**Regulamin**

**pobierania opłat za usługi edukacyjne**

**związane z kształceniem cudzoziemców   
na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia**

**w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat**

# Postanowienia ogólne

* + 1. Regulamin określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane   
       z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej „Regulaminem” z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w zarządzeniu w sprawie zasad podejmowania i odbywania studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach przez cudzoziemców.
    2. Regulamin dotyczy:
       1. opłat czesnego, tj. opłaty podstawowej związanej z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
       2. innych opłat za usługi edukacyjne, obejmujących opłaty za:

1. przedmiot zaliczony w trybie poprawkowym określonym w § 23 ust.6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
2. ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych;
3. ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
4. uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
   * + 1. opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
5. legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
6. duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
7. odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo   
   o szkolnictwie wyższym i nauce;
   * + 1. opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
     1. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 są określone na cały cykl kształcenia i nie mogą ulec zmianie w czasie całego okresu studiów.
     2. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat, o których mowa:
8. w ust. 2 pkt 1 - w ratach semestralnych;
9. w ust. 2 pkt 2 i 4

przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet.

* + 1. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 jest określona w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

## Realizacja opłat

* + 1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu lub przekazu pocztowego.
    2. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, student wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet – wpłaty studenta są identyfikowane w systemie informatycznym uczelni.
    3. Wpłata należności powinna zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
    4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
    5. Uiszczenie opłat, o których mowa w Regulaminie, uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
    6. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
    7. W przypadku gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
    8. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po zakończeniu rekrutacji lub po wznowieniu studiów, student wnosi opłaty w terminach określonych w § 4, a gdy termin upłynął   
       w terminie 14 dni od daty wpisania na listę studentów.
    9. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust 2 - 3 są następujące:
       1. semestr zimowy – do 15 października,
       2. semestr letni – do 28 lutego.
    10. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce podejmujący kształcenie w języku obcym wnoszą opłaty określone w § 1 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 3, w następujących terminach:
        1. w semestrze zimowym:
           1. do 15 października – 50% opłaty,
           2. do 15 grudnia – 50% opłaty;
        2. w semestrze letnim:
           1. do 28 lutego – 50% opłaty,
           2. do 30 kwietnia – 50% opłaty.
    11. Dla specjalności prowadzonych w języku obcym, w których opłata jest wnoszona   
        w walucie innej niż PLN terminy wnoszenia opłat zostały określone w ust. 1.
    12. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 2 pkt 2 są następujące:
        1. za przedmiot zaliczany w trybie poprawkowym określonym w § 23 ust. 6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach:
           1. do 15 stycznia - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru letniego,
           2. do 31 maja - w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru zimowego;
        2. za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student powtarza semestr:
           1. do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
           2. do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego;
        3. za ponowną realizację niezaliczonych przedmiotów w przypadku, gdy student wznawia studia:
           1. do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
           2. do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim;
        4. za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych:
           1. do 15 stycznia w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji zimowej,
           2. do 31 maja w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji letniej;
        5. za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów – najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
    13. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
    14. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
    15. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
    16. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie jest zwracana ani uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
    17. W przypadku, gdy student utracił status studenta przed realizacją trybu poprawkowego postanowień ust. 8 nie stosuje się*.*
    18. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów na studiach niestacjonarnych, opłata za niezrealizowane różnice programowe nie jest pobierana.
    19. W przypadku:
        1. powtarzania przez studenta semestru, uregulowana opłata czesnego za następny semestr będzie rozliczona z uwzględnieniem należności opłat za powtarzanie semestru i innych zaległych opłat;
        2. gdy w powtarzanym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją dziekana student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za ponowną realizację tych przedmiotów;
        3. gdy w powtarzanym semestrze plan studiów zawiera nowe przedmioty, które student musi zrealizować, przedmioty te są traktowane jak różnice programowe, za które student wnosi opłatę;
        4. skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru, czesne jest pobierane do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
        5. skreślenia studenta z listy studentów, czesne wniesione za okres po dacie uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu podlega zwrotowi.
    20. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone nie później niż w dniu wydania dokumentu. Student w chwili odbioru dokumentu jest zobowiązany do okazania potwierdzenia dokonanej wpłaty.
    21. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

**§ 5**

Rektor może przyznać dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia będących absolwentami studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu – upust 20% czesnego za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia; w kolejnych semestrach upust 20% czesnego może zostać utrzymany pod warunkiem uzyskania przez studenta w każdym kolejnym semestrze średniej ocen nie niższej niż 4,3. Upust zostanie rozliczony z ostatnią ratą czesnego za semestr.

Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów przenoszących się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne.

## Postanowienia końcowe

**§ 6**

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych rektor, na wniosek studenta, może obniżyć opłatę określoną w § 1 ust. 2 pkt 1.
2. Student może ubiegać się o obniżenie opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, po pierwszym semestrze studiów. Wniosek w sprawie obniżenia opłaty należy złożyć   
   w terminie 14 dni od uzyskania wpisu na kolejny rok lub semestr. Student zobowiązany jest do udokumentowania trudnej sytuacji lub okoliczności losowych, dołączając do wniosku w szczególności zaświadczenie o zarobkach swoich i zarobkach członków rodziny.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy przedłożyć do wglądu w oryginale wraz   
   z ich tłumaczeniami na język polski.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku.
5. W szczególnych przypadkach rektor może, na wniosek studenta, wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w § 4 ust. 1-2 i ust. 4-6.
6. W przypadku uchylenia lub zmiany decyzji skreślenia z listy studentów, student wnosi opłaty za usługi edukacyjne w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. O sposobie załatwienia spraw w przypadkach, o których mowa w ust. 1, 5 i 6, należy powiadomić, w formie pisemnej, studenta, dziekanat oraz Dział Windykacji   
   i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma wraz z dokumentacją pozostaje w aktach studenta.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.