

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
data wpływu

.....
PESEL, nr telefonu do kontaktu

.....
nr ewidencyjny wniosku

Były pracownik (emeryt, rencista)

posiadam rachunek osobisty

nie posiadam rachunku osobistego*

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY Z ZFŚS W FORMIE POŻYCZKI,
Z PRZEZNACZENIEM NA CELE MIESZKANIOWE:**

I. Proszę o przyznanie pożyczki z przeznaczeniem na:*

remont mieszkania lub pomieszczeń mieszkalnych w domu jednorodzinnym (inne roboty remontowe)

przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo

w kwocie

słownie

którą łącznie z oprocentowaniem zobowiązuję się zwrócić w ratach, poczynając od:*

pierwszego

drugiego

trzeciego miesiąca po otrzymaniu pożyczki.

II. Proponowani poręczyciele:

1.
nazwisko i imię seria i numer dowodu osobistego

.....
adres zamieszkania podpis potencjalnego poręczyciela

2.
nazwisko i imię seria i numer dowodu osobistego

.....
adres zamieszkania podpis potencjalnego poręczyciela

3.
nazwisko i imię seria i numer dowodu osobistego

.....
adres zamieszkania podpis potencjalnego poręczyciela

III. Oświadczenie wnioskodawcy:*

- Oświadczam, iż pozostaję aktualnie w związku małżeńskim i nie posiadam rozdzielności majątkowej.
- Oświadczam, iż pozostaję aktualnie w związku małżeńskim i posiadam rozdzielność majątkową.
- Oświadczam, iż nie pozostaję aktualnie w związku małżeńskim.

IV. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

5.

.....
data i podpis wnioskodawcy

* zaznacz znakiem X odpowiedni kwadrat

V. Informacje Biura Zarządzania Kadrami i Działu Płac:

Wnioskodawca Pan(i) zatrudniony(a)
jest w Uniwersytecie od dnia w pełnym/niepełnym** wymiarze czasu pracy.
Stosunek pracy zawarty został na czas nieokreślony/określony** do dnia
Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.
Przeciętne wynagrodzenie miesięczne (do wypłaty) wynosi***
Wnioskodawca jest emerytem/rencistą** Uniwersytetu.

Proponowani poręczyciele:

1. Pan(i) zatrudniony(a)
jest w Uniwersytecie od dnia w pełnym/niepełnym** wymiarze czasu pracy.
Stosunek pracy zawarty został na czas nieokreślony/określony** do dnia
Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.
Przeciętne wynagrodzenie miesięczne (do wypłaty) wynosi***
Jest/nie jest** pożyczkobiorcą. Zobowiązanie na dzień złożenia wniosku wynosi
Jest/nie jest** poręczycielem pożyczki(ek). Zobowiązanie z tego tytułu na dzień złożenia
wniosku wynosi
2. Pan(i) zatrudniony(a)
jest w Uniwersytecie od dnia w pełnym/niepełnym** wymiarze czasu pracy.
Stosunek pracy zawarty został na czas nieokreślony/określony** do dnia
Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.
Przeciętne wynagrodzenie miesięczne (do wypłaty) wynosi***
Jest/nie jest** pożyczkobiorcą. Zobowiązanie na dzień złożenia wniosku wynosi
Jest/nie jest** poręczycielem pożyczki(ek). Zobowiązanie z tego tytułu na dzień złożenia
wniosku wynosi
3. Pan(i) jest zstępnym wnioskodawcy.

.....
data i podpis pracownika
Biura Zarządzania Kadrami

.....
data i podpis pracownika
Działu Płac

** niepotrzebne skreślić

*** podstawa wyliczenia wynagrodzenia – kwartał poprzedzający wystąpienie o przyznanie świadczenia

VI. Informacje pracownika odpowiedzialnego za obsługę spraw socjalnych:

1. Wnioskodawca:*

- nie posiadał pożyczki ZFŚS
- posiadał pożyczkę ZFŚS, którą otrzymał w roku, a spłacił wroku
- jest/nie jest** poręczycielem pożyczki(ek). Zobowiązanie z tego tytułu na dzień złożenia wniosku wynosi

Uwagi:

.....
.....
.....

2. Podstawowe dane dotyczące wniosku:

- a) przeznaczenie pożyczki:
- b) wnioskowana kwota + odsetki:
- c) ilość rat:
- d) wysokość rat:
- e) ostatnia rata:
- f) maksymalna kwota możliwa do potrącenia:
 - Wnioskodawcy:
 - Poręczyciel I:
 - Poręczyciel II:
 - Poręczyciel III:

3. Wniosek kwalifikuje się do rozpatrzenia:*

- pozytywnego zgodnie z jego treścią
- częściowego w formie
- negatywnego z powodu

.....

data i podpis pracownika ds. socjalnych

VII. Decyzja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu Komisja postanowiła:*

- Przyznać pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości
- Nie przyznać zapomogi z uwagi na:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

* zaznacz znakiem X odpowiedni kwadrat

** niepotrzebne skreślić