry.
7. Liczba egzaminów w roku akademickim nie powinna być większa niż 8. Terminy egzaminów i zaliczeń powinny być, w miarę możliwości, rozłożone równomiernie w czasie sesji egzaminacyjnych.
8. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk, a także cele, szczegółowy program i terminy realizacji praktyk zawodowych powinny być właściwie zharmonizowane w procesie kształcenia.
9. Praktyki zawodowe powinny odbywać się we właściwych dla danego kierunku studiów przedsiębiorstwach, instytucjach i innych zakładach pracy, w tym u partnerów strategicznych kierunku.
10. Szczegółowe zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych określa rektor w drodze zarządzenia.
11. W przypadku kierunku dającego uprawnienie do wykonywania zawodu lub możliwość uzyskania licencji zawodowej w programie studiów, należy wskazać, że program spełnia minimalne wymogi programowe określone przez właściwe przepisy.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące programu studiów dla poszczególnych poziomów studiów zostały wprowadzone w rozdziale V i VI.
13. Program studiów, jest zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu nie później niż w terminie 14 dni od uchwalenia.

§ 16

1. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
2. Wycena efektów uczenia się wyrażona w punktach ECTS powinna być dokonana według zasady: jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od

studenta nakładu pracy w wymiarze 25 godzin (dla zajęć dydaktycznych) lub 30 godzin (dla praktyk), na który składa się liczba godzin pracy studenta w ramach zajęć zorganizowanych przez Uczelnię zgodnie z programem studiów (godziny kontaktowe) oraz jego indywidualna praca związana z zajęciami (praca własna).

3. Wycena poszczególnych przedmiotów powinna uwzględniać obciążenie studenta związane z:
 - 1) liczbą godzin zajęć z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, wynikającą m. in. z programu studiów, konsultacji, udziału w egzaminach i zaliczeniach,
 - 2) nakładem indywidualnej lub grupowej pracy własnej studenta w Uczelni lub poza nią związanej z przygotowaniem się do zajęć dydaktycznych oraz opracowaniem sprawozdań, projektów i innych form weryfikujących osiągnięcie efektów uczenia się,
 - 3) nakładem pracy własnej studenta związanej z przygotowaniem się do egzaminów i zaliczeń,
 - 4) realizacją obowiązkowych praktyk zawodowych,
 - 5) nakładem pracy własnej studenta związanej z przygotowaniem pracy dyplomowej wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego.

§ 17

1. W programie studiów na danym kierunku co najmniej 30% punktów ECTS powinny stanowić przedmioty do wyboru.
2. Oferta przedmiotów swobodnego wyboru (SW) w programie studiów powinna być powiązana z dyscyplinami dydaktycznymi, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 4 w ramach grup kierunków studiów.
3. Na kierunkach studiów prowadzonych w języku polskim w ramach realizacji przedmiotów swobodnego wyboru (SW) należy umożliwić studentowi wybór co najmniej dwóch przedmiotów prowadzonych w języku angielskim na każdym poziomie kształcenia. Przedmioty oferowane w języku angielskim nie powinny być obcojęzycznymi odpowiednikami przedmiotów realizowanych w ramach programu studiów w języku polskim.
4. Program studiów może przewidywać zróżnicowanie ścieżki kształcenia (specjalności) rozumiane jako grupy przedmiotów do wyboru. Informacja o specjalności jest umieszczana w suplemencie do dyplomu.
5. Zdefiniowanie w programie studiów specjalności nie zmienia kierunkowych efektów uczenia się.
6. Program studiów może być realizowany bez specjalności.
7. Liczba specjalności w ramach kierunku studiów powinna uwzględniać liczbę uruchamianych grup ćwiczeniowych.

§ 18

1. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny, w tym liczba dyscyplin, powinno racjonalnie wynikać z kluczowych przesłanek i celów prowadzenia danego kierunku studiów, ujętych w koncepcji kształcenia i znajdujących odzwierciedlenie w efektach uczenia się. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny jest uzasadnione tylko wówczas, jeżeli dana dyscyplina stanowi jeden z podstawowych elementów, na których konstruowana jest koncepcja kształcenia.

2. Przyporządkowywanie kierunku do kilku dyscyplin może być uzasadnione w świetle koncepcji kształcenia tylko wtedy, jeżeli każda z tych dyscyplin odgrywa istotną rolę jako podstawa formułowania koncepcji, natomiast nie może być uzasadnione obecnością w programie studiów elementów efektów uczenia się i programu studiów o charakterze subsydiarnym, względem całej koncepcji kształcenia, np. przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych oraz wychowania fizycznego (zajęcia te mają charakter subsydiarny dla kierunku i nie stanowią bazy dla budowy koncepcji kształcenia).
3. Do wiodącej dyscypliny naukowej, oprócz zajęć związanych z tą dyscypliną, zalicza się także grupę przedmiotów podstawowych dla danego kierunku studiów, a także grupę przedmiotów ogólnych, w tym zajęcia z języka obcego.

§ 19

1. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu, w związku z czym można dokonywać w nim zmian, przy czym w programie studiów – utworzonym na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego – można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
2. Do puli 30% ogólnej liczby efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1 wlicza się tylko zmiany powodujące przeformułowanie lub zmianę efektów uczenia się.
3. Zmiana programu studiów wymaga uchwały Senatu Uczelni w sprawie ustalenia programu studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego w formie pisemnej, Rady ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia oraz Senackiej Komisji ds. Edukacji.
4. Do wniosku w sprawie zmian w programie studiów należy dołączyć zgodę prorektora właściwego do spraw edukacji, który podejmuje decyzję na podstawie wyników analizy skutków finansowych proponowanych zmian, po uprzednim zasięgnięciu opinii kanclerza/kwestora.
5. Zmiany w programie studiów wprowadza się z początkiem nowego cyklu kształcenia, przy czym przez nowy cykl kształcenia rozumie się studia rozpoczynane od nowej rekrutacji do ich terminowego zakończenia.
6. W trakcie cyklu kształcenia można dokonywać wyłącznie zmian:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub wynikających z konieczności dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
7. W programie studiów należy uwzględnić:
 - 1) wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
 - 2) wnioski z analizy monitoringu karier zawodowych absolwentów prowadzonych zgodnie z art. 352 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce,
 - 3) wymagania i zalecenia komisji akredytacyjnych, w szczególności Polskiej Komisji Akredytacyjnej i środowiskowych komisji akredytacyjnych,
 - 4) wymagania i zalecenia stowarzyszeń i organizacji zawodowych oraz uzgodnienia środowiskowe – jeżeli dotyczą profilu absolwenta,

- 5) opinie przedstawicieli pracodawców i interesariuszy zewnętrznych, w tym przedstawicieli środowisk biznesowych powołanych do rad programowych kierunków oraz patronów biznesowych kierunku,
 - 6) wzorce międzynarodowe,
 - 7) wnioski z badania oceny zajęć dydaktycznych oraz innych badań wynikających z wewnętrznego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 8) wnioski z badania konkurencyjności kierunków studiów.
8. Kurator kierunku, we współpracy z radą programową kierunku, w procesie tworzenia lub doskonalenia programu studiów powinien stosować zasady określone w niniejszej Polityce.
 9. Szczegółowe zasady tworzenia, przekształcania oraz likwidacji kierunków studiów w Uczelni, w tym wzory dokumentów oraz niezbędną dokumentację wymagane w procesie tworzenia i doskonalenia programów studiów, określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 20

