**R-0161-168/21**

**Zarządzenie Nr 168/21**

z dnia 9 grudnia 2021 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach   
w sprawie zwrotu kosztów z tytułu przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego osobom niebędącym nauczycielami akademickimi lub pracownikami naukowymi Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 182 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) w związku z art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.), § 15 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego   
w Katowicach, § 12-14 uchwały nr 122/2018/2019 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego   
w Katowicach z dnia 19 września 2019 roku w przedmiocie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach   
(z późn. zm.) oraz § 16-19 uchwały nr 123/2018/2019 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego   
w Katowicach z dnia 19 września 2019 roku w przedmiocie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (z późn. zm.), ***zarządzam***, co następuje:

**§ 1**

* 1. Osoba niebędąca nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zwanego dalej „Uniwersytetem”, ubiegająca się o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego, zwana dalej „kandydatem”, zobowiązana jest do uiszczenia na konto Uniwersytetu opłaty za przeprowadzenie postępowania, zwanej dalej „opłatą”, stanowiącej zwrot kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwanych odpowiednio z osobna „postępowaniem doktorskim”   
     i „postepowaniem habilitacyjnym” lub łącznie „postępowaniem”.
  2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, może przejąć jednostka zatrudniająca kandydata.
  3. Rektor zawiera z jednostką zatrudniającą kandydata lub samym kandydatem umowę   
     o zwrot poniesionych przez Uniwersytet kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania.
  4. Umowy, o których mowa w ust. 3, zawiera się po wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora. W przypadku postępowania habilitacyjnego oraz postępowań przekazanych przez RDN, umowę zawiera się niezwłocznie po wyrażeniu zgody na przyjęcie postępowania przez Uniwersytet. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub wyrażeniem zgody na przyjęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego jednostka zatrudniająca kandydata lub kandydat podpisuje zobowiązanie finansowe dotyczące opłat za postępowanie, którego wzór określa odpowiednio załącznik Nr 1 lub 2 do zarządzenia.
  5. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1, określa się na podstawie art. 182 i 184 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uchwały nr 122/2018/2019 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 19 września 2019 roku w przedmiocie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (z późn. zm.) oraz uchwały   
     nr 123/2018/2019 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 19 września 2019 roku w przedmiocie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora   
     w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (z późn. zm.).
  6. Koszty podróży niezbędne do poniesienia w celu realizacji obowiązków związanych   
     ze wszczętym postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora lub postępowaniem   
     w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są pokrywane przez kandydata /jednostkę zatrudniającą kandydata na podstawie rozliczenia łącznych kosztów postępowania sporządzanego po zakończeniu postępowania i rozliczeniu faktycznych kosztów delegacji zgodnie z § 2 ust. 5, jeśli Uniwersytet uzyskał dokumenty potwierdzające koszty delegacji do dnia sporządzenia rozliczenia. W przypadku gdy do dnia sporządzenia rozliczenia Uniwersytet nie uzyskał dokumentów dotyczących kosztów delegacji związanych z przeprowadzonym postępowaniem, kandydat/jednostka zatrudniająca kandydata zostanie obciążona tymi kosztami po uzyskaniu tych dokumentów przez Uniwersytet.

1. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1, jest płatna zaliczkowo w dwóch ratach, a następnie podlega rozliczeniu zgodnie z ust. 5. Wpłaty rat dokumentowane są fakturami zaliczkowymi.
2. Wysokość I raty wynosi:
3. w postępowaniu o nadanie stopnia doktora – 7 500 zł;
4. w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego – 13 000 zł.
5. Wysokość II raty wynosi:
6. w postępowaniu o nadanie stopnia doktora – 7 500 zł;
7. w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego – 13 000 zł.
8. Terminy wymagalności rat określa umowa, o której mowa w § 6.
9. Po zakończeniu postępowania, bez względu na jego wynik, ustalane są łączne koszty postępowania poniesione przez Uniwersytet, obejmujące również koszty podróży,   
   o których mowa w § 1 ust. 6 (jeśli Uniwersytet uzyskał dokumenty potwierdzające koszty delegacji do dnia sporządzenia rozliczenia). Jeśli suma rat wniesionych przed zakończeniem postępowania przez kandydata/jednostkę zatrudniającą kandydataprzekracza wysokość łącznych kosztów postępowania, wystawiana jest faktura korygująca do faktury zaliczkowej, a nadpłata jest zwracana przez Uniwersytet w terminie 21 dni od wystawienia faktury korygującej. Jeśli suma rat wniesionych przed zakończeniem postępowania przez kandydata/jednostkę zatrudniającą kandydatanie pokrywa łącznych kosztów postępowania, wystawiana jest faktura końcowa rozliczeniowa określająca kwotę do zapłaty, a kandydat/jednostka zatrudniającą kandydatazobowiązana jest do pokrycia niedopłaty w terminie określonym na fakturze.
10. W przypadku gdy do dnia sporządzenia rozliczenia Uniwersytet nie uzyskał dokumentów dotyczących kosztów delegacji związanych z przeprowadzonym postępowaniem, kandydat/jednostka zatrudniającą kandydatazostanie obciążona tymi kosztami po uzyskaniu tych dokumentów przez Uniwersytet.

