

**Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne  
związane z kształceniem cudzoziemców  
na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia  
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej „Regulaminem” z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w zarządzeniu w sprawie zasad podejmowania i odbywania studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach przez cudzoziemców.
2. Regulamin dotyczy:
  - 1) opłat czesnego, tj. opłaty podstawowej związanej z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
  - 2) innych opłat za usługi edukacyjne, obejmujących opłaty za:
    - a) przedmiot zaliczony w trybie poprawkowym;
    - b) powtarzanie przedmiotu;
    - c) ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr lub wznawia studia na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych;
    - d) uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
  - 3) opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
    - a) legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
    - b) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
    - c) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 4) opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 są określone na cały cykl kształcenia i nie mogą ulec zmianie w czasie całego okresu studiów.
4. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat, o których mowa:
  - 1) w ust. 2 pkt 1 - w ratach semestralnych;
  - 2) w ust. 2 pkt 2 i 4przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet.

5. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 jest określona w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
6. Student podpisuje „Zobowiązanie Studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach” w systemie teleinformatycznym Uczelni logując się do systemu teleinformatycznego poprzez nadany mu indywidualny login i hasło potwierdzające tożsamość Studenta.

## **II. Realizacja opłat**

### **§ 2**

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
2. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym uczelni.
3. Wpłata należności powinna zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

### **§ 3**

1. Uiszczenie opłat, o których mowa w Regulaminie, uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku:
  - 1) przyjęcia na I rok studiów po zakończeniu rekrutacji;
  - 2) wznowienia studiów;
  - 3) innych decyzji dotyczących toku studiów warunkujących wniesienie opłaty z tytułu usług edukacyjnychstudent wnosi opłatę w terminach określonych w § 4, a gdy termin upłynął – w terminie 14 dni od daty wpisania na listę studentów, a w przypadku decyzji, o której mowa w pkt 3 – od daty podjęcia decyzji przez Dziekana.

### **§ 4**

1. Opłatę określoną w § 1 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust 2 - 3 poniżej, student wnosi do 15 października za każdy rok studiów.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce podejmujący kształcenie w języku obcym wnoszą opłaty określone w § 1 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 3, w następujących terminach:
  - 1) w semestrze zimowym:

- a) do 15 października – 50% opłaty,
  - b) do 15 grudnia – 50% opłaty;
- 2) w semestrze letnim:
- a) do 28 lutego – 50% opłaty,
  - b) do 30 kwietnia – 50% opłaty.
3. Dla specjalności prowadzonych w języku obcym, w których opłata jest wnoszona w walucie innej niż PLN terminy wnoszenia opłat są następujące:
- 1) w semestrze zimowym – do 15 października,
  - 2) w semestrze letnim – do 28 lutego.
4. Student, który od semestru letniego;
- 1) wznawia studia,
  - 2) przenosi się z innej uczelni,
  - 3) kontynuuje studia po urlopie
- opłatę określoną w § 1 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust 2 – 3, wnosi za semestr studiów do 28 lutego.
5. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 2 pkt 2 i 4 są następujące:
- 1) za przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym:
    - a) do 30 kwietnia - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej,
    - b) do 31 października - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej;
  - 2) za powtarzanie przedmiotu:
    - a) do 15 października w przypadku powtarzania przedmiotu w semestrze zimowym,
    - b) do 28 lutego w przypadku powtarzania przedmiotu w semestrze letnim;
  - 3) za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr lub wznawia studia:
    - a) do 15 października w przypadku realizowania przedmiotów w semestrze zimowym,
    - b) do 28 lutego w przypadku realizowania przedmiotów w semestrze letnim;
  - 4) za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych:
    - a) do 15 października w przypadku realizacji przedmiotów w semestrze zimowym,
    - b) do 28 lutego w przypadku realizacji przedmiotów w semestrze letnim;
  - 5) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów – 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Dziekana.
6. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.

7. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
8. W przypadku nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie jest zwracana ani uwzględniana na poczet opłaty za zaliczenie kolejnego przedmiotu w trybie poprawkowym.
9. W przypadku:
  - 1) powtarzania przez studenta semestru, uregulowana opłata czesnego za następny semestr będzie rozliczona z uwzględnieniem należności za powtarzanie semestru i innych opłat, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - 2) powtarzania przez studenta semestru, o którym mowa w § 24 ust. 10 Regulaminu Studiów uregulowana opłata czesnego za następny semestr podlega zwrotowi za okres nauki przypadający po dacie podjęcia decyzji przez Dziekana o powtarzaniu semestru;
  - 3) gdy w powtarzonym semestrze programu studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za realizację tych przedmiotów;
  - 4) gdy w powtarzonym semestrze program studiów zawiera nowe przedmioty, które student musi zrealizować, przedmioty te są traktowane jak różnice programowe, za które student wnosi opłatę (opłata dotyczy tylko studentów wnoszących opłaty, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1);
  - 5) skreślenia studenta z listy studentów, opłaty o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 są pobierane do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
  - 6) skreślenia studenta z listy studentów, opłaty o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 wniesione po dacie uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu podlegają zwrotowi.
10. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone nie później niż w dniu wydania dokumentu. Student w chwili odbioru dokumentu jest zobowiązany do okazania potwierdzenia dokonanej wpłaty.
11. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

## § 5

1. Rektor może przyznać dla studentów studiów drugiego stopnia będących absolwentami studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu – upust 20% czesnego za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia; w kolejnych semestrach upust 20% czesnego może zostać utrzymany pod warunkiem uzyskania przez studenta w każdym kolejnym semestrze średniej ocen nie niższej niż 4,5. Upust zostanie rozliczony z ostatnią ratą czesnego za semestr.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów przenoszących się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne będących absolwentami studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu.

3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do studentów wnoszących opłaty w walucie innej niż PLN.

### **III. Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych rektor, na wniosek studenta, może obniżyć opłatę określoną w § 1 ust. 2 pkt 1.
2. Student może ubiegać się o obniżenie opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, po pierwszym semestrze studiów. Wniosek w sprawie obniżenia opłaty należy złożyć w terminie 14 dni od uzyskania wpisu na kolejny rok lub semestr. Student zobowiązany jest do udokumentowania trudnej sytuacji lub okoliczności losowych, dołączając do wniosku w szczególności zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy przedłożyć do wglądu w oryginale wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku.
5. W szczególnych przypadkach rektor może, na wniosek studenta, wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w § 4 ust. 1-7.
6. W przypadku uchylecia lub zmiany decyzji skreślenia z listy studentów, student wnosi opłaty za usługi edukacyjne w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. O sposobie załatwienia spraw w przypadkach, o których mowa w ust. 1, 5 i 6, należy powiadomić, w formie pisemnej, studenta, dziekanat oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma wraz z dokumentacją pozostaje w aktach studenta.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.