1. Integralnym elementem programu studiów są sylabusy, które zawierają, w szczególności:
 - 1) nazwę przedmiotu w języku polskim oraz jej tłumaczenie na język angielski (w przypadku przedmiotów prowadzonych w języku angielskim nazwę przedmiotu należy pozostawić tylko w brzmieniu anglojęzycznym),
 - 2) liczbę punktów ECTS,
 - 3) formę zaliczenia przedmiotu,
 - 4) rok rozpoczęcia cyklu kształcenia,
 - 5) nazwę kierunku studiów i stopień kształcenia,
 - 6) imię i nazwisko kuratora kierunku,
 - 7) informację o osobie odpowiedzialnej za przedmiot oraz za ustalenie oceny końcowej z przedmiotu (egzaminatorze), ze wskazaniem katedry, w której ta osoba jest zatrudniona,
 - 8) informację o innych osobach prowadzących przedmiot, w tym wskazanie osoby zastępującej osobę odpowiedzialną za przedmiot, w przypadku jej długotrwałej nieobecności,
 - 9) informację o liczbie godzin bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia wraz podziałem na formy zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - 10) informację o liczbie semestrów, w których prowadzony jest przedmiot oraz o roku i semestrze studiów, w którym rozpoczyna się realizacja przedmiotu,
 - 11) status przedmiotu,
 - 12) wymagania obowiązkowe i zalecane związane z realizowanym przedmiotem,
 - 13) cele przedmiotu, z uwzględnieniem zgodności realizowanych treści z misją, wizją i strategią Uniwersytetu oraz wartościami wynikającymi ze strategii Uczelni (innowacyjność, umiędzynarodowienie, profesjonalizm, odpowiedzialność społeczna, jakość, integralność),
 - 14) efekty uczenia się dla przedmiotu, ich odniesienie do efektów dla kierunku studiów, sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla przedmiotu oraz dokumentację dotyczącą weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się,
 - 15) treści programowe realizowane w ramach przedmiotu,

- 16) informację o stosowanych metodach nauczania i studiowania:
 - a) w ramach bezpośredniego kontaktu z prowadzącym,
 - b) w ramach samodzielnej pracy studenta,
 - 17) słowa kluczowe,
 - 18) sposób ustalenia oceny z przedmiotu, z zastrzeżeniem, że dla przedmiotów prowadzonych w więcej niż jednej formie zajęć należy wskazać sposób ustalenia oceny końcowej z przedmiotu,
 - 19) wykaz literatury obowiązkowej i zalecanej,
 - 20) język wykładowy,
 - 21) zalecenia prowadzących przedmiot, w tym wykorzystywane oprogramowanie, wymagania w zakresie infrastruktury.
2. W przypadku kierunków/specjalności/przedmiotów prowadzonych w języku angielskim sylabus, o którym mowa w ust. 1 jest sporządzany w języku prowadzenia zajęć.
 3. Wzór sylabusu określa rektor w drodze zarządzenia.
 4. Sylabus przedmiotu ustala osoba odpowiedzialna za przedmiot, zgodnie z obowiązującym programem studiów.
 5. Sylabusy należy zamieścić w systemie do publikacji sylabusów, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, a w przypadku innych osób prowadzących zajęcia (m. in. zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych) nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
 6. Kurator kierunku jest odpowiedzialny za zapewnienie aktualności i integralności sylabusów w systemie, o którym mowa w ust. 5.

§ 21

Zaleca się stosowanie następujących zasad dotyczących unaukowania kierunków studiów:

- 1) przedmioty kierunkowe, kształcenia ogólnego, lektoraty języków obcych itp. prezentują kanon wiedzy, uwzględniający najnowsze osiągnięcia światowe (z ostatnich 10 lat),
- 2) przedmioty specjalnościowe i swobodnego wyboru zawierają treści będące wynikiem prowadzonych w Uniwersytecie badań naukowych i pokazują unikatowość oferty,
- 3) w sylabusach przedmiotów specjalnościowych i swobodnego wyboru literatura powinna uwzględniać publikacje osób prowadzących dany przedmiot, zgodnie z zakresem treści przedmiotu,
- 4) w programie studiów należy wykazywać włączenie studentów w proces badań naukowych m. in. poprzez:
 - a) działalność kół naukowych, w tym przygotowywane projekty naukowe, badawczo-naukowe,
 - b) tematykę prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia,
 - c) angażowanie studentów w programy dydaktyczne takie jak m. in. Tutoring Akademicki lub Indywidualne Ścieżki Edukacyjne.
- 5) zapraszanie do współpracy promotorów i recenzentów z innych uczelni krajowych i zagranicznych,
- 6) wspieranie studentów w publikowaniu artykułów naukowych.

§ 22

Zaleca się stosowanie następujących zasad dotyczących upracticznienia kierunków studiów:

- 1) należy zapewnić aby prowadzone kierunki i specjalności były zorientowane biznesowo, poprzez współpracę z przedsiębiorstwami, ale także instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, organizacjami pozarządowymi (NGO) i administracją publiczną,
- 2) każdy kierunek powinien mieć zawarte umowy z tzw. partnerami strategicznymi kierunku,
- 3) przedstawiciele partnerów strategicznych zasiadają w radzie programowej kierunku,
- 4) w radzie programowej mogą zasiadać, inni niż partnerzy strategiczni, przedstawiciele instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego,
- 5) przedstawiciele partnerów strategicznych powinni być włączani w proces dydaktyczny głównie w prowadzenie przedmiotów specjalnościowych i swobodnego wyboru, a w przypadku kierunków praktycznych również w przedmioty kierunkowe (o charakterze praktycznym),
- 6) umieszczenie w ofercie przedmiotów swobodnego wyboru przedmiotów prowadzonych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego,
- 7) należy dążyć do uzyskania certyfikacji/akredytacji biznesowych (krajowych i międzynarodowych),
- 8) należy wykazywać włączanie studentów w proces upracticznienia poprzez:
 - a) działalność kół naukowych, w tym przygotowywane projekty praktyczne,
 - b) tematykę prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia,
 - c) praktyki zawodowe,
 - d) przygotowanie projektów konsultingowych,
 - e) wizyty studyjne w przedsiębiorstwach i instytucjach otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 23

Zaleca się stosowanie następujących zasad dotyczących unowocześnienia kierunków studiów:

- 1) wykazywanie w programach studiów stosowanych nowych technologii, oprogramowania itp.,
- 2) stosowanie nowoczesnych metod kształcenia – zgodnie z postanowieniami rozdziału IX,
- 3) tworzenie Centrów Doskonałości Dydaktycznej jako bazy do dyskusji naukowej nad problemami kształcenia w poszczególnych obszarach np. przedmiotów humanistycznych, prawnych, ilościowych itp. Zasady tworzenia oraz zadania Centrów określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 24

Zaleca się stosowanie następujących zasad dotyczących umiędzynarodowienia kierunków studiów:

- 1) poszerzenie oferty przedmiotów swobodnego wyboru w języku angielskim, zgodnie z postanowieniami § 17 ust. 3,
- 2) integracja studentów Uniwersytetu ze studentami przyjeżdżającymi do Uczelni w ramach programów wymiany międzynarodowej i umów bilateralnych (krótkoterminowymi), w tym poprzez udział w przedmiotach anglojęzycznych,

