…………………………………………………

…………………………………

data wpływu
do Biura Zarządzania Kadrami

imię i nazwisko

…………………………………………………

stanowisko

…………………………………………………

jednostka organizacyjna

 **Kanclerz**

 **Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**

# **Wniosek pracownika o wykonywanie pracy w formie zdalnej(w trakcie zatrudnienia)**

## **Wniosek pracownika (niebędącego nauczycielem akademickim)**

Na podstawie art. 6719 § 1 pkt 2 i § 2 Kodeksu pracy wnoszę o umożliwienie mi wykonywania pracy w formie zdalnej:[[1]](#footnote-1)

* w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia ………………………….. do dnia …………………..………
* częściowo, tj. ………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

pod adresem …………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że posiadam możliwości techniczne i lokalowe do wykonywania pracy zdalnej. Stanowisko pracy zdalnej znajdujące się pod ww. adresem odpowiada wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności spełnia wymagania określone
w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Podczas wykonywania pracy zdalnej będę korzystać:1

* z własnych
* zapewnionych przez pracodawcę (w tym udostępnionych na podstawie rewersu)

materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej.

W przypadku wykorzystywania materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych,
zapewnionych przez pracodawcę, zobowiązuję się do ich używania wyłącznie w celach służbowych, w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Ponadto zobowiązuję się do dbania
o powierzone mienie pracodawcy i jego właściwe zabezpieczenie po godzinach pracy.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z:

* zasadami wykonywania pracy zdalnej, stanowiącymi załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 46/23 z dnia 6 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
* procedurą ochrony danych osobowych, stanowiącą załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 46/23 z dnia 6 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
* zasadami bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej, stanowiącymi załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 46/23 z dnia 6 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Ekonomicznym
w Katowicach;
* oceną ryzyka zawodowego, stanowiącą załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 46/23 z dnia
6 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

W przypadku zmiany warunków lokalowych i technicznych uniemożliwiających wykonywanie pracy zdalnej zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracodawcy.

 …………………… ………………………………………

 data podpis pracownika

## **Opinia kierownika jednostki organizacyjnej (bezpośredniego przełożonego)**

Wniosek pracownika o wykonywanie pracy zdalnej opiniuję:[[2]](#footnote-2)

* pozytywnie
* negatywnie – …………………………………………………………………….………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………… ………………………………………

 data podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej

 (bezpośredniego przełożonego)

1. **Decyzja Kanclerza**2
* Wyrażam zgodę na wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej we wnioskowanym zakresie
* Nie wyrażam zgody na wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej we wnioskowanym zakresie – …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………… ………………………………………

 data podpis i pieczęć Kanclerza

1. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-1)
2. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-2)