

**Regulamin**  
**pobierania opłat za usługi edukacyjne**  
**na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia**  
**w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy:
  - 1) opłat czesnego, tj. opłaty podstawowej związanej z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) innych opłat za usługi edukacyjne, obejmujących opłaty za:
    - a) przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym;
    - b) powtarzanie przedmiotu;
    - c) ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr;
    - d) ponowną realizację niezliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznowia studia;
    - e) uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych;
  - 3) opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
    - a) legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
    - b) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
    - c) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 4) opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 są określone na cały cykl kształcenia i nie mogą ulec zmianie w czasie całego okresu studiów.
3. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat, o których mowa:
  - 1) w ust. 1 pkt 1 - w ratach semestralnych;
  - 2) w ust. 1 pkt 2 i 4przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet.
4. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3 jest określona w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
5. Student podpisuje „Zobowiązanie Studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach” w systemie teleinformatycznym Uczelni logując się do systemu teleinformatycznego poprzez nadany mu indywidualny login i hasło potwierdzający tożsamość Studenta.

## II. Realizacja opłat

### § 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym uczelni.
3. Wpłata należności powinna zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

### § 3

1. Uiszczenie opłat, o których mowa w Regulaminie, uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po zakończeniu rekrutacji lub po wznowieniu studiów, student wnosi opłaty w terminach określonych w § 4, a gdy termin upłynął w terminie 14 dni od daty wpisania na listę studentów.

### § 4

1. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 są następujące:
  - 1) w semestrze zimowym:
    - a) I rata – do 15 października,
    - b) II rata – do 15 listopada,
    - c) III rata – do 15 grudnia,
    - d) IV rata – do 15 stycznia;
  - 2) w semestrze letnim:
    - a) I rata – do 28 lutego,
    - b) II rata – do 31 marca,
    - c) III rata – do 30 kwietnia,
    - d) IV rata – do 31 maja.
2. W przypadku uiszczenia opłaty czesnego jednorazowo za cały semestr, opłata ulega obniżeniu o kwotę 100 zł pod warunkiem uiszczenia opłaty w terminie:
  - 1) do 15 października w semestrze zimowym,
  - 2) do 28 lutego w semestrze letnim.
3. Upust, o którym mowa w ust. 2 zostanie rozliczony z ostatnią ratą czesnego za semestr.

4. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 są następujące:
  - 1) za przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym:
    - a) do 30 kwietnia - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej,
    - b) do 31 października - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej;
  - 2) za powtarzanie przedmiotu:
    - a) do 15 stycznia w przypadku powtarzania przedmiotu w semestrze letnim,
    - b) do 31 sierpnia w przypadku powtarzania przedmiotu w semestrze zimowym;
  - 3) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr:
    - a) do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
    - b) do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego;
  - 4) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia:
    - a) do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
    - b) do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim;
  - 5) za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych:
    - a) do 15 stycznia w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji zimowej,
    - b) do 31 maja w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji letniej;
  - 6) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów – najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
5. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłaty za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
6. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłaty za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
7. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
8. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie jest zwracana ani uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
9. W przypadku, gdy student utracił status studenta przed realizacją trybu poprawkowego postanowień ust. 8 nie stosuje się.
10. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, opłata za niezrealizowane różnice programowe nie jest pobierana.

11. W przypadku:

- 1) powtarzania przez studenta semestru, uregulowana opłata czesnego za następny semestr będzie rozliczona z uwzględnieniem należności za powtarzanie semestru i innych zaległych opłat;
- 2) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za ponowną realizację tych przedmiotów;
- 3) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów zawiera nowe przedmioty, które student musi zrealizować, przedmioty te są traktowane jak różnice programowe, za które student wnosi opłatę;
- 4) skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru, czesne jest pobierane do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
- 5) skreślenia studenta z listy studentów, czesne wniesione za okres po dacie uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu podlega zwrotowi.

12. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone nie później niż w dniu wydania dokumentu. Student w chwili odbioru dokumentu jest zobowiązany do okazania potwierdzenia dokonanej wpłaty.

13. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

## § 5

1. Rektor może przyznać następujące upusty:

- 1) dla studentów, którzy podejmą decyzję o przeniesieniu się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne – upust 20% czesnego za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych;
- 2) dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia będących absolwentami studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu – upust 20% czesnego za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia; w kolejnych semestrach upust 20% czesnego może zostać utrzymany pod warunkiem uzyskania przez studenta w każdym kolejnym semestrze średniej ocen nie niższej niż 4,5. Upust zostanie rozliczony z ostatnią ratą czesnego za semestr;
- 3) dla studentów pierwszego roku studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, którzy w procesie rekrutacji nie zostali przyjęci na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia i w terminie określonym w zarządzeniu rektora złożyli komplet dokumentów i zostali przyjęci na studia niestacjonarne pierwszego lub drugiego stopnia. Rektor może w drodze zarządzenia obniżyć opłatę za pierwszy semestr studiów, jednak nie więcej niż o 300 zł;
- 4) dla studentów pierwszego roku studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, którzy w terminie określonym w zarządzeniu rektora złożą komplet dokumentów i zostaną przyjęci na studia niestacjonarne pierwszego lub drugiego

stopnia. Rektor może w drodze zarządzenia obniżyć opłatę za pierwszy semestr studiów, jednak nie więcej niż o 300 zł.

2. Postanowienia ust. 1 pkt. 2 stosuje się odpowiednio do studentów przenoszących się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne.

### **III. Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych studenta rektor może zwolnić studenta, na jego wniosek, z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości lub umorzyć odsetki naliczone za nieterminową zapłatę. Student zobowiązany jest do udokumentowania trudnej sytuacji lub ww. okoliczności, dołączając do wniosku w szczególności zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny (w przypadku braku zatrudnienia – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych).
2. W szczególnych przypadkach rektor może, na wniosek studenta, wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w § 4 ust. 1-2 i ust. 4-6.
3. W przypadku uchylecia lub zmiany decyzji o skreśleniu z listy studentów, student wnosi opłaty za usługi edukacyjne w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. O sposobie załatwienia sprawy w przypadkach, o których mowa w ust. 1–3, należy powiadomić, w formie pisemnej, studenta, dziekanat oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma wraz z dokumentacją pozostaje w aktach studenta.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.