

Regulamin
pobierania opłat za usługi edukacyjne
związane z kształceniem cudzoziemców
na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej „Regulaminem” z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w zarządzeniu w sprawie zasad podejmowania i odbywania studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach przez cudzoziemców.
2. Regulamin dotyczy:
 - 1) opłat czesnego, tj. opłaty podstawowej związanej z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) innych opłat za usługi edukacyjne, obejmujących opłaty za:
 - a) przedmiot zaliczony w trybie poprawkowym;
 - b) powtarzanie przedmiotu;
 - c) ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych;
 - d) ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - e) uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 3) opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - b) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - c) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 4) opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 są określone na cały cykl kształcenia i nie mogą ulec zmianie w czasie całego okresu studiów.
4. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat, o których mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt 1 - w ratach semestralnych;
 - 2) w ust. 2 pkt 2 i 4

przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet.

5. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 jest określona w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
6. Student podpisuje „Zobowiązanie Studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach” w systemie teleinformatycznym Uczelni logując się do systemu teleinformatycznego poprzez nadany mu indywidualny login i hasło potwierdzający tożsamość Studenta.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym uczelni.
3. Wpłata należności powinna zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 3

1. Uiszczenie opłat, o których mowa w Regulaminie, uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po zakończeniu rekrutacji lub po wznowieniu studiów, student wnosi opłaty w terminach określonych w § 4, a gdy termin upłynął w terminie 14 dni od daty wpisania na listę studentów.

§ 4

1. Opłatę określoną w § 1 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust 2 - 3 student wnosi do 15 października za każdy rok studiów.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce podejmujący kształcenie w języku obcym wnoszą opłaty określone w § 1 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 3, w następujących terminach:
 - 1) w semestrze zimowym:
 - a) do 15 października – 50% opłaty,
 - b) do 15 grudnia – 50% opłaty;
 - 2) w semestrze letnim:

- a) do 28 lutego – 50% opłaty,
 - b) do 30 kwietnia – 50% opłaty.
3. Dla specjalności prowadzonych w języku obcym, w których opłata jest wnoszona w walucie innej niż PLN terminy wnoszenia opłat są następujące:
- 1) semestr zimowy – do 15 października,
 - 2) semestr letni – do 28 lutego.
4. Student, który od semestru letniego;
- a) wznawia studia,
 - b) przenosi się z innej uczelni,
 - c) kontynuuje studia po urlopie
- opłatę określoną w § 1 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust 2 – 3, wnosi za semestr studiów do 28 lutego.
5. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 2 pkt 2 są następujące:
- 1) za przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym:
 - a) do 30 kwietnia - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej,
 - b) do 31 października - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej;
 - 2) za powtarzanie przedmiotu:
 - a) do 15 stycznia w przypadku powtarzania przedmiotu w semestrze letnim,
 - b) do 31 sierpnia w przypadku powtarzania przedmiotu w semestrze zimowym;
 - 3) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr:
 - a) do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
 - b) do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego;
 - 4) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia:
 - a) do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - b) do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim;
 - 5) za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych:
 - a) do 15 stycznia w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji zimowej,
 - b) do 31 maja w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji letniej;
 - 6) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów – najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
6. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
7. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.

8. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
9. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie jest zwracana ani uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
10. W przypadku, gdy student utracił status studenta przed realizacją trybu poprawkowego postanowień ust. 9 nie stosuje się.
11. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów na studiach niestacjonarnych, opłata za niezrealizowane różnice programowe nie jest pobierana.
12. W przypadku:
 - 1) powtarzania przez studenta semestru, uregulowana opłata czesnego za następny semestr będzie rozliczona z uwzględnieniem należności opłat za powtarzanie semestru i innych zaległych opłat;
 - 2) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za ponowną realizację tych przedmiotów;
 - 3) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów zawiera nowe przedmioty, które student musi zrealizować, przedmioty te są traktowane jak różnice programowe, za które student wnosi opłatę;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru, czesne jest pobierane do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
 - 5) skreślenia studenta z listy studentów, czesne wniesione za okres po dacie uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu podlega zwrotowi.
13. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone nie później niż w dniu wydania dokumentu. Student w chwili odbioru dokumentu jest zobowiązany do okazania potwierdzenia dokonanej wpłaty.
14. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 5

1. Rektor może przyznać dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia będących absolwentami studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu – upust 20% czesnego za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia; w kolejnych semestrach upust 20% czesnego może zostać utrzymany pod warunkiem uzyskania przez studenta w każdym kolejnym semestrze średniej ocen nie niższej niż 4,5. Upust zostanie rozliczony z ostatnią ratą czesnego za semestr.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów przenoszących się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne.

III. Postanowienia końcowe

§ 6

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych rektor, na wniosek studenta, może obniżyć opłatę określoną w § 1 ust. 2 pkt 1.
2. Student może ubiegać się o obniżenie opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, po pierwszym semestrze studiów. Wniosek w sprawie obniżenia opłaty należy złożyć w terminie 14 dni od uzyskania wpisu na kolejny rok lub semestr. Student zobowiązany jest do udokumentowania trudnej sytuacji lub okoliczności losowych, dołączając do wniosku w szczególności zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy przedłożyć do wglądu w oryginale wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku.
5. W szczególnych przypadkach rektor może, na wniosek studenta, wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w § 4 ust. 1-2 i ust. 4-7.
6. W przypadku uchylecia lub zmiany decyzji skreślenia z listy studentów, student wnosi opłaty za usługi edukacyjne w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. O sposobie załatwienia spraw w przypadkach, o których mowa w ust. 1, 5 i 6, należy powiadomić, w formie pisemnej, studenta, dziekanat oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma wraz z dokumentacją pozostaje w aktach studenta.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.