

Standardy ochrony małoletnich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

Rozdział I Słowniczek

§ 1

Ilekcroć w Standardach ochrony małoletnich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, zwanych dalej „Standardami”, jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, a także teren poza Uczelnią, na którym organizowane są przez Uczelnię przedsięwzięcia z udziałem małoletnich;
- 2) osobie dopuszczonej do pracy z małoletnimi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub mianowania, umowy o dzieło, umowy zlecenia, a także zaangażowaną na podstawie umowy wolontariackiej lub praktykanta w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
- 3) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18. roku życia, w tym niepełnoletnich studentów;
- 4) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim);
- 5) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego;
- 6) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym osobę dopuszczoną do pracy z małoletnimi na Uczelni, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie; krzywdzeniem w szczególności jest przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna lub ekonomiczna.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a osobami dopuszczonymi do pracy z małoletnimi

§ 2

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez osoby dopuszczone do pracy z małoletnimi na Uczelni jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji osób dopuszczonych do pracy z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Uczelni.

3. Osoby dopuszczone do pracy z małoletnimi potwierdzają zapoznanie się i przyjęcie do stosowania Standardów poprzez własnoręczne podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

§ 3

1. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi zobowiązana jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jej reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych.
2. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych osób.
3. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi zobowiązana jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia rasowego lub etnicznego, niepełnosprawności czy innych szczególnych potrzeb.
4. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi w kontakcie z nimi:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydza małoletnich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia danych osobowych, w tym danych wrażliwych o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym; dotyczy to również ujawniania jego wizerunku, chyba że istnieje podstawa prawna do takiego działania.
5. Osobie dopuszczonej do pracy z małoletnimi nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
6. Osobie dopuszczonej do pracy z małoletnimi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

§ 4

1. Każde zachowanie mające charakter jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać jego nietykalności cielesnej.
3. Osobie dopuszczonej do pracy z małoletnimi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać zinterpretowany jako niestosowny lub nieprzyzwoity. Jeśli w odczuciu osoby dopuszczonej do pracy z małoletnimi, małoletni potrzebuje np. przytulenia, osoba ta powinna każdorazowo potrafić przedstawić uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi nie powinna angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi, która ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny osoby dopuszczonej do pracy z małoletnimi, w szczególności gdy zachodzi konieczność udzielenia pomocy małoletniemu z niepełnosprawnością:
 - 1) w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni lub jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) w spożywaniu posiłków;
 - 3) w poruszaniu się po terenie Uczelni.

§ 5

Osobie dopuszczonej do pracy z małoletnimi bezwzględnie zabrania się:

- 1) nawiązywania relacji seksualnych z małoletnim;
- 2) składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponowania małoletniemu albo oferowania pomocy w zakupie alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy itp.).

§ 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania; spotkania z małoletnim lub jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Uczelni.
3. Jeżeli osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie rektora lub Pełnomocnika, o którym mowa w § 16, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
4. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim lub jego opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są następujące środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) służbowy komunikator.

§ 7

1. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od tej zasady każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni i opiekun o takim fakcie powinni być jak najszybciej poinformowani.
2. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi nie może utrzymywać wizerunku małoletnich w celach prywatnych.

3. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi nie może utrzymywać wizerunku małoletnich w celach zawodowych, chyba że opiekun małoletniego wyraził na to zgodę lub jest to dopuszczalne na innej podstawie prawnej.

§ 8

1. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi organizująca przedsięwzięcie z udziałem małoletnich zobowiązana jest do zapoznania małoletnich ze Standardami, które obowiązują w Uczelni, i zapewnienia im, że otrzymają odpowiednią pomoc. Przedstawienie Standardów może mieć postać ulotki zawierającej najważniejsze informacje, wraz ze wskazaniem miejsca publikacji pełnej treści Standardów.
2. W przypadku gdy osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi zauważy niepokojące zachowania lub sytuacje, zobowiązana jest postępować zgodnie z procedurą opisaną w § 12-14.

§ 9

Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi zobowiązana jest do przestrzegania przepisów prawa o ochronie danych osobowych i wewnętrznych procedur Uczelni w tym zakresie, w szczególności do zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu małoletnich, a także ich opiekunów.

Rozdział III

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 10

1. Określa się następujące zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi:
 - 1) małoletni powinni czuć się w Uczelni dobrze i bezpiecznie, aby nic im nie przeszkadzało w uczestnictwie w przedsięwzięciach organizowanych przez Uczelnię;
 - 2) małoletni powinni akceptować odmienność i indywidualność każdego i szanować inne zainteresowania oraz mieć poczucie obowiązku spieszenia z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami;
 - 3) dobrostan emocjonalny i psychiczny małoletnich oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym zainteresowaniu, budowaniu zaufania, zapewnianiu odpowiedniego wsparcia emocjonalnego, rozpoznawaniu potencjału małoletnich, skupianiu się na budowaniu w małoletnich zdolności do autonomii i odkrycia samych siebie;
 - 4) bezpieczne, pełne szacunku i ciepłe wzajemne relacje prowadzą do zwiększonego zaangażowania małoletnich, poczucia bezpieczeństwa w Uczelni oraz zmniejszenia uczucia lęku i stresu;

- 5) zadaniem osób dopuszczonych do pracy z małoletnimi jest zapewnienie wszystkim małoletnim poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz szans zdobycia wiedzy i odnalezienia swojego miejsca.
2. Zachowaniami niedozwolonymi w relacjach rówieśniczych są w szczególności:
 - 1) dręczenie lub prześladowanie, tj. wielokrotna przemoc psychiczna (np. obrażanie, wyśmiewanie, plotki, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, materialna, cyfrowa (cyberbullying), seksualna, fizyczna, grożenie przemocą fizyczną, wymuszanie;
 - 2) agresja słowna, tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie;
 - 3) agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia;
 - 4) formy przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego, tj. wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami;
 - 5) cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej): nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli;
 - 6) noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.

Rozdział IV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 11

1. Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Uczelni opisane są w regulaminach dostępnych na stronie internetowej Centrum Informatycznego (<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/centrum-informatyczne/regulaminy.html>).
3. Sieć Uczelni jest zabezpieczona przed dostępem do treści nieprzeznaczonych dla małoletnich w zakresie możliwości technicznych urządzeń zapewniających bezpieczeństwo sieci. Sieć Uczelni jest monitorowana; za jej zabezpieczenie odpowiada Centrum Informatyczne.
4. Uczelnia umożliwia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Zabrania się wchodzenia na strony internetowe, na których prezentowane są treści o charakterze przestępczym, hackerskim, pornograficznym lub innym zakazanym przez obowiązujące prawo.
6. Na terenie Uczelni można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych podłączonych do sieci Eduroam, która wymaga uwierzytelniania użytkowników.

Dzięki temu możliwa jest precyzyjna identyfikacja osoby podłączonej do sieci Internet oraz realizowane pełne szyfrowanie transmisji.

Rozdział V

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 12

1. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę dopuszczoną do pracy z małoletnimi lub przez inną osobę małoletnią na Uczelni:
 - 1) jeżeli osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) jeżeli osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi podejrzewa, że małoletni doświadczył przemocy psychicznej lub fizycznej niezagrażającej bezpośrednio zdrowiu lub życiu (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązana jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 3) jeżeli osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi zauważy inne niż wymienione w pkt 1 i 2 niepokojące zachowania wobec małoletnich, np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązana jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Obowiązek podjęcia działań, o których mowa w ust. 1 i 3, dotyczy także osób innych niż osoby dopuszczone bezpośrednio do pracy z małoletnimi. Każde powzięcie informacji o krzywdzeniu małoletniego nakazuje rozpocząć odpowiednie działania.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1, osoba podejmująca interwencję:
 - 1) zawiadamia o tym fakcie rektora lub Pełnomocnika, o którym mowa w § 16;
 - 2) wzywa opiekunów małoletniego w celu poinformowania o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
4. Przepisy ust. 1 i ust. 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez opiekuna lub inne osoby niewymienione w ust. 1.
5. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

§ 13

1. Jeżeli na skutek zawiadomienia, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 1, po rozpatrzeniu okoliczności sprawy, powzięte zostanie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, rektor ma obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.
2. W przypadku podejrzenia innej formy krzywdzenia małoletniego niebędącej przestępstwem (np. niewydolności wychowawczej opiekunów małoletniego, zaniedbywania jego potrzeb życiowych), rektor zawiadamia sąd opiekuńczy lub właściwy ośrodek pomocy społecznej.

§ 14

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i zobowiązanymi do udzielania im wsparcia są wszyscy pracownicy Uczelni.
2. Profesjonalne wsparcie zobowiązany jest zapewnić Pełnomocnik, o którym mowa w § 16.

§ 15

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego przygotowuje się indywidualny plan pomocy małoletniemu, zwany dalej „IPP”.
2. IPP przygotowuje zespół wsparcia powoływany przez rektora, w skład którego wchodzi obligatoryjnie Pełnomocnik, o którym mowa w § 16, oraz psycholog. W skład zespołu mogą wchodzić także inni specjaliści w zależności od doznanej krzywdy.
3. IPP powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez Uczelnię działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia od odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie Uczelnia może zaoferować małoletniemu;
 - 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej instytucji/placówki pomocy małoletnim, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
4. IPP przedstawiany jest przez zespół wsparcia opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Rozdział VI

Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich

§ 16

1. Rektor ustanawia Pełnomocnika do spraw ochrony małoletnich, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Pełnomocnik, jako osoba odpowiedzialna za Standardy, monitoruje ich realizację, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Do obowiązków Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) dbałość o udostępnienie Standardów na stronie internetowej Uczelni oraz w miejscu widocznym na jej terenie;

- 2) przygotowanie pracowników do stosowania Standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach;
- 3) prowadzenie ewidencji osób, które zostały dopuszczone do pracy z małoletnimi;
- 4) prowadzenie ewidencji osób, które zapoznały się ze Standardami i zobowiązały do ich przestrzegania;
- 5) okresowy, nie rzadziej niż raz na 2 lata, przegląd Standardów i opracowywanie ich zmian w razie konieczności;
- 6) monitorowanie, czy występują trudności w stosowaniu Standardów;
4. Pełnomocnik zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników dopuszczonych do pracy z małoletnimi (co najmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
5. Po przeprowadzeniu ankiety Pełnomocnik opracowuje wyniki oraz sporządza z nich raport dla rektora.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Uczelni.
7. Rektor na wniosek Pełnomocnika może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy będą wymagały aktualizacji.

§ 17

Dane kontaktowe Pełnomocnika umieszcza się w widocznym miejscu na stronie internetowej Uczelni oraz w materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciami organizowanymi przez Uczelnię z udziałem małoletnich.

Rozdział VII

Dokumentowanie i przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 18

1. Pełnomocnik prowadzi dokumentację dotyczącą ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego i sprawuje nad nią nadzór.
2. Dostęp do dokumentacji posiadają tylko osoby upoważnione przez rektora.
3. Informacje zawarte w dokumentacji mogą być udostępnione wyłącznie podmiotowi publicznemu (np. Policji) na potrzeby prowadzonego przez niego postępowania lub w celu zawiadomienia go o zdarzeniu, na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wpłynięcia do Uczelni wniosku o udostępnienie danych osobowych znajdujących się w dokumentacji, podlega on zaopiniowaniu przez Inspektora Ochrony Danych.
5. Na dokumentację, o której mowa w ust. 1, składają się w szczególności:
 - 1) zgłoszenia incydentów;
 - 2) notatki służbowe;

- 3) karta interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do Standardów;
- 4) rejestry i ewidencje prowadzone przez Pełnomocnika w celu realizacji powierzonych mu zadań.
6. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo znajdujących się w niej informacji, zwłaszcza ochronę przed naruszeniem ich poufności i ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
7. Dokumentacja w postaci elektronicznej przechowywana jest w bezpiecznym, przeznaczonym do tego celu szyfrowanym obszarze roboczym, zapewniającym pełną rozliczalność operacji, w tym automatyczne rejestrowanie informacji o dostępie.
8. Dokumentacja w postaci papierowej przechowywana jest w bezpiecznym, przeznaczonym do tego miejscu o ograniczonym dostępie, z zastosowaniem środków ochrony fizycznej uniemożliwiających zapoznanie się z nią przez osoby nieupoważnione. Pełnomocnik odnotowuje dostęp do dokumentacji w przeznaczonym do tego rejestrze, prowadzonym w postaci elektronicznej w zasobie, o którym mowa w ust. 7.
9. Dane osobowe zawarte w dokumentacji, o której mowa w ust. 1, są przechowywane przez 3 lata licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono działania związane z wyjaśnieniem okoliczności zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego, chyba że:
 - 1) ze względu na powiązanie z inną sprawą, prowadzoną na podstawie przepisów szczególnych, dłuższy czas przechowywania wynika z tych przepisów – wówczas dane przechowuje się przez ten czas;
 - 2) dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (np. postępowaniu karnym) lub Uczelnia powzięła wiadomość, że może stanowić dowód w postępowaniu – wówczas 3-letni termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Rozdział VIII

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych (w tym wizerunku) małoletniego

§ 19

1. Dane osobowe małoletniego są przetwarzane i podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane „RODO”), w przepisach prawnych krajowych i w wewnętrznych regulacjach Uczelni.
2. Z klauzulą informacyjną RODO dotyczącą przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku z obowiązywaniem Standardów można zapoznać się na Uczelni, na jej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
3. Osoby dopuszczone do pracy z małoletnimi nie udostępniają żadnych informacji o małoletnim ani o jego rodzicu/opiekunie prawnym osobom nieuprawnionym, w szczególności bez zgody jego rodzica/opiekuna.

Rozdział IX
Zasady i sposób udostępniania Standardów

§ 20

1. Standardy w wersji pełnej i skróconej są udostępniane na stronie internetowej Uczelni oraz w widocznym miejscu w budynkach Uczelni. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Osobom uczestniczącym w przedsięwzięciach organizowanych przez Uczelnię Standardy mogą być udostępniane w formie skróconej w postaci ulotek, wraz z podaniem adresu publikacji pełnej wersji Standardów.

Rozdział X
Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 21

1. Standardy podlegają regularnemu przeglądowi, przeprowadzanemu nie rzadziej niż raz na 2 lata, pod kątem ich zgodności z powszechnie obowiązującym prawem oraz uzasadnionymi potrzebami ochrony małoletnich w ramach działań związanych z kontaktem z małoletnimi, a w razie potrzeby aktualizowane w tym zakresie.
2. Osobą odpowiedzialną za dokonywanie przeglądu, o którym mowa w ust. 1, reagowanie na przypadki naruszenia Standardów oraz proponowanie zmian Standardów jest Pełnomocnik.