



Uniwersytet
Ekonomiczny
w Katowicach



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

Raport samooceny

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

Ul. 1 Maja 50

40-287 Katowice

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **FINANSE MENEDŻERSKIE**

1. Poziom/y studiów: I stopień (licencjat), II stopień (magister)
2. Forma/y studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	I stopień – 78	64%*
	II stopień - 67	71%**

*Podstawa do obliczenia procentowego jest niższa niż pula 180 ECTS, ponieważ nie wliczono punktów ECTS z przedmiotów humanistycznych, lektoratów i przedmiotów swobodnego wyboru

**Podstawa do obliczenia procentowego jest niższa niż pula 120 ECTS, ponieważ nie wliczono punktów ECTS z przedmiotów humanistycznych i przedmiotów swobodnego wyboru.

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia i finanse	I stopień - 35	29%
		II stopień - 24	26%
2	Matematyka	I stopień – 9	7%
		II stopień - 3	3%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ – KIERUNEK: FINANSE MENEŻERSKIE – STUDIA I STOPNIA			
Symbol efektu dla kierunku	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Symbol efektu z rozporządź.	Treść efektu uczenia się dla drugiego stopnia PRK, poziom 6 (rozporządzenie MNiSW)
WIEDZA			
FM1_W01	Absolwent zna i rozumie zjawiska, metody i teorie wyjaśniające uwarunkowania zarządzania finansami współczesnych organizacji. Zna prawidłowości oraz identyfikuje obiekty i relacje między nimi w ramach bliższego i dalszego otoczenia, wykorzystując znane metody i narzędzia, umożliwiające wnioskowanie w obszarze zarządzania i finansów współczesnych organizacji.	P6S_WG1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów.
FM1_W02	Zna fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i rozumie ich znaczenie w procesach przemian organizacji (ze szczególnym uwzględnieniem konsekwencji jakie one niosą dla zarządzania i finansów).	P6S_WK1	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.
FM1_W03	Zna pojęcia i regulacje prawne z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego. Zna i rozumie podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, zasady etyczne oraz normy prawne.	P6S_WK2	Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
FM1_W04	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych przejawów przedsiębiorczości; przy wykorzystaniu wiedzy z obszaru zarządzania i finansów rozumie złożoność i specyficzność różnych jej form i zna następstwa ich wyboru.	P6S_WK3	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
UMIĘTNOŚCI			
FM1_U01	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – artykułować i proponować rozwiązania złożonych i nietypowych problemów zarządczych w obszarze finansów występujących w organizacji. Przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych umie pozyskiwać informacje i na ich podstawie dokonywać krytycznej analizy i syntezy poprzez zastosowanie właściwych metod i narzędzi.	P6S_UW1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych

			technik informatycznych i komunikacyjnych.
FM1_U02	Potrafi komunikować się z otoczeniem przy wykorzystaniu specjalistycznej nomenklatury z obszaru zarządzania i finansów.	P6S_UK1	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii.
FM1_U03	Potrafi uczestniczyć w debacie – prowadzić dialog, prezentując własne stanowisko i podejmując się oceny różnych opinii (w szczególności w zakresie problematyki finansowo-zarządczej). Posiada umiejętność zastosowania pozyskanej wiedzy do inicjowania i podtrzymywania współpracy w typowych sytuacjach zawodowych.	P6S_UK2	Potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.
FM1_U04	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (umiejętności językowe i komunikacyjne ze szczególnych uwzględnieniem słownictwa z obszaru zarządzania i finansów).	P6S_UK3	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
FM1_U05	Potrafi planować i inicjować pracę własną i zespołową.	P6S_UO1	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.
FM1_U06	Potrafi współpracować i kooperować w zespołach zadaniowych przyjmując w nich różne role.	P6S_UO2	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).
FM1_U07	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się, dostrzegając potrzebę jego ustawiczności. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę, adaptować do nowych warunków i sytuacji na rynku pracy.	P6S_UU	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.
KOMPETENCJE			
FM1_K01	Jest gotów do weryfikowania i krytycznej oceny odbieranych treści i oceny posiadanej wiedzy.	P6S_KK1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.
FM1_K02	Jest gotów do uznawania roli rzetelnej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z obszaru finansów i zarządzania oraz dostrzega i wykorzystuje szanse płynące z otoczenia (opinie eksperckie) w sytuacjach trudności z samodzielnym rozwiązaniem tych problemów.	P6S_KK2	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.
FM1_K03	Jest gotów do uczestniczenia, współorganizowania projektów o charakterze społecznym oraz przyjmowania odpowiedzialności za powierzone zadania.	P6S_KO1	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego
FM1_K04	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w rozwoju społecznym i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego.	P6S_KO2	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego

FM1_K05	Jest gotów i ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO3	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
FM1_K06	Jest gotów i rozumie potrzebę przestrzegania zasad etyki oraz poszanowania celów społecznych i środowiskowych przez siebie i innych w ramach pełnionych ról organizacyjnych.	P6S_KR	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ – KIERUNEK: FINANSE MENEDŻERSKIE – STUDIA II STOPNIA			
Symbol efektu dla kierunku	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Symbol efektu z rozporząd.	Treść efektu uczenia się dla drugiego stopnia PRK, poziom 6 (rozporządzenie MNiSW)
WIEDZA			
FM2_W01	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy nauk o zarządzaniu i finansach współczesnych organizacji. Zna kluczowe w tych obszarach objekty i zjawiska oraz wykorzystuje celowo dobrane metody do wyjaśnienia zależności między nimi. Posiada zaawansowaną wiedzę o możliwości wykorzystania w ramach zarządzania finansami organizacji metod i innych osiągnięć właściwych różnym dyscyplinom naukowym.	P7S_WG1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane efekty, objekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów.
FM2_W02	Absolwent zna i rozumie tendencje rozwojowe w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, w tym tendencji ujawniających się w zakresie wykorzystania metod wykorzystywanych w finansach menedżerskich. Ma wiedzę o kierunkach rozwoju w dyscyplinach naukowych objętych kształceniem, przydatną w procesie zarządzania organizacjami.	P7S_WG3	Zna i rozumie główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów
FM2_W03	Zna i rozumie wyzwania stojące przed finansami menedżerskimi w warunkach działania współczesnych organizacji. Identyfikuje relacje między strukturami i instytucjami społecznymi. Zna wybrane metody i narzędzia opisu (w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących), a także identyfikowania rządzących nimi prawidłowości.	P7S_WK1	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji

FM2_W04	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczności zarządzania zasobami własności intelektualnej. Jest świadomy uwarunkowań etycznych zarządzania finansami organizacji. Ma wiedzę o wybranych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne.	P7S_WK2	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
FM2_W05	Zna i rozumie zasady i złożone uwarunkowania tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w procesie zarządzania organizacją i w procesie jej tworzenia. Rozróżnia uwarunkowania wyboru określonej formy przedsiębiorczości.	P7S_WK3	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
UMIĘTNOŚCI			
FM2_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne w organizacjach oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi zjawiskami. Potrafi wykorzystać zdobywaną wiedzę do opisu i analizy przyczyn i przebiegu procesów zarządczych, w tym formułować twórczo własne opinie i dokonywać krytycznej oceny danych i ich analizy. Potrafi wykorzystywać zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne ICT stosowane w zakresie zarządzania i finansów. W procesie rozwiązywania problemów zarządzania finansami organizacji potrafi wykorzystywać wybrane metody oraz dostosowywać je lub kreować nowe.	P7S_UW1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych, - przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi.
FM2_U02	Potrafi formułować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi w obszarze finansów menedżerskich	P7S_UW3	Potrafi formułować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi
FM2_U03	Potrafi komunikować się na tematy związane z zarządzaniem i finansami organizacji. Potrafi planować i wykorzystywać różne możliwości komunikacji dostosowując je do odbiorców, rodzaju komunikatu i założonych celów działania.	P7S_UK1	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców.
FM2_U04	Potrafi uczestniczyć i prowadzić debatę w zakresie problemów objętych programem nauczania .	P7S_UK2	Potrafi prowadzić debatę.
FM2_U05	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu	P7S_UK3	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ oraz

	Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią właściwą dla zarządzania i finansów.		specjalistyczną terminologią.
FM2_U06	Potrafi uczestniczyć w tworzeniu projektów w procesie zarządzania organizacją. Potrafi aktywnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. Potrafi kierować pracą zespołu.	P7S_UO1	Potrafi kierować pracą zespołu.
		P7S_UO2	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach.
FM2_U07	Jest świadomy konieczności ciągłego uczenia się. Potrafi zaplanować i wdrożyć proces samodzielnego uczenia się rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania i finansów. Potrafi doskonalić swoje umiejętności uczenia się i wspomagać innych w tym zakresie.	P7S_UU	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkować innych w tym zakresie.
KOMPETENCJE			
FM2_K01	Jest gotów do samodzielnego i krytycznego uzupełniania oraz doskonalenia wiedzy i umiejętności w zakresie finansów menedżerskich, a także krytycznej oceny własnego działania oraz organizacji, której jest członkiem.	P7S_KK1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.
FM2_K02	Jest gotów do uznawania wiedzy z zakresu zarządzania i finansów w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w procesach zarządzania organizacjami. Jest gotów do uznawania i wykorzystywania wiedzy eksperckiej z zakresu finansów menedżerskich.	P7S_KK2	Jest gotów do uznawania wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów.
FM2_K03	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających z zarządzania organizacjami.	P7S_KO1	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.
FM2_K04	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych i przewidywania wielokierunkowych skutków społecznych swojej działalności.	P7S_KO2	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.
FM2_K05	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Jest gotów do tych działań na rynku pracy w zakresie zawodów związanych z finansami menedżerskimi oraz w procesie podejmowania samodzielných decyzji.	P7S_KO3	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
FM2_K06	Jest gotów do rozwijania dorobku zawodowego, podtrzymania etosu środowiskowego, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej w zakresie zarządzania i finansów oraz do działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_KR	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Adam Samborski	dr hab., prof. UE - Kurator Kierunku, Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Izabela Sztangret	dr hab., prof. UE / Prodzikan Kolegium Studiów
Anna Kuzior	dr / Prodzikan Kolegium Studiów
Krystyna Mitręga-Niestrój	dr / Prodzikan Kolegium Studiów
Ewa Czyż-Gwiazda	dr / adiunkt / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Agnieszka Dziubińska	dr / adiunkt / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Magdalena Hofman-Kohlmeyer	dr / asystent / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Adam Janiszewski	dr / adiunkt / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Patrycja Juszczyk	dr / adiunkt / Katedra Teorii Zarządzania
Anna Karmańska	dr / adiunkt / Katedra Informatyki i Rachunkowości Międzynarodowej
Dominika Kołodziej	dr / adiunkt / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Anna Kwiecień	dr / adiunkt / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Adam Lejman-Gąska	dr / adiunkt / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Monika Miśkiewicz-Nawrocka	dr / adiunkt / Katedra Statystyki, Ekonometrii i Matematyki
Katarzyna Olejko	dr / adiunkt / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Mariia Rizun	dr / adiunkt / Katedra Informatyki
Krystyna Serafin	dr / wykładowca / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Marlena Smuda-Kocoń	dr / adiunkt / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Katarzyna Żak	dr / adiunkt / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Marta Martyniak	mgr / asystent / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Rafał Rydzewski	mgr / asystent / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
Maciej Zatoński	mgr / asystent / Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem

Spis treści

Prezentacja uczelni 11

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim..... 12

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się 12

- 1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z dokumentami strategicznymi 12
- 1.2. Koncepcja kształcenia a otoczenie społeczno-gospodarcze 14
- 1.3. Efekty uczenia się na kierunku FM 14
- 1.4. Sylwetka Absolwenta kierunku FM 15
- 1.5. Działalność naukowa w dziedzinie związanej z kierunkiem FM 15
- 1.6. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia 16

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się 17

- 2.1. Treści kształcenia 17
- 2.2. Metody kształcenia 17
- 2.3. Kształcenie na odległość 18
- 2.4. Dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów 18
- 2.5. Harmonogram realizacji programu studiów i formy zajęć 19
- 2.6. Zajęcia prowadzone w językach obcych 20
- 2.7. Liczebność grup 20
- 2.8. Praktyki zawodowe 21

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie 23

- 3.1. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne 23
- 3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej 23
- 3.3. Zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów 24
- 3.4. Zaliczanie poszczególnych przedmiotów, semestrów i lat oraz zasady i procedury dyplomowania 24
- 3.5. Monitorowanie procesu kształcenia 26
- 3.6. Weryfikacja i potwierdzanie osiągnięcia efektów uczenia się 27

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry 28

- 4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego i dydaktycznego nauczycieli akademickich 28
- 4.2. Polityka kadrowa 28
- 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry 29

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie 31

- 5.1. Zasoby infrastrukturalne 31
- 5.2. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością 31
- 5.3. Zasoby oraz potencjał informatyczny UE 31
- 5.4. Zasoby i infrastruktura biblioteczna 32

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku 34

- 6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego 34
- 6.2. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu i doskonaleniu programu studiów oraz rozwoju kierunku 35

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.....	35
7.1. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	35
7.2. Mobilność międzynarodowa	36
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	39
8.1. Wsparcie procesu dydaktycznego, zawodowego, rozwoju kompetencji i wiedzy	39
8.2. Wsparcie społeczne i materialne.....	40
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	43
9.1. Dostęp do informacji	43
9.2. Jakość informacji	46
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.....	47
10.1. Polityka jakości	47
10.2. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	49
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	52
Część III. Załączniki	55
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	55
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	67

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Ekonomiczny (UE) w Katowicach jest uczelnią o wieloletnich tradycjach i jedną z najstarszych uczelni na Górnym Śląsku. Powstał w grudniu 1936 r. jako prywatne Wyższe Studium Nauk Społeczno-Gospodarczych. 11 stycznia 1937 r. odbyła się pierwsza inauguracja roku akademickiego. Po wojnie został przekształcony w uczelnię publiczną, a w 1972 r. przemianowany na Akademię Ekonomiczną. Na mocy Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 165 poz. 1117) w dniu 1 października 2010 r. Akademię Ekonomiczną przekształcono w Uniwersytet Ekonomiczny.

UE w Katowicach jest jedną z pięciu państwowych uczelni ekonomicznych w kraju kształcąca studentów w zakresie nauk społeczno-ekonomicznych. Obecnie UE ma w ofercie 22 kierunki studiów I stopnia na studiach stacjonarnych (23 na studiach niestacjonarnych), w tym 7 o profilu praktycznym i 2 anglojęzyczne, oraz na 21 kierunków studiów II stopnia na studiach stacjonarnych (21 na studiach niestacjonarnych), w tym 4 o profilu praktycznym i trzy anglojęzyczne. UE kształci aktualnie ponad 7900 studentów.

Zgodnie z wizją rozwoju, Uniwersytet to centrum życia studencko-naukowo-biznesowego oraz wspólnota otwarta na współpracę z otoczeniem, która tworzy i wdraża wiedzę ekonomiczną oraz menedżerską na rzecz rozwoju regionu, kraju i zagranicy.

Misja Uniwersytetu zawarta w Strategii Rozwoju Uniwersytety Ekonomicznego w Katowicach 2018-2025 [Załącznik I-1] brzmi następująco: *UE w Katowicach w odpowiedzialny i profesjonalny sposób prowadzi badania naukowe oraz kształci kadrę o wysokich kwalifikacjach z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów, logistyki, administracji oraz informatyki i komunikacji. Jako wspólnota akademicka utożsamiamy się z dynamicznie rozwijającym się regionem i otoczeniem, oferując uczenie przez całe życie oraz wspierając przedsiębiorczość, biznes i sektor publiczny. Jesteśmy uczelnią otwartą na współpracę międzynarodową i ekspercką. Tworzymy społeczność opartą na wspólnych wartościach i zaufaniu, umożliwiamy wyrównywanie szans i przeciwdziałamy wszelkim formom wykluczenia.* Misja Uniwersytetu opiera się na sześciu wartościach, tj.: profesjonalizm, innowacyjność, otwartość, współpraca, zaangażowanie oraz wrażliwość. Kontynuacja współpracy międzynarodowej i eksperckiej, identyfikacja z regionem oraz akcentowanie społecznej odpowiedzialności to kluczowe elementy misji uczelni.

Aktualna struktura organizacyjna Uniwersytetu została ukształtowana w marcu 2023 r. i została przedstawiona w Regulaminie organizacyjnym UE w Katowicach [Załącznik I-2 i 2a].

Zgodnie z postanowieniami Statutu UE w Katowicach [Załącznik I-3] oraz zapisami Polityki dydaktycznej UE w Katowicach [Załącznik I-4] nadzór merytoryczny nad kierunkiem Finanse menedżerskie (FM) sprawuje Wydział Zarządzania.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z dokumentami strategicznymi

Kierunek **Finanse menedżerskie (FM)** jest prowadzony od roku akademickiego 2014/2015 na mocy Uchwały nr 24/2013/2014 w sprawie utworzenia na Wydziale Zarządzania studiów pierwszego stopnia na kierunku FM [Załącznik I-7]. W początkowym okresie kierunek był realizowany na studiach I stopnia. W roku akademickim 2018/2019 uruchomiono studia drugiego stopnia [Załącznik I-8]. Z czasem rozszerzono ofertę na studia niestacjonarne zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu.

Zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia nie ma specjalności. Studia I stopnia są uruchamiane nieprzerwanie od początku funkcjonowania kierunku, natomiast w przypadku studiów II stopnia, kierunek po raz ostatni został uruchomiony w roku akademickim 2020/2021.

Kształcenie na kierunku FM podporządkowane jest ustaleniom procesu bolońskiego i odpowiada wymogom Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktom wykonawczym. Kierunek FM wpisuje się w Strategię rozwoju **Uniwersytetu Ekonomicznego (UE)** w Katowicach [Załącznik I-1] i sformułowaną w niej strategię internacjonalizacji Uniwersytetu. Podlega on ciągłemu doskonaleniu zgodnie z zapisami Polityki dydaktycznej UE w Katowicach [Załącznik I-4], Systemu jakości kształcenia [Załącznik I-5] oraz Systemu zarządzania kierunkami studiów [Załącznik I-6]. Zmiany doskonalące program uwzględniają również zalecenia z poprzedniej wizytacji PKA, diagnozę oczekiwań studentów oraz dynamicznie ewoluujące potrzeby rynku pracy, poparte aktualnymi badaniami naukowymi.

Program kształcenia na kierunku FM realizuje priorytet dziedzinowy P1 Dydaktyka – Studenci i Wykładowcy Strategii rozwoju, który zakłada wykorzystanie nowoczesnych metod dydaktycznych, indywidualizację ścieżki rozwoju studenta, ofertę biznesowo zorientowanych specjalności oraz zapewnienie wysokiej jakości i efektywności procesów dydaktycznych.

Dobre praktyki realizowane na kierunku to przede wszystkim: ustawiczny przegląd programu studiów i efektów uczenia się, wspieranie mobilności studentów w wymiarze krajowym i międzynarodowym, współpraca z otoczeniem biznesowym i interesariuszami. Charakter ciągły ma monitorowanie i wdrażanie dobrych praktyk z innych uczelni krajowych i zagranicznych oraz działania na rzecz promowania aktywności studentów wykraczającej poza program studiów, m.in. wspierania integracji środowiska studenckiego w ramach działalności Koła naukowego „Synergia” oraz współpracy z otoczeniem. Ogólnoakademicki profil kierunku FM otwiera studentom perspektywy badawcze.

Program studiów na kierunku FM był kilkakrotnie modyfikowany. Największe zmiany zostały opracowane w roku 2021 [Załącznik I-9] i są obecne w programach studiów obowiązujących dla naboru 2022/23. Ich wprowadzenie związane było z koniecznością dostosowania programu studiów na kierunku do założeń Strategii Rozwoju UE w Katowicach na lata 2018-2025 [Załącznik I-1] oraz służącej realizacji jej celów Polityki dydaktycznej UE w Katowicach [Załącznik I-4]. W obrębie zmian doskonalących program, podjęto następujące kroki:

- zmieniono układ wybranych przedmiotów kierunkowych, co umożliwiło zracjonalizowanie układu treści programowych,,
- rozszerzono zakres praktycznego zdobywania wiedzy przez studentów poprzez wprowadzenie, w możliwym zakresie, zajęć w postaci laboratoriów, np. dla przedmiotu Optymalizacja decyzji menedżerskich z ICT w semestrze 3, studiów pierwszego stopnia,

-wzbogacono program o nowe przedmioty, np. Finanse osobiste na studiach pierwszego stopnia, w semestrze 4,

-zwiększono liczbę przedmiotów o profilu finansowym przy jednoczesnym podtrzymaniu odrębności kierunku, który łączy w ramach profilu ogólnoakademickiego problematykę finansową z wiedzą właściwą dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości,

- udoskonalono i rozszerzono ofertę przedmiotów swobodnego wyboru SW wspólnie z innymi kierunkami z zakresu finansów,

- wprowadzono „mobility window”.

Wszystkie zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Programową (RP) kierunku FM.

Zmianom tym przyświecały cele zapisane w Strategii rozwoju Uczelni, tzw. 4U:

- **Unowocześnienie** procesu dydaktycznego uwzględniające zastosowanie w większym stopniu narzędzi informatycznych, nowych technologii oraz nowych metod dydaktycznych. Na kierunku realizacja tego celu wspierana była poprzez modyfikację wykorzystywanych metod kształcenia, co ujęte zostało w sylabusach [Zał. Karty_opisu_przedmiotów].

- **Upraktycznienie** kierunku i przygotowanie absolwenta do praktycznego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności. Pomocne w realizacji tego kryterium było m.in. podpisanie umowy o partnerstwo strategiczne z UBS Business Solutions Poland sp.z o.o. [Zał. VI-10] - która ma na celu realizację zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku FM. Drugą, ważną umową, podpisaną w 2021 r., jest Umowa Partnerska z Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. [Zał. VI-9]. , zaś obecnie czynione są starania o nawiązanie formalnej współpracy ze Stowarzyszeniem Śląsko-Małopolska Dolina Wodorowa. Ponadto na kierunku realizowane są liczne wizyty studyjne oraz spotkania z praktykami. Przejawem zaangażowania studentów w rozwój umiejętności praktycznych był m.in. udział studentki kierunku FM /finalistka/ w VIII edycji konkursu Audit Odyssey, organizowanego przez E&Y. Wykaz inicjatyw podjętych i realizowanych na kierunku FM stanowi [Zał. I-10]. Szerzej te kwestie omówiono w kryterium 6.

- **Unaukowanie** - kształtowanie umiejętności analitycznych i teoretycznych pozwalających na wykorzystanie wiedzy i umiejętności w projektach naukowych. W realizacji tego celu pomogą aktualnie wdrażane nowe rozwiązania w zakresie wymagań formalnych dla prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I , II stopnia (na II st. praca dyplomowa w postaci artykułu naukowego). Szczegółowe wymagania przedstawiono w Zarządzeniu nr 117/22 [Zał. I-16 oraz I-16a i I-16b]. Przykładem unaukowania studentów jest m.in. zamieszczenie w Biuletynie Informacyjnym PTE O/Katowice artykułu studenta kierunku FM, pt. “Wybrane behawioralne i polityczne aspekty bańki spekulacyjnej w warunkach kryzysu finansowego” [Zał. I-10]. W procesie unaukowania kierunku dużą rolę odgrywa przypisane do niego Koło naukowe Synergia, którego członkowie uczestniczą w konferencjach naukowych. Studentom przejawiającym pogłębione zainteresowania naukowe otwarto drogę do publikacji w czasopismach naukowych [Zał. I-11].

- **Umiędzynarodowienie** polegające na modyfikacji oferty wykładów do wyboru w językach obcych oraz na obowiązku wyboru takiego przedmiotu/przedmiotów, propozycji wykładów gościnnych wykładowców zagranicznych, wspieraniu mobilności międzynarodowej związanej z programem Erasmus+ oraz innymi programami międzynarodowymi. Większą mobilność studentów umożliwi tzw. „mobility window” w semestrze 5 studiów pierwszego stopnia, w którym zaplanowano w programie kształcenia wyłącznie przedmioty SW i seminarium. Zaproponowany układ przedmiotów ma motywować studentów do podejmowania aktywności międzynarodowych oraz pozwalać im na studiowanie za granicą, bez konieczności nadrabiania przedmiotów kierunkowych, których nie ma w ofercie uczelni partnerskiej.

Program kierunku FM opracowany jest w pełnej zgodności z wytycznymi przywołanymi w Polityce dydaktycznej Uczelni.

1.2. Koncepcja kształcenia a otoczenie społeczno-gospodarcze

W prace nad koncepcją oraz doskonaleniem programu kształcenia na kierunku zaangażowani są pracownicy, studenci, jak i przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni, wchodzący w skład Rady Programowej (RP) kierunku. Aktualny skład RP przedstawiono w załączniku [Zał. I-12]. Skład został starannie dobrany, aby reprezentował różnorodne grupy interesariuszy. Dyskusja z członkami RP umożliwia poznanie stanowisk reprezentantów poszczególnych ich grup. Praktycy będący członkami RP stanowią głównych interesariuszy zewnętrznych w procesie doskonalenia koncepcji kształcenia. Natomiast pracownicy i studenci - stanowią interesariuszy wewnętrznych. Corocznie organizowane są spotkania z pracownikami realizującymi proces kształcenia na kierunku FM, które stały się platformą wymiany informacji, opinii i pomysłów na rozwój kierunku, a w konsekwencji pozwoliły na bieżące reagowanie na zgłaszane potrzeby i doskonalenie procesu dydaktycznego. Podobne spotkania są realizowane ze studentami. Ponadto analizowane są i wykorzystywane sugestie studentów, zawarte w ankietach przeprowadzanych w związku z badaniem jakości kształcenia.