- 3) zapraszanie wykładowców zagranicznych, którzy są wysokiej klasy specjalistami w zakresie kluczowych przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych, zgodnie z zasadą:
 - a) na studiach polskojęzycznych – do co najmniej jednego przedmiotu,
 - b) na studiach anglojęzycznych – do co najmniej dwóch przedmiotów,
- 4) utworzenie tzw. „mobility window” dla studentów na studiach pierwszego stopnia, poprzez zaplanowanie w ramach jednego semestru studiów przedmiotów swobodnego wyboru lub praktyki, w celu ułatwienia studentom osiągnięcia efektów uczenia się za granicą, bez konieczności zaliczania różnic programowych po powrocie,
- 5) pozyskanie zagranicznych partnerów strategicznych oraz podpisanie umów o współpracy i/lub wspólnym kształceniu (dla kierunków anglojęzycznych),
- 6) aplikowanie/uzyskanie akredytacji międzynarodowych dla kierunków anglojęzycznych,
- 7) aplikowanie/uzyskanie akredytacji zagranicznych m. in. w ramach European approach,
- 8) podejmowanie działań mających na celu oferowanie podwójnych/wspólnych dyplomów dla kierunków anglojęzycznych,
- 9) zapraszanie do współpracy zagranicznych promotorów i recenzentów prac dyplomowych.

§ 25

Zasady dotyczące indywidualizacji kształcenia określa Regulamin Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Dodatkowo studenci mogą uczestniczyć w programach dydaktycznych oferujących indywidualizację kształcenia takich jak m. in.:

- 1) Tutoring Akademicki,
- 2) Indywidualne Ścieżki Edukacyjne.

§ 26

Zasad określonych w niniejszej Polityce nie stosuje się do kierunków studiów prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami, w zakresie, w jakim postanowienia Polityki odbiegają od przyjętych wspólnie przez te uczelnie zasad prowadzenia danego kierunku studiów. Kurator realizowanego wspólnie kierunku studiów przedstawia rektorowi, za pośrednictwem dziekana, zakres odstępstw od postanowień niniejszej Polityki, w celu ich akceptacji.

V. Studia pierwszego stopnia

§ 27

1. Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – 7 semestrów.
2. Warunkiem ukończenia studiów:
 - 1) pierwszego stopnia licencjackich jest uzyskanie minimum 180 punktów ECTS,
 - 2) pierwszego stopnia inżynierskich jest uzyskanie minimum 210 punktów ECTS, oraz złożenie egzaminu dyplomowego i pozytywna ocena pracy dyplomowej.
3. Maksymalna liczba godzin dydaktycznych w postaci wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i seminariów na studiach stacjonarnych nie może przekroczyć odpowiednio 1 800 godzin łącznie na studiach licencjackich lub 2 100 godzin łącznie na studiach inżynierskich.
4. W uzasadnionych przypadkach w programie studiów można przewidzieć zwiększenie lub zmniejszenie łącznej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonej w ust. 3 o nie więcej niż

15%. W przypadku zwiększenia liczby godzin powyżej określonej w ust. 3 kurator musi uzyskać zgodę prorektora właściwego ds. edukacji, z zastrzeżeniem, że do wniosku należy dołączyć analizę skutków finansowych proponowanych zmian.

5. Liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia stanowi nie mniej niż 60% łącznej liczby godzin zajęć prowadzonych na odpowiednich studiach stacjonarnych.

§ 28

W programie studiów pierwszego stopnia należy uwzględnić:

- 1) przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (do wyboru m. in. *socjologia, psychologia, psychologia społeczna, filozofia, filozofia ekonomii, filozofia nauki*) oraz przedmiot kształtujący postawy etyczne (m. in. *etyka, etyka gospodarcza*) w wymiarze na studiach stacjonarnych 60 godzin łącznie, na studiach niestacjonarnych – 36 godz. łącznie i przypisaniem (łącznie) minimum 5 punktów ECTS,
- 2) przedmioty oferujące treści związane z kanonem wiedzy ekonomicznej (w zakresie *ekonomii, matematyki, statystyki, rachunkowości, finansów, zarządzania, marketingu*),
- 3) przedmiot mający na celu wypracowanie umiejętności wykorzystania narzędzi technologii teleinformatycznych we wspomaganiu nauki, pracy badawczej oraz organizacji warsztatu pracy, pozwalających aktywnie uczestniczyć w życiu społeczeństwa informacyjnego,
- 4) przedmiot, w ramach którego będą realizowane zagadnienia ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego,
- 5) przedmioty, w ramach których będą realizowane projekty konsultingowe,
- 6) przedmioty rozwijające umiejętności miękkie (soft-skills),
- 7) dla kierunków oferujących specjalności, zasadę że przedmioty specjalnościowe powinny być wprowadzone do programu studiów nie wcześniej niż od trzeciego semestru,
- 8) na studiach stacjonarnych – zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin, przy czym zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS,
- 9) „mobility window”, o którym mowa w § 24 pkt 4 ,
- 10) na kierunkach polskojęzycznych:
 - a) proseminarium– przygotowujące studentów do pisania pracy dyplomowej w wymiarze 15 godz. na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wraz z przypisanymi 2 punktami ECTS, z zachowaniem zasady, że ostatnie 4 godz. zajęć należy przeznaczyć na spotkania studentów z wybranym promotorem, mające na celu określenie założeń pracy dyplomowej oraz miejsca odbywania praktyki zawodowej,
 - b) seminarium dyplomowe w wymiarze: na studiach stacjonarnych – 30 godz. łącznie (15/15), na studiach niestacjonarnych – 24 godz. łącznie (12/12), wraz z przypisanymi 18 punktami ECTS,
 - c) zajęcia z dwóch języków obcych w wymiarze: na studiach stacjonarnych – 30 godz. * 2 języki * 4 semestry, na studiach niestacjonarnych – 15 godz. * 2 języki * 4 semestry, wraz z przypisanymi 9 punktami ECTS (2/2/2/3), zakończone egzaminem w semestrze czwartym,

- d) praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej: na studiach o profilu ogólnoakademickim – 1 miesiąca (120 godzin), na studiach o profilu praktycznym – 6 miesięcy (720 godzin),
- 11) na kierunkach anglojęzycznych:
- a) proseminarium – przygotowujące studentów do pisania pracy dyplomowej w wymiarze 15 godz. na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wraz z przypisanymi 2 punktami ECTS, z zachowaniem zasady, że ostatnie 4 godz. zajęć należy przeznaczyć na spotkania studentów z wybranym promotorem, mające na celu określenie założeń pracy dyplomowej oraz miejsca odbywania praktyki zawodowej,
 - b) seminarium dyplomowe w wymiarze: na studiach stacjonarnych – 30 godz. łącznie, na studiach niestacjonarnych – 24 godz. łącznie, wraz z przypisanymi 18 punktami ECTS,
 - c) zajęcia z języków obcych, w wymiarze łącznie minimum 240 godz. (jak na kierunkach polskojęzycznych – pkt 10 lit. c jednak nie więcej niż 700 godz. w całym cyklu kształcenia,
 - d) praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej: na studiach o profilu ogólnoakademickim – 1 miesiąca (120 godzin), na studiach o profilu praktycznym – 6 miesięcy (720 godzin).

