

Organizacja potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

1. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje w Dziale Rekrutacji podstawowe informacje oraz zostaje skierowany do doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się.
2. Kandydat w porozumieniu z doradcą przygotowuje dokumentację potwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się.
3. Kandydat składa w Dziale Rekrutacji wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i dowodem wpłaty.
4. Dział Rekrutacji przekazuje do rozpatrzenia przez komisję wniosek wraz z kompletem dokumentów
6. Dziekan powołuje Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się oraz wyznacza jej przewodniczącego.
7. Komisja, po zapoznaniu się z dokumentacją, ustala formę weryfikacji efektów uczenia się.
8. Komisja przeprowadza weryfikację efektów uczenia się Kandydata.
9. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej weryfikacji.
10. Komisja wydaje decyzję.
11. W przypadku odwołania się kandydata od negatywnej decyzji, rektor powołuje Komisję odwoławczą ds. potwierdzania efektów uczenia się
12. Komisja odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się wydaje opinię dotyczącą potwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
13. Na podstawie opinii, o której mowa w pkt. 12, rektor podejmuje decyzję o wpisaniu na listę studentów albo podtrzymuje decyzję o odmowie przyjęcia na studia.