

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Katowice, dnia r.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe
Kierownika jednostki)

.....
(imię i nazwisko kontrolera, stanowisko kontrolera
do którego składane jest oświadczenie)

Sygnatura akt:

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE TERMINU NA ZGŁOSZENIE ZASTRZEŻEŃ

W odpowiedzi na przedstawiony Projekt wystąpienia pokontrolnego otrzymany w dniu
na podstawie § 13 do Instrukcji przeprowadzania kontroli wewnętrznej w Uniwersytecie Ekonomicznym
w Katowicach zwracam się z wnioskiem o przedłużenie do dnia.....(*proponowana data
przedłużenia*) terminu zgłoszenia zastrzeżeń do Projektu wystąpienia pokontrolnego z kontroli
przeprowadzonej w mojej jednostce organizacyjnej w zakresie.....
.....(*temat i okres objęty kontrolą*).

Uzasadnienie wniosku:

[Swój wniosek uzasadniam tym, że obszerność Projektu..., konieczność przeprowadzenia pogłębionej
analizy..., przyczyny losowe....., organizacyjne.....]

.....
(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)