..................................................................... Katowice, dnia ..........................................

 /imię i nazwisko/

.....................................................................

.....................................................................

 /adres zamieszkania/

## R A C H U N E K

# dla .............................................................................................. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

# za wykonanie zgodnie z umową z dnia ................................... 20........... r. następujących prac ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

według kalkulacji podanej w umowie .....................................................................................................................

na ogólną kwotę złotych: ............................................................................................................................................

słownie: .................................................................................................................................................................................

(z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych obciążeń publicznoprawnych, wynikających z polskiego prawodawstwa - kwota brutto wraz z obciążeniami Zamawiającego)[[1]](#footnote-1)

................................................................................................

 /podpis wystawcy rachunku/

 Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane w godzinach pozasłużbowych\*, zgodnie z umową i przyjęte.

Katowice, dnia ......................... 20....... r. ................................................................................

 /podpis przyjmującego prace/

Sprawdzono pod względem

formalnym i rachunkowym

................................................

 /data i podpis/

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)