

## **Zasady badania oceny zajęć dydaktycznych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach**

Podstawa prawna:

- art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- Polityka dydaktyczna Akademii Ekonomicznej im. K. Adamieckiego w zakresie studiów licencjackich i magisterskich; uchwała Senatu nr 33/2006/2007;
- Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 43/09 z dnia 31 lipca 2009 roku;
- § 63 ust. 4 Statutu Akademii Ekonomicznej im. K. Adamieckiego w Katowicach.

### **Postanowienia ogólne**

1. Studencka ocena zajęć dydaktycznych wpisuje się w Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Ekonomicznej im. K. Adamieckiego w Katowicach, w okresową ocenę nauczycieli akademickich, o której mowa w Statucie Akademii Ekonomicznej w Katowicach, w Politykę dydaktyczną Akademii Ekonomicznej w Katowicach w zakresie studiów licencjackich i magisterskich.
2. Celem oceny zajęć dydaktycznych przez studentów jest dostarczenie pracownikom informacji o ich silnych i słabych stronach ujawnionych w trakcie prowadzenia zajęć ze studentami.
3. Badanie ankietowe przeprowadzane jest dwukrotnie w danym roku akademickim:
  - w semestrze zimowym – od grudnia do stycznia,
  - w semestrze letnim – od kwietnia do maja.
4. Badaniem ankietowym objęci są pracownicy wytypowani przez dziekana wydziału w każdym semestrze.
5. Każdy pracownik poddawany jest ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata.
6. Nowo zatrudniona osoba poddawana jest badaniu ankietowemu w roku akademickim, w którym rozpoczęła pracę w Akademii.
7. Badaniu poddawani są także słuchacze Studium Doktoranckiego oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, którym powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych.
8. Narzędziem badawczym jest ankieta, której wzór zatwierdza Senacka Komisja Programów Nauczania i Dydaktyki.
9. Ankieta jest anonimowa, przeprowadzana oddzielnie dla każdego rodzaju zajęć.

### **Przebieg badania ankietowego**

1. Dla potrzeb badania ankietowego tworzy się bazy danych pracowników oraz przedmiotów objętych programem nauczania.
2. Bazy danych przed rozpoczęciem badania ankietowego w danym semestrze podlegają weryfikacji/aktualizacji.
3. Badanie ankietowe przeprowadzane jest przez pracownika Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
4. Po zakończeniu badania ankietowego pracownik Zespołu ds. Jakości Kształcenia sprawdza poprawność kodowania.
5. Wypełnione przez studentów ankiety są skanowane w celu odczytania dokonanych przez studentów ocen, a następnie przetwarzane komputerowo.
6. Wyniki badania ankietowego sporządzane są w formie:
  - a) zestawienia obrazującego strukturę odpowiedzi na poszczególne pytania zawarte w ankiecie w postaci średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez studentów - *indywidualnie dla pracownika/doktoranta,*

- b) zestawienia obrazującego strukturę odpowiedzi na poszczególne pytania zawarte w ankiecie w postaci średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez studentów – zbiorczo dla Katedry,
- c) zestawienia w postaci średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez studentów – w formie rankingów,
- d) wskaźnika oceny pracy dydaktycznej przez studentów pracownika na tle średniej wydziałowej liczonego zgodnie ze wzorem, zawartym w Regulaminie okresowego oceniania pracowników Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach:

$$\frac{\text{średnia w okresie od ostatniej oceny}}{\text{średnia dla danego wydziału}}$$

- 7. Wyniki badań ankietowych (opisanych w ust. 6) otrzymują:
  - Prorektor ds. Edukacji,
  - dziekani,
  - kierownicy katedr, których pracownicy poddani byli badaniu ankietowemu,
  - Główny Specjalista ds. Pracowniczych (wyniki określone w ust. 6 lit. d).
- 8. Dziekan przesyła indywidualne wyniki ankiet pracownikom swojego wydziału.
- 9. Wyniki badań ankietowych są uwzględniane przy ocenie okresowej pracowników.
- 10. Wyniki badań ankietowych pełnią rolę pomocniczą przy podejmowaniu decyzji przez Dziekana w zakresie powierzania pracownikom zajęć dydaktycznych.
- 11. Zawarte w ankiecie uwagi studentów skierowane bezpośrednio do prowadzących zajęcia są przekazywane pracownikom w formie pisemnej przez Zespół ds. Jakości Kształcenia.
- 12. Negatywne uwagi studentów kierowane w ankiecie do prowadzącego zajęcia mogą stanowić podstawę do podjęcia działań przez władze dziekańskie i rektorskie.

### **Postanowienia ogólne**

- 1. Wypełnione ankiety studenckie nie są udostępniane ocenianym pracownikom.
- 2. Archiwizację ankiet zapewnia Zespół ds. Jakości Kształcenia.
- 3. Ankiety są przechowywane w Zespole ds. Jakości Kształcenia przez okres nie krótszy niż 5 lat.