Koncepcja kształcenia uwzględnia zmiany rzeczywistości gospodarczej we współczesnym świecie, reagując tym samym na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Istotną rolę w procesie doskonalenia koncepcji kształcenia odgrywają spotkania pracowników w czasie konferencji naukowych i branżowych, seminariów i warsztatów, itp. Przyczyniają się one w dużym stopniu do budowania relacji z otoczeniem.

1.3. Efekty uczenia się na kierunku FM

Aktualnie obowiązujące efekty uczenia się dla kierunku FM na studiach I i II stopnia określa Załącznik nr 1 do Uchwały nr 40/2021/2022 [Zał. I-14, oraz 14a i 14b].

Efekty uczenia się dla kierunku FM przyporządkowano do obszaru kształcenia w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie wiodącej: Nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinach dodatkowych: Ekonomia i finanse oraz Matematyka. Przyporządkowanie to znajduje odzwierciedlenie w opisie efektów uczenia się dla studiów I i II stopnia. Efekty są sformułowane w sposób umożliwiający ich zrozumienie i skuteczną weryfikację.

Efekty są zróżnicowane w zależności od poziomu studiów. Na studiach pierwszego stopnia uwzględniają zdobywanie przez studentów kompleksowej, a na studiach drugiego stopnia, pogłębionej wiedzy z zakresu zarządzania i finansów. Szczegółowo określają one zdobytą wiedzę, kompetencje i umiejętności, wiążą się ściśle z koncepcją, a także poziomem oraz profilem kształcenia. Znajduje to odzwierciedlenie w macierzy pokrycia trzech kategorii efektów. W poszczególnych sylabusach sformułowane są efekty dla konkretnego przedmiotu, uwzględniające jego specyfikę i odnoszące się do efektów kierunkowych. W sylabusach - Kartach Opisu Przedmiotu (KOP) wskazano również metody weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

Metody weryfikacji efektów uczenia się na bieżąco były dostosowywane do zmian w trybie nauczania zaistniałych np. w związku z pandemią (forma zdalna), co regulowały stosowne zarządzenia Rektora UE w sprawie zasad organizacji kształcenia w UE w Katowicach [Zał. I-18a i 18b].

1.4. Sylwetka Absolwenta kierunku FM

Absolwent kierunku FM studiów pierwszego stopnia to wykwalifikowany menedżer, który potrafi zarządzać zasobami firmy w celu zwiększenia jej wartości rynkowej. Rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych na poziomie makro i mikroekonomicznym w warunkach otwartej gospodarki rynkowej, zarówno na rodzimym rynku, jak i w skali międzynarodowej. Umie znajdować, przetwarzać i analizować informacje z zakresu zarządzania i finansów. W obszarze jego kluczowych kompetencji znajdują się zagadnienia związane z pozyskiwaniem kapitału dla przedsiębiorstwa i oceną kosztu kapitału, zarządzaniem płynnością finansową przedsiębiorstwa, zarządzaniem kapitałem obrotowym oraz z oceną efektywności projektów inwestycyjnych.

Natomiast studia drugiego stopnia przygotowują w pogłębionym stopniu do profesjonalnego pełnienia funkcji menedżerskich na wszystkich poziomach zarządzania w podmiotach gospodarczych, finansowych i jednostkach administracji, a także do pracy eksperckiej, konsultingowej i do prowadzenia własnej działalności. Absolwent jest przygotowany także do podejmowania wyzwań badawczych. Pełen opis sylwetki absolwentów zawierają Karty opisu kierunku stanowiące [[Załącznik I-15a](#) i [15b](#)], zaś opis uzyskanych (po [studiach I](#) i [II stopnia](#)) kompetencji zaprezentowany jest również na stronie internetowej Uczelni.

Absolwenci kierunku FM stanowią wartościowy zasób wykwalifikowanych specjalistów dla jednostek biznesowych, ponieważ występuje stałe zapotrzebowanie na specjalistów, którzy potrafią integrować wiedzę o finansach przedsiębiorstw, systemach ewidencji zdarzeń gospodarczych, diagnostyce i metodach optymalizacyjnych z aplikacją tej wiedzy w obszarze ustalania celów i ich osiągnięcia w podsystemach podległych zarządzającemu.

1.5. Działalność naukowa w dziedzinie związanej z kierunkiem FM

Decyzją Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wyników ewaluacji jakości działalności naukowej w 2022 roku UE w Katowicach, w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, jak i w dyscyplinie ekonomia i finanse, otrzymał kategorię B+ [[Załącznik I-13a](#) i [13b](#)].

W niniejszym raporcie uwzględniono działalność naukową pracowników prowadzących zajęcia na kierunku FM, poczynszy od roku 2018. W tym okresie zrealizowali oni:

- 82 projekty finansowane w ramach utrzymania i rozwoju potencjału badawczego, których kierownikami byli prowadzący zajęcia na kierunku FM [[Załącznik IV-10](#)]
- 31 projektów badawczych w ramach subwencji na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych - Młodzi Naukowcy [[Załącznik IV-9](#)]
- 12 projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych [[Załącznik IV-11](#)]

Wyniki prowadzonych badań naukowych są publikowane w czasopismach naukowych (krajowych i zagranicznych) oraz monografiach naukowych. Efektem prowadzonych badań naukowych są także awanse naukowe pracowników. Od 2018 awans naukowy otrzymało **21** pracowników prowadzących zajęcia na FM [[Załącznik IV-8](#)] (zagadnienia te zostały szerzej omówione w ramach kryterium 4).

W UE w Katowicach dążenie do doskonałości naukowej przekłada się także na dążenie do doskonałości dydaktycznej, o czym świadczą dotychczas uzyskiwane oceny PKA (wyłącznie pozytywne lub wyróżniające) oraz międzynarodowe akredytacje dla całej uczelni, m.in. CEEMAN IQA (International Quality Accreditation) [[Załącznik I-17](#)]. Obecnie Uniwersytet jest w trakcie procesu akredytacji AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business) i otrzymał pozytywną ocenę wniosku kwalifikacyjnego.

1.6. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia

Kierunek FM jest kierunkiem unikatowym, którego nie mają w ofercie pozostałe publiczne uczelnie ekonomiczne. FM wyróżnia kształcenie, które ma charakter interdyscyplinarny, tym samym integruje dorobek nauk o zarządzaniu, jako dyscypliny wiodącej oraz finansów przedsiębiorstw. Integralność i innowacyjna formuła kształcenia na tym kierunku powoduje, że absolwent jest przygotowany do podejmowania decyzji w ramach pracy na różnych szczeblach stanowisk menedżerskich z uwzględnieniem kryteriów finansowych i zasad zarządzania finansami w organizacjach.

Opracowując koncepcję kierunku, a także przygotowując zmiany na kierunku odnoszono się do oferty kształcenia na wiodących zagranicznych uczelniach, takich jak np.: [Harvard University](#) i oferowany tam kurs [Managerial finance](#), czy też do kierunków oferowanych przez [London School of Economics and Politics Science](#).

Zajęcia na kierunku FM prowadzone są przez doświadczonych pracowników posiadających wysokie kompetencje dydaktyczne, dorobek naukowy oraz w wielu przypadkach doświadczenie praktyczne. To zapewnia integralność i wysoką jakość zajęć dydaktycznych, a także aktywizuje studentów oraz zachęca ich do włączania się w działalność naukową uczelni.

Efekty uczenia się dla kierunku FM są zgodne z koncepcją kształcenia i koncentrują się w obszarze zarządzania i finansów, a jednocześnie są uniwersalne, dają możliwość nabywania kompetencji wykorzystywanych w różnych branżach i rodzajach podmiotów gospodarczych.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	W celu lepszej komunikacji ze studentami należy rozważyć określenie efektów przedmiotowych	Ten problem został rozwiązany dzięki rozwiązaniom systemowym wdrożonym przez PRK, aktualnie w poszczególnych sylabusach ujęte są efekty przedmiotowe.
2.	Zapewnić pełną zgodność informacji dotyczącej wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia na kierunku FM w systemie Polon z regulacjami wewnętrznymi uczelni	Po wejściu w życie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dokonano przeglądu dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. W związku z powyższym aktualne przyporządkowanie jest zgodne z Uchwałą Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku FM.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Treści kształcenia

W ramach programu studiów realizowane są przedmioty obowiązkowe kierunkowe oraz swobodnego wyboru (SW) jak również inne, w przypadku których student dokonuje wyboru prowadzącego lub formy zajęć. Treści przedmiotów dotyczą zarówno wiedzy ogólnej, będące podstawą do kształcenia na poziomie wyższym, jak i wiedzy kierunkowej. Treści przekazywane w ramach przedmiotów z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz z dyscypliny ekonomia i finanse, takie jak między innymi finanse przedsiębiorstw, inżynieria finansowa, nadzór korporacyjny, controlling i audyt jakości, zarządzanie przez wartość czy zarządzanie projektami nakierowane są na wspieranie procesów podejmowania decyzji menedżerskich, w szczególności tych dotyczących obszaru finansowego. Od roku 2022/2023 obowiązuje zmodyfikowany program kierunku FM [[Zał. II-1a](#) i [II-1b](#)].

Treści przekazywane studentom kierunku FM mają charakter interdyscyplinarny. Tym samym integrują dorobek naukowy, w szczególności z obszaru zarządzania, finansów przedsiębiorstw oraz rachunkowości zarządczej. Dzięki temu Absolwent kierunku otrzymuje gruntowną wiedzę dotyczącą procesu podejmowania decyzji menedżerskich. Szeroka tematyka oraz prezentowanie powiązań istniejących pomiędzy poszczególnymi obszarami wiedzy, pozwalają absolwentowi kierunku FM na zrozumienie zależności pomiędzy wielopoziomowymi procesami zachodzącymi w przedsiębiorstwie. Dzięki temu absolwenci są dobrze przygotowani do pełnienia funkcji zarządczych na wszystkich szczeblach zarządzania, w różnorodnych organizacjach. Absolwent kierunku FM jest zatem cennym pracownikiem z potencjałem zwiększania efektywności działalności zatrudniającego go przedsiębiorstwa. Efekty uczenia się oraz ich przypisanie do konkretnych przedmiotów zaprezentowano w macierzy [[Zał. I-14a](#) i [14b](#)] i omówiono szerzej w pkt. 2.5.

W ramach doskonalenia kompetencji językowych studenci kierunku FM uczestniczą w lektoratach (szerzej pkt. 2.6).

W części III Raportu [[Zał. 1 tab. 3 a-d](#)] zamieszczono wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Profil nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia dydaktyczne, zdefiniowany został w Polityce dydaktycznej UE [[Zał. I-4](#)].

2.2. Metody kształcenia

Metody kształcenia wykorzystywane w UE opisane zostały w Polityce dydaktycznej UE [[Zał. I-4](#)]. Zajęcia prowadzone na kierunku FM mają formę wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów dyplomowych oraz konsultacji, podczas których zapewniony jest bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim. W ramach bezpośredniego kontaktu prowadzącego ze studentami, jak i samodzielnego studiowania, stosowane są różne metody nauczania. Metody te sprzyjają efektywnemu przekazywaniu wiedzy i aktywizacji studentów. Zachęcają do krytycznego myślenia i samodzielności. Dodatkowo umiejętność prowadzenia badań naukowych jest rozwijana w ramach proseminarium wprowadzonego do programu studiów I stopnia od roku akademickiego 2022/2023 i w trakcie seminarium dyplomowego na studiach I i II stopnia.

Do metod wykorzystywanych w trakcie kontaktu bezpośredniego ze studentem należą w szczególności: wykłady problemowe, wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych, wykład

z wykorzystaniem studiów przypadków, wykład z wykorzystaniem technik aktywizujących, wykład klasyczny, prace projektowe, dyskusja, prezentacje/wystąpienia, ćwiczenia z wykorzystaniem specjalistycznych programów, burza mózgów, prace zespołowe. W ramach samodzielnej pracy studenta stosowane są: studiowanie literatury, analiza i interpretacja materiałów źródłowych, analiza notatek z wykładów i ćwiczeń, rozwiązywanie testów, zadań i studiów przypadków, studiowanie przyczynowo-skutkowe z wykorzystaniem literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej (w tym: projektu indywidualnego/grupowego, raportu indywidualnego/grupowego, referatu indywidualnego/grupowego).

2.3. Kształcenie na odległość

Obecnie zgodnie Zarządzeniem Rektora nr 12/23 z dnia 15 lutego 2023 [[Załącznik II-2](#)], przedmioty swobodnego wyboru, seminaria i konsultacje organizowane są zdalnie, bądź hybrydowo. Poza tym program FM nie przewiduje wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość. Jednak w związku z zaostreniem sytuacji epidemicznej w marcu 2020 r. na mocy Zarządzenia Rektora nr 27/20 z dnia 11 marca 2020 r., podjęto decyzję o realizacji wszystkich przedmiotów z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość [[Załącznik II-3](#)]. Kształcenie, którego zasady określono w wyżej wskazanym zarządzeniu, realizowane było do końca roku akademickiego 2021/2022, w całości w sposób zdalny lub hybrydowo (wykłady w formie zdalnej, ćwiczenia w formie stacjonarnej). W procesie kształcenia wykorzystywano nowoczesne rozwiązania informatyczne tj. platformy e-learningowa Google Workspace. Pomocniczo proces dydaktyczny wsparty był platformami Moodle, Microsoft Teams. Na wymienionych platformach prowadzący zamieszczali odpowiednie materiały dydaktyczne dla studentów oraz prowadzili zajęcia online. Stosowanie nowoczesnych metod prowadzenia zajęć zdalnych z wykorzystaniem platform informatycznych wymusiło dostosowanie metod weryfikacji efektów uczenia się do specyfiki takiej formy kształcenia. Wprowadzone w okresie pandemii rozwiązania polegające na zamieszczaniu informacji i materiałów wspierających proces dydaktyczny na platformie e-learningowej Google Workspace stosowane są również obecnie.

2.4. Dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów

Zgodnie z §13 ust. 2 Regulaminu studiów w UE w Katowicach student ma prawo do indywidualnego kształtowania programu studiów na warunkach określonych ww. Regulaminie [[Załącznik II-4](#)], w części obejmującej przedmioty do wyboru, indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w regulaminie, oraz realizacji (za zgodą dziekana) części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju.

Studenci studiów drugiego stopnia mają możliwość udziału w programie Indywidualnych Ścieżek Edukacyjnych (ISE) - jest to inicjatywa UE w Katowicach skierowana do najbardziej zaangażowanych studentów regulowana Zarządzeniem Rektora nr 25/19 [[Załącznik II-5](#)]. W ramach ISE realizowany jest indywidualny program i plan studiów w cyklu semestralnym. Programem objęto studentów dwóch ostatnich semestrów studiów. Ma on na celu zintensyfikowany i wielowymiarowy rozwój studenta. Funkcję mentora ISE może pełnić nauczyciel akademicki posiadający certyfikat tutora uzyskany w wyniku co najmniej 40 godzinnego szkolenia [[Załącznik II-6](#)].

Studenci mają również możliwość udziału w programie Tutoringu Akademickiego. Zasady prowadzenia Tutoringu jako metody dydaktycznej określono w Regulaminie tutoringu akademickiego w Uniwersytecie - Zarządzenie Rektora UE w Katowicach nr 10/17 z dnia 9 lutego 2017 r. [[Załącznik II-7](#)]. Pełnienie funkcji mentora uprawnionego do współpracy ze studentem w ramach tutoringu wymaga zgody Prorektora właściwego ds. Edukacji udzielonej podjętej na wniosek dziekana.

UE reaguje również na oczekiwania studentów ze szczególnymi potrzebami. Wsparcia w tym zakresie udziela Centrum Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami, powołane Zarządzeniem Rektora nr 114/22 [Załącznik II-8] i Zarządzeniem Rektora nr 85/23 [Załącznik II-9]. Obecnie Centrum działa na podstawie Regulaminu Centrum wprowadzonym Zarządzeniem Rektora Nr 114/22 z dnia 30 września 2022 r. [Załącznik II-10]. Centrum jest jednostką odpowiedzialną za reprezentowanie interesów osób ze szczególnymi potrzebami przed organami Uniwersytetu, społecznością akademicką oraz podmiotami zewnętrznymi oraz udzielanie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami będącymi członkami wspólnoty akademickiej.

Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą korzystać z różnych form wsparcia, obejmującego dostosowanie procesu kształcenia do ich potrzeb oraz wsparcia procesu kształcenia. Wsparcie polegające na dostosowaniu procesu kształcenia polega między innymi na: podziale materiału zaliczeniowego na mniejsze partie, zamianę formy egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną, wydłużenie czasu zdawania egzaminu/zaliczenia. Dodatkowe formy wsparcia polegają na możliwości skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego, asystenta studenta, dodatkowych zajęć z wychowania fizycznego czy też lektoratów językowych. Studenci mogą także skorzystać z doraźnej pomocy psychologicznej. Uniwersytet zapewnia także pomoc materialną w postaci stypendium, w tym stypendium dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością, bez względu na dochód oraz rodzaj niepełnosprawności.

UE w Katowicach Zarządzeniem Rektora 19/23 z dnia z dnia 22 lutego 2023 r. [Załącznik II-11], wprowadził szczegółowe zasady usuwania barier stanowiących przeszkodę lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Na podstawie przywołanej regulacji przygotowany jest Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Uniwersytet podnosi również kwalifikacje nauczycieli akademickich w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami organizując liczne szkolenia, których celem jest zwiększenie świadomości, poprawa umiejętności dydaktycznych i zwiększenie wrażliwości na szczególne potrzeby studentów. We wrześniu 2023 r. opublikowany został również Przewodnik dla kandydatów i studentów ze szczególnymi potrzebami [Załącznik II-12]. Szerzej problem opisany został w ramach kryterium 8.

2.5. Harmonogram realizacji programu studiów i formy zajęć

Zgodnie z Regulaminem studiów w UE w Katowicach [Załącznik II-4] student ma obowiązek uczestniczyć w ćwiczeniach, laboratoriach, lektoratach i seminariach dyplomowych. Programy kształcenia dla studiów I i II stopnia obowiązujące na kierunku FM w roku akademickim 2022/2023 zawiera załącznik (Załącznik II-13 i Załącznik II-14). Sumaryczną liczbę godzin z zachowaniem podziału na wykłady, ćwiczenia, laboratoria dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prezentuje tabela 2 [Załącznik II-15].

Oprócz przedmiotów obowiązkowych, w semestrze 5 student ma obowiązek wyboru 6 przedmiotów (SW), w tym 1 przedmiotu w języku angielskim. W semestrze 6 obowiązkowo wybiera 4 przedmioty (SW), w tym 1 przedmiot w języku angielskim. Wykaz przedmiotów swobodnego wyboru znajduje się w załączniku [Załącznik II-16]. Od naboru 2022/23 decyzją władz UE do programu studiów (sem. 4) wprowadzono nowy przedmiot Proseminarium, który ma przygotować studentów do pisania pracy dyplomowej, zaś seminarium dyplomowe jest realizowane w sem. 5 i 6.. Dodatkowo, student ma obowiązek odbyć praktyki zawodowe w wymiarze 120 godzin. Łączna liczba punktów ECTS za cały okres studiów I stopnia wynosi 180, po 30 punktów w każdym semestrze.

W przypadku studiów II stopnia, student wybiera 2 przedmioty SW w semestrze 3, w tym 1 przedmiot w języku angielskim. W semestrze 4 wybiera 5 przedmiotów SW, w tym 1 przedmiot w języku angielskim. Wykaz przedmiotów swobodnego wyboru znajduje się w załączniku [Załącznik II-17].

Od naboru 2022/23 decyzją władz UE seminarium dyplomowe jest realizowane tylko na ostatnim roku studiów łączna liczba punktów ECTS za cały okres studiów II stopnia wynosi 120, po 30 punktów w każdy semestrze.

Sesja egzaminacyjna jest ustalana na początku semestru przez Dział Planowania Dydaktyki. Harmonogram sesji jest publikowany do wiadomości studentów wraz z planem zajęć dydaktycznych na dany semestr. Natomiast oceny końcowe z przedmiotów, oceny z egzaminów, zaliczeń ćwiczeń, seminariów, laboratoriów, lektoratów, wprowadzane są przez prowadzących do protokołów i ogłaszane w systemie teleinformatycznym [Regulamin Studiów, [Zał. II-4](#)] w terminie do 10 dni od daty przeprowadzenia egzaminu czy zaliczenia.

2.6. Zajęcia prowadzone w językach obcych

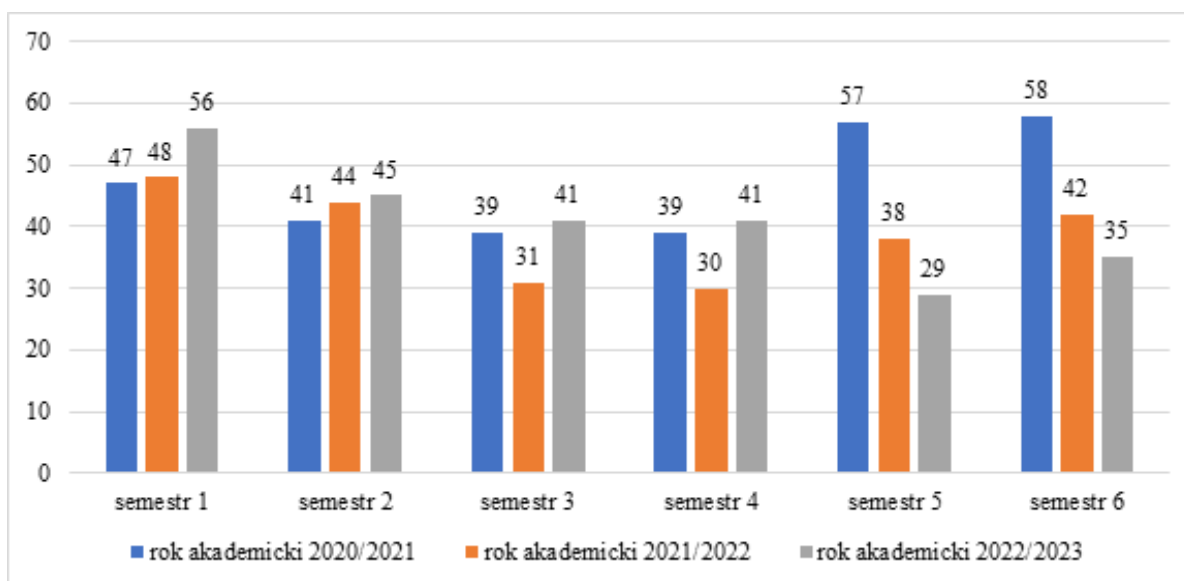
Na studiach I stopnia na kierunku FM student ma obowiązek uczestnictwa w lektoracie z języka angielskiego. W ciągu czterech pierwszych semestrów jest do zrealizowania łącznie 120 godzin na studiach stacjonarnych i 60 godzin na studiach niestacjonarnych (poziomy B1-C2). Dodatkowo ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach z drugiego języka obcego. Uczelnia oferuje lektoraty z języka włoskiego, hiszpańskiego, francuskiego, niemieckiego, rosyjskiego (poziomy A1-B1). W ramach realizacji przedmiotów SW umożliwiono studentom wybór co najmniej dwóch przedmiotów prowadzonych w języku angielskim na każdym poziomie kształcenia. Na studiach I stopnia w sem. 5 i 6 i na II stopniu w sem. 3 i 4. Listę przedmiotów swobodnego wyboru zawiera załącznik [[Zał. II-16](#), [Zał. II-17](#)].

Na Uniwersytecie praktykuje się również organizację wykładów prowadzonych w języku angielskim przez zagranicznych gości. Przykładowo w dniu 26.10.2023 na zajęciach studentów I roku kierunku FM gośczonego praktyka z University of Applied Science in Schmalkalden (Niemcy), który miał wykład z podstaw zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.

2.7. Liczebność grup

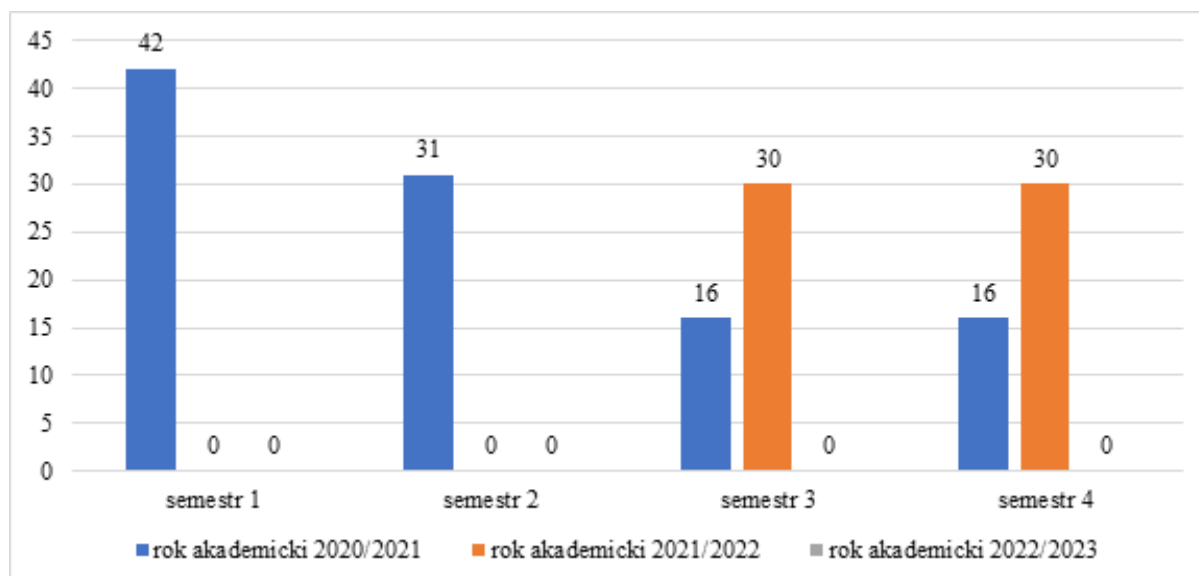
Minimalna liczebność grup studenckich różni się dla rodzaju zajęć, tzn. jest inna dla wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów. Przepisem regulującym jest w tym wypadku Zarządzenie Rektora nr 99/21 z późniejszymi zmianami [[Zał. II-18](#)]. W skali roku akademickiego w zajęciach seminaryjnych prowadzonych przez jednego pracownika może uczestniczyć nie więcej niż 48 studentów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Rektor może w wyjątkowych sytuacjach wyrazić zgodę na przydział pracownikowi zajęć seminaryjnych o innej liczebności studentów, niż określona w Zarządzeniu. Na rysunku II-1 zaprezentowano liczbę studentów we wszystkich grupach łącznie, w danym semestrze, w poszczególnych latach na studiach I stopnia kierunku FM. Liczebność grup wahała się od 12 do 35 studentów w grupie.

