

**REGULAMIN PRYZNAWANIA POŻYCZEK
w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej
przy Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach**

POŻYCZKI DŁUGOTERMINOWE

1. Każdy członek KZP może wziąć jednocześnie tylko jedną pożyczkę długoterminową.
2. Warunkiem otrzymania pożyczki jest, zgodnie z § 9 Statutu, wpłata wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.
3. Pożyczka KZP jest udzielana na pisemny Wniosek o udzielenie pożyczki złożony wyłącznie na obowiązującym formularzu (do pobrania na stronie internetowej KZP).
4. Wnioski o pożyczkę na danym miesiąc należy składać do 10. dnia każdego miesiąca.
5. Wysokość pożyczki, zgodnie z § 37 Statutu, nie może przekroczyć sumy trzykrotnego wynagrodzenia brutto albo trzykrotnej renty lub emerytury oraz zgromadzonego wkładu członkowskiego.
6. Pożyczki dla emerytów / rencistów są udzielane do wysokości wkładów.
7. Pożyczka może zostać rozłożona na maksymalnie 36 miesięcy.
8. Pożyczkobiorca, po pozytywnym rozpatrzeniu przez Zarząd Wniosku o pożyczkę, jest zobowiązany podpisać Umowę pożyczki w ciągu 7 dni roboczych od jej przyznania. Umowę pożyczki sporządza się w 2 egzemplarzach po jednym dla KZP i Pożyczkobiorcy.
9. Wypłata pożyczki, po terminowym podpisaniu Umowy, nastąpi w formie przelewu na konto najpóźniej do końca następnego miesiąca. W przypadku emeryta / rencisty wypłata pożyczki nastąpi przelewem na wskazane w Umowie konto. Podpisanie Umowy pożyczki po terminie skutkuje późniejszą jej wypłatą.
10. Pożyczki do wysokości wkładów nie wymagają poręczycieli.
11. Jeśli kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów Pożyczkobiorcy, pożyczka powinna być poręczona przez:
 - a) 2 poręczycieli zatrudnionych na etacie co najmniej na okres spłaty pożyczki dla Pożyczkobiorcy pracującego na etacie,
 - b) 3 poręczycieli zatrudnionych na etacie co najmniej na okres spłaty pożyczki dla Pożyczkobiorcy świadczącego pracę (usługi) dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
12. Pracownik Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach może być jednocześnie poręczycielem maksymalnie dwóch pożyczek.
13. Członkowie KZP zatrudnieni na czas określony mogą otrzymać pożyczkę pod warunkiem rozłożenia rat do końca zatrudnienia.
14. Pożyczki nie są oprocentowane.
15. Nowa pożyczka może zostać udzielona po spłacie poprzedniej.
16. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych w Umowie o pożyczkę.
17. Pierwszą ratę, zgodnie z §37 pkt 3 Statutu, pobiera się nie później niż w trzecim miesiącu po udzieleniu pożyczki.
18. Członkowie KZP pracujący na etacie mogą spłacać bieżące raty pożyczki jedynie poprzez potrącenia z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego. W przypadku utraty możliwości potrącania należnych rat z wynagrodzenia za pracę, zasiłku itp., Pożyczkobiorca zobowiązany jest do indywidualnej spłaty zadłużenia (przelewem na konto KZP) w ratach wynikających z Umowy pożyczki w terminie do 20. dnia każdego miesiąca.