§ 29

1. Wymagania stawiane pracom dyplomowym na studiach pierwszego stopnia:
 - 1) praca dyplomowa jest pracą indywidualną, przygotowywaną samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora,
 - 2) praca dyplomowa może mieć charakter teoretyczny, empiryczny lub projektowy; pracą dyplomową może stanowić przykładowo projekt, model, symulacja, rozwiązanie potencjalnie gotowe do wdrożenia, np. prototyp systemu informatycznego lub jego części (moduł, komponent, architektura), aplikacja, program i/lub przedstawienie sposobu wdrożenia rozwiązania w organizacji,
 - 3) tematyka pracy dyplomowej powinna być związana z kierunkiem studiów (lub specjalnością) studenta oraz specjalizacją naukową promotora,
 - 4) praca dyplomowa powinna potwierdzać nabycie umiejętności:
 - a) samodzielnego doboru materiałów źródłowych,
 - b) analizy i syntezy dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
 - c) diagnozowania, formułowania i oceny problemów występujących w gospodarce lub badanym podmiocie gospodarczym/organizacji/institucji,
 - d) identyfikacji i analizowania zjawisk ekonomicznych oraz dostrzegania prawidłowości występujących w ich obrębie,
 - e) stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania metod pracy naukowej, w tym analizy i syntezy problemów teoretycznych/praktycznych,
 - f) czynnego posługiwania się nabytą wiedzą, wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki oraz formułowania rekomendacji,
 - g) prowadzenia logicznego toku wywodów,
 - h) wyciągania i formułowania wniosków,
 - i) posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem właściwym dla danego kierunku.
2. Szczegółowe wymogi formalne dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 30

1. Studenci rozpoczynający naukę w Uniwersytecie są zobowiązani do uczestniczenia w szkoleniu dotyczącym bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia.
2. Zasady organizacji, zaliczania oraz wymiar godzinowy zajęć, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Za zajęcia z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia nie przyznaje się punktów ECTS.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 – 3, mogą być realizowane w formie e-learningu.

VI. Studia drugiego stopnia

§ 31

1. Studia drugiego stopnia trwają 4 semestry, a na kierunkach realizowanych po studiach inżynierskich – 3 semestry.
2. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia:
 - 1) 4-semestralnych jest uzyskanie minimum 120 punktów ECTS,
 - 2) 3-semestralnych jest uzyskanie minimum 90 punktów ECTS,oraz złożenie egzaminu dyplomowego i pozytywna ocena pracy dyplomowej.
3. Studia drugiego stopnia cechują się większą samodzielnością pracy studentów oraz większą koncentracją na metodach badawczych.
4. Maksymalna liczba godzin dydaktycznych w postaci wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i seminariów na studiach stacjonarnych nie może przekroczyć odpowiednio 950 godzin łącznie dla studiów 4-semestralnych lub 700 godzin łącznie dla studiów 3-semestralnych.
5. W uzasadnionych przypadkach w programie studiów można przewidzieć zwiększenie lub zmniejszenie łącznej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonej w ust. 4 o nie więcej niż 15%. W przypadku zwiększenia liczby godzin powyżej określonej w ust. 4 kurator musi uzyskać zgodę prorektora właściwego ds. edukacji, z zastrzeżeniem, że do wniosku należy dołączyć analizę skutków finansowych proponowanych zmian.
6. Liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia stanowi nie mniej niż 60% łącznej liczby godzin zajęć prowadzonych na odpowiednich studiach stacjonarnych.

§ 32

1. W programie studiów drugiego stopnia należy uwzględnić:
 - 1) w ramach przedmiotów kierunkowych przedmiot *Społeczna odpowiedzialność biznesu* w wymiarze 30 godzin na studiach stacjonarnych/15 godzin na studiach niestacjonarnych wraz z przypisanymi 3 punktami ECTS,
 - 2) w szczególności w ramach przedmiotów swobodnego wyboru prowadzonych w języku angielskim oraz seminarium magisterskiego – uzyskanie efektu uczenia się w zakresie opanowania co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2+ wraz ze specjalistyczną terminologią,
 - 3) w ramach przedmiotów kierunkowych lub specjalnościowych przedmiot mający na celu realizację projektów konsultingowych,
 - 4) dla kierunków polskojęzycznych:
 - a) seminarium magisterskie w wymiarze: na studiach stacjonarnych – 30 godz. łącznie (15/15), na studiach niestacjonarnych – 24 godz. łącznie (12/12), wraz z przypisanymi 20 punktami ECTS,

- b) na studiach o profilu praktycznym praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej: – 3 miesiące (360 godzin),
- 5) dla kierunków anglojęzycznych:
 - a) seminarium magisterskie w wymiarze: na studiach stacjonarnych – 30 godz., na studiach niestacjonarnych – 24 godz., wraz z przypisanymi 20 punktami ECTS,
 - b) na studiach o profilu praktycznym praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej: – 3 miesiące (360 godzin),
 - c) na studiach o profilu ogólnoakademickim – o ile wynika to ze specyfiki studiów można przewidzieć praktyki zawodowe w wymiarze do 360 godzin,
- 2. Zaleca się w programie studiów uwzględnienie przedmiotów przygotowujących studenta do pisania pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia, kształtujących kompetencje w zakresie metodyki prowadzenia badań związanych z danym kierunkiem studiów, przy zastosowaniu odpowiednich metod ilościowych i jakościowych.
- 3. Opracowując program studiów drugiego stopnia należy określić:
 - 1) profil kandydata na kierunek studiów (który może być uzupełniony o profil kandydata na wybrane specjalności) skorelowany z profilem absolwenta,
 - 2) zakres kompetencji wstępnych wymaganych do studiowania programu na danym kierunku,
 - 3) w przypadku braku opisu zakresu kompetencji w profilu kandydata zakłada się, że przeciętnie uzdolniony kandydat jest zdolny realizować program studiów drugiego stopnia w ramach danego kierunku po dowolnych studiach pierwszego stopnia (z zastrzeżeniem, że kandydat na 3-semestralne studia drugiego stopnia powinien posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje określone dla studiów inżynierskich).

§ 33

1. Wymagania stawiane pracom dyplomowym na studiach drugiego stopnia:
 - 1) praca dyplomowa jest pracą indywidualną, przygotowywaną samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora,
 - 2) praca dyplomowa może mieć charakter teoretyczny, empiryczny lub projektowy,
 - 3) jeżeli praca dyplomowa ma charakter teoretyczny bądź empiryczny, przyjmuje formę artykułu naukowego zawierającego tytuł, cel, zakres badań empirycznych i/lub literaturowych oraz metodykę badawczą,
 - 4) jeśli praca dyplomowa ma charakter projektowy (praca projektowa/wdrożeniowa) to pracą dyplomową może stanowić praca opisująca nowatorskie lub innowacyjne rozwiązanie problemu, np. zadania w projekcie, budowę modelu, opracowanie symulacji, architekturę systemu, prototyp systemu lub proces wdrażania systemu. Praca dyplomowa, w oparciu o postawioną tezę, hipotezy badawcze lub pytania badawcze, powinna realizować następujące cele: poznawcze (teoriopoznawcze), metodyczne (badawcze, empiryczne) oraz użytkowe (praktyczne),
 - 5) praca dyplomowa powinna potwierdzać nabycie umiejętności:
 - a) samodzielnego doboru materiałów źródłowych,
 - b) analizy i syntezy dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
 - c) diagnozowania, formułowania i oceny problemów występujących w gospodarce lub badanym podmiocie gospodarczym/organizacji/instytucji,
 - d) identyfikacji i analizowania zjawisk ekonomicznych oraz dostrzegania prawidłowości występujących w ich obrębie,

- e) stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania metod pracy naukowej, w tym analizy i syntezy problemów teoretycznych/praktycznych,
 - f) czynnego posługiwania się nabytą wiedzą, wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki oraz formułowania rekomendacji,
 - g) prowadzenia logicznego toku wywodów,
 - h) wyciągania i formułowania wniosków,
 - i) posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem, właściwym dla danego kierunku studiów.
- 6) tematyka pracy dyplomowej powinna być związana z kierunkiem studiów (lub specjalnością) i specjalizacją naukową promotora.
2. Szczegółowe wymogi formalne dla prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia określa rektor w drodze zarządzenia.