Rys. II-1. Liczebność grup w kolejnych latach z podziałem na semestry – I stopień



Na rysunku II-2 zaprezentowano liczbę studentów we wszystkich grupach łącznie, w danym semestrze, w poszczególnych latach na studiach II stopnia FM. Liczebność grup wahała się od 16 do 42 studentów w grupie.

Rys. II-1. Liczebność grup w kolejnych latach z podziałem na semestry – II stopień



2.8. Praktyki zawodowe

Zgodnie z przyjętym programem studiów, w toku studiów I stopnia na kierunku FM student ma obowiązek odbyć praktyki w wymiarze 120 godzin. Zasady organizacji i odbywania praktyk reguluje Zarządzenie Rektora nr 119/20 [Zał. II-19] z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Rektora nr 71/21 [Zał. II-20] wraz z załącznikiem nr 1 (Regulamin praktyk studenckich) [Zał. II-21]

Nadzór merytoryczny nad praktyką obowiązkową sprawuje promotor pracy dyplomowej lub osoba wyznaczona przez dziekana (w przypadku braku promotora). Student wybiera firmę, która wyraża gotowość przyjęcia go na praktykę obowiązkową. Następnie jest zobowiązany do przygotowania „Porozumienia o prowadzeniu studenckiej praktyki obowiązkowej”. W przypadku, gdy praktyka odbywa się w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, wówczas podstawą odbywania praktyki przez studenta jest „Oświadczenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o przyjęciu studenta na praktykę”. Warunkiem zaliczenia praktyki obowiązkowej jest wywiązanie się przez studenta z wyznaczonych zadań, zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla praktyki obowiązkowej na kierunku FM - zgodnie z [wykazem efektów uczenia się przy realizacji praktyk](#). Podstawowym dokumentem wymaganym do zaliczenia praktyki obowiązkowej jak również potwierdzającym realizację założonych efektów uczenia się jest karta realizacji praktyki.

Student ma prawo do odbywania praktyki dodatkowej, czyli takiej która nie jest uwzględniona w programie studiów a ma na celu podnoszenie kwalifikacji. Warunkiem odbywania takiej praktyki jest możliwość pogodzenia harmonogramu praktyk z zajęciami na Uniwersytecie. O praktykę dodatkową mogą ubiegać się studenci studiów I stopnia, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów oraz studenci studiów II stopnia. Nadzór merytoryczny nad praktyką dodatkową sprawuje dziekan.

Uczelnia wspiera studenta w zakresie organizacji praktyk podpisując porozumienia z licznymi podmiotami zewnętrznymi. Wykaz podmiotów, w których odbywają się praktyki jest dostępny na stronie Uniwersytetu (<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/centrum-karier-i-wspolpracy-z-absolwentami/wspolpraca-w-zakresie-praktyk-studenckich/baza-ofert-praktyk.html>). Student ma możliwość ubiegać się o praktykę w innym, dowolnie wybranym podmiocie samodzielnie.

Student ma możliwość ubiegania się o uznanie innej aktywności na poczet praktyki. Wypełnia w tym celu zestaw spersonalizowanych dokumentów. Podstawą zaliczenia praktyki jest "Karta uznania innej aktywności jako praktyki obowiązkowej" wraz ze zgodą instytucji oraz promotora. Po uzyskaniu zgody dziekana, student otrzymuje informację o zaliczeniu praktyki. Procedura jest przedstawiona na stronie internetowej UE (<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/kolegium-studiow/krajowe-praktyki-studenckie/procedura-organizacji-praktyk.html>).

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

L. p.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Ujednoczyć strukturę programu studiów poprzez określenie odpowiednich grup przedmiotów	Struktura programu studiów została gruntownie zmodyfikowana i nowy program obowiązuje od roku akademickiego 22/23 [Załącznik 1-4 , Załącznik 1-14]. Struktura programu studiów odpowiada wymogom Polityki dydaktycznej UE.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne

Warunki, tryb i kryteria przyjęć na studia I i II stopnia w latach 2017-2024 zostały określone w uchwałach Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach [Zał. III-1] [Zał. III-1a] [Zał. III-1b] [Zał. III-1c] [Zał. III-1d] [Zał. III-1e] [Zał. III-1f] [Zał. III-1g]. Zasady rekrutacji określa także Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. oraz Polityka dydaktyczna UE. Istotne wskazówki dotyczące procesu rekrutacji zawarte są także w Uchwałach Senatu w sprawie przyjmowania na pierwszy rok studiów laureatów konkursów oraz laureatów i finalistów olimpiad [Zał. III-2] [Zał. III-2a] [Zał. III-2b] [Zał. III-2c].

Rekrutacja kandydatów na kierunek FM na studia stacjonarne I stopnia odbywa się na podstawie wyników egzaminu maturalnego w ramach limitu miejsc ustalonego dla kierunku. Na pierwszy rok studiów I stopnia przyjmowany jest kandydat, który w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskał przynajmniej minimalną liczbę punktów, ustaloną przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. W przypadku gdy nie zostanie wypełniony limit miejsc, może zostać przeprowadzony dodatkowy nabór na studia. O przyjęcie na pierwszy rok studiów II stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnym, nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne. Na studia II stopnia na kierunku FM rekrutacja kandydatów ma formę konkursu dyplomów ukończenia studiów wyższych (przyjmowane są osoby z oceną nie niższą niż 3,5). Liczbę miejsc na pierwszy roku studiów określa Uchwała Senatu [Zał. III-3]. Proces rekrutacji wspomaga system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).

W roku akademickim 2023/2024 na kierunek FM na studia stacjonarne I stopnia zgłosiło się 85 kandydatów [Zał. III-3] z czego przyjętych zostało 56 osób na zaplanowany limit miejsc – 50 osób (2 grupy), przy progu punktowym wynoszącym 90 punktów. W tym samym roku akademickim na studia stacjonarne II stopnia zgłosiło się 15 kandydatów, jednak było to zbyt mało by uruchomić kierunek przy założonym limicie w wysokości 50 miejsc (przy progu równym 3,5). Zmniejszone zainteresowanie studiami II stopnia jest zjawiskiem powszechnym. Sytuację można tłumaczyć uwarunkowaniami społeczno-ekonomicznymi. Absolwenci studiów I stopnia mają wystarczającą wiedzę i umiejętności do podjęcia pracy (satisfakcjonujące pracodawców) i dążą do niezależności ekonomicznej. Potwierdzają to badania ekspertów z Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) prowadzone na zlecenie Ogólnopolskiego System Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych (ELA): <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/maleje-liczba-studentow-na-studiach-magisterskich-ela-wie-dlaczego> Podobnie mniejsze zainteresowanie studiami II stopnia uzasadniają wypowiedzi przedstawicieli szkół wyższych w artykule DGP z 23 listopada 2022 r.: <https://serwisy.gazetaprawna.pl/edukacja/artykuly/8593708,studia-magister-licencjat-statystyki.html>

Szczegółowy wykaz: liczby kandydatów, liczby osób przyjętych na pierwszy rok studiów, limitu miejsc oraz progów punktowych dla studiów I i II stopnia na kierunku FM w latach 2017/2018 – 2023/2024 przedstawia załącznik [Zał. III-3a].

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Zasady opisujące warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej, uregulowano w Paragrafie 23 Regulaminu studiów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach obowiązującym od 1 października 2023 r. [Zał. III-4] [Zał. III-4a].

Decyzję dotyczącą uznania efektów podejmuje dziekan na podstawie pisemnego wniosku studenta [Załącznik III-5] oraz dokumentacji przebiegu studiów.

Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni niż Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS oraz liczbę godzin, jaka jest przypisana efektom uczenia się w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w innej uczelni, z zachowaniem oryginalnej nazwy przedmiotu, o ile inne ustalenia nie wynikają z zawartych przez UE umów lub porozumień międzynarodowych. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w UE przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, liczbę godzin oraz nazwę przedmiotu, jaka jest przypisana efektom uczenia się w ramach realizacji programu studiów, na kierunku na którym student aktualnie studiuje. W razie wątpliwości dziekan, przed podjęciem decyzji, może wystąpić o opinię do koordynatora przedmiotu, którego efekty mają być uznane na podstawie wcześniej zrealizowanych zajęć. Podstawą oceny z przedmiotu realizowanego na studiach II stopnia nie może jednak być ocena uzyskana z jakiegokolwiek przedmiotu na studiach I stopnia.

W przypadku gdy student odbywa część studiów w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, warunkiem przeniesienia i uznania zajęć tam zaliczonych przez studenta i osiągniętych tam efektów uczenia się, w poczet przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych ujętych w programie studiów UE, jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się. Dla przedmiotów SW efekty uczenia się muszą wpisywać się w pulę efektów kierunkowych (określonych dla kierunku FM).

3.3. Zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. (wraz ze zmianami obowiązującymi od roku 2023), uczelnia ma prawo potwierdzić, na wniosek kandydata, efekty uczenia się uzyskane przez tę osobę poza systemem studiów [Załącznik III-2]. Oznacza to, że kandydat może zostać przyjęty na studia z jednoczesnym zaliczeniem części programu studiów, jednak może mieć zaliczone nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Szczegółowe zasady zostały zawarte w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się, który stanowi załącznik do Uchwały Senatu 90/2018/2019 [Załącznik III-6]. Wysokość opłat za przeprowadzenie procedury ustala Rektor [Załącznik III-7]. Procedura ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się przedstawiona jest na stronie internetowej: <https://www.ue.katowice.pl/studia-stacjonarne/potwierdzenie-efektow-uczenia-sie.html>

3.4. Zaliczanie poszczególnych przedmiotów, semestrów i lat oraz zasady i procedury dyplomowania

UE stosuje system akumulacji punktów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu Punktów (ECTS) na zasadach określonych w Regulaminie studiów [Załącznik III-4a]. Szczegółowe regulacje opisujące formę studiów oraz liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie prezentuje Polityka dydaktyczna Uczelni [Załącznik III-2a]. Formy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w ramach przedmiotu określa program studiów. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu są określone w Karcie opisu przedmiotu [Załącznik III-17a].

Zajęcia kończą się wystawieniem oceny końcowej z przedmiotu, która jest wpisywana do elektronicznych protokołów i ogłaszana w systemie teleinformatycznym w terminie do 10 dni od daty przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia. W przypadku gdy przedmiot obejmuje zarówno ćwiczenia, jak i wykłady, do protokołów zaliczeniowych z ćwiczeń wprowadzane są informacje o uzyskaniu zaliczenia lub jego braku. Szczegółowe wyniki z ćwiczeń prowadzący przekazuje egzaminatorowi. Ustalając ocenę końcową egzaminator uwzględnia wyniki studenta osiągnięte zarówno na ćwiczeniach, jak i na egzaminie – według odpowiedniego zapisu w Karcie opisu

przedmiotu. Szczegółowe regulacje dotyczące tej procedury zawarte są w Piśmie okólnym 2/19 [Załącznik III-18]. Student ma możliwość sprawdzenia swojej oceny końcowej. Jeśli prowadzący zajęcia nie wprowadzi oceny w terminie, student jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu dziekanowi. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy (w okresie dwóch tygodni od ogłoszenia ocen) i ubiegania się o przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego, w przypadku gdy nie zgadza się z wystawioną oceną.

Proces dyplomowania na studiach I i II stopnia został uregulowany w Rozdziale V Regulaminu studiów [Załącznik III-4a] oraz Zarządzeniu Rektora nr 74/20 [Załącznik III-8]. Kończąc studia student otrzymuje dyplom zgodny z obowiązującym wzorem [Załącznik III-8a]. Zgodnie z ww. regulacjami, do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który: otrzymał pozytywne oceny ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów i uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS, złożył pracę dyplomową, zaakceptowaną przez promotora, która pozytywnie przeszła proces weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, uzyskał pozytywne recenzje promotora i recenzenta, złożył kartę obiegową oraz uregulował wszystkie zobowiązania wobec uczelni.

Ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta - spełniającej wymogi formalne określone dokładnie w Zarządzeniu Rektora nr 117/22 [Załącznik I-16] obowiązującym studentów rozpoczynających seminary dyplomowe od roku akademickiego 2022/2023 - umożliwia weryfikację efektów uczenia się związanych z umiejętnością samodzielnego przygotowania pracy pisemnej właściwej dla studiowanego kierunku.

Szczegółowe wymogi formalne dla prac dyplomowych na studiach I stopnia i studiach II stopnia przedstawiają załączniki [Załącznik I-16a] [Załącznik I-16b]. Nowością jest zmieniona formuła pisania pracy dyplomowej, poczynając od naboru 2022/2023. Praca ta może mieć charakter teoretyczny, empiryczny lub projektowy. W przypadku studiów II stopnia jeżeli praca dyplomowa ma charakter teoretyczny bądź empiryczny, przyjmuje formę artykułu naukowego. Jeśli praca dyplomowa ma charakter projektowy, przyjmuje formę pracy projektowej. Obie formy są szczegółowo scharakteryzowane w załączniku do ww. Zarządzenia. Praca dyplomowa pisana przez studenta kierunku FM jest pracą, w której student wykazuje, że potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę właściwą dla danego kierunku, a także formułować i rozwiązywać problemy istotne dla danego kierunku studiów. Praca ta potwierdza nabycie umiejętności samodzielnego doboru materiałów źródłowych, analizy i syntezy dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie oraz formułowania i oceny problemów występujących w przedsiębiorstwie/gospodarce. Student powinien wykazać się także umiejętnością stosowania warsztatu badawczego. Tematyka pracy dyplomowej powinna być związana z kierunkiem studiów i specjalizacją naukową promotora.

W trakcie egzaminu dyplomowego student otrzymuje 3 pytania związane z pracą dyplomową. Sposób ustalenia końcowej oceny ze studiów określa regulamin studiów [Załącznik III-4a]. Ze względu na sytuację pandemiczną, od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020 egzaminy dyplomowe odbywały się w formie zdalnej, za pośrednictwem Google Meet [Załącznik III-9]. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych zostały szczegółowo uregulowane w Zarządzeniu Rektora nr 74/20 [Załącznik III-8]. Na jego podstawie opracowano stosowne procedury wewnętrzne obowiązujące zarówno studentów, jak i nauczycieli akademickich. Od roku akademickiego 2021/2022 obrony odbywają się ponownie w formie stacjonarnej zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 68/22 [Załącznik III-10]. Informacje na temat procedur przeprowadzania obron są dostępne pod linkiem: <https://www.ue.katowice.pl/jednostki/kolegium-studiow/zakonczenie-studiow/obrony-w-trybie-%20stacjonarnym-procedury.html>

Liczbę absolwentów kierunku FM w latach 2017-2023 przedstawia zestawienie [Załącznik III-11]. W załączniku [Załącznik 2-6] zamieszczono wykaz prac dyplomowych studentów kierunku FM obronionych w latach 2021/2022 i 2022/2023.

3.5. Monitorowanie procesu kształcenia

System Jakości Kształcenia [Zał. I-5], wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 14/22 [Zał. III-12], zapewnia prowadzenie systematycznego monitoringu procesu kształcenia na kierunku FM poprzez: ewaluację zajęć dydaktycznych, hospitacje zajęć dydaktycznych (szerzej na ten temat w kryterium IV), gromadzenie informacji oraz wniosków ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych.

Ewaluacja zajęć dydaktycznych na kierunku FM, a zwłaszcza sposobu ich prowadzenia, obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich. Zasady badania oceny zajęć dydaktycznych określa Zarządzenie Rektora nr 83/23 oraz wcześniejsze Zarządzenie nr 72/22 w tej sprawie [Zał. III-13] [Zał. III-13a]. Badanie jakości kształcenia przeprowadza Dział Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Od roku akademickiego 2020/2021 badania dotyczące oceny zajęć przez studentów przeprowadzane są za pomocą platformy systemu Sphinxonline. Pod koniec każdego semestru kwestionariusze przesyłane są na adres poczty elektronicznej studenta w domenie uczelni. Wzory załączników odpowiednio dla wykładów i ćwiczeń/laboratoriów zawarte są w załącznikach [Zał. III-14] [Zał. III-14a] [Zał. III-14b] [Zał. III-14c] [Zał. III-14d]. Student ma możliwość oceny każdego zajęcia, które były realizowane w danym semestrze, i w których uczestniczył (na razie z wyjątkiem seminarium, które nie podlega ocenie). Wyniki badań oceny zajęć dydaktycznych są prezentowane w formie raportów zawierających wybrane statystyki dla każdego pytania zawartego w kwestionariuszu oraz uwagi studentów. Są one przekazywane indywidualnie prowadzącemu zajęcia oraz zbiorczo wg właściwości: kierownikowi Katedry, kuratorowi kierunku, dziekanowi oraz prorektorowi ds. Edukacji i Współpracy Międzynarodowej. Szczegółowe wyniki badania opinii studentów studiów I i II stopnia kierunku FM w roku akademickim 2021/2022 oraz 2022/2023 z podziałem na semestr zimowy i semestr letni zaprezentowano w załącznikach [Zał. III-15] [Zał. III-15a] [Zał. III-15b] [Zał. III-15c] [Zał. III-15d] [Zał. III-15e] [Zał. III-15f] [Zał. III-15g].

Monitoring prowadzony na podstawie informacji i wniosków pozyskanych z wewnętrznych i zewnętrznych źródeł obejmuje:

- Informacje wewnętrzne dotyczące liczby kandydatów aplikujących i przyjętych na studia I i II stopnia oraz progi punktowe przyjęć [Zał. III-3a].
- Informacje wewnętrzne dotyczące terminowego ukończenia studiów, ocen z recenzji prac dyplomowych oraz końcowych ocen ze studiów.
- Badanie losów zawodowych absolwentów prowadzone przez Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami (OCK) - jednostkę organizacyjną działającą na rzecz aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów UE oraz tworzenia trwałych form współpracy UE z absolwentami i instytucjami rynku pracy. Badania te prowadzone są po roku, trzech i pięciu latach od momentu ukończenia studiów z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety. Główne wyniki badań są dostępne na stronie: <https://www.ela.nauka.gov.pl>, zaś szczegółowe raporty w OCK. Zestawienie wyników badania losów zawodowych absolwentów studiów I i II stopnia kierunku FM za rok 2021 wg kilku różnych kryteriów przedstawiają załączniki [Zał. III-16] [Zał. III-16a] [Zał. III-16b] [Zał. III-16c] [Zał. III-16d] [Zał. III-16e] [Zał. III-16f] [Zał. III-16g] [Zał. III-16h] [Zał. III-16i].
- Bieżące rozmowy ze studentami w czasie zajęć, wymianę dobrych praktyk pomiędzy prowadzącymi zajęcia np. w trakcie zebrań Katedry oraz spotkania z kuratorem i menedżerem kierunku.
- Działania Rady Programowej kierunku FM, która monitoruje realizację programu kształcenia, dokonuje okresowych przeglądów programów kształcenia oraz stopnia osiągania zakładanych w programie efektów uczenia się.

Wnioski i uwagi formułowane przez władze UE, nauczycieli akademickich, Radę Programową, studentów i absolwentów stanowią podstawę do działań doskonalących proces kształcenia na kierunku FM.

3.6. Weryfikacja i potwierdzanie osiągnięcia efektów uczenia się

W UE, w tym również na kierunku FM, stosowany jest wielostopniowy system sprawdzania i oceny efektów uczenia się na każdym etapie procesu kształcenia. Ogólne zasady zaliczania i oceniania określa Polityka dydaktyczna [Załącznik I-4] oraz Regulamin studiów [Załącznik III-4a]. Pomocny w tym zakresie jest też obowiązujący dokument - System Jakości Kształcenia (a dokładniej pkt. 2.2.1.) [Załącznik I-5].

Na początku semestru prowadzący zajęcia przedstawiają studentom program zajęć, efekty uczenia się oraz sposoby ich weryfikacji i kryteria oceniania. Informacje te są również zamieszczane w kartach opisu przedmiotów, dostępnych na stronie internetowej w systemie S4 (w najbliższym czasie pojawi się sylabus.org, trwają prace nad jego wprowadzeniem), a od roku akademickiego 2020/2021 także na platformie Google Classroom, wraz z materiałami dydaktycznymi przekazywanymi studentom.

Stopień osiągnięcia efektów uczenia się weryfikuje się na każdym etapie kształcenia. W tym celu wykorzystywane są różne metody, opracowywane przez prowadzących zajęcia. Najczęściej stosowanymi sposobami przeprowadzania egzaminów są prace pisemne (pytania otwarte, test wyboru, rozwiązywanie zadań) lub ustne odpowiedzi. Natomiast zaliczenie student uzyskuje na podstawie: kolokwium pisemnego, analizy studiów przypadku, przygotowania projektu, prezentacji oraz aktywności na zajęciach, a najczęściej w oparciu o kombinację tych elementów. Metody uznane przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot za właściwe dla zaliczenia przedmiotu zawarte są w Karcie opisu przedmiotu [Załącznik III-17] [Załącznik III-17a]. Efekty uczenia się uzyskane przez studenta dokumentowane są jako testy, prace pisemne, raporty, prezentacje, projekty, prace dyplomowe i protokoły egzaminacyjne.

W związku z sytuacją związaną z pandemią COVID-19 i przejściem w tryb kształcenia zdalnego, a obecnie hybrydowego, konieczna była zmiana niektórych metod weryfikacji efektów uczenia się. W rezultacie egzaminy, kolokwia oraz inne formy sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów dostosowane zostały do zdalnego nauczania, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych. tj. platformy e-learningowej Google Workspace oraz pomocniczo wykorzystywanych do prowadzenia zajęć m.in. Moodle, Microsoft Teams, w których umieszcza się materiały dydaktyczne dla studentów oraz przeprowadza się testy dla weryfikacji efektów uczenia się. Każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego semestru metody weryfikacji efektów uczenia się są na bieżąco monitorowane.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zmodyfikować i zaktualizować standardy prac dyplomowych uwzględniając specyfikę profilu ogólnoakademickiego.	Uczelnia ma opracowane standardy prac dyplomowych, które są modyfikowane i jeśli zachodzi potrzeba aktualizowane. Zarządzenie dotyczące najnowszych wymogów formalnych dla prac dyplomowych na studiach I i II stopnia prezentuje załącznik [Załącznik I-16].

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego i dydaktycznego nauczycieli akademickich

Tabela IV-1 przedstawia liczbę osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku FM w latach akademickich 2018/2019 – 2023/2024 (z wyjątkiem pracowników prowadzących zajęcia z języków obcych oraz wychowania fizycznego). Wykaz pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku FM w latach akademickich 2018/2019 – 2023/2024, na studiach I oraz II stopnia, prezentuje załącznik [Zał. IV-7].

Tabela IV-1. Struktura kadry kierunku FM w latach akademickich 2018/2019 – 2023/2024 wg liczby pracowników

Rok akademicki	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Liczba pracowników	50	56	52	40	34	34

Stosunek liczby studentów kierunku FM do liczby osób prowadzących zajęcia dydaktyczne (z wyjątkiem pracowników prowadzących zajęcia z języków obcych oraz wychowania fizycznego) w roku akademickim 2020/2021 wyniósł 3,88 (202 do 52), a w roku akademickim 2023/2024 – 4,12 (140 do 34).

Głównymi dyscyplinami, w których specjalizują się pracownicy obsługujący kierunek FM są nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Kadre naukową kierunku FM wzbogacają również przedstawiciele innych dyscyplin m.in. nauk prawnych lub matematyki. Strukturę nauczycieli akademickich według dyscyplin przedstawia załącznik [Zał. IV-21]. Tabela uwzględnia sytuacje, w których jeden nauczyciel jest przypisany do dwóch dyscyplin.

Zajęcia prowadzone są przez doświadczonych pracowników, którzy posiadają wysokie kompetencje oraz doświadczenie praktyczne. Strukturę nauczycieli akademickich według tytułów i stopni naukowych przedstawia załącznik [Zał. IV-21a]. Dorobek naukowy i dydaktyczny nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w latach akademickich 2022/2023 – 2023/2024 przedstawiono w załączniku [Zał. 2-4]. Dodatkowo, w załączniku [Zał. IV-8] podano wykaz pracowników, którzy otrzymali awans naukowy w latach 2017-2023.

