Załącznik nr 2

……………………………..

 /miejscowość, data/

Nazwa Firmy: ……………………………………

 ………………………………...……..……………

Adres: ……………………..………………………

NIP: ………………………………………….……

**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ**

Zwracamy się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę ………………….. zł\*, uiszczoną dnia ……………..….…….… tytułem opłaty za czesne naszego pracownika Pana/Panią …………………………………………………………………, adres …………………………………………………

semestr…………………….…………………… na kierunku ……………………………………………, specjalność ………………………………………………..…………. w roku akademickim ……...........................

Jednocześnie oświadczamy, iż podpisaliśmy umowę o finansowanie usług edukacyjnych z Uniwersytetem i prosimy o wskazanie nas na fakturze jako nabywcy usługi.

**ODBIÓR FAKTURY**: osobiście, wysyłka pocztą na adres nabywcy.\*\*

Inny adres do korespondencji, na który należy wysłać fakturę:

………………………………………………………………………………………...………………….

………………………………….………

 *(Podpis)*

\* Oświadczamy, że wcześniej nie otrzymaliśmy faktury za okres nauki wskazany we wniosku

\*\* Niepotrzebne skreślić