VII. Profil absolwenta Uniwersytetu

§ 34

Zintegrowany System Kwalifikacji określa profil absolwenta studiów pierwszego (6 PRK) i drugiego (7 PRK) stopnia opisywany w ramach trzech kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

§ 35

1. Absolwent studiów pierwszego stopnia zna i rozumie:
 - 1) w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające, złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów,
 - 2) w przypadku studiów o profilu praktycznym – zna i rozumie również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem,
 - 3) w przypadku studiów inżynierskich – zna i rozumie podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych,
 - 4) fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji,
 - 5) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego,
 - 6) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości,
 - 7) w przypadku studiów inżynierskich – zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości.
2. Absolwent studiów pierwszego stopnia potrafi:
 - 1) wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych - przez:
 - a) właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,
 - b) dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym, zaawansowanych technik informacyjno- komunikacyjnych,
 - 2) w przypadku studiów o profilu praktycznym – potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów,

- 3) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski,
 - 4) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi przy identyfikacji i formułowaniu specyfikacji zadań inżynierskich oraz ich rozwiązywaniu:
 - a) wykorzystywać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne,
 - b) dostrzegać ich aspekty systemowe i pozatechniczne, w tym aspekty etyczne,
 - c) dokonywać wstępnej oceny ekonomicznej proponowanych rozwiązań i podejmowanych działań inżynierskich,
 - 5) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi dokonywać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania istniejących rozwiązań technicznych i oceniać te rozwiązania,
 - 6) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi projektować – zgodnie z zadaną specyfikacją – oraz wykonywać typowe dla kierunku studiów proste urządzenia, obiekty, systemy lub realizować procesy, używając odpowiednio dobranych metod, technik, narzędzi i materiałów,
 - 7) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi rozwiązywać praktyczne zadania inżynierskie wymagające korzystania ze standardów i norm inżynierskich oraz stosowania technologii właściwych dla kierunku studiów, wykorzystując doświadczenie zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską – w przypadku studiów o profilu praktycznym,
 - 8) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi wykorzystywać zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską doświadczenie związane z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów typowych dla kierunków studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym,
 - 9) komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii,
 - 10) brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich,
 - 11) posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
 - 12) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole,
 - 13) współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym),
 - 14) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.
3. Absolwent studiów pierwszego stopnia jest gotów do:
- 1) krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści,
 - 2) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu,
 - 3) wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego,
 - 4) inicjowania działań na rzecz interesu publicznego,
 - 5) myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy,
 - 6) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:
 - a) przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,
 - b) dbałości o dorobek i tradycje zawodu.

§ 36

1. Absolwent studiów drugiego stopnia zna i rozumie:
 - 1) w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów,
 - 2) w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem,
 - 3) w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim – zna i rozumie główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów,
 - 4) w przypadku studiów inżynierskich – zna i rozumie podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych,
 - 5) fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji,
 - 6) ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego,
 - 7) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości,
 - 8) w przypadku studiów inżynierskich – zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości.
2. Absolwent studiów drugiego stopnia potrafi:
 - 1) wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:
 - a) właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,,
 - b) dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno- -komunikacyjnych,
 - c) przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi,
 - 2) w przypadku studiów o profilu praktycznym – potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej, związanej z kierunkiem studiów,
 - 3) w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim – potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi,
 - 4) w przypadku studiów o profilu praktycznym – potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi,
 - 5) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski,
 - 6) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi przy identyfikacji i formułowaniu specyfikacji zadań inżynierskich oraz ich rozwiązywaniu:
 - a) wykorzystywać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne,
 - b) dostrzegać ich aspekty systemowe i pozatechniczne, w tym aspekty etyczne,
 - c) dokonywać wstępnej oceny ekonomicznej proponowanych rozwiązań i podejmowanych działań inżynierskich,

- 7) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi dokonywać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania istniejących rozwiązań technicznych i oceniać te rozwiązania,
 - 8) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi projektować – zgodnie z zadaną specyfikacją – oraz wykonywać typowe dla kierunku studiów proste urządzenia, obiekty, systemy lub realizować procesy, używając odpowiednio dobranych metod, technik, narzędzi i materiałów,
 - 9) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi rozwiązywać praktyczne zadania inżynierskie wymagające korzystania ze standardów i norm inżynierskich oraz stosowania technologii właściwych dla kierunku studiów, wykorzystując doświadczenie zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską – w przypadku studiów o profilu praktycznym,
 - 10) w przypadku studiów inżynierskich – potrafi wykorzystywać zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską doświadczenie związane z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów typowych dla kierunków studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym,
 - 11) komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców,
 - 12) prowadzić debatę,
 - 13) posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią,
 - 14) kierować pracą zespołu,
 - 15) współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach,
 - 16) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.
3. Absolwent studiów drugiego stopnia jest gotów do:
- 1) krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści,
 - 2) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu,
 - 3) wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego,
 - 4) inicjowania działań na rzecz interesu publicznego,
 - 5) myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy,
 - 6) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym:
 - a) rozwijania dorobku zawodu,
 - b) podtrzymywania etosu zawodu,
 - c) przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.

VIII. Planowanie zajęć

§ 37

1. Zasadą przygotowania harmonogramu zajęć jest utrzymanie równowagi pomiędzy warunkami studiowania studentów, a zapewnieniem pracownikom czasu odpowiedniego dla ich rozwoju naukowego i pracy organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu. W związku z powyższym ustala się, że:
 - 1) w przypadku przedmiotów realizowanych w formie wykładów i ćwiczeń /laboratoriów zaleca się, aby wykłady poprzedzały zajęcia ćwiczeniowe/ laboratoryjne,
 - 2) plany zajęć dla studentów oraz pracowników są układane z zachowaniem zasady konsolidowania zajęć oraz, o ile to możliwe, równomiernego rozłożenia zajęć w czasie trwania semestru,
 - 3) zajęcia dla studentów organizowane są w taki sposób, aby w danym dniu odbywały się wyłącznie w jednym kampusie,
 - 4) bezwzględnie należy dopasowywać miejsce odbywania zajęć do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z postanowieniami aktów prawnych określających obowiązki Uczelni w tym zakresie,
 - 5) stałe działania organizacyjne pracowników (m. in. posiedzenia Senatu, rad wydziału, komisji, zebrania katedr) są wprowadzane do harmonogramu zajęć,
 - 6) publikacja planu zajęć na dany semestr następuje co najmniej na 2 tygodnie przed jego rozpoczęciem.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z treści programowych lub wymagań określonych w sylabusie, konieczności zapewnienia realizacji zajęć w liczbie wymaganej programem studiów, obiektywnych uwarunkowań lub zdarzeń losowych o charakterze incydentalnym prorektor właściwy ds. edukacji – na wniosek kuratora lub kierownika katedry – może podjąć decyzję odmienną, od zasad określonych w ust. 1.

IX. Metody kształcenia

§ 38

1. Dobór metod kształcenia powinien:
 - 1) być odpowiedni względem formy zajęć (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, lektoraty, seminaria, praktyki),
 - 2) zapewniać uzyskanie przez studentów założonych dla przedmiotu efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje),
 - 3) uwzględniać faktyczny nakład pracy studenta wynikający z punktacji ECTS,
 - 4) uwzględniać wymagania osób ze szczególnymi potrzebami oraz zróżnicowanie kulturowe studentów.
2. Zaleca się stosowanie zróżnicowanych metod kształcenia dostosowanych do profilu studiów oraz sylwetki absolwenta kierunku.
3. Zaleca się maksymalizację udziału metod aktywizujących i motywujących do krytycznego myślenia.
4. Zajęcia prowadzone tradycyjnie powinny być wspomagane metodami i technikami kształcenia na odległość (wykorzystującymi kanały komunikacji elektronicznej i platformy wymiany informacji). Działania te obejmują zwłaszcza udostępnianie: sylabusu, nagranych fragmentów wykładu, materiałów do wykładów/ćwiczeń/laboratoriów/ /lektoratów/seminariów, dodatkowej literatury – z poszanowaniem praw własności

intelektualnej. Zaleca się także wykorzystanie wybranej platformy do kształcenia zdalnego do organizacji jednolitej komunikacji ze studentami.

5. W uzasadnionych przypadkach rektor może zarządzić prowadzenie całości lub części zajęć w formie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Zaleca się jak najszersze wykorzystanie nowoczesnych metod kształcenia, w tym opartych na technologiach informatyczno-komunikacyjnych. W zgodzie z programami studiów oraz w ramach możliwości organizacyjnych zaleca się stosowanie mieszanych metod kształcenia, łączących elementy kształcenia z bezpośrednim udziałem prowadzącego i studentów (zajęcia audytoryjne) oraz kształcenia zdalnego.
7. Prowadzący zajęcia określa w sylabusie stosowane metody kształcenia i dba o ich adekwatność do założonych dla przedmiotu efektów uczenia się oraz jego specyfiki.
8. Stosuje się w szczególności następujące metody nauczania:

	Forma organizacji zajęć	Metody nauczania
1)	Wykład	z wykorzystaniem technik multimedialnych, z wykorzystaniem studiów przypadków, z wykorzystaniem technik aktywizujących
2)	Ćwiczenia Lektoraty Seminarium	rozwiązywanie zadań, rozwiązywanie studium przypadku/realnego problemu organizacji, praca z tekstem, praca nad projektem/raportem/esejem, dyskusja, wejście w rolę, gra dydaktyczna, flipped classroom, praca nad eksperymentem, praca w terenie, metody kreatywnego myślenia, warsztat, debata, prezentacja/wystąpienie, praca z dokumentem elektronicznym, metody aktywizujące wspomagające uzyskanie kompetencji miękkich
3)	Laboratorium	obsługa programu, projektowanie, webquest, programowanie, praca z dokumentem elektronicznym, eksperyment
4)	E-learning (Forma organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)	asynchroniczny/synchroniczny

9. Dopuszcza się łączenie różnych metod kształcenia oraz stosowanie innych niż wskazane w ust. 7 metod nauczania zgodnych z charakterystyką programu studiów oraz przedmiotu.
10. Na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim zaleca się uwzględnianie metod nauczania, które przygotowują do pracy naukowej, w tym zaleca się włączanie studentów do badań naukowych.
11. Na studiach o profilu praktycznym i uzupełniająco na studiach o profilu ogólnoakademickim zaleca się uwzględnianie metod nauczania, które kształtują umiejętności praktyczne, odtwarzają środowisko biznesowe, umożliwiają tworzenie rozwiązań (strategii, programów, projektów, usprawnień) odnoszących się do hipotetycznych lub realnych problemów organizacji, w tym zaleca się następujące szczegółowe metody:
 - 1) gry biznesowe,
 - 2) symulacje,
 - 3) studia przypadków
 - 4) wykłady z udziałem praktyków gospodarczych,
 - 5) wizyty studyjne,
 - 6) warsztaty,
 - 7) living lab.

§ 39

1. Stosuje się w szczególności następujące metody studiowania:

	Metody studiowania	Opis
1)	Studiowanie literatury	obowiązkowej, zalecanej
2)	Analiza i interpretacja materiałów źródłowych	danych statystycznych, regulacji prawnych i orzecznictwa, sprawozdań finansowych, raportów niefinansowych, prezentacji i innych informacji zawartych na stronach korporacyjnych przedsiębiorstw i instytucji finansowych, tekstu (teksty drukowane, wpisy na forach społecznościowych, reklamy, wypowiedzi prasowe i telewizyjne, blogi, artykuły prasowe)
3)	Analiza notatek z wykładów	–
4)	Analiza notatek z ćwiczeń	–
5)	Rozwiązywanie zadań i studiów przypadku	–

	Metody studiowania	Opis
6)	Przygotowanie pracy zaliczeniowej	projekt indywidualny (fakultatywnie z prezentacją), projekt grupowy (fakultatywnie z prezentacją), raport indywidualny (fakultatywnie z prezentacją), raport grupowy (fakultatywnie z prezentacją), referat indywidualny (fakultatywnie z prezentacją), referat grupowy (fakultatywnie z prezentacją), studium przypadku rozwiązywane indywidualnie (fakultatywnie z prezentacją), studium przypadku rozwiązywane w grupie (fakultatywnie z prezentacją), gra dydaktyczna w grupie, przygotowanie materiału filmowego/relacji filmowej
7)	Praca w terenie	zbieranie danych źródłowych, wejście w rolę, obserwacja uczestnicząca/nieuczestnicząca, pomiar zjawisk eksperyment
8)	E-learning	analiza materiałów e-learningowych, udział w quizach, rozwiązywanie zadań zamieszczonych w formie materiałów e-learningowych

2. Dopuszcza się łączenie różnych metod studiowania oraz stosowanie innych niż określone w ust. 1 metod studiowania w zgodzie z charakterystyką programu studiów oraz przedmiotu.
3. Postanowienia § 38 ust. 9-10 stosuje się odpowiednio do metod studiowania.

X. Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

§ 40

1. Dobór metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia powinien:
 - 1) być odpowiedni względem formy zajęć (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, lektoraty, seminaria, praktyki),
 - 2) zapewniać uzyskanie przez studenta efektów uczenia się właściwych dla przedmiotu,
 - 3) uwzględniać faktyczny nakład pracy studenta.
2. Stosuje się zróżnicowane metody weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się. W przypadku przedmiotów prowadzonych w formie ćwiczeń/laboratoriów/lektoratów zaleca się stosowanie co najmniej dwóch metod, a w przypadku przedmiotów prowadzonych w formie wykładu i ćwiczeń/laboratoriów/lektoratów kończących się egzaminem co najmniej trzech metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się. W szczególnych okolicznościach w odniesieniu do przedmiotów realizowanych w jednej formie, dopuszcza się stosowanie jednej metody oceny pracy studenta.
3. Należy przestrzegać zasady, że w przypadku danego przedmiotu prowadzonego na danym kierunku i stopniu studiów stosuje się te same metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla wszystkich studentów.