Postanowienia zarządzenia nie dotyczą:

1. osób ubiegających się o stopień doktora, które ukończyły kształcenie w szkole doktorskiej;
2. osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020   
   i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie z dnia   
   20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wobec których stosuje się odpowiednio przepis art. 182 ust. 4 tej ustawy.
   1. Skreślenie z listy doktorantów nie wstrzymuje wszczętego postępowania o nadanie stopnia doktora, z zastrzeżeniem, że osoba skreślona jest zobowiązana do poniesienia kosztów postępowania, jak osoba niebędąca nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym Uniwersytetu.
   2. Kandydat niezwłocznie informuje właściwy komitet naukowy o zaistnieniu okoliczności,   
      o których mowa w ust. 1.
   3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uniwersytet niezwłocznie zawiera z kandydatem/ jednostką zatrudniającą kandydataumowę dotyczącą zasad zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata płatności z tytułu zwrotu kosztów postępowania będzie płatna w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury pro forma.
   4. W przypadku podjęcia przez komitet naukowy uchwały o zakończeniu postępowania,  
      w szczególności na skutek odmowy dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej, cofnięcia wniosku kandydata o wszczęcie postępowania lub umorzenia postępowania na wniosek kandydata, wpłacona rata nie podlega zwrotowi. W takim przypadku kandydat zobowiązany jest także do zwrotu innych poniesionych przez Uniwersytet kosztów do czasu zakończenia postępowania.
   5. Osoba, która w dniu wszczęcia postępowania była nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym Uniwersytetu, a na dzień obrony w przypadku postępowań doktorskich lub na dzień kolokwium habilitacyjnego w przypadku postępowań habilitacyjnych nie pozostaje/nie będzie pozostawała z Uniwersytetem w stosunku pracy, jest zobowiązana do poniesienia kosztów postępowania, jak osoba niebędąca pracownikiem Uniwersytetu.
   6. Kandydat niezwłocznie informuje właściwy komitet naukowy o zaistnieniu okoliczności,   
      o których mowa w ust. 1.
   7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uniwersytet niezwłocznie zawiera z kandydatem/jednostką zatrudniającą kandydata umowę dotyczącą zasad zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata płatności z tytułu zwrotu kosztów postępowania będzie płatna w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury pro forma.
   8. W przypadku podjęcia przez komitet naukowy uchwały o zakończeniu postępowania,   
      w szczególności na skutek odmowy dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej, cofnięcia wniosku kandydata o wszczęcie postępowania lub umorzenia postępowania na wniosek kandydata, przepis § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Szczegółowe prawa i obowiązki stron, w tym wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania, rodzaj kosztów składających się na tę opłatę oraz sposób i terminy wnoszenia opłaty, określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem i jednostką zatrudniającą kandydata lub między Uniwersytetem a kandydatem. Odpowiednie wzory umów stanowią załączniki   
Nr 3-8 do zarządzenia.

1. Wprowadza się wzory umów zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, którym powierzono funkcję:
2. promotora – załącznik Nr 9 do zarządzenia;
3. promotora pomocniczego – załącznik Nr 10 do zarządzenia;
4. recenzenta rozprawy doktorskiej – załącznik Nr 11 do zarządzenia;
5. recenzenta w postępowaniu habilitacyjnym – załącznik Nr 12 do zarządzenia;
6. członka komisji habilitacyjnej – załącznik Nr 13 do zarządzenia.
7. Wprowadza się wzór rachunku dla Uniwersytetu za wykonanie prac, będących przedmiotem umów, o których mowa w ust. 1, stanowiący załącznik Nr 14 do zarządzenia.
   1. Wraz z wnioskiem o rozliczenie wniesionych opłat zgodnie z § 2 ust. 5 z tytułu zwrotu kosztów postępowania, pracownik obsługujący postępowania doktorskie i postępowania habilitacyjne jest zobowiązany do przekazania do Działu Finansowo-Księgowego właściwego zestawienia kosztów, zgodnie z załącznikiem Nr 15 lub 16 do zarządzenia.
   2. W przypadku gdy po rozliczeniu wniesionych opłat zgodnie z § 2 ust. 5, pracownik obsługujący postępowania doktorskie i postępowania habilitacyjne uzyska dokumenty dotyczące kosztów podróży, o których mowa w § 1 ust. 6, przekazuje te dokumenty niezwłocznie do Działu Finansowo-Księgowego, w celu obciążenia tymi kosztami kandydata/jednostki zatrudniającej kandydata.

Zarządzenie Nr 102/14 z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie zwrotu kosztów z tytułu przeprowadzenia przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania   
o nadanie tytułu profesora przez osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu (z późn. zm.) zachowuje moc do dnia 31 grudnia 2022 roku i ma zastosowanie do przewodów/postępowań   
o nadanie stopnia doktora i doktora habilitowanego wszczętych przed dniem 30 kwietnia   
2019 roku.

W uzasadnionych przypadkach wzory umów określone niniejszym zarządzeniem mogą podlegać zmianie. Każdorazowa zmiana wzoru umowy wymaga akceptacji radcy prawnego.

Traci moc zarządzenie Nr 88/20 z dnia 23 lipca 2020 roku w sprawie zwrotu kosztów z tytułu przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego osobom niebędącym nauczycielami akademickimi lub pracownikami naukowymi Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

Zarządzenie wchodzi z dniem15 grudnia 2021 r.

**Rektor**

**(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak**