…………………………………………………

…………………………………

data wpływu   
do Biura Zarządzania Kadrami

imię i nazwisko

…………………………………………………

stanowisko

…………………………………………………

jednostka organizacyjna

**Rektor/Kanclerz**[[1]](#footnote-1)

**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

# **Wniosek o zastosowanie elastycznej organizacji czasu pracy**[[2]](#footnote-2)

## **Wniosek pracownika**

Na podstawie art. 1881Kodeksu pracyw związku z wychowywaniem przeze mnie dziecka/dzieci ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

urodzonego/urodzonych w dniu …………………………………………………………………………………………………………………

wnoszę o zastosowanie wobec mnie elastycznej organizacji czasu pracy w terminie od dnia ………………………. do dnia ………………………. w postaci:[[3]](#footnote-3)

* pracy zdalnej (w przypadku wyboru pracy zdalnej należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego wniosku)
* systemu skróconego tygodnia pracy na podstawie art. 143 Kodeksu pracy, w którym praca będzie świadczona w następujący sposób …………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* systemu pracy, o którym mowa w art. 144 Kodeksu pracy (praca świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta), w którym praca będzie świadczona w następujący sposób ……………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* świadczenia pracy w ramach rozkładu czasu pracy przewidującego różne godziny rozpoczynania pracy na podstawie art. 1401 Kodeksu pracy, w którym praca będzie świadczona w następujący sposób …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* świadczenia pracy w ramach indywidualnego rozkładu czasu pracy na podstawie art. 142 Kodeksu pracy, w którym praca będzie świadczona w następujący sposób …………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* obniżenia wymiaru czasu pracy do …………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przyczyną konieczność skorzystania przeze mnie z elastycznej organizacji pracy jest ……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………… ………………………………………

data podpis pracownika

## **Stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej (bezpośredniego przełożonego)**

Wniosek pracownika o zastosowanie elastycznej organizacji czasu pracy:[[4]](#footnote-4)

* akceptuję
* nie akceptuję – uzasadnienie: ………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………… ………………………………………

data podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej

(bezpośredniego przełożonego)

## **Decyzja Rektora/Kanclerza**4, [[5]](#footnote-5)

* Wyrażam zgodę na zastosowanie wnioskowanej postaci elastycznej organizacji czasu pracy   
  we wskazanym terminie.
* Wyrażam zgodę na zastosowanie wnioskowanej postaci elastycznej organizacji czasu pracy, jednakże w innym terminie, tj. od dnia ……………………………………… do dnia ………………………………………
* Nie wyrażam zgody na zastosowanie wnioskowanej postaci elastycznej organizacji czasu pracy. Przyczyną/przyczynami niewyrażenia zgody jest/są:[[6]](#footnote-6) potrzeby i możliwości pracodawcy, w tym konieczność zapewnienia normalnego toku pracy/organizacja pracy/rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika, tj.: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………… ………………………………………

data podpis i pieczęć Rektora/Kanclerza

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. do złożenia wniosku uprawniony jest pracownik wychowujący dziecko do ukończenia przez nie 8 roku życia; wniosek należy złożyć w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym rozpoczęciem korzystania z elastycznej organizacji pracy [↑](#footnote-ref-2)
3. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-3)
4. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-4)
5. pracodawca informuje pracownika o uwzględnieniu wniosku albo o przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku, albo o innym możliwym terminie zastosowania elastycznej organizacji pracy niż wskazany we wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku [↑](#footnote-ref-5)
6. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-6)