**R-0161- 151/22**

**Zarządzenie Nr 151/22**

z dnia 29 listopada 2022 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
w sprawie zasad i trybu przyjmowania i przygotowania wniosków w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), § 15 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, w związku z art. 376 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), ***zarządzam***, co następuje:

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

* + 1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
		2. komunikacie – rozumie się przez to komunikat ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki ustanawiający program pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy” wydany na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy;
		3. programie – rozumie się przez to program, o którym mowa w komunikacie;
		4. roku edycji programu – rozumie się przez to rok, w którym organizowany jest nabór wniosków ogłoszony przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie komunikatu;
		5. rok poprzedzający – rozumie się przez to rok poprzedzający rok edycji programu;
		6. zainteresowanym – rozumie się osobę spełniająca określone w komunikacie warunki udziału w programie jako doktorant;
		7. podmiocie współpracującym – rozumie się przez to podmiot zainteresowany wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach projektu;
		8. promotorze – rozumie się zatrudnionego w Uniwersytecie Ekonomicznym
		w Katowicach pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinach, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej;
		9. Szkole Doktorskiej – rozumie się przez to Szkołę Doktorską w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
		10. Komisji ds. Oceny Ryzyka Realizacji Projektów – rozumie się komisję powołaną na podstawie zarządzenia w sprawie przygotowania oraz sposobu realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
		11. harmonogramie – rozumie się harmonogram określający terminy poszczególnych etapów przygotowania, przyjmowania i składania wniosku w programie, określony przez Dziekana Szkoły Doktorskiej i opublikowany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego.
	1. Zainteresowany składa - w terminie określonym w harmonogramie - wniosek zawierający dane o zainteresowanym, dane podmiotu współpracującego, informacje ogólne
	o projekcie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
	2. Zainteresowany może we wniosku, o którym mowa w ust. 1 określić również:
		1. cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
		2. naukowe znaczenie projektu, w szczególności dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju dziedziny i dyscypliny naukowej;
		3. praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu, w szczególności charakter wdrożenia, planowane miejsce i sposób wdrożenie, znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki;
		4. koncepcję i plan prac badawczo wdrożeniowych, w szczególności ogólny plan badań, metodologię, analizę ryzyka, kamienie milowe;
		5. wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu,
		z wyodrębnieniem w kolejnych semestrach przewidzianych zadań naukowych oraz przewidzianych zdań wdrożeniowych.
	3. Zainteresowany może we wniosku, o którym w ust. 1, wskazać proponowanego promotora.
	4. Zainteresowany wraz z wnioskiem składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
	5. Dziekanat Szkoły Doktorskiej może zwrócić się do zainteresowanego o uzupełnienie lub przedstawienie wyjaśnień dotyczących informacji zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, wskazując termin, nie późniejszy niż wynikający z harmonogramu.
	6. Dziekan Szkoły Doktorskiej w terminie określonym w harmonogramie,przesyła wnioski,
	o których mowa w § 2 do potencjalnych promotorów, zgodnie z określoną we wniosku dyscypliną naukową, tytułem projektu oraz roboczym tytułem rozprawy doktorskiej.
	W przypadku określonym w § 2 ust. 3 wniosek jest przesyłany wyłącznie do promotora wskazanego przez zainteresowanego.
	7. W terminie określonym w harmonogramie promotorzy zgłaszają Dziekanowi Szkoły Doktorskiej możliwość nawiązania współpracy z zainteresowanym w przygotowaniu wniosku w programie.
	8. Promotorzy wraz z deklaracją, o której mowa w ust. 2 przedstawiają Dziekanowi Szkoły Doktorskiej informacje niezbędne dla przygotowania wniosku w programie,
	w szczególności:
		1. krótką charakterystykę promotora (nie więcej niż 900 znaków ze spacjami),
		2. opis doświadczenia promotora we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności naukowej i wdrożeniowej w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, w szczególności uwzględniając doświadczenie w prowadzeniu rozpraw doktorskich stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, wdrożeniowe oraz najważniejsze publikacje z zakresu tematyki projektu (nie więcej niż 1.500 znaków ze spacjami),
		3. numer ORCID.
	9. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 Dziekanat Szkoły Doktorskiej w terminie określonym w harmonogramie przekazuje informacje zainteresowanym o możliwości współpracy w przygotowaniu wniosku w programie.
	10. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, Dziekan Szkoły Doktorskiej,
	w terminie o którym mowa w ust. 4, informuje zainteresowanego o braku możliwości współpracy w przygotowaniu wniosku w programie.
	11. Promotor może w terminie, o którym mowa w ust. 2 zgłosić Dziekanowi Szkoły Doktorskiej nawiązanie współpracy z zainteresowanym w przygotowaniu wniosku w programie. W tym przypadku wymagania określone w ust. 3 oraz w § 2 stosuje się odpowiednio.
	12. W terminie określonym w harmonogramie zainteresowany w uzgodnieniu z promotorem, o którym mowa w § 3 składa do Dziekanatu Szkoły Doktorskiej informacje niezbędne do złożenia wniosku w programie w zakresie, o którym mowa w komunikacie. Do informacji dołącza się deklaracje promotora oraz kierownika katedry stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.
	13. Dziekan Szkoły Doktorskiej może zwrócić się do zainteresowanego oraz Promotora
	o uzupełnienie informacji lub ich weryfikację w celu skompletowania informacji wymaganych w programie.
	14. Złożenie informacji, o którym mowa w ust. 1 wraz z ich uzupełnieniem lub weryfikacją,
	o których mowa w ust. 2 są warunkiem dalszych procedur związanych z przygotowaniem wniosku.
	15. W terminie określonym w harmonogramie Dziekan Szkoły Doktorskiej przekazuje informacje, o których mowa w § 4 wraz z opinią właściwej jednostki Przewodniczącemu Komisji ds. Oceny Ryzyka Realizacji Projektów w celu jego zaopiniowania.
	16. Komisja, o której mowa w ust. 1 dokonuje oceny ryzyka i wydaje rekomendację w terminie określonym w harmonogramie.

Warunkiem złożenia wniosku przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach jest spełnienie przez podmiot współpracujący wszystkich wymogów określonych w komunikacie, w tym złożenie deklaracji według wzoru, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

* 1. Dziekan Szkoły Doktorskiej w terminie określonym w harmonogramie przekazuje rektorowi informacje oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku zgodnie
	z wymaganiami określonymi w komunikacie, a także rekomendację, o której mowa w § 5 ust. 2.
	2. Warunkiem złożenia wniosku jest wyrażenie zgody przez rektora.
	3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek zainteresowanego lub promotora, Dziekan Szkoły Doktorskiej może wydłużyć terminy określone w harmonogramie, pod warunkiem zachowania terminów określonych w komunikacie niezbędnych dla złożenia wniosku.
	4. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu decyzje podejmuje Dziekan Szkoły Doktorskiej.
	5. W roku akademickim 2022/2023 Dziekan Szkoły Doktorskiej określi harmonogram,
	o którym mowa w § 1 pkt 11 w terminie do 30 listopada 2022 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak**