

Regulamin
pobierania opłat za usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy:
 - 1) opłat za kształcenie w języku obcym;
 - 2) opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć, obejmujące opłaty za:
 - a) przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym;
 - b) powtarzanie przedmiotu;
 - c) ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr;
 - d) ponowną realizację niezliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia;
 - e) uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych w przypadku kierunków lub specjalności prowadzonych w języku obcym;
 - 3) opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - b) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - c) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 4) opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 są określone na cały cykl kształcenia i nie mogą ulec zmianie w czasie całego okresu studiów.
3. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 - w ratach semestralnych;
 - 2) w ust. 1 pkt 2 i 4
przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet.
4. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3 jest określona w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
5. Student podpisuje „Zobowiązanie Studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach” w systemie teleinformatycznym Uczelni logując się do systemu teleinformatycznego poprzez nadany mu indywidualny login i hasło potwierdzający tożsamość Studenta.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym uczelni.
3. Wpłata należności powinna zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 3

1. Uiszczenie opłat, o których mowa w Regulaminie, uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po zakończeniu rekrutacji lub po wznowieniu studiów, student wnosi opłatę za naukę w języku obcym w terminach określonych w § 4, a gdy termin upłynął – w terminie 14 dni od daty wpisania na listę studentów.

§ 4

1. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2, są następujące:
 - 1) w semestrze zimowym:
 - a) do 15 października – 50% opłaty,
 - b) do 15 grudnia – 50% opłaty;
 - 2) w semestrze letnim:
 - a) do 28 lutego – 50% opłaty,
 - b) do 30 kwietnia – 50% opłaty.
2. Dla specjalności prowadzonych w języku obcym, w których opłata jest wnoszona w walucie innej niż PLN terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 są następujące:
 - 1) w semestrze zimowym - do 15 października,
 - 2) w semestrze letnim - do 28 lutego.
3. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 i 4 są następujące:
 - 1) za przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym:

- a) do 30 kwietnia - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej,
 - b) do 31 października - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej;
- 2) za powtarzanie przedmiotu:
 - a) do 15 stycznia w przypadku powtarzania przedmiotu w semestrze letnim,
 - b) do 31 sierpnia w przypadku powtarzania przedmiotu w semestrze zimowym;
 - 3) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr:
 - a) do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
 - b) do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego;
 - 4) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia:
 - a) do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - b) do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim;
 - 5) za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych w przypadku kierunków lub specjalności prowadzonych w języku obcym:
 - a) do 15 stycznia w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji zimowej,
 - b) do 31 maja w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji letniej;
 - 6) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów – najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
4. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
 5. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
 6. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet opłaty za kolejne zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym.
 7. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi ani nie jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
 8. W przypadku, gdy student utracił status studenta przed realizacją trybu poprawkowego postanowień ust. 7 nie stosuje się.
 9. W przypadku:
 - 1) powtarzania przez studenta semestru, uregulowana opłata za naukę w języku obcym za następny semestr będzie rozliczona z uwzględnieniem należności opłat za powtarzanie semestru i innych zaległych opłat;

- 2) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za ponowną realizację tych przedmiotów;
 - 3) skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru, opłata za naukę w języku obcym jest pobierana do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów, opłata za naukę w języku obcym wniesiona za okres po dacie uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu podlega zwrotowi.
10. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone nie później niż w dniu wydania dokumentu. Student w chwili odbioru dokumentu jest zobowiązany do okazania potwierdzenia dokonanej wpłaty.
11. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 5

1. Rektor może przyznać upust dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia będących absolwentami studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu – upust 20% czesnego za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia; w kolejnych semestrach upust 20% czesnego może zostać utrzymany pod warunkiem uzyskania przez studenta w każdym kolejnym semestrze średniej ocen nie niższej niż 4,5. Upust zostanie rozliczony z ostatnią ratą za kształcenie w języku obcym.
2. Postępowania ustępu 1 nie stosuje się do studentów wnoszących opłaty zgodnie z § 4 ust.2.

III. Postanowienia końcowe

§ 6

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych rektor może zwolnić studenta, na jego wniosek, z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości lub umorzyć odsetki naliczone za nieterminową zapłatę. Student jest zobowiązany do udokumentowania trudnej sytuacji lub ww. okoliczności, dołączając do wniosku w szczególności zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny (w przypadku braku zatrudnienia – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych).
2. W szczególnych przypadkach rektor może, na wniosek studenta, wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w § 4 ust. 1–5.
3. W przypadku uchylecia lub zmiany decyzji o skreśleniu z listy studentów, student wnosi opłaty za usługi edukacyjne w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. O sposobie załatwienia sprawy w przypadkach, o których mowa w ust. 1–3, należy powiadomić, w formie pisemnej, studenta, dziekana oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma wraz z dokumentacją pozostaje w aktach studenta.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.