………………………………….… Katowice, dnia ……………………

 imię i nazwisko

………………………………….…

 stanowisko

………………………………….… **Kanclerz**

 jednostka organizacyjna **Uniwersytetu Ekonomicznego**

 **w Katowicach**

**WNIOSEK**[[1]](#footnote-1)
o zwolnienie z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, zgodnie z § 71 Regulaminu pracy

1. **Wniosek pracownika**

W związku z planowanym wyjazdem za granicę w celu odbycia kształcenia (w tym m.in. w ramach szkolenia, wizyty studyjnej, warsztatów, kursu), tj. ……………………………………………………………………………………………………………

w ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

uprzejmie proszę o udzielenia zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w okresie
od dnia ……………………… do dnia ………………………, zgodnie z art. 1031 § 2 i 3 Kodeksu pracy.

Uzasadnienie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………… ………………………………………………

 data podpis pracownika

1. **Opinia bezpośredniego przełożonego**

Wniosek pracownika o zwolnienie z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, o którym mowa w części A wniosku:[[2]](#footnote-2)

* popieram
* nie popieram - uzasadnienie: ………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………… ………………………………………………

 data podpis i pieczęć kierownika jednostki

1. **Decyzja Kanclerza**

Udzielam/nie udzielam[[3]](#footnote-3) pracownikowi zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, o którym mowa w części A wniosku, w okresie od dnia ………………………… do dnia …………………………

………………………… ………………………………………………

 data podpis i pieczęć Kanclerza

1. wniosek należy złożyć na co najmniej 14 dni roboczych przed datą pierwszej czynności organizacyjnej związanej z wyjazdem (tj. wysłania przelewu

 za granicę, przygotowania zaliczki dewizowej, zakupu biletu, itp.) uwzględnionej na wniosku o wyjazd zagraniczny [↑](#footnote-ref-1)
2. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)