**Regulamin**

**pobierania opłat za usługi edukacyjne**

**na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia**

**w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat**

# Postanowienia ogólne

1. Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy:
   * + 1. opłat za kształcenie w języku obcym;
       2. opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć, obejmujące opłaty za:
2. przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym określonym w § 23 ust. 6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
3. ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr;
4. ponowną realizację niezliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia;
5. uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych w przypadku kierunków lub specjalności prowadzonych w języku obcym;
   * + 1. opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
6. legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
7. duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
8. odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
   * + 1. opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów.
     1. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 są określone na cały cykl kształcenia i nie mogą ulec zmianie w czasie całego okresu studiów.
     2. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat, o których mowa:
9. w ust. 1 pkt 1 - w ratach semestralnych;
10. w ust. 1 pkt 2 i 4

przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet.

* + 1. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3 jest określona w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

## Realizacja opłat

* 1. 1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
     2. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym uczelni.
     3. Wpłata należności powinna zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
     4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
     5. Uiszczenie opłat, o których mowa w Regulaminie, uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
     6. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
     7. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
     8. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po zakończeniu rekrutacji lub po wznowieniu studiów, student wnosi opłatę za naukę w języku obcym w terminach określonych   
        w § 4, a gdy termin upłynął – w terminie 14 dni od daty wpisania na listę studentów.
     9. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2, są następujące:
        1. w semestrze zimowym:

1. do 15 października – 50% opłaty,
2. do 15 grudnia – 50% opłaty;
   * + 1. w semestrze letnim:
3. do 28 lutego – 50% opłaty,
4. do 30 kwietnia – 50% opłaty.
   * 1. Dla specjalności prowadzonych w języku obcym, w których opłata jest wnoszona   
        w walucie innej niż PLN terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 są następujące:
        1. w semestrze zimowym - do 15 października,
        2. w semestrze letnim - do 28 lutego.
     2. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 i 4 są następujące:
        1. za przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym określonym w § 23 ust. 6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach:
5. do 15 stycznia - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru letniego,
6. do 31 maja - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru zimowego;
   * + 1. za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr:
7. do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
8. do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego;
   * + 1. za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia:
9. do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
10. do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim;
    * + 1. za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych w przypadku kierunków lub specjalności prowadzonych w języku obcym:
           1. do 15 stycznia w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji zimowej,
           2. do 31 maja w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji letniej;
        2. za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów – najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
      1. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
      2. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
      3. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet opłaty za kolejne zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym.
      4. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi ani nie jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
      5. W przypadku, gdy student utracił status studenta przed realizacją trybu poprawkowego postanowień ust. 7 nie stosuje się*.*
      6. W przypadku:
         1. powtarzania przez studenta semestru, uregulowana opłata za naukę w języku obcym za następny semestr będzie rozliczona z uwzględnieniem należności opłat za powtarzanie semestru i innych zaległych opłat;
         2. gdy w powtarzanym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za ponowną realizację tych przedmiotów;
         3. skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru, opłata za naukę w języku obcym jest pobierana do dnia uprawomocnienia się decyzji   
            o skreśleniu;
         4. skreślenia studenta z listy studentów, opłata za naukę w języku obcym wniesiona za okres po dacie uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu podlega zwrotowi.
11. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone nie później niż w dniu wydania dokumentu. Student w chwili odbioru dokumentu jest zobowiązany do okazania potwierdzenia dokonanej wpłaty.
12. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

# Postanowienia końcowe

**§ 5**

* + 1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych rektor może zwolnić studenta, na jego wniosek, z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości lub umorzyć odsetki naliczone za nieterminową zapłatę. Student jest zobowiązany do udokumentowania trudnej sytuacji lub ww. okoliczności, dołączając do wniosku w szczególności zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny (w przypadku braku zatrudnienia – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych).
    2. W szczególnych przypadkach rektor może, na wniosek studenta, wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w § 4 ust. 1–5.
    3. W przypadku uchylenia lub zmiany decyzji o skreśleniu z listy studentów, student wnosi opłaty za usługi edukacyjne w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
    4. O sposobie załatwienia sprawy w przypadkach, o których mowa w ust. 1–3, należy powiadomić, w formie pisemnej, studenta, dziekanat oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma wraz z dokumentacją pozostaje w aktach studenta.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.