

STATUT

KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ PRZY UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KATOWICACH

Tekst jednolity

uchwalony na walnym zebraniu członków

w dniu 03.04.2023 roku

Podstawa prawna na dzień 03.04.2023 r.:

- Ustawa z dn. 11.08.2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (DZ.U. 2021, poz. 166)

SPISTREŚCI

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Członkowie KZP	3
III. Organy KZP.....	6
VI. Walne zebranie członków (delegatów).....	7
V. Zarząd KZP	8
VI. Komisja rewizyjna.....	9
VII. Fundusze KZP	10
VIII. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KZP	11
IX. Rachunkowość i sprawozdawczość KZP	14
X. Likwidacja KZP.....	14
XI. Postanowienia uzupełniające	15

I. Postanowienia ogólne

Statut Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (KZP) działającej przy Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach opracowano na podstawie Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021. poz.1666), zwanej dalej Ustawą, przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz umowy zawartej między Kanclerzem i Kwestorem Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach a zarządem KZP (wcześniej PKZP).

§ 1.

Celem KZP jest propagowanie oszczędności, gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w Statucie i regulaminach KZP. Przemianowanie Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach na Kasę Zapomogowo-Pożyczkową przy Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oznacza przejście wszystkich zobowiązań finansowych i prawnych.

§ 2.

KZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek długoterminowych i krótkoterminowych oraz zapomóg w miarę posiadanych środków.

§ 3.

Członkowie KZP wpłacają wpisowe i miesięczny wkład członkowski w kwocie ustalonej przez Walne Zebranie Członków w wysokości 3% otrzymanego wynagrodzenia brutto, renty, emerytury.

§ 4.

1. Środki pieniężne KZP znajdują się na rachunku bankowym i podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami, a odsetki z lokat zasilają fundusz rezerwowy i zapomogowy.
2. Wkład członkowski oraz pożyczki udzielane członkom KZP nie są oprocentowane.
3. KZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.
4. Za zobowiązania KZP odpowiadają jej członkowie solidarnie do wysokości wkładów.
5. Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową KZP sprawuje pracodawca zgodnie z zasadami określonymi w art. 6.1 Ustawy z dn. 11.08.2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (DZ.U. 2021, poz. 166) oraz umowie zawartej między pracodawcą a zarządem KZP.
6. KZP pokrywa koszty opłat związane z kontem bankowym KZP z funduszu rezerwowego.

II. Członkowie KZP

§ 5.

Członkiem KZP może być:

- a) pracownik Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zatrudniony na czas nieokreślony oraz pracownicy zatrudnieni na czas określony, lecz nie krócej niż okres udzielenia pożyczki - wysokość udzielonej pożyczki dla pracowników zatrudnionych na czas określony może być ustalona w takiej wysokości, aby w czasie trwania zatrudnienia pracownik mógł spłacić zadłużenie,

- b) osoba fizyczna świadcząca pracę za wynagrodzeniem na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, przy czym okres świadczonej pracy nie może być krótszy niż okres udzielenia pożyczki,
- c) emeryt i rencista będący byłym pracownikiem ww. Uczelni.

§ 6.

1. Członkowie są przyjmowani na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KZP w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Decyzje o przyjęciu podejmuje Zarząd KZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 7.

1. Członek KZP jest zobowiązany:
 - a) wpłacić wpisowe w wysokości 3% otrzymywanego wynagrodzenia,
 - b) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładów z wynagrodzenia za pracę, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w Ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz z ubezpieczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, o których mowa w Ustawie o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
 - c) dbać o rozwój KZP i usprawnienie jej pracy,
 - d) ściśle przestrzegać przepisów Statutu oraz uchwał i postanowień organów KZP,
 - e) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej „osobą uprawnioną”, i przedłożyć oświadczenie tej osoby, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych,
 - f) aktualizować swoje dane osobowe.
2. Postanowienie ust. 1 pkt. a nie dotyczy członków KZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

§ 8.

Członek KZP ma prawo:

- a) gromadzić oszczędności w KZP według zasad określonych w Statucie,
- b) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy przewidzianych w Statucie KZP,
- c) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w KZP, pod warunkiem systematycznego uzupełniania wkładów, o ile KZP posiada środki na ich udzielenie,
- d) brać udział w obradach walnego zebrania,
- e) wybierać i być wybieranym do zarządu KZP i komisji rewizyjnej,
- f) zapoznawać się z treścią aktualnego Statutu KZP oraz uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami kontroli przeprowadzonych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 9.

Uprawnienia określone w § 8 pkt a, d, e i f członek nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 8 członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 10.

1. Skreślenie z listy członków KZP następuje:
 - a) na pisemne żądanie członka KZP,
 - b) w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
 - c) w razie śmierci członka KZP,
 - d) na skutek decyzji zarządu KZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 7 ust. 1 a, b i d.
2. W razie śmierci członka KZP zadłużenie, po przeksięgowaniu wkładów, jest pokrywane z funduszu rezerwowego.

§ 11.

Członkowie KZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą ponownie być przyjęci do KZP:

- a) po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia i po wpłaceniu 50% uprzednio wycofanego wkładu członkowskiego,
- b) po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia – na zasadach ogólnych.

§ 12.

Osobom skreślonym z listy członków KZP przysługuje zwrot wkładów członkowskich po upływie 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

§ 13.

1. Osoby skreślone z listy członków KZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek KZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd KZP, po zatwierdzeniu bilansu KZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy KZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwy określony w Statucie.
2. Zwrot należności, o których mowa w ust. 1, następuje na wniosek byłego członka KZP lub uprawnionej osoby, na konto wskazane w przedmiotowym wniosku. W przypadku śmierci członka KZP, Zarząd wzywa niezwłocznie osobę lub osoby uprawnione do odbioru wkładu członkowskiego w procentach wskazanych w deklaracji. Jeżeli członek KZP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe.
3. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim niewypłacony osobie uprawnionej w terminie pełnych 12 miesięcy kalendarzowych przechodzi na fundusz rezerwy.
4. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku KZP.

§ 14.

1. Członkowie KZP, których stan wkładów osiągnął co najmniej 150% miesięcznego wynagrodzenia, mogą nie częściej niż raz w roku wycofać 50% ich stanu pod warunkiem, że stan posiadanych wkładów zabezpiecza istniejące zadłużenie.
2. Członek KZP może wypłacić część wkładów powyżej zadłużenia.

§ 15.

1. Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. W stosunku do członków KZP przebywających na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III. Organy KZP

§ 16.

1. Organami KZP są:
 - a) walne zebranie członków,
 - b) zarząd KZP,
 - c) komisja rewizyjna KZP.
2. Jeżeli KZP liczy więcej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania członków, Zarząd może zwołać zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala się na liczbę: 1 delegat na 20 członków.

§ 17.

1. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów) w pierwszym terminie. W razie braku quorum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, tj. każdorazowo 15 minut po I terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków KZP.
2. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
3. Członkiem Zarządu lub komisji rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W razie skazania członka zarządu lub komisji rewizyjnej za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji, walne zebranie członków KZP odwołuje członka z pełnionej funkcji.
4. Wybory w KZP odbywają się w sposób jawny.
5. Podejmowanie uchwał może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 18.

1. Kadencja Zarządu i komisji rewizyjnej trwa nie dłużej niż cztery lata. W trakcie kadencji członek organu KZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu KZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego Zarządu i komisji rewizyjnej.
3. Zmian w składzie Zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków (delegatów).
4. Jeżeli kadencja Zarządu i komisji rewizyjnej upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020 r. poz. 1845, z późniejszymi zmianami) lub do 30 dni po odwołaniu danego stanu, podlega ona przedłużeniu do czasu wyboru tych organów na nową kadencję, jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
5. Członkowie organów KZP swoje czynności wykonują społecznie.

VI. Walne zebranie członków (delegatów)

§ 19.

1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje Zarząd KZP co najmniej raz w roku.

§ 20.

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd KZP w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a) komisji rewizyjnej,
 - b) 1/3 liczby członków (delegatów) KZP,
 - c) organu sprawującego kontrolę nad KZP.
2. W razie zawieszenia Zarządu nadzwyczajne walne zebranie zwołuje komisja rewizyjna.
3. Nadzwyczajne walne zebranie członków (delegatów) KZP zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po pięciu dniach roboczych od zawiadomienia członków (delegatów) KZP o zebraniu.

§ 21.

Do kompetencji walnego zebrania członków (delegatów) KZP należy:

- a) uchwalanie Statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- b) wybór i odwoływanie członków zarządu KZP oraz członków komisji rewizyjnej,
- c) ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
- d) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- e) przyjmowanie sprawozdań Zarządu KZP z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej KZP,
- f) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawie ich pokrycia,
- g) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP.

§ 22.

Podmiot sprawujący kontrolę nad KZP wyznacza jedną osobę, która ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach walnego zebrania członków (delegatów).

V. Zarząd KZP

§ 23.

1. Zarząd KZP składa się co najmniej z 3-5 członków.
2. Do organów KZP powinny być wybierane osoby odpowiedzialne i rzetelne oraz cieszące się powszechnym zaufaniem, aby należycie zabezpieczyć prawa i interesy członków KZP.
3. Zarząd KZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.

§ 24.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. Podmiot sprawujący kontrolę nad KZP (związki zawodowe) sprawuje społeczny nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem KZP.

§ 25.

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy,
 - b) prowadzenie ewidencji członków KZP,
 - c) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
 - d) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach prolongaty spłaty pożyczek,
 - f) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
 - g) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowanie tych operacji,
 - h) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - i) zwoływanie walnych zebrań członków (delegatów),
 - j) składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
 - k) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - l) reprezentowanie interesów KZP wobec kierownictwa pracodawcy,
 - m) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
 - n) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdań z działalności KZP,
 - o) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez pracodawcę do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej KZP,
 - p) prowadzenie innych spraw KZP,
 - q) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości KZP przez pracodawcę,
 - r) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2022. poz. 459 z późniejszymi zmianami),

- s) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 i 1641).
2. Zarząd KZP reprezentuje interesy KZP w stosunkach zewnętrznych (np. współpraca z bankiem).

§ 26.

W sprawach dotyczących członkostwa KZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków KZP decyzje Zarządu są ostateczne.

VI. Komisja rewizyjna

§ 27.

1. Komisja rewizyjna KZP składa się co najmniej z 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu KZP z głosem doradczym.

§ 28.

1. Komisja rewizyjna KZP jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu KZP, a jej podstawowymi zadaniami są:
 - a) ochrona mienia KZP,
 - b) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu, przepisów prawa i uchwał organów KZP,
 - c) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - d) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KZP przez pracodawcę.
2. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków (delegatów) KZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu KZP.
3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP, co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

§ 29.

W razie stwierdzenia, że Zarząd KZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna zawiesza zarząd KZP w działalności i zwołuje nadzwyczajne zebranie członków (delegatów) w terminie 14 dni od dnia zawieszenia Zarządu i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu KZP.

VII. Fundusze KZP

§ 30.

Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze własne:

- a) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- b) fundusz zapomogowy,
- c) fundusz rezerwowy,
- d) fundusz specjalny (fundusz celowy).

§ 31.

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w Statucie KZP zapisuje się na imiennych rachunkach członków KZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami są potrącane z ich wynagrodzenia, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b.
4. Emeryci i renciści, osoby przebywające na urloпах wychowawczych oraz członkowie nieobjęci obciążeniem list płac wpłacają swoje składki na rachunek bankowy KZP.

§ 32.

1. Fundusz zapomogowy powstaje z:
 - a) odpisów funduszu rezerwowego KZP,
 - b) odpisów z odsetek lokat bankowych KZP,
 - c) dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn i innych wpływów.
2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych wydarzeń losowych w miarę posiadanych środków.
3. Decyzją walnego zebrania członków w sytuacji straty na funduszu rezerwowym, środki funduszu zapomogowego mogą zasilić fundusz rezerwowy.

§ 33.

1. Fundusz rezerwowy powstaje z:
 - a) wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do KZP,
 - b) nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich,
 - c) odsetek od terminowych lokat bankowych oraz odsetek zasądzonych przez sąd za nie spłacone pożyczki.
2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na:
 - a) pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków KZP,
 - b) umorzeń pożyczek,
 - c) pokrycia kosztów prowadzenia konta bankowego,
 - d) odpis na fundusz zapomogowy (jest tworzony na podstawie decyzji Zarządu KZP).
3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność KZP.

§ 34.

Fundusz specjalny powstaje z odpisu z funduszu rezerwowego. Odpis na fundusz specjalny jest tworzony na podstawie decyzji Zarządu.

§ 35.

1. Środki pieniężne KZP przechowuje się na rachunku bankowym.
2. Rachunki bankowe KZP są otwierane na wniosek Zarządu.
3. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
4. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami zatwierdza Zarząd.

VIII. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KZP

§ 36.

1. KZP udziela pożyczek krótko- i długoterminowych oraz zapomóg.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.
3. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
4. Członkom KZP będącym pracownikami raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b.
5. Emeryci i renciści, osoby przebywające na urloпах wychowawczych lub bezpłatnych oraz członkowie nieobjęci listą płac są zobowiązani wpłacać raty pożyczki na rachunek bankowy KZP.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia raty pożyczki z wynagrodzenia i zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b., pracownik jest zobowiązany do wpłacenia raty na rachunek bankowy KZP.

§ 37.

1. Wysokość pożyczek długoterminowych nie może przekroczyć sumy trzykrotnego wynagrodzenia brutto, trzykrotnej renty lub emerytury oraz zgromadzonego wkładu członkowskiego.
2. Spłata pożyczki następuje w ratach, przy czym pierwsza rata powinna być wpłacona nie później jak w trzecim miesiącu po udzieleniu pożyczki.
3. W przypadku nadpłacenia rat spłacanej pożyczki, nadwyżkę przeksięgowuje się na fundusz wkładów.

§ 38.

1. Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej.
2. W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd KZP na wniosek zadłużonego członka KZP może odroczyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 39.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku ZUS, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.
2. Po udzieleniu pożyczki jest zawierana w formie pisemnej umowa, która zobowiązuje pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki na warunkach określonych w umowie.

3. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, wniosek powinien być poręczony przez:
 - a) dwóch poręczycieli zatrudnionych na etacie w przypadku pożyczkobiorcy pracującego na etacie,
 - b) trzech poręczycieli zatrudnionych na etacie w przypadku pożyczkobiorcy świadczącego pracę (usługi) dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
4. W przypadku pożyczki do wysokości wkładów nie są wymagani poręczyciele.
5. Poręczyciele są zobowiązani wyrazić zgodę na potrącenie z ich wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b., poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.
6. Poręczycielami mogą być członkowie KZP oraz pracownicy Uczelni niezrzeszeni w KZP, zatrudnieni na czas nieokreślony lub zatrudnieni na czas określony nie krótszy niż na czas podpisania poręczenia oraz emeryci i renciści będący członkami KZP posiadający wkłady gwarantujące spłatę poręczonej pożyczki.
7. Poręczycielami nie mogą być członkowie zarządu KZP i komisji rewizyjnej, pracownicy w okresie wypowiedzenia stosunku pracy i bezpłatnego urlopu, emeryci i renciści, osoba prowadząca księgowość KZP oraz osoby zadłużone własnymi zobowiązaniami nie gwarantujące spłaty pożyczki, jak też małżonek pożyczkobiorcy, chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową.

§ 40.

1. Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek.
2. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków KZP, gdy pożyczkobiorca, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§ 41.

Wnioski o udzielenie pożyczki lub zapomogi należy rozpatrzyć nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu KZP.

§ 42.

1. Pożyczek krótkoterminowych, tzw. chwilówek, udziela się według następujących zasad:
 - a) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu, nie przekraczającej jednak 25% wynagrodzenia, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b.,
 - b) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona tylko raz na 3 miesiące,
 - c) pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b.,
 - d) pożyczka krótkoterminowa dla emeryta lub rencisty nie może przekroczyć wysokości jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką,
 - e) niespłacenie pożyczki krótkoterminowej przez emeryta i rencistę w ciągu 2 miesięcy powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego,
 - f) pożyczka krótkoterminowa do wysokości wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką długoterminową nie wymaga poręczenia spłaty.
2. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniem Zarządu na podstawie decyzji 3 członków Zarządu, w tym skarbnika.

3. W sytuacji, gdy okaże się, że wysokość wynagrodzenia, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b., należnego pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminową uniemożliwia łączne potrącenia pożyczki krótkoterminowej i raty pożyczki długoterminowej, pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa.

§ 43.

1. Zapomoga losowa jest udzielana członkom KZP na udokumentowany wniosek zainteresowanego. Szczegółowe zasady przyznawania przedmiotowych zapomóg określone są w Regulaminie zapomóg losowych KZP.
2. Zapomoga jest świadczeniem bezzwrotnym.

§ 44.

W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów. Jeżeli suma wkładów nie wystarcza na pokrycie zadłużenia, Zarząd KZP może wyrazić zgodę na spłatę pozostałej kwoty w ratach miesięcznych na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

§ 45.

W razie skreślenia z listy członków KZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty rat ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b.

§ 46.

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec KZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie obciążeniem wkładów lub wynagrodzeń solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

§ 47.

W razie śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia, po potrąceniu wkładów, można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

§ 48.

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP i jego poręczycieli, w imieniu i interesie KZP występuje upoważniony członek zarządu KZP lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

IX. Rachunkowość i sprawozdawczość KZP

§ 49.

1. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości i obejmuje:
 - a) ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków KZP,
 - b) wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.
2. Rachunkowość jest prowadzona w sposób kompletny. Zapisy dokonywane są na kontach głównych i szczegółowych, w rejestrach i innych urządzeniach obowiązujących w wybranej polityce rachunkowości.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 50.

1. Ewidencji rachunkowej nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę KZP.
2. Kasy KZP nie może prowadzić członek Zarządu ani członek komisji rewizyjnej.
3. Kasjer KZP podlega osobie prowadzącej księgowość KZP.
4. Roczne sprawozdanie finansowe KZP podpisują: Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość KZP oraz komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli z działalności KZP, z której protokół dołącza do sprawozdania finansowego.
5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków (delegatów).

X. Likwidacja KZP

§ 51.

1. W razie upadłości lub likwidacji zakładu pracy, KZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania członków.
2. Likwidacja KZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej 10, jeżeli nie podjęto uchwały o utworzeniu międzyzakładowych KZP. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.

§ 52.

W celu przeprowadzenia likwidacji KZP walne zebranie członków powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób. Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu oraz komisji rewizyjnej.

§ 53.

Do działalności komisji likwidacyjnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Statutu dotyczące zarządu KZP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 54.

Decyzję o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków.

§ 55.

Likwidacja KZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji KZP. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem komisji likwidacyjnej, nie dłużej jednak niż o dalsze 2 miesiące.

§ 56.

Środki funduszków: zapomogowego, rezerwowego i specjalnego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

XI. Postanowienia uzupełniające

§ 57.

KZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem KZP, numerem REGON oraz nazwą pracodawcy, w którym została utworzona, tj.

KASA ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA
przy Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach
ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice
REGON

§ 58.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie obowiązuje Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, opublikowana w Dz.U. z 2021 r. poz. 1666, zwana dalej Ustawą.

§ 59.

1. Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
2. KZP przetwarza dane osobowe:
 - 1) członka KZP obejmujące:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
 - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
 - e) stan zdrowia,
 - f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;
 - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–c;
 - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–d.
3. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. KZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 1 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;
 - 2) pkt 2 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
 - 3) pkt 3 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.
6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliuguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.
7. Administratorem danych osobowych jest KZP.
8. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, u którego funkcjonuje KZP, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celu świadczenia KZP pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej. Sposób przetwarzania danych oraz ich zabezpieczania reguluje Statut KZP.
10. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.

§ 60.

Statut został uchwalony na walnym zebraniu członków KZP w dniu 03.04.2023 r. i obowiązuje od dnia 11.04.2023 roku.