…………………………………………………

…………………………………

data wpływu   
do Biura Zarządzania Kadrami

imię i nazwisko

…………………………………………………

stanowisko

…………………………………………………

jednostka organizacyjna

**Rektor/Kanclerz**[[1]](#footnote-1)

**Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

# **Wniosek pracownika korzystającego z elastycznej organizacji pracy o powrót do poprzedniej organizacji pracy**[[2]](#footnote-2)

## **Wniosek pracownika**

Na podstawie art. 1881 § 6 Kodeksu pracy wnoszę o przywrócenie poprzedniej organizacji pracy w zakresie ……………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

począwszy od dnia ………………………………………………………………………………………………………………….

z powodu zmiany okoliczności będących podstawą korzystania przeze mnie z elastycznej organizacji pracy, tj. ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………… ………………………………………

data podpis pracownika

1. **Decyzja Rektora/Kanclerza**

Mając na uwadze potrzeby pracownika, w tym zmianę okoliczności będącą podstawą   
do korzystania z elastycznej organizacji pracy oraz wskazany termin przywrócenia poprzedniej organizacji pracy, a także potrzeby i możliwości pracodawcy, w tym konieczność zapewnienia normalnego toku pracy, organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika:[[3]](#footnote-3),[[4]](#footnote-4)

* wyrażam zgodę na przywrócenie pracownikowi poprzedniej organizacji pracy   
  we wnioskowanym zakresie i terminie
* wyrażam zgodę na przywrócenie pracownikowi poprzedniej organizacji pracy   
  we wnioskowanym zakresie, począwszy od dnia …………………………………
* nie wyrażam zgody na przywrócenie pracownikowi poprzedniej organizacji pracy   
  we wnioskowanym zakresie – …………..…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………… ………………………………………

data podpis i pieczęć Rektora/Kanclerza

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. pracownik korzystający z elastycznej organizacji pracy może w każdym czasie złożyć wniosek o powrót   
   do poprzedniej organizacji pracy przed upływem ustalonego z pracodawcą terminu korzystania przez niego   
   z elastycznej organizacji pracy [↑](#footnote-ref-2)
3. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-3)
4. pracodawca informuje pracownika o uwzględnieniu albo przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku,   
   albo o możliwym terminie powrotu do pracy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku [↑](#footnote-ref-4)