…………………………………………………

imię i nazwisko

…………………………………………………

stanowisko

…………………………………………………

jednostka organizacyjna

**Oświadczenie pracownika uprawnionego do elastycznej organizacji pracy   
w postaci pracy zdalnej**

Proponowany sposób wykonywania pracy zdalnej[[1]](#footnote-1) w ramach elastycznej organizacji pracy:[[2]](#footnote-2)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Praca zdalna wykonywana będzie pod adresem[[3]](#footnote-3) ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że posiadam możliwości techniczne i lokalowe do wykonywania pracy zdalnej. Stanowisko pracy zdalnej znajdujące się pod ww. adresem/adresami odpowiada wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności spełnia wymagania określone   
w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Podczas wykonywania pracy zdalnej będę korzystać:[[4]](#footnote-4)

* z własnych
* zapewnionych przez pracodawcę (w tym udostępnionych na podstawie rewersu)

materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej.

W przypadku wykorzystywania materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych,   
zapewnionych przez pracodawcę, zobowiązuję się do ich używania wyłącznie w celach służbowych, w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Ponadto zobowiązuję się do dbania   
o powierzone mienie pracodawcy i jego właściwe zabezpieczenie po godzinach pracy.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z:

* zasadami wykonywania pracy zdalnej, stanowiącymi załącznik Nr 1 do zarządzenia   
  Nr 46/23 z dnia 6 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
* procedurą ochrony danych osobowych, stanowiącą załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 46/23 z dnia 6 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
* zasadami bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej, stanowiącymi załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 46/23 z dnia 6 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Ekonomicznym   
  w Katowicach;
* oceną ryzyka zawodowego, stanowiącą załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 46/23 z dnia   
  6 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

W przypadku zmiany warunków lokalowych i technicznych uniemożliwiających wykonywanie pracy zdalnej zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracodawcy.

…………………… ………………………………………

data podpis pracownika

1. w przypadku nauczycieli akademickich dotyczy obowiązków dydaktycznych, które mają być wykonywane   
   z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji kształcenia w danym semestrze roku akademickiego [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wskazać, np. wybrany przedmiot (w przypadku nauczycieli akademickich), dzień tygodnia/miesiąca, przedział czasu itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. w przypadku nauczycieli akademickich dopuszcza się wskazanie dwóch adresów, pod którymi wykonywana będzie praca zdalna [↑](#footnote-ref-3)
4. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-4)