19. Emeryci i renciści oraz członkowie KZP nie objęci listą płac są zobowiązani indywidualnie wpłacać raty pożyczki przelewem na rachunek KZP.
20. Zarząd, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, może wyrazić zgodę na zmianę sposobu spłaty zadłużenia, tj. wydłużenie okresu spłaty i zwiększenie liczby rat, jednak nie więcej niż do 36 rat (wyłącznie za zgodą Poręzczyeli), lub skrócenie spłaty i zmniejszenie liczby rat pod warunkiem możliwości potrącenia rat z wynagrodzenia.
21. Pożyczkobiorcy mogą dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia poprzez jednorazową spłatę końcowej części zadłużenia w formie przelewu na konto KZP lub, na podstawie decyzji Zarządu, poprzez wycofanie części wkładu i przeksięgowanie go w poczet ich zadłużenia.
22. Na podstawie §38 Statutu w przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd, po rozpoczęciu spłaty pożyczki, może na wniosek zadłużonego Pożyczkobiorcy odroczyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP konieczna jest zgoda poręzczyeli pożyczki.
23. Wszystkie zmiany zasad spłaty pożyczki wymagają podpisania stosownego aneksu do Umowy pożyczki.
24. KZP ma prawo wypowiedzenia Umowy pożyczki w wypadku nieprzestrzegania Regulaminu, Umowy, ujawnienia złożenia przez Pożyczkobiorcę lub osoby ustanawiające zabezpieczenie spłaty pożyczki nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów.
25. Spłata całej kwoty pożyczki powoduje wygaśnięcie Umowy o pożyczkę.
26. Posiedzenia Zarządu KZP odbywają się raz w miesiącu. Zarząd podejmuje decyzje w sprawie udzielania świadczeń z uwzględnieniem możliwości finansowych KZP.

POŻYCZKI KRÓTKOTERMINOWE

1. Pożyczka krótkoterminowa, tzw. chwilówka, może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu, przy czym nie może przekraczać 25% wynagrodzenia, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b. Statutu.
2. Pożyczka krótkoterminowa może być udzielona tylko raz na 3 miesiące.
3. Warunkiem otrzymania pożyczki krótkoterminowej jest, zgodnie z § 9 Statutu, wpłata wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.
4. Pożyczka krótkoterminowa KZP jest udzielana na pisemny Wniosek o udzielenie pożyczki złożony na obowiązującym formularzu (do pobrania na stronie internetowej KZP).
5. Pożyczkobiorca, po pozytywnym rozpatrzeniu przez Zarząd Wniosku o pożyczkę krótkoterminową, jest zobowiązany podpisać Umowę pożyczki w ciągu 7 dni roboczych od jej przyznania. Umowę pożyczki sporządza się w 2 egzemplarzach po jednym dla KZP i Pożyczkobiorcy.
6. Wypłata pożyczki krótkoterminowej, po terminowym podpisaniu Umowy, nastąpi w formie przelewu na konto na warunkach analogicznych jak w przypadku pożyczki długoterminowej.
7. Pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego Pożyczkobiorcy.
8. Pożyczka nie jest oprocentowana.
9. W przypadku członka KZP pracującego na etacie pożyczka krótkoterminowa do wysokości wkładu nie obciążonego pożyczką długoterminową nie wymaga poręczenia spłaty. Jeśli kwota pożyczki krótkoterminowej przewyższa wysokość wkładu

pożyczkobiorcy nie obciążonego pożyczką długoterminową, to pożyczka powinna być poręczona na identycznych zasadach jak w przypadku pożyczki długoterminowej.

10. W przypadku emeryta lub rencisty pożyczka krótkoterminowa nie może przekroczyć wysokości jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką. Niespłacenie pożyczki krótkoterminowej przez emeryta i rencistę w ciągu 2 miesięcy powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego.
11. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniem Zarządu na podstawie decyzji 3 członków Zarządu, w tym skarbnika.
12. W przypadku, gdy wysokość wynagrodzenia, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego należnego pracownikowi, uniemożliwia łączne potrącenia pożyczki krótkoterminowej i raty pożyczki długoterminowej, to pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa.
13. Spłata kwoty pożyczki krótkoterminowej powoduje wygaśnięcie Umowy o pożyczkę.

-
- W sprawach nie ujętych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy Statutu KZP.
 - Decyzje Zarządu w sprawie członkostwa w KZP, pożyczek oraz zapomóg losowych są ostateczne.
 - Wszelkie zmiany w Regulaminie, Zarząd KZP podejmuje Uchwałą i ogłasza jako aneks do Regulaminu.