4.2. Polityka kadrowa

Zasady polityki kadrowej wynikające ze Strategii Rozwoju Uniwersytetu [Zał. I-1] w odniesieniu do nauczycieli akademickich określa Polityka kadrowa [Zał. IV-1] [Zał. IV-1a]. Zatrudnianie na stanowiskach badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych odbywa się w trybie konkursowym. W kwietniu 2022 r. wprowadzono zasady organizacji i przeprowadzania konkursów, które obowiązują aktualnie [Zał. IV-2] Uczelnia zapewnia publiczny wgląd do wyników konkursów, które są publikowane na stronie: <https://www.ue.katowice.pl/uczelnia/oferty-pracy/nauczyciele-akademiccy/rozstrzygniete.html>

Elementem prowadzonej w UE polityki kadrowej jest okresowa ocena nauczycieli akademickich. Regulacje dostępne są na stronie internetowej Biura Zarządzania Kadrami <https://www.ue.katowice.pl/jednostki/biuro-zarzadzania-kadrami/regulacje.html>. Ocena pozwala na pozyskanie informacji na temat aktywności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej poszczególnych pracowników, a jej wyniki są podstawą decyzji kadrowych. W załącznikach [Zał. IV-3] [Zał. IV-3a] [Zał. IV-3b] zawarto wzory kwestionariuszy oceny pracowniczej w podziale na grupy pracowników. Grupy

pracowników to: samodzielni pracownicy naukowo-dydaktyczni posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz pracownicy dydaktyczni. W dniu 18 listopada 2019 r. UE zostało przyznane przez Komisję Europejską wyróżnienie "HR Excellence in Research". Dowodzi ono zaangażowania UE w ciągłe doskonalenie polityki kadrowej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca oraz Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników. W szczególności odzwierciedla zobowiązanie do zapewnienia uczciwych i przejrzystych procedur rekrutacji i oceny. Władze UE kładą nacisk na przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, mobbingu i przemocy. Obowiązki UE jako pracodawcy zostały określone w Regulaminie pracy [Załącznik IV-4]. Polityka przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w UE została zawarta w załączniku do Regulaminu pracy [Załącznik IV-5]. W 2021 r. powołano Zespół ds. Równości Płci [Załącznik IV-5a] oraz Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, którego obowiązki i uprawnienia określono w Zarządzeniu [Załącznik IV-5b]. Z kolei w 2022 r. wprowadzono Plan Równości Płci w UE na lata 2022-2025 [Załącznik IV-5c]. Wszyscy członkowie wspólnoty UE są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu etycznego [Załącznik IV-6]. Pracownicy mogą liczyć na wsparcie psychologiczne ze strony UE (dyżury psychologa).

4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku FM podnoszą swoje kwalifikacje naukowe. Odzwierciedleniem tego są awanse naukowe. W latach 2017-2023 3 osoby uzyskały tytuł profesora, 10 osób stopień doktora habilitowanego oraz 8 stopień doktora. Szczegółowe dane zawarto w załączniku [Załącznik IV-8].

Istotnym elementem podnoszenia kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku FM są prowadzone badania naukowe m.in. indywidualne projekty w ramach subwencji dla młodych naukowców 2017-2023, projekty realizowane w ramach utrzymania i rozwoju potencjału badawczego w latach 2017-2023, których kierownikami byli prowadzący zajęcia na kierunku FM. Badania naukowe są finansowane ze środków własnych UE, a także ze środków zewnętrznych. Wykaz projektów badawczych prowadzonych przez prowadzących zajęcia na kierunku FM zawierają załączniki [Załącznik IV-9] [Załącznik IV-10] [Załącznik IV-11].

Prowadzący zajęcia na kierunku FM mają możliwość podnoszenia kompetencji dydaktycznych poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez UE. Podkreślić należy realizację w latach 2017-2019 projektu szkoleniowego pt. „Doskonalenie kompetencji dydaktyków UE i Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”, będącego elementem większego projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Projekt Power Kompetencje): <https://www.ue.katowice.pl/biznes/projekty/projekty-autorskie/projekt-doskonalenia%20kadry/informacje.html>

W ramach projektu realizowane były szkolenia dla kadry UE m.in. z wykorzystania na zajęciach programów informatycznych (Statistica, MS Excel, Symfonia). Szczególne znaczenie w czasie pandemii miały szkolenia z zakresu e-learningu i bezpieczeństwa pracy zdalnej. Szkolenia oraz stałe wsparcie merytoryczne w tym zakresie realizuje Centrum Informatyczne UE. Zestawienie szkoleń w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadry, w których brali udział prowadzący zajęcia na kierunku FM, zawiera załącznik [Załącznik IV-12].

Władze UE doceniają podnoszenie przez pracowników kwalifikacji naukowych, a także ich szczególną aktywność [Załącznik IV-13]. Wyrazem są przyznawane nagrody: wyróżnienia i nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne czy za całokształt dorobku, a także rektorskie granty naukowe za osiągnięcia publikacyjne. Laureatami tych nagród są również prowadzący zajęcia na kierunku FM [Załącznik IV-14] [Załącznik IV-15]. Otrzymują oni również nagrody i odznaczenia państwowe [Załącznik IV-18]. Regulamin i zasady przyznawania nagród oraz rektorskich grantów naukowych

nauczycielom akademickim, jak również wzory stosownych wniosków zawierają załączniki [\[Zał. IV-16\]](#) [\[Zał. IV-16a\]](#) [\[Zał. IV-17\]](#) [\[Zał. IV-18a\]](#) [\[Zał. IV-18b\]](#).

System zapewnienia jakości kształcenia obejmujący doskonalenie kadry uwzględnia badanie opinii o procesie kształcenia, przyczyniając się do doskonalenia kadry prowadzącej zajęcia na kierunku FM. Na koniec semestru każdy wykładowca podlega ocenie studentów, która przeprowadzana jest w drodze badania ankietowego [\[Zał. IV-19\]](#). Wyniki badania są składową okresowej oceny pracowniczej, są również na bieżąco przekazywane pracownikom i kierownikom katedr oraz Kuratorowi kierunku. Zgodnie z Zarządzeniem [\[Zał. III-13\]](#) [\[Zał. III-13a\]](#) wyniki z badań poszczególnych prowadzących stanowią podstawę do podjęcia działań przez kierowników katedr. Szczegółowe informacje dotyczące badań opinii o realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku FM przedstawiono w załącznikach [\[Zał. III-15\]](#) [\[Zał. III-15a\]](#) [\[Zał. III-15b\]](#) [\[Zał. III-15c\]](#) [\[Zał. III-15d\]](#) [\[Zał. III-15e\]](#) [\[Zał. III-15f\]](#) [\[Zał. III-15g\]](#).

Doskonaleniu działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku FM służą również hospitacje przeprowadzane przez kierownika Katedry (lub upoważnioną przez niego osobę nadzorującą przedmiot) zgodnie z Regulaminem hospitacji zajęć dydaktycznych [\[Zał. IV-20\]](#) z wykorzystaniem arkusza hospitacji [\[Zał. IV-20a\]](#). Na początku semestru kierownik Katedry przygotowuje ramowy plan hospitacji [\[Zał. IV-20b\]](#) [\[Zał. IV-20c\]](#), a po zakończeniu semestru przekazuje Dziekanowi wykaz przeprowadzonych hospitacji. Wykaz hospitacji przeprowadzonych na kierunku FM w roku akademickim 2022/2023 zawiera załącznik [\[Zał. IV-20d\]](#). Wnioski wynikające z opinii studentów oraz hospitacji są uwzględniane przy planowaniu zajęć na kolejny rok akademicki.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Zasoby infrastrukturalne

UE w Katowicach dysponuje 17 budynkami o łącznej powierzchni 67917 m², w tym: 14 budynkami będącymi własnością Uczelni, 1 budynkiem będącym współwłasnością z innym podmiotem oraz 2 budynkami będącymi własnością innych podmiotów, na podstawie użyczenia [Załącznik V-1]. Budynki są utrzymane w dobrym stanie technicznym i regularnie poddawane są modernizacji. Baza dydaktyczna jest dostosowana do specyfiki prowadzenia kierunków i odpowiada określonym przepisom. Studenci mają dostęp do 686 miejsc parkingowych [Załącznik V-2]. W pobliżu wejść głównych znajdują się wydzielone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Studenci kierunku FM mogą korzystać ze wszystkich obiektów uczelni. Systemem planowania zajęć dla studentów objętych jest 8 budynków, w których łączna liczba sal wynosi 141 (7730 miejsc), w tym: 6 auli, 66 sal ćwiczeniowych, 29 laboratoriów komputerowych i 40 sal wykładowych. Wyposażenie multimedialne posiadają 123 sale [Załącznik V-3]. Istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu multimedialnego (projektor, głośniki, laptop), co umożliwi prowadzenie zajęć nawet w przypadku awarii wyposażenia sali. Uczelnia dysponuje 2 salami gimnastycznymi i basenem, który posiada infrastrukturę umożliwiającą korzystanie z niego przez osoby z niepełnosprawnością. Szczegółową infrastrukturę dydaktyczną wraz z wyposażeniem sal zawiera załącznik [Załącznik V-4].

5.2. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Uczelnia systematycznie dostosowuje infrastrukturę obiektów oraz ich wyposażenie do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Studentom/doktorantom niesłyszącym/niedosłyszącym umożliwia się korzystanie z bezpłatnej pomocy tłumaczy języka migowego na zajęciach, zaliczeniach i w załatwianiu spraw formalnych na uczelni. Budynki Uczelni wyposażone są w stanowiskowe pętle indukcyjne wspomagające słyszenie, a na ich teren można wejść z psem asystującym oraz psem przewodnikiem. Wyposażone zostały również w elementy służące zapewnieniu dostępności osobom niewidomym lub niedowidzącym [Załącznik V-5]. Dla osób z niepełnosprawnościami wyznaczono 20 miejsc parkingowych (z tego 3 ogólnodostępne). Laboratoria komputerowe w budynkach A, N i CNTI posiadają 1 stanowisko dla osób z niepełnosprawnościami, które wyposażone jest w monitor dotykowy (24”), słuchawki z mikrofonem oraz podświetlaną klawiaturę. Ponadto w ramach projektu „UEKat dostępny – program wsparcia procesu kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zrealizowane zostały szkolenia dla pracowników odnośnie wsparcia studentów z niepełnosprawnością [Załącznik V-6].

5.3. Zasoby oraz potencjał informatyczny UE

Wyposażenie laboratoriów komputerowych w kampusie w Katowicach

Wyposażanie laboratoriów komputerowych jest dostosowane do obecnych potrzeb. Laboratoria komputerowe wyposażono w nowoczesne terminale (3x30 szt. i 5x36 szt.) działające w technologii VDI (wirtualnych desktopów) co pozwala na uruchamianie dowolnych systemów operacyjnych z rodziny Microsoft (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10); również w angielskich wersjach językowych oraz zapewnia szeroki dostęp do oprogramowania specjalistycznego tj. SPSS, SAS, Statistica, Visual Studio, Comarch Optima, SAGE Symfonia. Lista dostępnego oprogramowania w laboratoriach znajduje się w załączniku [Załącznik V-7]. Dodatkowo istnieją 2 specjalistyczne laboratoria komputerowe wyposażone w zaawansowane stacje graficzne (30+1 stanowisk w każdym laboratorium). Parametry komputerów pozwalają na zainstalowanie specjalistycznego oprogramowania np.: Autodesk AutoCad, Maya i 3DSMAX, Unreal engine, Unity3D, AndroidStudio.

Łącznie UE w Katowicach dysponuje 843 stanowiskami, które rozlokowane są w 29 salach: budynek CNTI: 330+10 stanowisk (10 sal),

- budynek A: 237 + 10 stanowisk (10 sal),
- budynek N: 192 + 6 stanowisk (6 sal),
- filia Rybnik: 55 + 3 (3 sale).

Studenci mogą korzystać z czytelnii multimedialnej (budynek CNTI), która wyposażona jest w 44 stanowiska terminalowe z dostępem do środowiska wirtualnego oraz do wszystkich udostępnionych baz bibliotecznych. Czytelnia posiada 14 stanowisk multimedialnych wyposażonych w tradycyjne komputery wraz ze słuchawkami i mikrofonem. W czytelnii znajduje się 8 stanowisk dla osób z niepełnosprawnościami, które wyposażone są w monitory dotykowe (24”), słuchawki z mikrofonem oraz podświetlaną klawiaturę. Infrastruktura umożliwia prowadzenie wideokonferencji oraz prowadzenie zdalnego nauczania. Wykorzystywany jest system wideokonferencyjny, z możliwością nagrywania oraz transmisji online w sieci internetowej, który pozwala na prowadzenie wideokonferencji z 3 dowolnymi lokalizacjami wyposażonymi w wideoterminale. Uczelnia posiada licencję Google Workspace for Education w wersji Teaching and Learning Upgrade dla wszystkich nauczycieli akademickich, umożliwiającą dostęp do narzędzi wspomagających nauczanie [Zał. V-8].

Do dyspozycji prowadzących zajęcia i studentów jest nowoczesna platforma e-learningowa Moodle (<https://upl.ue.katowice.pl>).

Uczelnia posiada także 16 szt. mobilnych stanowisk interaktywnych wyposażonych w 65-calowy interaktywny monitor dotykowy Optoma Creative Touch oraz kamerę konferencyjną Jabra PanaCast.

Dostęp do sieci internetowej oraz infrastruktura sieciowa

Uczelnia jest przyłączona szybkim łączem (2x10 Gbps) do ŚASK (Śląskiej Akademickiej Sieci Komputerowej) i w ten sposób ma zapewniony dostęp do Internetu. Łącze doprowadzone jest dwoma torami światłowodowymi (do serwerowni w budynku A oraz CNTI) - obsługuje ono wszystkie budynki kampusu, a także budynek N przy ul. ks. bpa St. Adamskiego 7, który połączony jest z kamпусem za pomocą toru światłowodowego.

Szkielet sieci kampusowej oparty jest o okablowanie światłowodowe i w chwili obecnej pozwala na transmisję danych z prędkością 1000Mbps. Połączenie pomiędzy Głównym Punktem Dystrybucyjnym (budynek A) a serwerownią budynku CNTI pozwala na transmisję danych z prędkością 20 Gbps. Dostęp bezprzewodowy jest realizowany poprzez centralnie zarządzany system, w którego skład wchodzi 2 kontrolery firmy CISCO WLC 5508, kontroler wirtualny Cisco C9800-CL oraz 93 punkty dostępowe (AP) CISCO Aironet. Punkty te pozwalają na pracę w standardach 802.11a/g/n/ac, przesyłanie danych od 300 Mbps do 866 Mbps i jednoczesną pracę od 100 do 200 użytkowników na każdym AP. Ma to zasadnicze znaczenie dla stabilności i bezpieczeństwa połączenia w miejscach o dużym natężeniu urządzeń pracujących w sieci t.j. sale audytoryjne, seminaryjne i konferencyjne. UE w Katowicach uczestniczy w międzynarodowym projekcie EDUROAM, którego celem jest udostępnienie bezpiecznej łączności bezprzewodowej z siecią internetową dla wszystkich pracowników oraz studentów uczelni i jednostek akademickich biorących w nim udział.

5.4. Zasoby i infrastruktura biblioteczna

Studenci studiów I i II stopnia, na kierunku FM mają na UE w Katowicach zapewniony dostęp do licznych baz danych, publikacji naukowych, podręczników, czasopism, zarówno krajowych jak i zagranicznych za pośrednictwem Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej – CINIiBA, Biblioteki Specjalistycznej w CNTI w tym jej Filii w Rybniku oraz przez zdalny dostęp do elektronicznych zasobów licencyjnych. Biblioteka Główna UE Katowice zlokalizowana jest w budynku CINIiBA, gdzie wraz z Biblioteką UŚ tworzy system informacyjno-biblioteczny obydwu Śląskich Uczelni.

CINIBA jest tzw. *biblioteką hybrydową*, tzn. że równolegle udostępniane są wszystkie typy dokumentów, niezależnie od nośnika, na jakim się znajdują: książki, czasopisma, bazy danych, teksty elektroniczne, materiały audiowizualne, multimedialne oraz zbiory dostosowane do różnych grup użytkowników (np. osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) – wszystko dzięki dostarczaniu nowoczesnych narzędzi niezbędnych do prezentowania polskiego i światowego piśmiennictwa naukowego. Centrum umożliwia studentom i pracownikom Uczelni korzystanie z całego księgozbioru zgromadzonego w CINiBA tj. księgozbiór UE i UŚ (ponad milion wol.) oraz elektronicznych źródeł informacji. Centrum dysponuje miejscami na książki w tzw. *wolnym dostępie*, 156 stanowiskami komputerowymi dla użytkowników z podłączeniem do Internetu, oraz stanowiskami dla osób z niepełnosprawnościami (w tym czytelników z niepełnosprawnością ruchową i wzrokową). Dodatkowo w 2023 r. wzbogacono przestrzeń Centrum o InnoPody - nowoczesne, mobilne, akustyczne stanowiska do pracy indywidualnej. Biblioteka Główna UE dysponuje największym na Górnym Śląsku księgozbiorem z nauk społeczno-ekonomicznych. Księgozbiór Biblioteki Głównej UE oraz Biblioteki Specjalistycznej to 368 783 woluminów wydawnictw zwartych i ciągłych. Informacja o bibliotece oraz dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych została przedstawiona w załączniku [Zał. V-9]. Literatura z zakresu finansów menedżerskich jest w nim bardzo bogato reprezentowana. Studenci mają dostęp do np. 1412 tytułów z zakresu *zarządzania finansami*, w tym do wielu w języku angielskim. Przykładowe pozycje literaturowe przedstawiono w załączniku [Zał. V-10]. Informacja o zbiorach dostępna jest w nowoczesnym katalogu INTEGRO <https://integro.ciniba.edu.pl/integro/catalog>, z którego korzystać można również na wszystkich urządzeniach przenośnych (telefonach, tabletach itp.). Poza zbiorami tradycyjnymi, użytkownicy mają dostęp do bogatego zasobu książek i czasopism elektronicznych, z których korzystać można w sieci komputerowej UE. Pracownicy, doktoranci i studenci UE mogą korzystać z tych zasobów zdalnie np. w domu, logując się do nich poprzez serwer proxy. Uzyskują w ten sposób dostęp do 225 670 tytułów e-książek i 7429 tytułów e-czasopism.

Studenci mają dostęp do bogatego zbioru książek i czasopism elektronicznych w ramach prenumerowanych przez bibliotekę serwisów i baz danych. Studenci mają dostęp do bardzo dużej liczby artykułów z zakresu *finansów menadżerskich* publikowanych w najważniejszych angielskojęzycznych czasopismach naukowych na świecie. Biblioteka Główna tworzy również własne bazy danych. Bardzo ważną funkcją Biblioteki Głównej UE jest rejestracja dorobku naukowego jej pracowników.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 (wg poprzedniej wersji raportu było to kryterium 7) wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnić pełny dostęp do bibliotek, także przez kilka godzin w niedzielę co ma szczególne znaczenie dla studentów niestacjonarnych.	Dostęp do bibliotek Uczelni w trybie pn.-pt. jest realizowany w następujący sposób: 1. Biblioteka Główna (CINiBA): 8:00-20:00, 2. Biblioteka Specjalistyczna UE w Katowicach: 8:00-18:00, 3. Filia w Rybniku: poniedziałek, wtorek, czwartek: 10:00 - 15:00, środa: 11:00 - 17:00. W weekendy: 1. Biblioteka Główna (CINiBA): sobota 10:00 do 18:00, 2. Biblioteka Specjalistyczna UE w Katowicach: sobota 9:00-15:00, 3. Filia w Rybniku: sobota: 10:00 - 14:00.

		Ponadto Biblioteki zapewniają zdalny dostęp do elektronicznych zasobów licencyjnych.
2.	Zaleca się umożliwienie studentom oceny infrastruktury w sposób systemowy, na przykład poprzez wprowadzenie cyklicznej ankiety oceny infrastruktury.	Studenci i doktoranci mogą ocenić infrastrukturę i zasoby edukacyjne w ramach co semestralnych ankiet (on line), przeprowadzanych dla każdego przedmiotu przez firmę Sphinx.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego

UE w Katowicach prowadzi szeroko zakrojoną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym przy konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Pierwszoplanowym dokumentem, który tego dotyczy, jest Strategia Rozwoju Uniwersytetu [Załącznik I-1], a szczególnie priorytet P3. Relacje z otoczeniem – Partnerzy biznesowi i instytucjonalni, Eksperti. Szczególną rangę współpracy Uniwersytetu z interesariuszami zewnętrznymi podkreśla powołanie Prorektora ds. Współpracy Rozwoju z Otoczeniem. Jednostką Uczelni, której celem jest tworzenie trwałych form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w omawianym zakresie jest Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami (CKiWA). Działania Centrum koncentrują się w szczególności na aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów Uczelni oraz na podtrzymywaniu relacji między Uniwersytetem a absolwentami i instytucjami rynku pracy. Centrum zajmuje się obsługą krajowych praktyk studenckich, pozyskiwaniem i upowszechnianiem ofert rekrutacyjnych, doradztwem i szkoleniami w zakresie rozwoju kariery zawodowej oraz nawiązywaniem współpracy z absolwentami i potencjalnymi pracodawcami. Współpraca Uniwersytetu z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego regulowana jest w ramach serii podpisanych porozumień/umów [Załącznik VI-1], [Załącznik VI-2], [Załącznik VI-3], [Załącznik VI-4].

CKiWA jest organizatorem cyklicznych projektów edukacyjnych, tj. Akademii Kariery [Załącznik VI-5] i Akademii Biznesu [Załącznik VI-6], w ramach których absolwenci Uniwersytetu, w tym kierunku FM, jako przedstawiciele różnych firm i instytucji, spotykają się ze studentami podczas szkoleń, warsztatów oraz spotkań edukacyjno-doradczych. Ostatnim, szczególnie ważnym wydarzeniem było podpisanie umowy o współpracy między UE Katowice a KSSE S.A. [Załącznik VI-7], która otwiera nowe perspektywy w zakresie organizowania praktyk i staży dla studentów oraz wizyt studyjnych. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która jest wpisana w System Zarządzania Kierunkami Studiów [Załącznik I-6] jest realizowana także w ramach działań Rady Programowej Kierunku FM [Załącznik I-12]. W składzie Rady znajdują się osoby, które oprócz reprezentowania świata nauki, są także wybitnymi ekspertami i specjalistami zasiadającymi w Komisji Nadzoru Finansowego, Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, w Zarządzie Huty Łabędy, Radzie Miasta Katowice, Radzie Miasta Mysłowice, w Oddziale Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. w Katowicach, w Zarządzie PTE – O/Katowice oraz Zarządzie Klubu Hokejowego-Zagłębie Sosnowiec.

W latach objętych niniejszym Raportem należy podkreślić rolę Menedżera Kierunku FM i pracowników Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem w inicjowaniu wydarzeń dla studentów Kierunku FM z podmiotami, będącymi przedstawicielami szeroko rozumianego otoczenia społeczno-

gospodarczego [Zał. I-10]. Godnymi uwagi formami współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest zamieszczenie artykułu studenta kierunku FM w Biuletynie Informacyjnym PTE O/Katowice oraz udział studentki kierunku FM /finalistka/ w VIII edycji konkursu Audit Odyssey, organizowanego przez E&Y.

6.2. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu i doskonaleniu programu studiów oraz rozwoju kierunku

Podstawą procesu doskonalenia studiów i rozwoju kierunku jest dokument System Jakości Kształcenia w UE Katowice [Zał. I-5]. W procesie tym ważną rolę odgrywa współpraca Kuratora i Menedżera kierunku FM z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach Rady Programowej Kierunku [Zał. VI-8a, Zał. VI-8b, Zał. VI-8c, Zał. VI-8d]. W składzie Rady Programowej znajdują się m.in. eksperci oraz specjaliści reprezentujący instytucje państwowe, praktykę gospodarczą, przedstawiciele społeczności lokalnej, absolwenci oraz członkowie środowiska akademickiego, w tym przedstawiciele studentów kierunku FM. W ramach spotkań Rady dyskutowane są koncepcje kształcenia na kierunku, możliwe kierunki rozwoju, ale również zmiany programowe. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności opiniowanie i inicjowanie zmian w programie studiów, w tym w zakresie doboru przedmiotów i form zajęć, opiniowanie opisu efektów uczenia się oraz profilu absolwenta kierunku Rada zajmuje się także analizą i oceną jakości kształcenia na kierunku w celu doskonalenia programu studiów. Na podstawie wyników badań losów absolwentów, opinii i sugestii pracodawców oraz przedstawicieli praktyki gospodarczej również Kurator kierunku proponuje zmiany w celu doskonalenia programu kształcenia, które konsultuje z Radą Programową kierunku. Współpraca członków Rady w 2019 r. przyczyniła się do podpisania ważnej umowy - Porozumienie o współpracy z UBS Business Solutions Poland sp. z o.o. [Zał. VI-10] - która ma na celu realizację zajęć specjalistycznych dla studentów kierunku FM. Drugą, ważną umową, podpisaną w 2021 r., jest Umowa Partnerska z Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. [Zał. VI-9]. Podmiotem, o współpracę z którym czynione są obecnie starania, jest Stowarzyszenie Śląsko-Małopolska Dolina Wodorowa.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia

Internacjonalizacja jest jednym z priorytetów horyzontalnych Strategii rozwoju UE w Katowicach (PH1. Internacjonalizacja – Partnerzy zagraniczni [Zał. I-1]. Szczególnie ważnym jest otwarcie na współpracę międzynarodową i zapewnienie studentom kierunku FM dostępu do różnorodnych możliwości m. in. udziału w wymianach międzynarodowych, uczestnictwa w lektoratach z języka obcego czy udziału w zajęciach prowadzonych w językach obcych przez kadrę uniwersytetu i zagranicznych gości.

Podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia na kierunku FM odbywa się poprzez oferowanie lektoratów z języków obcych: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego i rosyjskiego oraz języka polskiego jako obcego dla zainteresowanych studentów zagranicznych [Lektoraty na studiach stacjonarnych | Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach]. Podczas procesu rekrutacji studenci I stopnia kierunku FM mają obowiązek wyboru poziomu dla zajęć języka angielskiego oraz wyboru drugiego języka obcego. Zajęcia w formie lektoratów języków obcych realizowane są przez cztery pierwsze semestry. Dodatkowo, począwszy od roku akademickiego 2019/2020, studenci zobowiązani byli wybierać jeden przedmiot swobodnego wyboru w języku

angielskim na każdym etapie studiów – zarówno na studiach I, jak i II stopnia. Od roku akademickiego 2022/2023, studenci są zobowiązani wybrać jeden przedmiot swobodnego wyboru w języku angielskim podczas każdego z dwóch ostatnich semestrów.

[<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/biuro-dydaktyki/portal-kuratorow-i-menedzerow-kierunkow/kierunki-studiow-programy-i-matryce.html>].

Absolwent studiów I stopnia na kierunku FM zna język angielski na poziomie biegłości co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania i finansów. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych jak i weryfikację efektów uczenia się w tym obszarze są odpowiednio weryfikowane przez pracowników Centrum Języków Obcych [Zał. VII-1]. Pod koniec ostatniego semestru kursu wszyscy studenci studiów pierwszego stopnia zobowiązani są do przystąpienia do standaryzowanego egzaminu końcowego z 2 języków obcych

[<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/cjo/organizacja-zajec-i-egzaminow-jezykowych/studia-pierwszego-stopnia.html>].

7.2. Mobilność międzynarodowa

Ważną funkcję w rozwijaniu współpracy międzynarodowej realizuje Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM), którego zadaniem jest koordynacja działań związanych z realizacją mobilności studentów i kadry akademickiej oraz rozwijaniu relacji z zagranicznymi uczelniami. BWM podlega Prorektorowi ds. Edukacji i Współpracy Międzynarodowej i w jego ramach działa:

- Dział Mobilności Międzynarodowej - obsługa wyjazdów zagranicznych, obsługa przyjazdów gości zagranicznych na Uczelnię)

[<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/biuro-wspolpracy-miedzynarodowej/dzial-mobilnosci-miedzynarodowej.html>],

- Dział Programów Międzynarodowych - studia zagraniczne, praktyki zagraniczne, stypendia dla pracowników [<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/biuro-wspolpracy-miedzynarodowej/dzial-programow-miedzynarodowych.html>].

BWM corocznie organizuje Dzień Internacjonalizacji, podczas którego prezentowane są aktualne oferty stypendialne, granty badawcze czy dobre praktyki aplikowania o zewnętrzne środki finansowe na realizację przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym. W trakcie Dnia Internacjonalizacji społeczność akademicka może wziąć udział w spotkaniach z przedstawicielami instytucji i organizacji prezentujących możliwości przyznania środków finansowych na działalność naukowo-badawczą oraz dydaktyczną takich jak m.in. NAWA, NCBR, FULBRIGHT POLAND

[<https://www.ue.katowice.pl/eventy/dzien-internacjonalizacji/o-wydarzeniu.html>].

Od 2021 roku dla zagranicznych studentów, gości i kadry akademickiej utworzono stanowisko Pełnomocnika Prezydium ds. Studentów Zagranicznych [<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/biuro-wspolpracy-miedzynarodowej/pelnomocnik-ds-studentow-zagranicznych.html>] i Welcome Point, których celem jest wsparcie oraz pomoc w załatwianiu codziennych spraw związanych z funkcjonowaniem na Uczelni i w Katowicach [<https://www.ue.katowice.pl/projekty/welcome-point.html>].

Realizacja mobilności przez studentów kierunku FM obejmuje wyjazdy na studia do krajów UE oraz krajów partnerskich w ramach programu Erasmus+ (tabela VII - 1, [Zał. VII-2]). Wyjazdy miały miejsce do różnych ośrodków naukowych. Dodatkowo w roku akademickim 2021/2022 do wyjazdu na praktykę z programu Erasmus+ został zakwalifikowany jeden student studiów magisterskich. Praktykę odbył już jako absolwent Uniwersytetu w hiszpańskiej organizacji Mille Cunti.

Tabela VII-1. Liczba studentów kierunku FM uczestniczących w wymianie międzynarodowej z podziałem na lata i stopień studiów

Rok akademicki	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Stopień studiów	I st	Ist	I st	I st	I st
Erasmus do krajów UE	1	2	1	1	2
Uczelnie przyjmujące	Portugalia, Universidade do Porto	Portugalia, Universidade do Porto; Hiszpania, Universidade de Vigo	Hiszpania, Universidad de Cantabria	Hiszpania, Universidad CEU San Pablo	Austria, Fachhochschule des bfi Wien GmbH; Belgia, HOWEST

Kadra dydaktyczna kierunku FM realizuje mobilność poprzez udział w działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej, uczestnictwo w międzynarodowych konferencjach naukowych i dydaktycznych oraz pozostałą aktywnością naukową (np. wyjazdy projektowe i studyjne, tabela VII-2).

Tabela VII-2. Liczba wykładowców kierunku FM uczestniczących w wymianie międzynarodowej wg celu wizyty

Rok akademicki	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Działalność dydaktyczna ERASMUS+ CEEPUS	5	9	2	0	2	6
Działalność naukowo-badawcza	1	3	0	0	2	2
Konferencje naukowe	11	8	5	0	1	6
Pozostałe	1	1	1	0	4	2

Na kierunku FM są organizowane naukowe wydarzenia w języku angielskim prowadzone przez zagranicznych gości i przedstawicieli zagranicznych instytucji. Skierowane są do studentów oraz pracowników naukowych. W ciągu ostatnich kilku lat miejsce miały m.in. [\[Zał. I-10\]](#):

- wykład pt.: Policy analysis and forecasting system in the central bank (the NBU example). Afiliacja autora: The National Bank of Ukraine oraz State Tax University, Ukraine. W wykładzie udział brali pracownicy naukowci UE Katowice, STU - Ukraina, oraz studenci kursu: Podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, FM II st.
- wykład pt.: Business Valuation. The Value of an Enterprise. Afiliacja autora: University of Applied Science in Schmalkalden w Niemczech (z ASS in Schmalkalden, UE Katowice nawiązała relacje w zakresie mobilności kadry akademickiej i studenckiej). Wykład skierowany był do studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych kierunku FM.
- SCIENTIFIC AND PRACTICAL BUSINESS FORUM, VIRTUAL ASSETS: WHAT'S NEXT? Organizowanego przez State Tax University, Ukraine (udział on line).

Studenci kierunku FM uczestniczyli także w organizowanych przez UE Katowice International Weeks, podczas których odbywały się wykłady zagranicznych gości wizytujących nasz Uniwersytet w ramach programu Erasmus+.

Tabela VII - 3. Liczba gości zagranicznych (wykładowców / praktyków) przyjeżdżających na zaproszenie wykładowców kierunku FM

Rok akademicki	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Zagraniczni goście	1	1	0	0	2	2

Pandemia COVID-19 i restrykcje z nią związane miały swój wpływ na poziom umiędzynarodowienia kierunku FM. Niemniej wiele aktywności realizowanych było w przestrzeni wirtualnej, co pozwoliło na kontynuowanie procesu umiędzynarodowienia w stopniu, w jakim było to na ten czas możliwe [Zał. VII-3].

Nacisk kładziony jest na stałe zachęcanie członków społeczności akademickiej do aktywności o charakterze międzynarodowym. Do działań podejmowanych w ramach promocji mobilności zagranicznej wśród studentów i pracowników, przez wyspecjalizowany w tym zakresie BWM, należą m.in. organizacja Erasmus+ Open Day z udziałem polskich i zagranicznych studentów, w tym byłych stypendystów programu Erasmus+, udział pracowników BWM w organizowanych na uczelni „Dniach Otwartych” czy też organizacja tygodni międzynarodowych, wykładów i zajęć prowadzonych przez zaproszonych wykładowców zagranicznych. Ponadto stosowany jest mailing bezpośredni do studentów i pracowników informujący o ogłaszanych naborach na wyjazdy zagraniczne oraz na bieżąco publikowane są aktualne informacje na stronie internetowej jednostki [Zał. VII-4].

Proces umiędzynarodowienia kierunku jest pod stałą, systematyczną obserwacją i ewaluacją prowadzoną przez uprawnione jednostki uczelni, w tym BWM. Szczególną pracę w tym zakresie wykonuje także Kurator Kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1	Zachęcać studentów do udziału w wymianie międzynarodowej – zaleca się zorganizowanie kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej korzyści z mobilności, możliwości w tym zakresie, procedur rekrutacyjnych	Stosowne działania promocyjne organizuje w charakterze ciągłym BWM. Jednocześnie co roku organizowane jest wydarzenie Dzień Internacjonalizacji, mające na celu przedstawienie najnowszej oferty stypendialnej oraz oferty grantów, a także możliwości finansowania badań naukowych i innych przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym. Ponadto na stronie BWM publikowane są informacje nt. aktualnych możliwości zwiększania mobilności.
2	Należy zwiększyć udział studentów w zajęciach w językach obcych i zapewnić korzystanie z literatury obcojęzycznej w pracach dyplomowych	Obecnie studenci I stopnia uczestniczą obowiązkowo w lektoratach z dwóch języków obcych i dodatkowo zobowiązani są do uczestnictwa w przedmiotach swobodnego wyboru w języku angielskim. Studentów zachęca się do zgłębiania literatury zagranicznej w ramach zajęć, a zgodnie z wytycznymi dotyczącymi pisania prac dyplomowych mają oni obowiązek korzystania z literatury zagranicznej. Szeroki wgląd w zagraniczne źródła zapewnia dostęp on-line gwarantowany przez uczelnianą bibliotekę.
3	Umożliwienie studentom uczestnictwa w lektoratach z przynajmniej jednego obcego języka przez cały okres studiów	Obecnie studenci I stopnia uczestniczą w lektoratach z dwóch języków obcych w wymiarze 120h każdy i dodatkowo zobowiązani są do uczestnictwa w przedmiotach swobodnego wyboru w języku angielskim (w stosunku do stanu wykazanego podczas ostatniej oceny osiągnięto ponad 100% wzrost).

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Wsparcie procesu dydaktycznego, zawodowego, rozwoju kompetencji i wiedzy

Wielowymiarowe i zróżnicowane wsparcie studentów kompleksowo organizowane jest na poziomie UE w powiązaniu z celami strategicznymi m.in. **C1.2 Indywidualizacja ścieżki rozwoju studenta** oraz **CH.2.3 Uniwersytet dla zrównoważonego rozwoju**.

W zakresie wsparcia studentów kierunku FM w procesie uczenia się należy wskazać na różnorodne rozwiązania. Zajęcia dydaktyczne na kierunku FM są prowadzone hybrydowo. W sposób zdalny prowadzone są przedmioty swobodnego wyboru, seminaria oraz konsultacje (na studiach niestacjonarnych także wykłady prowadzone są online). Podczas konsultacji studentom zapewniony jest bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim. Prowadzący zajęcia ze studentami są zobowiązani do odbywania regularnych konsultacji w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dydaktyczne tygodniowo [Załącznik VIII-1]. Dodatkowo dziekanat Kolegium Studiów pośredniczy w kontakcie studentów z prowadzącymi zajęcia. Istotnym udogodnieniem dla studentów jest system teleinformatyczny, w ramach którego każdy student ma bezpośredni dostęp do swojego zindywidualizowanego konta, zapewniającego wgląd do podstawowych informacji dotyczących procesu studiowania (szerzej pkt. 9.1).

W ramach podjętej w UE inicjatywy wspierania studentów w osiąganiu wyższego poziomu kompetencji, oraz organizowaniu indywidualnej ścieżki rozwoju naukowego i zawodowego, od roku akademickiego 2016/2017 uruchomiony został **Program Tutoringu Akademickiego**. Zasady organizacji programu określa Regulamin Tutoringu Akademickiego [Załącznik VIII-2]. Studenci kierunku FM mogą uzyskać indywidualną opiekę certyfikowanych i doświadczonych tutorów – nauczycieli akademickich. Informacja dla studentów wraz z wykazem tutorów dostępne są na stronie [<https://www.ue.katowice.pl/studenci/program-tutoringu-akademickiego.html>]. Dodatkowo od 2019 roku studenci studiów stacjonarnych II stopnia mogą przystąpić do programu mentorskiego Indywidualne Ścieżki Edukacyjne (ISE), który został skierowany do najbardziej ambitnych studentów (szerzej pkt 2.6).

Studenci kierunku FM, jak studenci pozostałych kierunków, objęci są wsparciem powołanej w 2020 r., specjalistycznej jednostki organizacyjnej tj. Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami (OCK). Jednostka ta działa na rzecz aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów Uczelni oraz tworzenia trwałych form współpracy Uniwersytetu z absolwentami i instytucjami rynku pracy. Centrum podejmuje również działania mające na celu ułatwienie studentom i absolwentom Uczelni znalezienie odpowiedniej pracy, np. pozyskuje i upowszechnia oferty rekrutacyjne. Szczegółowe dane dot. działań w zakresie wsparcia dedykowanego studentom i absolwentom realizowanego przez Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami w okresie od 10.2020 do 10.2023 roku znajdują się w Raporcie [Załącznik VIII-3]. Wśród autorskich, cyklicznych projektów edukacyjno-doradczych, realizowanych we współpracy z firmami, instytucjami oraz absolwentami, wymienić można m.in. Akademię Kariery oraz Akademię Biznesu. W latach 2020-2023 w projekcie Akademia Kariery wzięło udział 32 studentów kierunku FM [Załącznik VIII-4], natomiast w projekcie Akademia Biznesu – 21 studentów [Załącznik VIII-5].

Studenci kierunku FM, podobnie jak studenci na pozostałych kierunkach, mają możliwość wyjazdu na wymianę międzynarodową w ramach programów Erasmus+ oraz współpracy opierającej się o umowy bilateralne z uczelniami zagranicznymi. Osoby zainteresowane mogą zapoznać się z ofertą poprzez System informowania o możliwości wyjazdu w ramach w/w programów [<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/biuro-wspolpracy-miedzynarodowej/dzial-programow-miedzynarodowych/stypendia-dla-studentow.html>]. Wsparciu mobilności studenckiej służy także stosowany przez Uczelnię system uznawania przedmiotów zaliczonych za granicą w Uczelni

macierzystej. Na wyjazdy zagraniczne kwalifikowani są studenci drugiego lub trzeciego roku studiów pierwszego stopnia oraz studenci studiów drugiego stopnia.

UE w Katowicach umożliwia także studentom udział w projekcie wymiany krajowej studentów Transekonomik. W ten sposób studenci studiów stacjonarnych kierunku FM mogą odbyć jeden semestr studiów w partnerskich Uczelniach ekonomicznych.

UE w Katowicach oferuje również wsparcie dla studentów zagranicznych. Na kierunku FM (według danych wskazywanych w zestawieniach GUS stan studentów-cudzoziemców był następujący: w roku 2018/2019 - 3 cudzoziemców: 2 osoby - I stopień, 1 rok (Mołdawia), 1 (osoba) - II stopień, 1 rok (Ukraina); 2019/2020 3 cudzoziemców: 2 osoby - I stopień, 2 rok (Mołdawia), 1 osoba - II stopień, 2 rok (Ukraina); 2020/2021 - 2 cudzoziemców: I stopień, 3 rok (Mołdawia); 2021/2022 brak cudzoziemców na kierunku FM; 2022/2023: 4 cudzoziemców: I stopień, 1 rok (Ukraina).

Uniwersytet oferuje studentom zagranicznym możliwość integracji ze studentami polskimi poprzez organizację wspólnych przedsięwzięć i wydarzeń, takich jak np. Tydzień Integracyjny [<https://www.ue.katowice.pl/studenci/aktualnosci/article/tydzien-integracyjny-dla-studentow-zagranicznych-3.html>], czy program Uni Buddy [<https://www.ue.katowice.pl/eventy/program-uni-buddy.html>].

8.2. Wsparcie społeczne i materialne

Jednym z celów działań prowadzonych przez władze UE jest kreowanie takich warunków, które uczynią uczelnię dostępną dla studentów, oferującą możliwości do zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji wszystkim chętnym. Włączeni w te inicjatywy pozostają osoby dotknięte niepełnosprawnością lub mające specyficzne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia czy sytuacji życiowej, w której się znaleźli. Studenci ci stanowią część społeczności będąc osobami ze szczególnymi potrzebami. UE oferuje studentom FM z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorym oraz innymi szczególnymi potrzebami, podobnie jak studium na innych kierunkach, wsparcie w różnych formach [<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/centrum-dostepnosci/studenci.html>]. We wrześniu 2023 r. ukazał się Przewodnik dla kandydatów i studentów ze szczególnymi potrzebami [Załącznik VIII-6]. Ponadto, od kilku lat w UE podejmowane są rozmaite działania, mające na celu przystosowanie Uczelni do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wyrównanie ich szans edukacyjnych. Działania te obejmują m.in.: zmiany uregulowań prawnych, pomoc Pełnomocnika Rektora ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami przy rozwiązywaniu indywidualnych problemów osób niepełnosprawnych, zakup sprzętu i oprogramowania specjalistycznego, ułatwiającego edukację osobom z różnymi dysfunkcjami zdrowotnymi, czy likwidację barier architektonicznych. Zasady udziału studentów z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz studentów ze szczególnymi potrzebami w zajęciach dydaktycznych są określone na poziomie uczelni, a koordynatorem spraw związanych ze studentami niepełnosprawnymi jest Pełnomocnik Rektora ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami.

Ponadto, UE w Katowicach pracuje nad dostosowywaniem przepisów obowiązujących w uczelni w celu poprawy jakości oraz komfortu pracy oraz edukacji całej społeczności akademickiej. W tym celu w uczelni wprowadzono politykę niedyskryminacji, obejmującą plan równości płci, kodeks etyki oraz politykę przeciwdziałania dyskryminacji i molestowaniu [<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/kolegium-studiow/polityka-niedyskryminacji.html>]. Obowiązujące w tym obszarze zarządzenia są tworzone na podstawie regulacji przyjętych przez Unię Europejską. Koordynatorem spraw obejmujących zagadnienia związane z polityką niedyskryminacji jest Pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.

Wsparcie finansowe studentów kierunku FM jest realizowane w formie różnego rodzaju świadczeń pieniężnych. Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej odbywa się na podstawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UE w Katowicach. Regulamin ten obejmuje wszystkie rodzaje świadczeń pomocy materialnej przewidziane w art. 173 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym. Zgodnie z art. 174

ust. 2 cyt. ustawy, podziału dotacji ze środków funduszu pomocy materialnej dokonuje Rektor w porozumieniu z przedstawicielami samorządu uwzględniając proporcje między stypendiami socjalnymi a stypendium Rektora dla najlepszych studentów w sposób zgodny z art. 174 ust. 4 cyt. ustawy [Załącznik VIII-7]. Studenci mogą ubiegać się o pomoc materialną w formie: stypendium socjalnego, specjalnego stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomogę. Od roku akademickiego 2023/2024, studenci ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi wypełniają i rejestrują wniosek o przyznanie świadczenia w systemie USOSweb, a następnie składają go w dziekanacie. Wszystkie instrukcje składania poszczególnych wniosków w USOS są dostępne na stronie: [\[https://www.ue.katowice.pl/studenci/stypendia-i-pomoc-dla-studentow/stypendia-i-pomoc-materialna/rejestracja-wnioskow-w-systemie-usosweb.html\]](https://www.ue.katowice.pl/studenci/stypendia-i-pomoc-dla-studentow/stypendia-i-pomoc-materialna/rejestracja-wnioskow-w-systemie-usosweb.html). Sposób przyznawania pomocy materialnej został przedstawiony w załącznikach: [Załącznik VIII-8; Załącznik VIII-8a; Załącznik VIII-8b; Załącznik VIII-9; Załącznik VIII-10; Załącznik VIII-11]. Studenci kierunku FM, jak studenci pozostałych kierunków, mogą zapoznać się z zasadami przyznawania pomocy materialnej ze wskazanych dokumentów, które są dostępne na stronie internetowej uczelni: [\[https://www.ue.katowice.pl/studenci/stypendia-i-pomoc-dla-studentow/stypendia-i-pomoc-materialna/terminy-i-miejsce-skladania-wnioskow.html\]](https://www.ue.katowice.pl/studenci/stypendia-i-pomoc-dla-studentow/stypendia-i-pomoc-materialna/terminy-i-miejsce-skladania-wnioskow.html). Studenci mogą również uzyskać dodatkowe informacje w Dziekanacie. Za wybitne osiągnięcia studenci kierunku FM mogą uzyskać wsparcie finansowe w ramach Projektu Uniwersytet Talentów, a zasady jego otrzymania regulują odpowiednie dokumenty [Załącznik VIII-12; Załącznik VIII-13; Załącznik VIII-14].

Dodatkowo w okresie pandemii COVID-19 uczelnia aktywnie wspierała studentów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji finansowej. Na podstawie art. 79 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (t.j. Dz.U.2021.737 ze zm.), zniesiony został limit związany z przyznaniem zapomóg w roku akademickim, a organem właściwym przyznającym zapomogi był Rektor rozpatrujący wnioski w trybie uproszczonym. Studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą ubiegać się dodatkowo o wsparcie z PFRON. W latach 2018-2023 na kierunku FM o wsparcie z PFRON nie ubiegał się żaden student. Zestawienie liczby przyznanych świadczeń dla studentów kierunku FM w latach 2018-2023 prezentuje Tabela VIII-2.

Tabela VIII-2. Zestawienie liczby przyznanych świadczeń dla studentów kierunku FM w latach 2018-2023

Rodzaj świadczenia	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Stypendia socjalne	34	27	14	6	6
Stypendia Rektora	14	15	13	9	9
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	5	5	2	2	3
Zapomogi (w tym zapomogi przyznane w związku z pandemią COVID-19)	0	4	2	0	0

Studenci UE mogą korzystać z pomocy psychologa. W okresie pandemii COVID-19, w związku z wprowadzonymi w uczelni ograniczeniami dotyczącymi możliwości kontaktu osobistego, pomoc psychologa odbywała się telefonicznie w wyznaczonych terminach dyżurów. Odpowiednie informacje dla studentów dostępne są na stronie [\[https://www.ue.katowice.pl/jednostki/psycholog.html\]](https://www.ue.katowice.pl/jednostki/psycholog.html) (dla studentów anglojęzycznych [\[https://www.ue.katowice.pl/en/organizational-units/accessibility-center/psychologist.html\]](https://www.ue.katowice.pl/en/organizational-units/accessibility-center/psychologist.html)).

W UE został powołany Rzecznik praw akademickich, który działa na rzecz całej społeczności akademickiej jako mediator i tzw. mąż zaufania. Uczestniczy on w rozwiązywaniu sytuacji spornych, w tym konfliktów interpersonalnych. Prorektor ds. Edukacji i Współpracy Międzynarodowej, przed zainicjowaniem właściwego postępowania dyscyplinarnego, może skierować do mediacji studentów, którzy popełnili delikt dyscyplinarny. W wyniku mediacji może zostać zawarta ugoda, która jest zatwierdzana przez Prorektora. W przypadku gdy w wyniku mediacji nie zostanie podpisana ugoda, wówczas Prorektor przekazuje sprawę Rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. studentów, nadając sprawie

dalszy bieg. Informacje dla studentów dostępne są na stronie: [\[https://www.ue.katowice.pl/studenci/aktualnosci/article/uczelniany-mediator-na-universytecie-ekonomicznym-w-katowicach.html\]](https://www.ue.katowice.pl/studenci/aktualnosci/article/uczelniany-mediator-na-universytecie-ekonomicznym-w-katowicach.html).

W UE zostały wdrożone skuteczne sposoby rozpatrywania skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów. Skargi od studentów w formie pisemnej (w tym elektronicznej) oraz ustnej (z których sporządzana jest notatka służbowa) przyjmowane są przez pracowników administracyjnych Dziekanatu i kierowane według właściwości do dalszego rozpatrzenia. W dwóch ostatnich latach ze strony studentów kierunku FM nie wpłynęły żadne skargi i wnioski.

UE podejmuje ponadto działania zmierzające do rozwiązywania konfliktów, reagowania na zagrożenia i naruszenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy. Działania te obejmują m.in.: wdrożenie systemu monitoringu wizyjnego, którego celem jest zwiększenie bezpieczeństwa osób i mienia, a także kontrola zachowań agresywnych; utworzenie stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, który jest odpowiedzialny za nadzór, kontrolę, przeciwdziałanie naruszeniom oraz stwarzanie bezpiecznych warunków pracy i kształcenia.

Powołano także Rzecznika Praw Studenta, który interweniuje w przypadku łamania praw studenta, a także prowadzi szkolenia z zakresu praw i obowiązków studentów. Parlament Studencki przygotował i uchwalił Kodeks Etyki Studenta, który reguluje zachowania w relacjach student–student oraz student–pracownik [Zał. VIII-15].

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zintensyfikowanie działań mających na celu modernizację platformy Moodle	Egzaminy, kolokwia oraz inne formy sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów zostały dostosowane do zdalnego nauczania. Wykorzystywane są nowoczesne narzędzia informatyczne, tj. platforma e-learningowa Google Workspace, oraz w uzupełnieniu m.in. Moodle, Microsoft Teams. Za pomocą narzędzi informatycznych przekazywane są materiały dydaktyczne, przeprowadzane testy, quizy pomagające weryfikować efekty uczenia się. Platforma Moodle nie stanowi obecnie podstawowej platformy e-learningowej, niemniej jest ona nadal modernizowana.
2.	Podjęcie działań mających na celu zachęcenie studentów kierunku FM do udziału w programie Transekonomik.	W trakcie rekrutacji do programu "Transekonomik" wzmocniono promocję, m.in. przez ekspozycję tzw. stoisk zlokalizowanych w różnych budynkach UE.
3.	Podjęcie działań mających na celu zachęcenie studentów kierunku FM do udziału w programie Tutoringu Akademickiego.	Informowanie i zachęcanie do udziału w programie Tutoringu Akademickiego jest stałym elementem promocji FM wśród przyszłych i obecnych studentów.
4.	Zwiększenie częstotliwości przeprowadzania ankiety oceny pracy dziekanatów	Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia (UKJK) pracuje nad wzorami ankiet mającymi na celu m.in. ocenę jakości funkcjonowania jednostek administracyjnych (w tym

<p>oraz umożliwienie wszystkim studentom jej wypełnienia, na przykład poprzez udostępnienie kwestionariusza za pośrednictwem Internetu.</p>	<p>dziekanatu). Obecnie wypracowano ankietę dla studentów kończących studia (pilotaż na kierunku Logistyka, grudzień 2023). W treści ankiety uwzględniono pytania dotyczące jakości pracy dziekanatu. Ankieta dystrybuowana będzie z wykorzystaniem oprogramowania Sphinx online. UKJK w ramach operacjonalizacji Systemu Jakości planuje uruchomić ankiety dla studentów, badające zadowolenie z obsługi, również w toku studiów.</p>
---	--

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Dostęp do informacji

Dostęp do informacji, w tym dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach, jest regulowany poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, zgodnie z Zarządzeniem nr 130/17 [Załącznik IX-1]. Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej (zwana dalej stroną BIP) jest prowadzona pod adresem <https://bip.ue.katowice.pl>. Za udostępnienie informacji na stronie BIP odpowiadają osoby wskazane przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej. Do biuletynu można przejść również za pośrednictwem strony głównej Uczelni <https://www.ue.katowice.pl/>. Na stronie UE znajduje się m.in. polityka prywatności, która informuje o danych dostępowych i hostingu, gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych, plikach cookies i analityce internetowej oraz danych osobowych i prawach dotyczących tych danych <https://www.ue.katowice.pl/polityka-prywatnosci.html>.

Kandydaci na studia w UE w Katowicach wszystkich kierunków (w tym również FM), mają możliwość zapoznania się z niezbędnymi informacjami, dotyczącymi m.in. zasad rekrutacji i programu studiów na stronie Uczelni oraz na oficjalnych kanałach w mediach społecznościowych Uniwersytetu.

Strona Internetowa "Kandydaci" (<https://www.ue.katowice.pl/kandydaci.html>) zawiera wszystkie potrzebne wskazania dotyczące procesu rekrutacji na studia stacjonarne oraz niestacjonarne. Kandydaci mogą znaleźć tam informacje takie jak: opis kierunku studiów, dlaczego warto studiować, zdobyte kompetencje po zakończeniu studiów. Kandydaci mogą dowiedzieć się więcej o możliwościach pracy po studiach, wykładowcach, o współpracy m.in. ze szwajcarską instytucją finansową UBS Group oraz z Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (tj. partnerem strategicznym kierunku FM). Potencjalni studenci mogą znaleźć na w/w stronie wiadomości o możliwości współpracy z podmiotami otoczenia zorientowanymi biznesowo (IBM), jednostkami samorządu terytorialnego, stowarzyszeniem zrzeszającym naukowców i praktyków (PTE o/Katowice) oraz kołami naukowymi, np. KN „Synergia”. Strona ta obejmuje także informacje dotyczące opinii studentów na temat kierunku, możliwości skorzystania z bogatej oferty studiów i praktyk zagranicznych w ramach programu Erasmus+ oraz możliwości dalszego studiowania (tj. kontynuowania m.in. nauki na II stopniu FM lub studiowania na kierunku pokrewnym do FM: Zarządzaniu lub Finansach i rachunkowości). Dostępne informacje dotyczą ponadto warunków przyjęcia na studia, wysokości opłat, progów punktowych, limitu miejsc i osób do kontaktu wraz z danymi teleadresowymi. Cała oferta studiów stacjonarnych I i II stopnia jest dostępna na stronach internetowych [Załącznik IX-2, Załącznik IX-3]. Szczegółowe informacje dotyczące kierunku FM zawarto na stronach [Załącznik IX-4, Załącznik IX-5].

Na stronie internetowej "Kandydaci" umieszczono ponadto link pt. "Zarejestruj się na studia", który przekierowuje zainteresowanych bezpośrednio do systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (<https://irk2.ue.katowice.pl/pl/>). Na stronie tej, obok oferty studiów, można znaleźć upublicznione informacje o zasadach rekrutacji (z uwzględnieniem poziomu studiów i rodzaju matury lub dyplomu), które uregulowane są przez odpowiednie akty prawne [Załącznik IX-16, Załącznik IX-17, Załącznik IX-18,

[Zał. IX-19](#), [Zał. IX-20](#)], dostępne na stronie [\[Zał. IX-10\]](#). Szerzej na ten temat również w kryterium 3.1. Strona "Kandydaci" zawiera ponadto harmonogram rekrutacji, instrukcje rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (w skrócie IRK), sposób zapisania się na wybrany kierunek, wprowadzenia swoich wyników i osiągnięć związanych z byciem finalistą lub laureatem olimpiady, wysokość opłaty za studia, programy studiów. Upublicznione są także informacje o zasadach studiowania dla studentów zagranicznych oraz informacje dotyczące stypendiów i pomocy materialnej. W zasadach rekrutacji znaleźć można objaśnienia dotyczące m.in.: obliczania punktów rekrutacyjnych, przeliczania wyników, wygenerowania podania, dodawania zdjęcia do podania, dokonania opłaty rekrutacyjnej, kompletowania i składania dokumentów (np. świadectwa maturalnego). W przypadku problemów, w systemie IRK umieszczono również FAQ – czyli najczęściej zadawane pytania oraz dane kontaktowe do Pracowników Działu Rekrutacji.

Strona internetowa dla Kandydatów dedykowana jest nie tylko osobom zainteresowanym studiami na I i II stopniu, ale i zainteresowanym dalszym rozwojem - zgodnie z potrzebami różnych grup odbiorców - poprzez uczestnictwo np. w zajęciach Szkoły Doktorskiej, w studiach podyplomowych, MBA, w specjalistycznych szkoleniach i kursach.

Informacje, dotyczące dokładnego programu studiów na kierunku FM, wraz z wykazem przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów swobodnego wyboru, w publicznym dostępie dla kandydata, można znaleźć również w systemie S4 (<https://sylabusy.ue.katowice.pl/kandydat/>). W systemie tym znajdują się również warunki realizacji przedmiotów wraz z efektami uczenia się, zajęcia i sposób zaliczenia. System jest otwarty i nie wymaga logowania. Obecnie trwają prace nad uruchomieniem nowego systemu do obsługi sylabusów (tj. Syllabus.org), który umożliwi zarządzanie dokumentacją programów studiów (w szczególności publikacją sylabusów) i daleko idące wsparcie dla procedur zapewnienia jakości kształcenia.

Kolejnym źródłem informacji i jednocześnie komunikacji na linii Uczelnia - Student jest strona Wirtualnej Uczelni (<http://e-uczelnia.ue.katowice.pl/>), do której dostęp mają studenci drugiego roku wzwyż (dotyczy pierwszego i drugiego stopnia). Za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni studenci FM uzyskują dostęp do planu zajęć, harmonogramu wykładów oraz informacji dotyczących zaliczenia danego przedmiotu, średniej ocen czy prac dyplomowych. System zawiera również informacje o płatnościach np. za wydanie legitymacji oraz o przyznanych stypendiach, wraz z harmonogramem ich wypłat w danym roku akademickim. Za pośrednictwem serwisu studenci dokonywali także wyboru przedmiotów oraz promotora (obecnie proces ten odbywa się poprzez nowy system elektroniczny). Aby zalogować się do Wirtualnej Uczelni należy wykorzystać adres mailowy podany w procesie rekrutacji. Uczelnia jest w trakcie wdrożenia systemu informatycznego do zarządzania tokiem studiów, tj. Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS). Uruchomiono już stronę internetową USOS (<https://usosweb.ue.katowice.pl/>) i sukcesywnie uruchamiane są kolejne jej funkcjonalności. USOS zapewnia pełną integrację z systemami zewnętrznymi, takimi jak POL-on, JSA czy KReM (Krajowy Rejestr Matur). Studenci pierwszego roku korzystają już wyłącznie z USOSweb.

Do wszystkich zajęć w Uczelni, prowadzonych w trybie stacjonarnym lub zdalnym, jest wykorzystywana platforma e-learningowa Google Workspace – Google Classroom, Google Meet, dzięki której możliwy jest bieżący kontakt i przesyłanie danych między studentem a prowadzącym zajęcia oraz zapewnienie dostępu do aktualnie przekazywanych treści. Dostęp do platformy i strumienia mają osoby posiadające adres poczty elektronicznej w domenie uekat.pl. Należy podkreślić, że pomimo wybuchu pandemii w 2020 roku, program studiów na kierunku FM mógł być realizowany zgodnie z założeniami, właśnie przy wykorzystaniu platformy Google Workspace i w związku z szybkim dostosowaniem m.in. form i warunków zaliczenia przedmiotów do panujących wówczas ograniczeń, wynikających z konieczności zachowania reżimu sanitarnego.

Warto zauważyć również, że przed rozpoczęciem roku akademickiego 2023/2024 wdrożona została nowa odsłona serwisu www Uczelni. Prace mające na celu zwiększenie poziomu dostępności cyfrowej strony zostały zrealizowane przez pracowników Uniwersytetu we współpracy z zewnętrznym wykonawcą w ramach projektu pt. „UEKat dostępny – program wsparcia procesu

kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami”. Informację na temat nowej odsłony strony internetowej opublikowano w tekście zamieszczonym w biuletynie Forum nr 54 z X/2023 [Załącznik IX-6].

Popularnym kanałem komunikacji, budowania i utrzymywania relacji z kandydatami, studentami, pracownikami czy absolwentami stały się media społecznościowe [Załącznik IX-7]. Stąd też aktywna obecność Uczelni na platformach: Facebook (fanpage strona w j. polskim oraz angielskim) Twitter, YouTube, Instagram, Snapchat, vKontakte, LinkedIn i Tiktok. O umieszczaniu informacji na odpowiednim portalu oraz dostosowaniu tekstu do odpowiedniej platformy decyduje administrator konta Uczelni w danym medium. Dzięki wykorzystaniu serwisów społecznościowych w różnych językach Uczelnia – zgodnie z potrzebami różnych grup odbiorców – może docierać z materiałami do osób z różnych państw z myślą o ich rekrutacji, a także mieć lepszy kontakt ze społecznością akademicką oraz otoczeniem biznesowym nie tylko w kraju, ale i za granicą.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom różnych grup interesariuszy, źródłem informacji na UE są także wydawnictwa uczelniane. Przykładem jest tu biuletyn “Forum” [Załącznik IX-8]. Od 2009 roku ukazuje się dwa razy w roku nakładem 1800 szt. egzemplarzy i dystrybuowany jest nieodpłatnie do pracowników, organizacji studenckich, innych Uczelni, partnerów biznesowych i administracji publicznej, a także jako egzemplarz obowiązkowy do wskazanych prawem bibliotek. Warto podkreślić, że od 2014 roku jest on wydawany w polsko-angielskiej wersji językowej, a jego wersja elektroniczna dostępna jest na stronie internetowej [Uczelni](#). Innym wydawnictwem uczelnianym jest Elektroniczny Biuletyn Uczelniany (newsletter) wydawany od 2009 i wysyłany pocztą elektroniczną całej społeczności akademickiej raz w tygodniu. Zawiera najważniejsze bieżące wydarzenia z życia UE. Z jego kolejnymi numerami można zapoznać się także za pośrednictwem strony internetowej [Załącznik IX-9].

Pełny zakres informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji można również uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu: 32 257 70 00, poprzez który następuje przekierowanie do odpowiednich opiekunów kierunków, w ramach obowiązków pracowników dziekanatu.

UE w Katowicach corocznie organizuje dni otwarte dla kandydatów - jesienny i wiosenny Festiwal Kierunków. Podczas tych inicjatyw kandydaci mogą poznać możliwości, jakie oferuje UE w Katowicach, poznać wykładowców, porozmawiać z obecnymi studentami (ambasadorami kierunku FM) i dowiedzieć się wszystkiego na temat rekrutacji. Bezpośredni kontakt z naukowcami kierunku FM jest też doskonałą szansą dla kandydatów na zapoznanie się z ofertą kierunku FM oraz zdobycie odpowiedzi na nurtujące ich pytania. Wydarzenie odbywa się w różnej formie (np. w marcu 2022 odbyło się w formie zdalnej za pośrednictwem profilu na Facebooku, zaś w październiku 2023 w formie stacjonarnej w budynku Centrum Nowoczesnych Technologii Informatycznych - CNTI). Tegoroczne spotkania były także sposobnością do spotkania się z przedstawicielami Biura Współpracy Międzynarodowej w sprawie programu Erasmus+ oraz z przedstawicielami Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami na temat rozwoju kompetencji cenionych na rynku pracy. Kandydaci kierunku FM mogli też zwiedzić kampus, spotkać się z przedstawicielami Organizacji Studenckich i Kół Naukowych, wziąć udział w kiermaszu książek, w warsztacie Zespołu Pieśni i Tańca “Silesianie” czy też zrobić sobie pamiątkowe zdjęcie w fotobudce.

W sposób systemowy komunikację tak z otoczeniem wewnętrznym, jak i zewnętrznym prowadzi Dział Komunikacji, który odpowiada za przekazywanie informacji o UE, jej ofercie i wydarzeniach organizowanych dla i wraz ze społecznością akademicką. Do głównych obszarów komunikacyjnych zaliczyć tu można: redakcję Aktualności na stronie internetowej UE oraz jej sekcji głównych w trzech językach; obsługę profili i stron Uniwersytetu w mediach społecznościowych, przygotowanie i publikację informacji na ekranach elektronicznych na terenie kampusu, wydawanie Elektronicznego Biuletynu Uczelnianego, administrowanie BIP, współpracę przy redagowaniu czasopisma Forum.

9.2. Jakość informacji

Jakość informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach jest ciągle monitorowana. Jakość tych informacji monitoruje Kurator kierunku za sprawą sygnałów, które docierają z otoczenia. Takim sygnałem mogą być komentarze w anonimowych ankietach, które studenci wypełniają pod koniec każdego semestru czy też uwagi pozyskane podczas bezpośrednich spotkań Kuratora i/lub Menedżera w trakcie semestru ze studentami. Na podstawie badania opinii o jakości procesu kształcenia formułowane są m.in. uwagi i rekomendacje zmierzające do utrzymania odpowiedniego poziomu jakości tego procesu. Badania te obejmują: osoby uczące się (w zakresie rekrutacji, adaptacji, zajęć dydaktycznych oraz wsparcia procesu kształcenia), osoby prowadzące zajęcia i innych interesariuszy (w zakresie losów zawodowych absolwentów, oczekiwań pracodawców, otoczenia instytucjonalnego itp.). Osobom uczącym się umożliwiają przekazanie opinii na temat realizowanych zajęć, obsługi i wsparcia jednostek administracyjnych zaangażowanych w proces kształcenia, spełnienia oczekiwań (dotyczy osób uczących się kończących program). Całościowe wyniki badań dotyczące oceny zajęć dydaktycznych, prowadzone przy użyciu platformy "Sphinxonline", dostępne są na stronie internetowej Uczelni [Zał. IX-12].

Doskonalenie komunikacji ze studentami następuje również dzięki wykorzystaniu platform typu Google Classroom. Dodatkowo zebrania katedr w różnych formach (na miejscu i on-line) przyczyniają się do podnoszenia jakości informacji. W trakcie tych spotkań następuje wymiana dobrych praktyk pomiędzy osobami prowadzącymi zajęcia oraz zgłaszane mogą być uwagi dotyczące komunikacji i występowania ewentualnych szumów komunikacyjnych.

Jakość informacji o studiach, które zamieszczone są na stronach internetowych, podlega ocenie również poprzez możliwość zgłaszania uwag do treści lub działania strony internetowej (formularz "zgłoś błąd na stronie" [Zał. IX-13], bądź kontakt z działem odpowiedzialnym za dany obszar jej funkcjonowania. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 121/22 [Zał. IX-11] wszystkie jednostki organizacyjne UE zobowiązane są do prowadzenia i bieżącego aktualizowania w języku polskim i angielskim swoich stron internetowych w ramach serwisu <https://www.ue.katowice.pl/>.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

UE w Katowicach systematycznie zwiększa swoją dostępność poprzez podejmowanie działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami (por. Zarządzenie Nr 19/23 [Zał. IX-14] i Zarządzenie Nr 87/23 [Zał. IX-15]. Działania te są przede wszystkim nakierowane na zwiększenie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjno-informacyjnej. W ramach projektu „UEKat dostępny – program wsparcia procesu kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami”, który jest wyrazem podejmowanych działań w obszarze dostępności (zrealizowanym w okresie od 1 listopada 2021 roku do 30 września 2023 roku) wyodrębniono sześć obszarów, takich jak: podniesienie świadomości pracowników w obszarze dostępności, wprowadzenie procedur dostępności, dostosowanie standardów kształcenia i rekrutacji do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami, rozwinięcie zaplecza technologicznego zapewniającego minimalny poziom dostępności, likwidacja barier architektonicznych oraz dostosowanie struktur organizacyjnych.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Polityka jakości

Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia na kierunku FM wpisuje się w Strategię Rozwoju Uniwersytetu [Załącznik I-1]. W nawiązaniu do wartości postulowanych w wizji rozwoju Uczelni wyróżniono priorytety dziedzinowe oraz horyzontalne, które zostały zawarte w następujących dokumentach: Systemie Jakości Kształcenia z 2022 r. [Załącznik I-5], Systemie Zarządzania Kierunkami Studiów (SZKS) z 2019 r. [Załącznik I-6] oraz Polityce dydaktycznej z 2021 r. [Załącznik I-4].

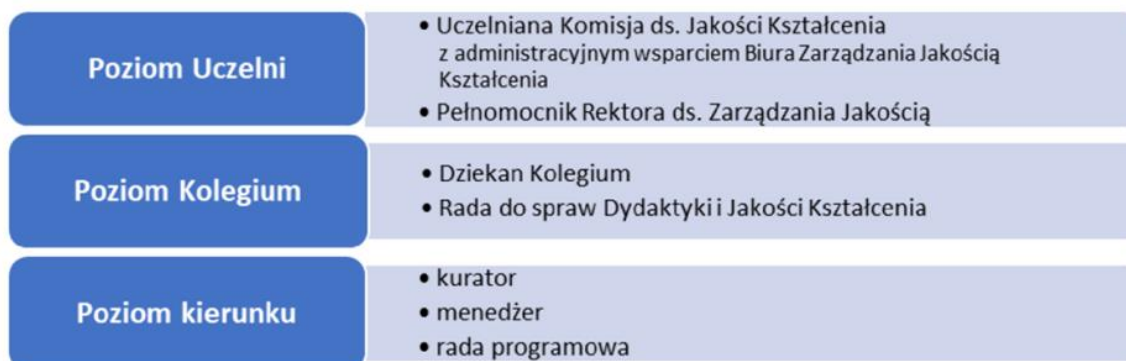
System Jakości Kształcenia w Uczelni umożliwia odpowiedzialne, przejrzyste, skuteczne i jakościowe prowadzenie działalności dydaktycznej, uwzględniając potrzeby interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Celem Systemu Jakości Kształcenia jest:

1. Zapewnianie wysokiej jakości kształcenia, rozumianego jako działania dydaktyczne Uczelni we wszystkich oferowanych formach, a także działania wspierające rozwój osobisty osób uczących się oraz prowadzących zajęcia, przygotowanie do samokształcenia przez całe życie oraz działania wspólne, w relacjach pomiędzy Uczelnią a interesariuszami, tj. kandydatami, osobami uczącymi się, absolwentami, pracownikami oraz podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.

2. Kształtowanie i promowanie kultury jakości oraz postaw projakościowych w społeczności akademickiej. To osiąga się poprzez zdobywanie międzynarodowego doświadczenia edukacyjnego, rozwijanie wiedzy i kształtowanie postaw otwartości na świat różnych kultur, poszanowania dla zasad etyki, odpowiedzialności społecznej i zrównoważonego rozwoju. W rezultacie absolwenci są przygotowani do pracy zawodowej lub naukowej, rozwijania zdolności poruszania się na rynku pracy, przekwalifikowania się zgodnie z potrzebami pracodawców i kształcenia przez całe życie.

Celem (SZKS) jest budowanie atrakcyjnej i konkurencyjnej oferty dydaktycznej oraz internacjonalizacja kształcenia, zapewnianie wysokiej jakości kształcenia oraz monitorowanie oferty edukacyjnej Uczelni. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w SZKS określono rolę Kuratora kierunku, Menedżera kierunku i Rady Programowej oraz zasady ich współpracy z innymi jednostkami Uczelni.

Polityka dydaktyczna w zakresie studiów I i II stopnia została przygotowana jako narzędzie realizacji priorytetów i celów strategicznych. SZKS oraz Polityka dydaktyczna stanowią odpowiedź na konieczność wypracowania jednolitych procedur dla wszystkich kierunków studiów oferowanych w Uczelni, związaną z przeprowadzonymi zmianami organizacyjnymi i powołaniem Szkoły I i II stopnia (2019 r.) oraz Kolegium Studiów (od 1.10.2021), którego zadaniem jest prowadzenie kształcenia w ramach kierunków studiów. Kierunek FM, zgodnie z SZKS, jest elementem oferty dydaktycznej Uczelni podlegającym zarządzaniu na szczeblu Uczelni, Kolegium i kierunku (Rys. X-1).



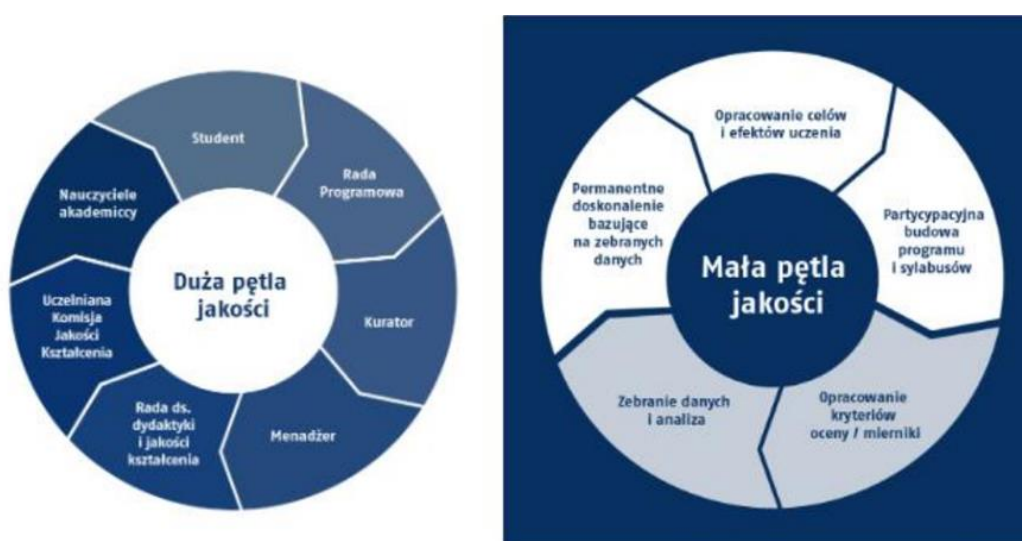
Rysunek X-1. Poziomy zarządzanie doskonaleniem jakości kształcenia na kierunku FM.

Na poziomie UE szczególną rolę pełni Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia [Załącznik X-1], która m.in. inicjuje wewnętrzne uregulowania prawne dotyczące doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni, nadzoruje proces badania opinii studentów oraz opiniuje raporty kuratorów kierunków. Przynajmniej raz w roku na posiedzeniu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia dokonywany jest kompleksowy przegląd poszczególnych procesów objętych Systemem Jakości oraz uwarunkowań jego funkcjonowania. Sprawdzana jest kompletność systemu w kontekście dostarczania narzędzi zapewniania jakości kształcenia oraz skuteczność stosowania tych narzędzi i procedur zapewniania jakości - adekwatnie do wymagań określonych w przepisach i standardach przyjętych jako punkty odniesienia. Przegląd Systemu Jakości pozwala rejestrować zidentyfikowane dobre praktyki i napotkane problemy oraz przedyskutować propozycje udoskonalień, które są przyjmowane przez cały rok akademicki przez Dział Doskonalenia Jakości pod adresem jakosc@uekat.pl.

Pełnomocnik Rektora ds. Zarządzania Jakością [Załącznik X-2], jest odpowiedzialny m.in. za opracowanie, wdrożenie oraz nadzór nad elementami uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia. Na poziomie Kolegium Studiów ustanowiona została Rada do spraw Dydaktyki i Jakości Kształcenia [Załącznik X-3, Załącznik X-4], która jest odpowiedzialna m.in. za monitorowanie procesu kształcenia, zapewniania jakości kształcenia, jak również ewaluację kierunków studiów w ramach doskonalenia jakości kształcenia w Kolegium Studiów oraz filii. Rada corocznie opiniuje propozycje zmian do programów studiów, wynikające m.in. z raportów przygotowywanych przez kuratorów kierunków. Radzie przewodniczy Dziekan Kolegium.

Ważną rolę w zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na kierunku FM mają: kurator, menedżer oraz rada programowa, których zadania określa SZKS. Kurator kierunku odpowiedzialny jest m.in. za działania związane z podejmowaniem decyzji strategicznych dotyczących kierunku studiów oraz nadzorowanie jakości kształcenia. Do obowiązków menedżera kierunku należą m.in. działania operacyjne w zakresie prowadzonego kierunku studiów, np. proponowanie modyfikacji w programie studiów i wspieranie działań promocyjnych. Z kolei rada programowa dokonuje analizy i oceny jakości kształcenia na kierunku w celu podjęcia ewentualnych działań doskonalących. Szczegółowy zakres zadań kuratora, menedżera kierunku oraz rady programowej określa SZKS [Załącznik I-6].

Zarządzanie jakością kształcenia oparte jest na koncepcji tzw. podwójnej pętli jakości, gdzie duża pętla jakości obejmuje partycypacyjny proces strategicznego zarządzania programami kształcenia w Uczelni, natomiast mała pętla jakości dotyczy procesu operacyjnego zarządzania kształceniem i doskonalenia jakości z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (Rys. X-2).



Rysunek X-2. System doskonalenia jakości na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach - pętle jakości.

Kierunek FM funkcjonuje zgodnie z powyższą koncepcją, z jednej strony wpisując się w misję i strategię Uczelni, poprzez działanie zgodnie z instytucjonalnymi i regulacyjnymi ramami wypracowanymi w uczelni oraz dążenie do wzmocnienia pozycji rynkowej na tle podobnych kierunków w kraju, a z drugiej strony zapewniając ciągłe doskonalenie programu studiów, z udziałem różnych grup uczestników. Procedury obowiązujące na UE obejmują w szczególności działania takie jak: projektowanie, zatwierdzanie i zmiany programów studiów [[Załącznik X-5](#), [Załącznik X-6](#), [Załącznik X-7](#), [Załącznik X-7a](#), [Załącznik X-8](#)].

10.2. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Projektowanie i zatwierdzanie

Działania obejmujące projektowanie i zatwierdzanie programu studiów przebiegają zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w Uczelni, dotyczącymi tworzenia oferty programowej na studiach I i II stopnia [[Załącznik X-5](#), [Załącznik X-6](#)], czy też wzorów formularzy wymaganych w procesie tworzenia programów kształcenia [[Załącznik X-8](#)]. Oferta programowa jest konstruowana zgodnie z zasadami sformułowanymi w Systemie Jakości Kształcenia. Z wnioskiem do Dziekana Kolegium Studiów o utworzenie nowego kierunku studiów I i II stopnia może wystąpić każdy nauczyciel akademicki, posiadający tytuł lub stopień naukowy, natomiast z wnioskiem o wprowadzenie zmian w istniejącym kierunku jego Kurator. Wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów I lub II stopnia musi zawierać m.in. opinię samorządu studenckiego. Następnie Dziekan Kolegium Studiów przekazuje wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów na posiedzenie Rady ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia (RDJK) w celu zaopiniowania. RDJK w formie uchwały wyraża opinię na temat otrzymanego wniosku. Potem Dziekan Kolegium Studiów przekazuje wniosek wraz z uchwałą RDJK do Biura Dydaktyki w celu uzyskania opinii Senackiej Komisji ds. Edukacji. Program studiów zostaje ustalony uchwałą Senatu. Kierunek studiów tworzy Rektor w drodze zarządzenia.

Monitorowanie, przegląd i doskonalenie

Program studiów podlega systematycznej ocenie stosownie do sytuacji na rynku pracy, oczekiwań pracodawców i zmieniających się potrzeb, a także zgodnie z analizą porównawczą ofert dydaktycznych krajowych i zagranicznych uczelni, oferujących kierunki analogiczne do kierunku FM, analizą preferencji studentów w zakresie wyboru specjalności i przedmiotów swobodnego wyboru oraz sugestiami i opiniami studentów, pracowników uczelni i praktyków, w tym członków Rady Programowej. W procesie przeglądu i weryfikacji realizowanych na kierunku FM przedmiotów wykorzystuje się m.in. wyniki badań ankietowych studentów, hospitacji zajęć dydaktycznych oraz rozmów ze studentami w czasie zajęć i spotkań, będących nieformalnym badaniem opinii studentów. Śledzenie mediów społecznościowych, na których studenci wyrażają swoje opinie, obawy, czy pochwały jest również istotnym źródłem informacji. Na podstawie ww. informacji, zgodnie z przyjętą procedurą, Kurator kierunku zgłasza propozycje zmian dotyczące programu studiów. Zmiany te mogą dotyczyć m.in. celów i efektów uczenia się, programu studiów, kryteriów i ocen/mierników, zbierania danych i ich analizy. Propozycja ta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Programową, podobnie jak w przypadku utworzenia nowego kierunku, celem zaopiniowania zostaje skierowana za pośrednictwem Dziekana Kolegium Studiów do Rady ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia, a następnie do Senackiej Komisji ds. Edukacji i po uzyskaniu pozytywnych opinii – trafia pod obrady Senatu, który podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu proponowanych zmian.

Monitorowanie procesu kształcenia na kierunku FM obejmuje również okresowe przeglądy efektów uczenia się, systematyczny przegląd przedmiotów kierunkowych i swobodnego wyboru, analizę postępów procesu kształcenia, w tym wyników sesji egzaminacyjnej i skreśleń studentów, analizę realizacji praktyk zawodowych, analizę przebiegu procesu dyplomowania studentów, analizę karier absolwentów oraz analizę pozostałych elementów procesu kształcenia, w tym rozwoju kadry dydaktycznej, realizacji wymiany międzynarodowej itp. Obowiązujące na uczelni regulacje umożliwiły i umożliwiają nadal elastyczne reagowanie na sytuację epidemiczną, i sprawne przejście z edukacji

stacjonarnej (lub hybrydowej) w tryb zdalny z zapewnieniem jakości kształcenia [[Załącznik X-9](#), [Załącznik X-10](#), [Załącznik X-11](#), [Załącznik X-12](#), [Załącznik X-13](#), [Załącznik X-14](#), [Załącznik X-15](#)].

W roku akademickim 2018/2019 działania doskonalące program studiów na kierunku FM miały charakter ewolucyjny, m.in.:

1. powołano zespoły, których zadaniem była weryfikacja istniejących programów pod kątem ich zgodności ze stanem prawnym, misją UE oraz wartościami wynikającymi ze strategii UE;
2. opracowano efekty kierunkowe zgodne z PRK dla studiów I stopnia i dostosowano zbiór efektów kierunkowych dla studiów II stopnia, powstały też nowe matryce pokrycia;
3. opracowano nowe karty opisów przedmiotów dla studiów I i II stopnia;
4. dokonano zmian w zakresie treści dydaktycznych [[Załącznik X-16](#)].

Kolejne istotne zmiany nastąpiły w roku akademickim 2021/2022, kiedy to dokonano głębokiego przekształcenia programowej oferty kierunku FM, m.in.: zmodyfikowano ofertę dydaktyczną w sposób umożliwiający studentom skorzystanie z opcji „mobility window”; zweryfikowano przedmiotowe efekty uczenia się pod kątem zgodności z efektami kierunkowymi i zmieniono w niezbędnym zakresie metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się; wzbogacono program o nowe przedmioty; zracjonalizowano kolejność oferowanych słuchaczom treści poprzez modyfikację kolejności przedmiotów i siatki godzin; rozszerzono zakres praktycznego zdobywania wiedzy poprzez wprowadzenie zajęć w formule laboratoriów [[Załącznik X-17](#)].

Od roku akademickiego 2023/2024 w UE Katowice ujednolicono wymogi formalne dla prac dyplomowych dla pierwszego i drugiego stopnia, w tym wprowadzając nowe podejście do przygotowania pracy magisterskiej. Zgodnie z nowymi wytycznymi praca dyplomowa jest samodzielną pracą naukową (w formie artykułu naukowego lub pracy projektowej), w której student wykazuje, że potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę właściwą dla danego kierunku, a także formułować i rozwiązywać problemy istotne dla danego kierunku [[Załącznik X-18](#), [Załącznik X-18a](#), [Załącznik X-18b](#), [Załącznik X-18c](#), [Załącznik X-18d](#), [Załącznik X-18e](#)]. Jakość kształcenia na kierunku FM podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 (w poprzedniej akredytacji PKA - kryterium 3 - Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia) wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA znajdowały się w kryterium 3	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się umożliwienie studentom oceny dostępu do informacji oraz przydatności udostępnianych treści w sposób systemowy tj. jako element procedur wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Podjęto szereg działań zmierzających do umożliwienia studentom oceny dostępu i przydatności udostępnianych treści w sposób systemowy, tj. jako elementu procedur wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia poprzez: - wprowadzenie Zarządzeniem Nr 14/22 zaktualizowanego Systemu Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach [Załącznik X-19 , Załącznik X-20], zapewniającego ramy dla prowadzenia działalności dydaktycznej w Uczelni w sposób odpowiedzialny, przejrzysty, skuteczny i zorientowany na jakość, uwzględniający m.in. potrzeby interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,

		<ul style="list-style-type: none">- zmodyfikowano zasady badania opinii o realizacji zajęć dydaktycznych w UE Katowice,- Dział Doskonalenia Jakości Kształcenia zamierza w ramach badania opinii o procesie kształcenia (punkt 2.2.2. Systemu Jakości Kształcenia) przeprowadzić m.in. ocenę procesu rekrutacji, w tym dostępu do informacji wśród przyjętych studentów.
--	--	---

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony:</p> <p>Unikatowość zamysłu dydaktycznego kierunku FM, która silnie integruje wiedzę dotyczącą zarządzania organizacją z problematyką finansów, w konsekwencji czego absolwent może realizować zróżnicowane warianty kariery zawodowej, w różnych podmiotach, np. korporacjach, bankach, czy jednostkach samorządu terytorialnego.</p> <p>Aktualny i atrakcyjny program kształcenia, który dostosowany jest do potrzeb rynku pracy. Integruje kluczowe zagadnienia teoretyczne z praktycznymi umiejętnościami menedżerskimi oraz umożliwia wybór zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla studenta, np. dzięki szerokiej ofercie przedmiotów SW w języku polskim i angielskim, tutoringowi akademickiemu, czy aktywności w Kole naukowym „SYNERGIA”.</p> <p>Zaangażowana kadra naukowo-dydaktyczna, która charakteryzuje się wysokimi kompetencjami zawodowymi, bogatym dorobkiem naukowym oraz doświadczeniem w praktyce gospodarczej i działalności eksperckiej. Jej atutem jest stałe dążenie do doskonalenia zawodowego poprzez uczestnictwo m.in. w badaniach naukowych, konferencjach, warsztatach, szkoleniach, stypendiach międzynarodowych.</p> <p>Zasoby i infrastruktura edukacyjna w postaci bogatych zasobów bibliotecznych (dostępnych także online), informatycznych oraz infrastrukturalnych, które są wyposażone w rozwiązania umożliwiające podjęcie studiów przez osoby ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Potencjał relacyjny z interesariuszami reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze, który umożliwia przygotowanie bogatej oferty praktyk i staży studenckich oraz urozmaicenie oferty dydaktycznej warsztatami prowadzonymi przez praktyków biznesu, a także wizytami studyjnymi w przedsiębiorstwach, bankach i innych instytucjach.</p>	<p>Słabe strony:</p> <p>Niestabilny nabór na studia II stopnia, który z jednej strony spowodowany jest możliwością kontynuowania studiów na innych kierunkach/uczelniach, a z drugiej strony aktywnością zawodową studentów I stopnia.</p> <p>Wczesne wejście studentów na rynek pracy, co skutkuje obniżonym zaangażowaniem oraz opóźnieniami w składaniu prac promocyjnych; rezygnacją z kontynuacji studiów na II stopniu w związku z zaangażowaniem w pracę zawodową.</p> <p>Trudności wynikające z wykorzystania e-learningu w procesie kształcenia, które dotyczą m.in. zwiększenia zaangażowania i aktywności studentów w ramach tej formy realizowania zajęć dydaktycznych.</p> <p>Niska świadomość studentów dotycząca korzyści płynących z nawiązywania kontaktów z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego na etapie studiów. Zainteresowanie studentów często ogranicza się do poszukiwania miejsca realizacji praktyki obowiązkowej w czasie studiów, natomiast dodatkowe aktywności (wykłady praktyków, webinaria, wizyty studyjne, itp.) zyskują zainteresowanie, gdy odbywają się w ramach zajęć dydaktycznych.</p>

Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse:</p> <p>Postęp techniczno-technologiczny wpływający na rozwój i modernizację narzędzi dydaktycznych, które są wykorzystywane w trakcie zajęć ze studentami (także tymi ze szczególnymi potrzebami) oraz pracy naukowej, np. komputery, wieloformatowe wyświetlacze OPTOMA, specjalistyczne oprogramowania.</p> <p>Oczekiwany dynamiczny rozwój gospodarczy Polski i Regionu Śląsko-Dąbrowskiego, który powoduje wzrost zapotrzebowania na wysoko wykwalifikowaną kadrę zarządzającą na wszystkich szczeblach struktury organizacyjnej, posiadającą szeroki zakres wiedzy, kompetencji oraz umiejętności społecznych.</p> <p>Rosnąca aktywność podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego Regionu Śląsko-Dąbrowskiego w nawiązywaniu relacji z UE Katowice, aby móc wpływać i kształtować programy studiów pod kątem potrzeb i wymagań danej organizacji.</p> <p>Rosnące znaczenie instytucji Unii Europejskiej w zakresie wspierania Uniwersytetu w umiędzynarodowieniu procesów dydaktycznych, np. poprzez finansowanie programu ERASMUS czy przyznanie Katowicom tytułu Europejskiego Miasta Nauki 2024.</p> <p>Rosnące zainteresowanie studiami w Polsce, w tym w UE Katowice, wśród studentów/doktorantów zagranicznych, wynikające z umiędzynarodowienia procesów dydaktycznych.</p>	<p>Zagrożenia:</p> <p>Zmiany skali i struktury popytu na usługi dydaktyczne, co skutkuje zmniejszającą się liczbą osób zainteresowanych podjęciem studiów wyższych (w szczególności studiów II stopnia) oraz wzrostem zainteresowania wykształceniem politechnicznym.</p> <p>Niekorzystny trend demograficzny w Polsce i w wielu krajach europejskich, który może wpłynąć na zmniejszenie liczby studentów w przyszłości.</p> <p>Zmiana oczekiwań pracodawców, którzy coraz większą uwagę zwracają na doświadczenie zawodowe potencjalnych pracowników, pozyskanie certyfikatów i uprawnień, kosztem formalnego wykształcenia, nawet wyższego.</p> <p>Zmiana oczekiwań kandydatów na studia, tzn. wzrost zainteresowania umiejętnościami praktycznymi aktualnymi tylko w danym momencie, zmniejszenie zainteresowania zdobywaniem gruntownej wiedzy teoretycznej, spadek zaangażowania w procesy samodzielnego studiowania w związku z rozwojem i coraz większą dostępnością oraz popularyzacją narzędzi wykorzystujących AI.</p> <p>Brak stabilności otoczenia społeczno-gospodarczego, tzn. w warunkach słabej koniunktury gospodarczej, dynamicznych zmian w obszarze polityczno-prawnym oraz dużej dynamiki otoczenia międzynarodowego, podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego mniej chętnie angażują się we współpracę z Uczelnią np. w zakresie realizacji praktyk, staży czy wizyt studyjnych.</p>
----------------------------	--	---

W świetle przedstawionych w tabeli czynników analizy SWOT, a zarazem troszcząc się o rozwój kierunku FM i jego zgodność z celami wskazanymi w Polityce Dydaktycznej UE w Katowicach, planuje się wprowadzenie następujących działań w obszarach cząstkowych:

Unaukowanie:

- Systematyczna ocena aktualności programu kształcenia i podejmowanie prac zmierzających do jego udoskonalenia i unowocześnienia oraz dostosowania do wymagań rynku pracy.

- Zwiększenie aktywności naukowej studentów poprzez zintensyfikowanie działalności Koła naukowego „Synergia”, a także dzięki wdrożeniu nowych rozwiązań w zakresie wymagań formalnych dla prac dyplomowych.

Unowocześnienie:

- Stosowanie nowych technologii w realizacji procesu dydaktycznego.
- Wykorzystanie w szerszym zakresie możliwości płynących ze zdalnych form kształcenia, co pozwoliłoby zwiększyć atrakcyjność oferty dydaktycznej, uzupełnić zakres wiedzy studentów oraz zwiększyć ich aktywność w pracy zespołowej, w poszukiwaniu informacji i zdobywaniu umiejętności.

Upraktycnienie:

- Rozszerzenie współpracy z otoczeniem gospodarczym w celu zwiększenia liczby wizyt studyjnych, podejmowania staży i praktyk zgodnych z profilem Kierunku.
- Dążenie do zwiększenia zaangażowania praktyków w działalność dydaktyczną na kierunku poprzez intensyfikację współpracy z partnerem strategicznym.

Umiejdzynarodowienie:

- Zachęcanie studentów do zwiększenia aktywności w ramach wymiany międzynarodowej poprzez wykorzystanie „mobility window”.
- Zapraszanie na wykłady gościnne oraz warsztaty przedstawicieli zagranicznych uczelni i korporacji.

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat 2020/21 (stan na 31.12.2020)	Bieżący rok akademicki 2023/24 (stan na 22.11.2023)	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	47	52	-	-
	II	39	44	-	-
	III	58	44	-	-
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	42	-	-	-
	II	16	-	-	-
Razem:		202	140	-	-

² Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020/2021	78	58	-	-
	2021/2022	50	36	-	-
	2022/2023	47	28	-	-
II stopnia	2020/2021	25	20	-	-
	2021/2022	42	23	-	-
	2022/2023	-	-	-	-
Razem:		242	165	0	0

Tabela 3a. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)³ STACJONARNE I STOPNIA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2268 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	176 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	122 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	72 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	4 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁵	120 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 0

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 3b. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁶ NIESTACJONARNE I STOPNIA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁷	1614 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	176 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	122 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	72 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	4 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁸	120 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0 godzin
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 0

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁷ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁸ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 3c. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁹ STACJONARNE II STOPNIA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹⁰	1509 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	94 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	41 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	0 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ¹¹	-
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 0

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

¹⁰ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

¹¹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 3d. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)¹² NIESTACJONARNE II STOPNIA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹³	1149 godz
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	94 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	41 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	0 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ¹⁴	-
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 0

¹² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

¹³ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

¹⁴ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4a. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów - studia stacjonarne I stopień

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć			Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
	wykład	ćwiczenia	laboratoria		
Matematyka	X	X		60	4
Mikroekonomia	X	X		45	3
Podstawy zarządzania	X	X		60	4
Technologia informacyjna	X			30	3
Zarządzanie projektami	X	X		30	3
Finanse	X	X		45	5
Makroekonomia	X	X		30	4
Marketing	X	X		30	3
Rachunkowość	X	X		30	3
Statystyka opisowa	X		X	45	5
Finanse przedsiębiorstw	X	X		45	4
Finanse publiczne	X	X		30	3
Matematyka finansowa	X		X	45	4
Optymalizacja decyzji menedżerskich	X		X	30	4
Przedsiębiorstwo na rynku usług bankowych	X	X		30	4
Rachunkowość finansowa	X	X		45	3
Zarządzanie strategiczne	X	X		30	4
Analiza finansowa	X	X		60	4
Budżetowanie	X	X		45	3
Nadzór korporacyjny	X	X		45	3
Rynki finansowe	X	X		30	3
Ubezpieczenia w działalności gospodarczej	X		X	30	3
Controlling operacyjny	X	X		45	3
Inżynieria finansowa	X	X		30	2
Podatki przedsiębiorstw	X	X		30	3
Rachunek efektywności inwestycji	X	X		45	3
Restrukturyzacja finansowa	X	X		30	3
Zarządzanie przez wartość	X			15	2
Seminarium dyplomowe		X		30	18
Praktyka				0	4
Finanse osobiste	X	X		30	3
Proseminarium	X	X		15	2
Razem przedmioty kierunkowe				1140	122

Tabela 4b. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów - studia stacjonarne II stopień

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć			Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
	wykład	ćwiczenia	laboratoria		
Controlling strategiczny	X	X		30	4
Koncepcje zarządzania	X	X		45	5
Marketing usług finansowych	X			30	4
Prawo finansowe	X	X		45	4
Wnioskowanie statystyczne	X		X	45	4
Strategie finansowania przedsiębiorstw	X	X		30	4
Analiza techniczna w decyzjach inwestycyjnych	X	X		30	3
Audyty jakościowe	X	X		45	4
Ekonometria	X		X	30	4
Rachunkowość menedżerska	X	X		60	5
Strategie i techniki negocjacji	X	X		30	3
System finansowy jednostek sektora publicznego	X			30	4
Zarządzanie kapitałem obrotowym	X	X		30	4
Badania rynku w zarządzaniu finansowym	X	X		30	3
Kontrola finansowa	X	X		45	3
Podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	X	X		45	3
Procesy podejmowania decyzji menedżerskich	X	X		45	3
Prognozowanie w zarządzaniu finansowym	X		X	30	3
Ryzyko w zarządzaniu	X	X		45	4
Seminarium magisterskie		X		30	20
Społeczna odpowiedzialność biznesu	X			30	3
Razem przedmioty kierunkowe				780	94

Tabela 4c. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów - studia niestacjonarne I stopień

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć			Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
	wykład	ćwiczenia	laboratoria		
Matematyka	X	X		30	4
Mikroekonomia	X	X		30	3
Podstawy zarządzania	X	X		30	4
Technologia informacyjna	X			15	3
Zarządzanie projektami	X	X		24	3
Finanse	X	X		27	5
Makroekonomia	X	X		27	4
Marketing	X	X		24	3
Rachunkowość	X	X		24	3
Statystyka opisowa	X		X	27	5
Finanse przedsiębiorstw	X	X		30	4
Finanse publiczne	X	X		21	3
Matematyka finansowa	X		X	30	4
Optymalizacja decyzji menedżerskich	X		X	18	4
Przedsiębiorstwo na rynku usług bankowych	X	X		24	4
Rachunkowość finansowa	X	X		30	3
Zarządzanie strategiczne	X	X		30	4
Analiza finansowa	X	X		30	4
Budżetowanie	X	X		30	3
Nadzór korporacyjny	X	X		27	3
Rynki finansowe	X	X		24	3
Ubezpieczenia w działalności gospodarczej	X		X	21	3
Controlling operacyjny	X	X		30	3
Inżynieria finansowa	X	X		21	2
Podatki przedsiębiorstw	X	X		24	3
Rachunek efektywności inwestycji	X	X		21	3
Restrukturyzacja finansowa	X	X		18	3
Zarządzanie przez wartość	X			15	2
Seminarium dyplomowe		X		24	18
Praktyka				0	4
Finanse osobiste	X	X		24	3
Proseminarium	X	X		15	2
Razem przedmioty kierunkowe				765	122

Tabela 4d. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów - studia niestacjonarne II stopień

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć			Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
	wykład	ćwiczenia	laboratoria		
Controlling strategiczny	X	X		30	4
Koncepcje zarządzania	X	X		24	5
Marketing usług finansowych	X			15	4
Prawo finansowe	X	X		24	4
Wnioskowanie statystyczne	X		X	30	4
Strategie finansowania przedsiębiorstw	X	X		24	4
Analiza techniczna w decyzjach inwestycyjnych	X	X		24	3
Audyty jakościowe	X	X		24	4
Ekonometria	X		X	21	4
Rachunkowość menedżerska	X	X		30	5
Strategie i techniki negocjacji	X	X		24	3
System finansowy jednostek sektora publicznego	X			15	4
Zarządzanie kapitałem obrotowym	X	X		21	4
Badania rynku w zarządzaniu finansowym	X	X		18	3
Kontrola finansowa	X	X		24	3
Podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	X	X		24	3
Procesy podejmowania decyzji menedżerskich	X	X		24	3
Prognozowanie w zarządzaniu finansowym	X		X	18	3
Ryzyko w zarządzaniu	X	X		24	4
Seminarium magisterskie		X		24	20
Społeczna odpowiedzialność biznesu	X			15	3
Razem przedmioty kierunkowe				477	94

Tabela 5a. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁵ - semestr zimowy 2023/24

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy I Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	1	Stacjonarne / I st.	angielski	B2 - 17 B2+ - 29 C1 - 12
Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	1	Stacjonarne / I st.	niemiecki	A1+ - 8 A2+ - 6 B1 - 2 B2 - 1
Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	1	Stacjonarne / I st.	francuski	A2+ - 1
Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	1	Stacjonarne / I st.	hiszpański	A1+ - 9 A2+ - 8
Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	1	Stacjonarne / I st.	włoski	A1+ - 17 A2+ - 1
Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	1	Stacjonarne / I st.	rosyjski	A1+ - 5
Język obcy I Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	3	Stacjonarne / I st.	angielski	B2 - 22 B2+ - 17 C1 - 4
Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	3	Stacjonarne / I st.	niemiecki	A1+ - 4 A2+ - 5 B1 - 4
Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	3	Stacjonarne / I st.	francuski	A2+ - 2
Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	3	Stacjonarne / I st.	hiszpański	A1+ - 13 A2+ - 1
Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	1	Stacjonarne / I st.	włoski	A1+ - 10

¹⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	1	Stacjonarne / I st.	rosyjski	A1+ - 1
Język obcy II Przedmiot OB	Lektoraty (30h)	1	Stacjonarne / I st.	polski jako obcy	B2+ - 3
Przedmioty SW ¹⁶	-	-	-	-	-

Tabela 5b. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych - przedmioty swobodnego wyboru (SW) semestr letni roku akademickiego 2023/24 oraz semestr letni roku akademickiego 2022/23

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami i polskimi)
Rok akademicki 2023/24					
Business Negotiations Przedmiot SW	Wykłady (15h)	6 (nabór 2021/22)	Stacjonarne / I st.	angielski	9*
Rok akademicki 2022/23					
International marketing Przedmiot SW	Wykłady (15h)	4 (nabór 2021/22)	Stacjonarne / I st.	angielski	13
Business Negotiations Przedmiot SW	Wykłady (15h)	4 (nabór 2021/22)	Stacjonarne / I st.	angielski	10
Corporate Economical Analysis Przedmiot SW	Wykłady (15h)	4 (nabór 2021/22)	Stacjonarne / I st.	angielski	17
Business Negotiations Przedmiot SW	Wykłady (15h)	6 (nabór 2020/21)	Stacjonarne / I st.	angielski	1*

*Pozostali studenci tego naboru zrealizowali już obowiązkowy przedmiot w języku obcym w poprzednim roku.

¹⁶ W obecnym semestrze studenci nie realizują przedmiotów SW w języku angielskim.

- semestr 01 (nabór 2023/24) – zgodnie z programem studiów przedmioty SW będą realizowane w semestrze 5 i 6
- semestr 03 (nabór 2022/23) - zgodnie z programem studiów przedmioty SW w języku polskim i angielskim będą realizować w semestrze 5 i 6 w przyszłym roku akademickim - wybory na te semestry odbędą się w okolicach marca 2024
- semestr 5 (nabór 2021/22) - realizują obecnie przedmioty SW tylko w języku polskim. Zgodnie z programem studiów przedmioty SW w języku obcym będą realizować w semestrze 6 w tym roku akademickim. Tabela 5b przedstawia informację na temat przedmiotów swobodnego wyboru realizowane w semestrze letnim 2022/23 oraz zaplanowane do przeprowadzenia w semestrze letnim 2023/24

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

Numer załącznika	Tytuł załącznika
2-1	<p>Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).</p> <p>2-1a Treść Uchwały nr 40/2021/2022 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 27 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku FM prowadzonym w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach</p> <p>2-1b Załącznik nr 1 do uchwały nr 40/2021/2022 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 27 stycznia 2022 roku</p>
2-2	Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena (2023/24)
2-3	Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów (2023/24).
2-4	Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4a-d oraz opiekunów prac dyplomowych.
2-5	<p>Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.</p> <p>2-5a Infrastruktura Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w roku akademickim 2023/2024</p> <p>2-5b Baza parkingowa Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na terenach własnych oraz użyczonych</p> <p>2-5c Wykaz sal dydaktycznych, pomieszczeń dydaktycznych, miejsc w salach łącznie, Liczba sal w podziale na multimedialne i nie multimedialne</p> <p>2-5d Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, ćwiczeniowych i informatycznych</p> <p>2-5e Szkolenia zrealizowane w celu wsparcia niepełnosprawnych studentów</p> <p>2-5f Dostępne oprogramowanie</p> <p>2-5g Przykładowe pozycje bibliograficzne z zakresu zarządzania finansami dostępne katalogu Bibliotek Uniwersytetu Śląskiego i Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach</p>

2-6	Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.
---------------------	---

Spis załączników dodatkowych

Zał. Karty_opisu_przedmiotów

Kryterium I

Numer załącznika	Tytuł
I-1	Strategia Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
I-2	Regulamin organizacyjny
I-2a	Schemat organizacyjny
I-3	Statut
I-4	Polityka Dydaktyczna
I-5	System jakości kształcenia
I-6	System zarządzania kierunkami studiów
I-7	Uchwała senatu dot. utworzenia I stopnia kierunku FM
I-8	Uchwała senatu dot. utworzenia II stopnia kierunku FM
I-9	Wniosek kuratora o zmiany w programie studiów
I-10	Inicjatywy podejmowane na kierunku FM
I-11	Inicjatywy Koła naukowego Synergia
I-12	Skład Rady programowej
I-13a I-13b	Wyniki parametryzacji
I-14, I-14a, I-14b	Uchwała dot. ustalenia programu studiów FM z załącznikami
I-15a	Karta opisu kierunku - I stopień
I-15b	Karta opisu kierunku - II stopień
I-16	Zarządzenie dot. wymogów formalnych dla prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia
I-16a	Wymogi formalne dla prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia
I-16b	Wymogi formalne dla prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia
I-17	Certyfikat CEEMAN IQA
I-18a	Zarządzenie sprawie zasad organizacji kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach w semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023
I-18b	Zarządzenie w sprawie zasad organizacji kształcenia w UE w Katowicach w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024

Kryterium II

Numer załącznika	Tytuł
II-1a	Program studiów Kierunku FM I stopień
II-1b	Program studiów Kierunku FM II stopień
II-2a	Macierz efektów uczenia się I stopnia
II-2b	Macierz efektów uczenia się-II stopnia
II-3	Zarządzenia Rektora nr 27/20 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie podjęcia niezbędnych działań związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19
II-4	Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach
II-5	Regulaminu Indywidualnych Ścieżek Edukacyjnych w UEKAT
II-6	Lista mentorów
II-7	Regulamin Tutoringu w UE Katowice
II-8	Zarządzenie Rektora-powołanie Centrum Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami
II-9	Powołanie Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami
II-10	Zarządzenie Rektora-wprowadzenie regulaminu Centrum Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami
II-11	Zarządzenie 19/23 z dnia z dnia 22 lutego 2023 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach
II-12	Przewodnik dla kandydatów i studentów ze szczególnymi potrzebami
II-13	Harmonogram kształcenia dla studiów I stopnia
II-14	Harmonogram kształcenia dla studiów II stopnia
II-15	Sumaryczna liczba godzin nad studiami I i II stopnia
II-16	Wykaz przedmiotów swobodnego wyboru I st.
II-17	Wykaz przedmiotów swobodnego wyboru II st.
II-18	Zarządzenie rektora nr 99/21
II-19	Zarządzenie Rektora nr 119/20
II-20	Zarządzenie Rektora nr 71/21

II-21	Regulamin praktyk studenckich
-----------------------	-------------------------------

Kryterium III

Numer załącznika	Tytuł
III-1	Uchwała nr 76/2022/2023 Senatu UEKAT w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na I rok studiów II stopnia w roku akad. 2024/25
III-1a	Uchwała nr 75/2022/2023 Senatu UEKAT w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na I rok studiów I stopnia w roku akad. 2024/25
III-1b	Lista przedmiotów maturalnych będących podstawą kwalifikacji na studia (zał. do Uchwały nr 75/2022/2023)
III-1c	Uchwała nr 55/2022/2023 Senatu UEKAT w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na I rok studiów II stopnia w roku akad. 2023/24
III-1d	Uchwała nr 54/2022/2023 Senatu UEKAT w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na I rok studiów I stopnia w roku akad. 2023/24
III-1e	Lista przedmiotów maturalnych będących podstawą kwalifikacji na studia (zał. do Uchwały nr 93/2021/2022)
III-1f	Uchwała nr 94/2021/2022 Senatu UEKAT w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na I rok studiów II stopnia w roku akad. 2023/24
III-1g	Uchwała nr 93/2021/2022 Senatu UEKAT w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na I rok studiów I stopnia w roku akad. 2023/24
III-2	Ustawa z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
III-2a	Polityka dydaktyczna UEKAT
III-2b	Uchwała nr 64/2021/2022 Senatu UEKAT w sprawie zasad przyjmowania na I rok studiów laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich w latach 2023/2024 do 2029/2030
III-2c	Uchwała nr 65/2021/2022 Senatu UEKAT w sprawie zasad przyjmowania na I rok studiów laureatów i finalistów olimpiad w latach 2023/2025 do 2029/2030
III-3	Uchwała nr 40/2022/2023 Senatu UEKAT w sprawie liczby miejsc na I roku studiów I i II stopnia w roku akad. 2023/2024
III-3a	Zestawienie liczby kandydatów, osób przyjętych na I rok studiów, limitu miejsc oraz progów punktowych na kierunku FM w latach 2017/2018 – 2023/2024
III-4	Uchwała nr 50/2022/2023 Senatu UEKAT w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w UEKAT
III-4a	Regulamin studiów (zał. do Uchwały nr 50/2022/2023)
III-5	Wzór podania o uznanie efektów uczenia się
III-6	Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w UEKAT (zał. do Uchwały nr 90/2018/2019)
III-7	Zarządzenie nr 54/19 Rektora w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się

III-8	Zarządzenie nr 74/20 Rektora w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych i wydawania dyplomów
III-8a	Wzór dyplomu (zał. do Zarządzenia nr 74/20)
III-9	Zarządzenie nr 51/20 Rektora w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych za pomocą komunikacji elektronicznej
III-10	Zarządzenie nr 68/22 Rektora w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych i wydawania dyplomów
III-11	Liczba absolwentów kierunku FM w latach 2017/2028 – 2022/2023 (studia I i II stopnia)
III-12	Zarządzenie nr 14/22 Rektora w sprawie wprowadzenia Systemu Jakości Kształcenia
III-13	Zarządzenie nr 72/22 Rektora w sprawie określenia zasad badania opinii o realizacji zajęć dydaktycznych
III-13a	Zarządzenie nr 83/23 Rektora w sprawie określenia zasad badania opinii o realizacji zajęć dydaktycznych
III-14	Zarządzenie nr 33/21 Rektora w sprawie wprowadzenia zasad badania oceny zajęć dydaktycznych przez studentów
III-14a	Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych – wykład (od roku akad. 2022/2023)
III-14b	Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych – ćwiczenia (od roku akad. 2022/2023)
III-14c	Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych – wykład (od roku akad. 2021/2022)
III-14d	Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych – ćwiczenia (od roku akad. 2021/2022)
III-15	Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów st. I i II stopnia – struktura odpowiedzi – sem. zimowy 2021/2022
III-15a	Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów st. I i II stopnia – średnia dla kierunku FM – sem. zimowy 2021/2022
III-15b	Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów st. I i II stopnia – struktura odpowiedzi – sem. letni 2021/2022
III-15c	Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów st. I i II stopnia – średnia dla kierunku FM – sem. letni 2021/2022
III-15d	Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów st. I i II stopnia – struktura odpowiedzi – sem. zimowy 2022/2023
III-15e	Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów st. I i II stopnia – średnia dla kierunku FM – sem. zimowy 2022/2023
III-15f	Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów st. I i II stopnia – struktura odpowiedzi – sem. letni 2022/2023
III-15g	Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów st. I i II stopnia – średnia dla kierunku FM – sem. letni 2022/2023

III-16	Raport ELA ws. wynagrodzenia absolwentów studiów II stopnia kierunku FM za rok 2021
III-16a	Raport ELA ws. geograficznego zróżnicowania losów absolwentów studiów II stopnia kierunku FM za rok 2021
III-16b	Raport ELA ws. doświadczenia pracy przed dyplomem absolwentów studiów II stopnia kierunku FM za rok 2021
III-16c	Raport ELA ws. poszukiwania pracy przez absolwentów studiów II stopnia kierunku FM za rok 2021
III-16d	Raport ELA ws. pracy i dalszych studiów absolwentów studiów II stopnia kierunku FM za rok 2021
III-16e	Raport ELA ws. wynagrodzenia absolwentów studiów I stopnia kierunku FM za rok 2021
III-16f	Raport ELA ws. geograficznego zróżnicowania losów absolwentów studiów I stopnia kierunku FM za rok 2021
III-16g	Raport ELA ws. doświadczenia pracy przed dyplomem absolwentów studiów I stopnia kierunku FM za rok 2021
III-16h	Raport ELA ws. poszukiwania pracy przez absolwentów studiów I stopnia kierunku FM za rok 2021
III-16i	Raport ELA ws. pracy i dalszych studiów absolwentów studiów I stopnia kierunku FM za rok 2021
III-17	Instrukcja do karty opisu przedmiotu
III-17a	Wzór Karty opisu przedmiotu
III-18	Pismo okólne nr 2/19 w sprawie zasad generowania i wypełniania protokołów elektronicznych oraz zasad postępowania przy ustalaniu oceny końcowej z przedmiotu

Kryterium IV

Numer załącznika	Tytuł
IV-1	Zasady polityki kadrowej dotyczące nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach – Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 135/21.
IV-1a	Zasady polityki kadrowej dotyczące nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach – Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 112/22 zmieniającego zarządzenie nr 135/21.
IV-2	Regulamin organizacji i przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnianych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach - Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 57/22.
IV-3	Wzór sprawozdania z działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej samodzielnego pracownika naukowo-dydaktycznego/badawczo-dydaktycznego – załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 165/19.
IV-3a	Arkusze oceny okresowej pracownika naukowo-dydaktycznego/badawczo-dydaktycznego nieposiadającego stopnia doktora habilitowanego – załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 165/19.
IV-3b	Arkusze oceny okresowej pracownika dydaktycznego - załącznik nr 4 do

	Zarządzenia nr 165/19.
IV-4	Regulamin pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach - Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 88/23.
IV-5	Polityka przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach - Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
IV-5a	Zarządzenie nr 156/21 z dnia 16 listopada 2021 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie powołania Zespołu ds. Równości Płci.
IV-5b	Zarządzenie nr 160/21 z dnia 19 listopada 2021 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.
IV-5c	Plan Równości Płci w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach na lata 2022-2025 –Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 46/22
IV-6	Kodeks Etyczny Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach – Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 40/22.
IV-7	Wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku FM w latach 2018-2023
IV-8	Wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku FM, które otrzymały awans naukowy w latach 2017-2023
IV-9	Wykaz prowadzących zajęcia na kierunku FM korzystających z dotacji dla młodych naukowców w latach 2017-2023
IV-10	Wykaz projektów finansowanych w ramach potencjału badawczego, których kierownikami byli prowadzący zajęcia na kierunku FM
IV-11	Wykaz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych prowadzonych przez kadrę kierunku FM
IV-12	Zestawienie działań podejmowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadry
IV-13	Regulamin wynagradzania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach – Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/23
IV-14	Wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku FM, które otrzymały nagrody Rektora za działalność naukową i organizacyjną w latach 2017-2023
IV-15	Wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku FM, które otrzymały rektorskie granty naukowe w latach 2017-2022
IV-15a	Zarządzenie Nr 54/22 z dnia 26 kwietnia 2022 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie grantów naukowych dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
IV-15b	Wniosek o przyznanie grantu naukowego - Załącznik nr 1 do Zarządzenia 54/22
IV-16	Uchwała Senatu w sprawie Regulaminu przyznawania Nagród rektorskich nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach – Załącznik do Uchwały nr 59/2012/2013
IV-16a	Wniosek o przyznanie indywidualnej nagrody rektora za osiągnięcia w roku – Załącznik nr 10 do Regulaminu pracy
IV-17	Zasady przyznawania punktów za osiągnięcia nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach – Załącznik nr 11 do Regulaminu pracy
IV-18	Wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku FM, które otrzymały odznaczenia państwowe w latach 2017-2023

IV-18a	Wzór wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia
IV-18b	Wzór wniosku o nadanie medalu za długoletnią służbę
IV-19	Wzór kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych – Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora zmieniającego zarządzenie Nr 72/22 z dnia 31 maja 2022 roku w sprawie określenia zasad badania opinii o realizacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach [Zarządzenie Nr 83-23 - Załącznik Nr 1]
IV-20	Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych w Szkole studiów I i II stopnia – Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44/20
IV-20a	Wzór protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych
IV-20b	Wzór ramowego planu hospitacji zajęć dydaktycznych
IV-20c	Wykaz przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych na kierunku FM w roku akad. 2022/2023
IV-20d	Wykaz przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych na kierunku FM
IV-21	Struktura kadry kierunku FM w latach akademickich 2018/2019 – 2023/2024 wg dyscyplin naukowych
IV-21a	Struktura kadry kierunku FM w latach akademickich 2018/2019 – 2023/2024 wg tytułów i stopni

Kryterium V

Numer załącznika	Tytuł
V-1	Infrastruktura Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w roku akademickim 2023/2024.
V-2	Baza parkingowa Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na terenach własnych oraz użyczonych.
V-3	Wykaz sal dydaktycznych objętych systemem planowania zajęć dydaktycznych.
V-4	Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, ćwiczeniowych i informatycznych.
V-5	Wyposażenie służące zapewnieniu dostępności osobom niewidomym lub niedowidzącym .
V-6	Szkolenia zrealizowane w celu wsparcia niepełnosprawnych studentów
V-7	Lista oprogramowania zainstalowanego w laboratoriach komputerowych Centrum Informatycznego.
V-8	Narzędzia wspomagające nauczanie - dostęp dzięki Google Workspace for Education w wersji Teaching and Learning Upgrade.
V-9	Informacja o bibliotece oraz dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
V-10	Przykładowe pozycje bibliograficzne z zakresu zarządzania finansami dostępne w katalogu Bibliotek Uniwersytetu Śląskiego i Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach (50 z 1412 znalezionych).

Kryterium VI

Numer załącznika	Tytuł
VI -1	Porozumienie dotyczące partnerskiej współpracy w zakresie wsparcia w wejściu na rynek pracy oraz aktywizacji zawodowej studentów, absolwentów i doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
VI-2	Umowa o współpracy w ramach Programu System Przywilejów Absolwenta

	(SPA).
VI-3	Umowa ramowa o współpracy w zakresie staży skierowanych do studentów i absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
VI-4	Umowa ramowa o współpracy w zakresie krajowych praktyk studenckich i/lub projektów badawczych skierowanych do studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
VI-5	Projekty edukacyjne realizowane w ramach Akademii Kariery.
VI-6	Projekty edukacyjne realizowane w ramach Akademii Biznesu.
VI-7	Informacja o współpracy między UE Katowice a KSSE S.A.
VI-8a	Raport Kuratora FM 2018-2019
VI-8b	Raport Kuratora FM 2020-2021
VI-8c	Raport Kuratora FM 2021-2022
VI-8d	Raport Kuratora FM 2022-2023
VI-9	Umowa Partnerska z Agencją Rozwoju Przemysłu S.A.
VI-10	Porozumienie o współpracy z UBS Business Solutions Poland sp. z o.o.

Kryterium VII

Numer załącznika	Tytuł
VII-1	Sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów kierunku FM wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny w tym zasady przeprowadzania egzaminów
VII-2	Informacja dot. studentów kierunku FM uczestniczących w wymianie międzynarodowej z podziałem na lata oraz liczby studentów na kierunku Ekonomia
VII-3	Wykaz wykładowców kierunku FM uczestniczących w wymianie międzynarodowej wg. celu wizyty oraz zaproszonych gości zagranicznych (wykładowców/praktyków)
VII-4	Informacje o działaniach podejmowanych w ramach promocji mobilności zagranicznej wśród studentów i pracowników przez Biuro Współpracy Międzynarodowej

Kryterium VIII

Numer załącznika	Tytuł
VIII-1	Zarządzenie w sprawie zasad wykonania zajęć dydaktycznych i konsultacji w przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego
VIII-2	Regulamin Tutoringu Akademickiego
VIII-3	Raport na temat wsparcia dedykowanego studentom i absolwentom realizowanego przez Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami w okresie od 10.2020 do 10.2023 roku
VIII-4	Zestawienie projektów realizowanych w latach 2020-2023 w ramach Akademii Kariery
VIII-5	Zestawienie projektów realizowanych w latach 2020-2023 w ramach Akademii

	Biznesu
VIII-6	Przewodnik dla kandydatów i studentów ze szczególnymi potrzebami
VIII-7	Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów UEKAT
VIII-8	Wniosek o stypendium socjalne
VIII-8a	Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu
VIII-8b	Oświadczenie o uzyskaniu dochodu z działalności gospodarczej
VIII-9	Wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych
VIII-10	Wniosek o stypendium rektora
VIII-11	Wniosek o przyznanie zapomogi
VIII-12	Regulamin przyznawania i wypłacania wsparcia finansowego dla najlepszych studentów w ramach projektu Uniwersytet Talentów
VIII-13	Podanie o sfinansowanie przedsięwzięć w ramach środków przyznanych w ramach projektu Uniwersytet Talentów
VIII-14	Wniosek o przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego dla studentów w ramach projektu Uniwersytet Talentów
VIII-15	Kodeks Etyki Studenta

Kryterium IX

Numer załącznika	Tytuł
IX-1	Zarządzenie Nr 130/17 z dnia 12 października 2017 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie prowadzenia strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu.
IX-2	https://www.ue.katowice.pl/studia-stacjonarne/kierunki-studiow/studia-stacjonarne-i-stopnia.html
IX-3	https://www.ue.katowice.pl/studia-stacjonarne/kierunki-studiow/studia-stacjonarne-ii-stopnia.html
IX-4	https://www.ue.katowice.pl/kierunki-i-specjalnosci/finanse-menedzerskie-i-stopien.html
IX-5	https://www.ue.katowice.pl/kierunki-i-specjalnosci/finanse-menedzerskie-ii-stopien.html
IX-6	Forum – Biuletyn Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, nr 54, październik 2023, s. 236.
IX-7	https://www.ue.katowice.pl/jednostki/centrum-marketingu/dzial-komunikacji/komunikacja-z-otoczeniem/media-spolecznosciowe.html
IX-8	https://www.ue.katowice.pl/media/media-uczelniane/forum.html
IX-9	https://www.ue.katowice.pl/media/media-uczelniane/ebu.html
IX-10	https://www.ue.katowice.pl/studia-stacjonarne/zasady-rekrutacji/akty-prawne.html
IX-11	Zarządzenie Nr 121/22 z dnia 17 października 2022 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie redagowania serwisu www Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w języku polskim i angielskim
IX-12	https://www.ue.katowice.pl/pracownicy/aktualnosci/article/badanie-opinii-

	nt-zajec-dydaktycznych-3.html
IX-13	https://www.ue.katowice.pl/zglos-blad-na-stronie.html
IX-14	Zarządzenie Nr 19/23 z dnia 22 lutego 2023 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.
IX-15	Zarządzenie Nr 87/23 z dnia 16 sierpnia 2023 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie powołania zespołów obszarowych do spraw dostępności
IX-16	Uchwała nr 75/2022/2023 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 29 czerwca 2023 roku w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia w roku akademickim 2024/2025
IX-17	Załącznik nr 1 do uchwały nr 75/2022/2023 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 29 czerwca 2023 roku
IX-18	Uchwała nr 76/2022/2023 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 29 czerwca 2023 roku w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025
IX-19	Uchwała nr 64/2021/2022 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie zasad przyjmowania na I rok studiów laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich w latach od 2023/2024 do 2029/2030
IX-20	Uchwała nr 65/2021/2022 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie zasad przyjmowania na I rok studiów laureatów i finalistów olimpiad w latach od 2024/2025 do 2029/2030

Kryterium X

Numer załącznika	Tytuł
X-1	Zarządzenie Nr 124/22 z dnia 17 października 2022 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie ustalenia składu i określenia zakresu zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
X-2	Zarządzenie Nr 137/20 z dnia 26 października 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rektora ds. Zarządzania Jakością
X-3	Zarządzenie Nr 137/19 z dnia 26 listopada 2019 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Rady do spraw Dydaktyki i Jakości Kształcenia w Szkole Studiów I i II Stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach”
X-4	Regulamin Rady do spraw Dydaktyki i Jakości Kształcenia w Szkole Studiów I i II Stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 137/19
X-5	Zarządzenie Nr 48/20 z dnia 08 kwietnia 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie tworzenia oferty programowej na studiach I i II stopnia
X-6	Zarządzenie Nr 161/21 z dnia 24 listopada 2021 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zmieniające zarządzenie Nr 48/20 z dnia 8 kwietnia 2020 r. w sprawie tworzenia oferty programowej na studiach I i II stopnia

X-7	Zarządzenia Rektora Nr 99/21 z dnia 06 lipca 2021 roku w sprawie liczebności grup dydaktycznych
X-7a	Zarządzenie Nr 162/21 z dnia 24 listopada 2021 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zmieniające zarządzenie Nr 99/21 z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie liczebności grup dydaktycznych
X-8	Zarządzenie Nr 56/19 z dnia 31 maja 2019 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy wymaganych w procesie tworzenia programów kształcenia
X-9	Zarządzenie Nr 39/20 z dnia 01 kwietnia 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad weryfikacji efektów uczenia się w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do komunikacji zdalnej
X-10	Zarządzenie Nr 51/20 z dnia 17 kwietnia 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie przeprowadzenia egzaminów dyplomowych za pomocą komunikacji elektronicznej
X-11	Zarządzenie Nr 70/20 z dnia 22 maja 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w okresie stanu epidemii wprowadzonego rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii
X-12	Zarządzenie Nr 98/20 z dnia 18 września 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021
X-13	Zarządzenie Nr 7/21 z dnia 08 lutego 2021 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021
X-14	Zarządzenie Nr 128/21 z dnia 29 września 2021 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022
X-15	Zarządzenie Nr 8/22 z dnia 02 lutego 2022 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu ekonomicznego w Katowicach w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022
X-16	Raport Kuratora kierunku FM z podjętych w roku akademickim 2018/2019 działań strategicznych zaopiniowany przez Radę Programową
X-17	Raport Kuratora kierunku FM z podjętych w roku akademickim 2020/2021 działań strategicznych zaopiniowany przez Radę Programową w dniu 30.09.2021 r.
X-18	Zarządzenie Nr 117/22 z dnia 30 września 2022 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie określenia wymogów formalnych dla prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia
X-18a	Załącznik Nr 1 do zarządzenia Rektora Nr 117/22 Wymogi formalne dla prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego

	stopnia
X-18b	Załącznik Nr 2 do zarządzenia Rektora Nr 117/22 Wymogi formalne dla prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia
X-18c	Załącznik Nr 3 do zarządzenia Rektora Nr 117/22 Szablon pracy dyplomowej (wymogi techniczne i edytorskie) na studiach pierwszego stopnia
X-18d	Załącznik Nr 4 do zarządzenia Rektora Nr 117/22 Szablon pracy dyplomowej w formie artykułu naukowego (wymogi techniczne i edytorskie) na studiach drugiego stopnia
X-18e	Załącznik Nr 5 do zarządzenia Rektora Nr 117/22 Szablon pracy dyplomowej o charakterze projektowym (wymogi techniczne i edytorskie) na studiach drugiego stopnia
X-19	Zarządzenie Nr 14/22 z dnia 23 lutego 2022 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wprowadzenia Systemu Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.
X-20	Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 14/22 z dnia 23 lutego 2022 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wprowadzenia Systemu Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.



Uniwersytet
Ekonomiczny
w Katowicach