4. Należy stosować zasadę, żeby metody oceniania w pierwszym terminie egzaminu były identyczne w drugim terminie oraz w trybie poprawkowym.
5. W procesie weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są uwzględniane potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami oraz zróżnicowanie kulturowe studentów.
6. Prowadzący zajęcia określa w sylabusie odpowiednie metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się wraz z doprecyzowaniem stosowanych metod.
7. Stosuje się w szczególności następujące metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się:

Lp.	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się	Opis
1)	Egzamin pisemny	test, pytania otwarte, esej, rozwiązywanie zadań
2)	Egzamin ustny	z losowaniem pytań, bez losowania pytań
3)	Kolokwium pisemne	test, pytania otwarte, esej, rozwiązywanie zadań
4)	Kolokwium ustne	z losowaniem pytań, bez losowania pytań
5)	Praca zaliczeniowa	projekt indywidualny (fakultatywnie z prezentacją), projekt grupowy (fakultatywnie z prezentacją), raport indywidualny (fakultatywnie z prezentacją), raport grupowy (fakultatywnie z prezentacją), referat indywidualny (fakultatywnie z prezentacją), referat grupowy (fakultatywnie z prezentacją), studium przypadku rozwiązywane indywidualnie (fakultatywnie z prezentacją), studium przypadku rozwiązywane w grupie (fakultatywnie z prezentacją), gra dydaktyczna w grupie, przygotowanie materiału filmowego/relacji filmowej esej
6)	Aktywność	udział w dyskusji na zajęciach, udział w debacie na zajęciach, zaangażowanie w aktywność zespołu, zaangażowanie w rolę

8. Dopuszcza się stosowanie innych, niż wskazane w ust. 7, metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zgodnych z charakterystyką programu studiów oraz przedmiotu.

9. W przypadku praktyk zaleca się stosowanie następujących metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się:
 - 1) opinia pracodawcy dotycząca kompetencji i umiejętności studentów odbywających praktyki zawodowe,
 - 2) opinia promotora dotycząca zrealizowania efektów uczenia się studentów odbywających obowiązkowe praktyki zawodowe; opinia jest przygotowywana na podstawie planu praktyki oraz sprawozdania z jej realizacji.
10. W przypadku prac zespołowych stanowiących podstawę weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się należy w tym procesie zastosować co najmniej jedną metodę weryfikującą indywidualne (dla każdego studenta) efekty uczenia się.
11. Zaliczenie przedmiotu (uzyskanie pozytywnej oceny końcowej) następuje na podstawie złożonego z wynikiem pozytywnym egzaminu i/lub zaliczenia, zgodnie z sylabusem.
12. W przypadku przedmiotów, w ramach których są prowadzone zarówno wykłady, jak i ćwiczenia lub laboratoria, egzaminator uwzględni w ocenie końcowej efekty uczenia się osiągnięte na ćwiczeniach/laboratoriach, przy czym stanowią one co najmniej 30% oceny końcowej z przedmiotu. Sposób ustalenia oceny końcowej z przedmiotu jest określony w sylabusie.
13. W przypadku przedmiotów, w ramach których są prowadzone zarówno wykłady, jak i ćwiczenia/laboratoria, a przedmiot kończy się tylko jedną końcową oceną:
 - 1) egzaminator wpisuje do protokołu ocenę końcową, stosując skalę od 2,0 do 5,0;
 - 2) prowadzący ćwiczenia/laboratoria wpisuje do protokołu ocenę: zaliczono/nie zaliczono, przyjmując skalę dwustopniową.
14. W przypadku przedmiotów, o których mowa w ust. 13, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń/laboratoriów. Nieuzyskanie zaliczenia z ćwiczeń/laboratoriów skutkuje utratą terminu egzaminu.
15. Obowiązkiem prowadzącego ćwiczenia/laboratoria/lektoraty jest:
 - 1) wystawienie ocen – w przypadku ćwiczeń/lektoratów/laboratoriów kończących się wystawieniem oceny w skali 2,0 do 5,0,
 - 2) w przypadku ćwiczeń/laboratoriów kończących się wystawieniem oceny w skali zaliczono/nie zaliczono - określenie liczby osiągniętych punktów lub wartości procentowych odpowiadających stopniowi osiągnięcia efektów uczenia się na ćwiczeniach/laboratoriach oraz przekazanie tej informacji egzaminatorowi przed terminem egzaminu.
16. Oceny z przedmiotów są wprowadzane do protokołu i ogłaszane studentom w terminie do 10 dni od daty przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia.
17. Egzaminator i prowadzący ćwiczenia/laboratoria/lektoraty są zobowiązani do przechowywania dokumentacji wskazanej w sylabusie stanowiącej podstawę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla przedmiotu oraz wystawienia oceny końcowej przez okres 3 lat od daty egzaminu/zaliczenia. Przechowywane dokumenty mają postać fizyczną lub elektroniczną, w zależności od przyjętych metod weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się. Przechowywanie dokumentów może mieć postać archiwizacji zajęć na platformie wykorzystywanej do kształcenia zdalnego.

18. Przechowuje się w szczególności następującą dokumentację osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się:

Lp.	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się	Przechowywana dokumentacja
1)	Egzamin pisemny Kolokwium pisemne	zestaw pytań, prawidłowe odpowiedzi, kryteria ustalania oceny, prace studentów
2)	Egzamin ustny Kolokwium ustne	zestaw pytań, kryteria ustalania oceny, notatki własne prowadzącego dotyczące ustalenia oceny
3)	Praca zaliczeniowa	kryteria ustalania oceny, prace studentów, prezentacje, notatki własne prowadzącego dotyczące ustalenia oceny
4)	Aktywność	listy obecności, notatki własne prowadzącego dotyczące aktywności studentów

XI. Profil osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne, zasady doboru kadry dydaktycznej

§ 41

1. W polityce kadrowej Uniwersytet kieruje się zasadami określonymi w Europejskiej Karcie Naukowca.
2. Zasady polityki kadrowej ustala rektor.

§ 42

Profil osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne jest zdefiniowany przez następujące obszary:

- 1) w zakresie unaukowania:
 - a) wykaz publikacji z obszaru prowadzonych zajęć,
 - b) wykaz prac badawczych, których wyniki mogą stanowić przedmiot prowadzonych zajęć i odnoszą się do efektów uczenia się osiągniętych w czasie realizacji treści programowych,
 - c) angażowanie studentów przez prowadzącego przedmiot w prace naukowo-badawcze podczas realizacji programu zajęć,
- 2) w zakresie upracticznienia:
 - a) odbycie staży lub nabycie doświadczenia zawodowego w praktyce gospodarczej,
 - b) utrzymywanie i rozwijanie relacji z otoczeniem biznesowym na rzecz prowadzonych zajęć,
 - c) realizacja projektów dla praktyki gospodarczej w ramach tematyki prowadzonych zajęć,

- 3) w zakresie unowocześnienia:
 - a) stosowanie rozwiązań technologicznych i odpowiedniego oprogramowania na zajęciach,
 - b) stosowanie aktualnych i nowoczesnych metod nauczania,
 - c) udział w kursach i szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne oraz wykorzystywanie zdobytych kompetencji w czasie prowadzenia zajęć,
- 4) w zakresie umiędzynarodowienia:
 - a) odbycie staży zagranicznych na rzecz prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - b) utrzymywanie i rozwijanie relacji międzynarodowych oraz pozyskiwanie profesorów wizytujących dla prowadzonych zajęć,
 - c) udział w międzynarodowych projektach na rzecz rozwoju metod dydaktycznych.

§ 43

1. W Uniwersytecie jest prowadzone bieżące monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w odniesieniu do rodzaju prowadzonych przez nich zajęć dydaktycznych.
2. W celu zapewnienia – w realizacji programów studiów w Uniwersytecie – równowagi pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich o dominujących kompetencjach badawczych a liczbą nauczycieli akademickich o dominującym kompetencjach praktycznych oraz innych osób prowadzących zajęcia na podstawie przeprowadzonego monitorowania kwalifikacji, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się przypisania nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie do jednego z pięciu profili kompetencyjnych:
 - 1) Zaawansowana Kadra Zorientowana Badawczo – nauczyciele akademicy, którzy uzyskali stopień naukowy doktora w dziedzinie związanej z nauczanymi przedmiotami i którzy utrzymują aktualność i adekwatność swoich kwalifikacji poprzez powiązane tematycznie dorobek i aktywności naukowe,
 - 2) Zaawansowana Kadra Zorientowana Ekspercko – nauczyciele akademicy, którzy uzyskali stopień naukowy doktora w dziedzinie związanej z nauczanymi przedmiotami i którzy utrzymują aktualność i adekwatność swoich kwalifikacji poprzez powiązane tematycznie zaangażowanie zawodowe oraz eksperckie interakcje z otoczeniem,
 - 3) Podstawowa Kadra Naukowo-Dydaktyczna – nauczyciele akademicy lub inne osoby prowadzące zajęcia, którzy uzyskali tytuł zawodowy magistra w dziedzinie związanej z nauczanymi przedmiotami lub w chwili zatrudnienia posiadali znaczące doświadczenie zawodowe wynikające zarówno ze stażu, jak i pełnionych funkcji, a także utrzymują aktualność i adekwatność swoich kwalifikacji dzięki aktywności naukowej i dydaktycznej w ramach ich specjalizacji,
 - 4) Podstawowa Kadra Dydaktyczna – nauczyciele akademicy lub inne osoby prowadzące zajęcia, którzy uzyskali tytuł zawodowy magistra w dziedzinie związanej z nauczanymi przedmiotami lub w chwili zatrudnienia posiadali znaczące doświadczenie zawodowe wynikające zarówno ze stażu, jak i pełnionych funkcji, a także utrzymują aktualność i adekwatność swoich kwalifikacji dzięki kontynuowaniu aktywności zawodowej i dydaktycznej w ramach ich specjalizacji,
 - 5) Pozostała Kadra Dydaktyczna – osoby prowadzące zajęcia nie spełniające kryteriów pozwalających na zakwalifikowanie ich do żadnej z grup wskazanych w pkt 1-4.
3. Zaleca się, aby odsetek godzin dydaktycznych bezpośredniego kontaktu zrealizowanych w roku akademickim na każdym kierunku studiów wynosił:

- 1) co najmniej 90% wszystkich godzin dydaktycznych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów dla godzin realizowanych łącznie przez pracowników należących do grup, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4,
 - 2) co najmniej 40% wszystkich godzin dydaktycznych bezpośredniego kontaktu dla godzin realizowanych łącznie przez pracowników należących do grupy, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Odsetek godzin dydaktycznych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów zrealizowanych w roku akademickim powinien, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, wynosić:
- 1) na kierunku o profilu ogólnoakademickim co najmniej 50% wszystkich godzin dydaktycznych bezpośredniego kontaktu dla godzin realizowanych łącznie przez pracowników należących do grup, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3,
 - 2) na kierunku o profilu praktycznym co najmniej 30% wszystkich godzin dydaktycznych bezpośredniego kontaktu dla godzin realizowanych łącznie przez pracowników należących do grup, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4.
5. Proces monitorowania kwalifikacji, o którym mowa w ust. 1 jest przeprowadzany raz w roku:
- 1) uwzględniając dorobek danej osoby uzyskany w ostatnich 5 latach od daty dokonywania bieżącej oceny,
 - 2) wykorzystując elektroniczny system uczelnianej bazy wiedzy o nauczycielach akademickich oraz innych osobach prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni (zwany dalej Bazą Wiedzy).
6. Szczegółowe kryteria oceny, o której mowa w ust. 1. oraz przypisania do profili kompetencyjnych, o których mowa w ust. 2. określa rektor w drodze zarządzenia.
7. Każdy nauczyciel akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie posiadają swój profil w Bazie Wiedzy i są zobligowane do aktualizowania danych zawartych w Bazie Wiedzy.

§ 44

1. Kierownik katedry, przestrzegając zgodności profilu badawczego i dorobku naukowego, dydaktycznego i/lub praktycznego z tematyką zajęć, w porozumieniu z kuratorem kierunku dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych oraz nadzoruje ich wykonanie.
2. W przypadku, gdy kierownik katedry nie może wskazać nauczyciela akademickiego spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 1, zwraca się do dziekana kolegium studiów z wnioskiem o wskazanie nauczycieli akademickich lub innych osób spełniających wymagania. Dziekan kolegium studiów, w porozumieniu z kuratorem kierunku, wykorzystuje dane zawarte w Bazie Wiedzy w celu wyboru nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia posiadającej kompetencje wymagane do prowadzenia danego przedmiotu.
3. Kurator kierunku razem z właściwym kierownikiem katedry dokonuje analizy oceny zajęć nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku na podstawie wyników badania ankietowego opinii studentów oraz hospitacji zajęć.

§ 45

1. Należy zagwarantować, aby zajęcia dydaktyczne były prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.
2. Zaleca się, aby na studiach pierwszego stopnia wykłady były prowadzone przez osoby przynajmniej ze stopniem naukowym doktora. W uzasadnionych przypadkach zajęcia może prowadzić osoba z tytułem zawodowym magistra, wówczas powinna mieć udokumentowane doświadczenie praktyczne (w praktyce gospodarczej).
3. Zaleca się, aby na studiach drugiego stopnia wykłady były prowadzone przez osoby przynajmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia może prowadzić osoba ze stopniem naukowym doktora, o której w § 43 ust. 2 pkt 1 i 2 lub osoba z tytułem zawodowym magistra, która posiada udokumentowane doświadczenie praktyczne (w praktyce gospodarczej).
4. Zaleca się, aby na studiach drugiego stopnia seminaria były prowadzone przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
5. Należy zagwarantować, aby osoby promotora i recenzenta prac dyplomowych nie pozostawały w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa, w celu zapewnienia bezstronności w ocenie pracy dyplomowej.
6. Osoba prowadząca proseminarium powinna posiadać kompetencje metodyczne.

XII. Postanowienia końcowe

§ 46

Raz w roku Dział Doskonalenia Jakości Kształcenia przygotowuje raport dotyczący:

- 1) pozycjonowania kierunków studiów, na podstawie ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA) oraz krajowego benchmarkingu kierunków studiów,
- 2) pozycjonowania kierunków studiów w Uczelni, na podstawie wyników badania opinii studentów, doktorantów i pracowników prowadzących zajęcia.

§ 47

Ilekcioć w obowiązujućcych przepisach jest mowa o karcie opisu przedmiotu, nalećy przez to rozumieć sylabus, o którym mowa w § 20.

§ 48

1. Polityka dydaktyczna wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wprowadzone niniejszą Polityką rozwiązania, które wpłyną na konieczność zmian w programach studiów będą dotyczyć programów studiów obowiązujących od roku akademickiego 2022/2023.
3. Wymagania stawiane pracom dyplomowym na studiach pierwszego i drugiego stopnia określone w niniejszej Polityce nalećy stosować do prac dyplomowych w ramach seminariów rozpoczynających się od roku akademickiego 2022/2023.